



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO STRATEGIJAI IR VALDYMOI
PAREIGINIŲ NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2022 m. sausio 13 d. Nr. V1-12
Vilnius

Vadovaudamasis Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-945 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų patvirtinimo“ 39.1 bei 39.9 papunkčiais:

1. T v i r t i n u pridedamus Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus pavaduotojo strategijai ir valdymui pareiginius nuostatus.
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2019 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. V1-217 „Dėl pareiginių nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės direktoriaus
2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V1-12

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

1	2	4	2	4	7	5	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO STRATEGIJAI IR VALDYMUI
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – ligoninė) direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Direktoriaus pavaduotojo strategijai ir valdymui pareigybė reikalinga padėti ligoninės direktoriui organizuoti ligoninės darbą, planuoti ligoninės veiklos efektyvumą didinančias priemones, įgyvendinti nustatytus tikslus, užtikrinti kokybišką asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.
3. Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu.
4. Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui tiesiogiai pavaldus ligoninės direktoriui.

**II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

5. Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų patirtį administracinio darbo asmens sveikatos priežiūros srityje ir (arba) visuomenės sveikatos priežiūros srityje ir (arba) farmacijos srityje ir (arba) socialinių paslaugų srityje;
 - 5.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį.
6. Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui turi:
 - 6.1. išmanyti ir gebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatos sistemos veiklą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykius, viešąjį administravimą, civilinę ir administracinę teisę bei civilinį ir administracinį procesus;
 - 6.2. išmanyti sveikatos priežiūros kokybės politiką, sveikatos apsaugos sistemos valdymą, įstaigų vadybą, viešųjų įstaigų darbo organizavimo tvarką;
 - 6.3. gebėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas ir pasiūlymus;

7.17. teikia ligoninės direktoriui pasiūlymus dėl infrastruktūros plėtros;

7.18. rengia ligoninės veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, teikia tvirtinti ligoninės direktoriui;

7.19. nustato darbuotojų poreikį, kompetencijos reikalavimus ir pareigas, rengia jų pareigybių aprašymus, ieško ir rekomenduoja direktoriui priimti darbuotojus;

7.20. kontroliuoja ir vertina kuruojamų struktūrinių padalinių darbuotojų darbo drausmę ir rezultatus, reglamentuojančių dokumentų laikymąsi, inicijuoja struktūrinių padalinių nuostatų pakeitimo projektus, teikia pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo ir skatinimo;

7.21. koordinuoja informacijos apie ligoninės teikiamas paslaugas parengimą bei sklaidą, dalyvauja rengiant pranešimus spaudai, straipsnius, interviu ir kitokio pobūdžio publikacijas apie ligoninės vykdomą veiklą bei veiklos pokyčius;

7.22. koordinuoja skelbtinos informacijos, susijusios su ligoninės veikla, pateikimą interneto svetainėje, teikia ligoninės direktoriui siūlymus dėl ligoninės interneto svetainėje skelbiamos informacijos kokybės, pateikimo vartotojui gerinimo ir kt.;

7.23. sprendžia su ligoninės veikla susijusius konfliktus bei nagrinėja prašymus;

7.24. teikia pasiūlymus dėl teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų asortimento tobulinimo, atsižvelgdamas į Vyriausybės patvirtintus sveikatos priežiūros tinklo išdėstymo ir struktūros minimalius normatyvus, teritorinės ligonių kasos rekomendacijas;

7.25. teikia ligoninės direktoriui pasiūlymus dėl neefektyviai ar nuostolingai dirbančių struktūrinių padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;

7.26. atstovauja ligoninei teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, derybose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, plėtoja respublikinius ir tarptautinius ryšius;

7.27. koordinuoja ligoninės darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo organizavimą, atestaciją, kvalifikacijos ir veiklos įvertinimą;

IV SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui turi teisę:

8.1. iš visų ligoninės struktūrinių padalinių gauti informaciją ir dokumentus, būtinus šios pareigybės funkcijoms vykdyti;

8.2. teikti pasiūlymus ligoninės direktoriui darbo organizavimo, darbuotojų skatinimo, drausminimo ir kitais klausimais;

8.3. pasitelkti kitus ligoninės darbuotojus sprendžiamiems klausimams nagrinėti ar pavestoms užduotims įgyvendinti;

8.4. tikrinti ir vertinti gydymo paslaugų kokybę;

8.5. atstovauti ligoninės interesus kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose;

8.6. reikalauti tinkamų darbo sąlygų;

8.7. kelti kvalifikaciją;

8.8. atsisakyti vykdyti neteisėtas užduotis ir pavedimus;

8.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

9. Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui privalo:

9.1. vadovautis galiojančiais teisės aktais, ligoninės įstatais, darbo tvarkos taisyklėmis, elgesio kodeksu bei šiais pareiginiiais nuostatais;