

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos
ligoninės direktoriaus
2023 m. liepos d. įsakymu Nr. V1-

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie viešojoje įstaigoje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Ligoninėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Ligoninėje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymas), Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kompetentingas subjektas** – Ligoninės korupcijos prevencijos veiklos specialistas, kuris administruoja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus bei užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.2. **Pažeidimas** - Ligoninėje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių su Ligonine arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

3.3. **Pranešimą pateikiantis asmuo** – bet kuris asmuo, išskyrus nurodytąjį Aprašo 3.2. papunktyje, Aprašo nustatyta tvarka Ligoninei pateikęs pranešimą;

3.4. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Ligoninėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar kitų sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Ligonine;

3.5. **Vidinis kanalas** – šiame Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Ligoninėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Įstatyme, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

5. Pranešimą pateikiantis asmuo, jį gali pateikti naudodamasis Ligoninės pranešimų kanalu, šiais būdais:

5.1. elektroninėmis ryšio priemonėmis: elektroninio pašto adresu prevencija@rvpl.lt arba Ligoninės interneto svetainės www.rvpl.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ užpildžius tam skirtą pranešimo formą.

6. Ligoninės pranešimų kanalu, pranešimą pateikiantis asmuo, jį gali pateikti laisvos formos pranešimu anonimiškai arba nurodydamas savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis bei šią informaciją:

6.1. informacijos apie korupciją aplinkybes (koks pažeidimas, kada ir koku būdu padarytas, daromas ar rengiamasi jį daryti);

6.2. galimo pažeidėjo vardą, pavardę ir pareigas, jei pranešimą pateikiančiam asmeniui šie duomenys yra žinomi, taip pat kitą svarbią informaciją, kuri turėtų padėti nustatyti galimai pažeidimą padariusį asmenį.

7. Esant galimybei, pranešimą pateikiantis asmuo, gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytas aplinkybes, kitus įrodymus.

8. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo turi teisę ją pateikti užpildydamas Aprašo 1 priede nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (toliau – Pranešimas apie pažeidimą), arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikta Aprašo 10 punkte nurodyta informacija ir nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Įstatymu. Pranešime apie pažeidimą prašomi pateikti duomenys reikalingi informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui identifikuoti, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso nustatymo.

9. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo ją gali pateikti per Ligoninės vidinį kanalą pasirinkęs vieną iš šių būdų:

9.1. elektroninio pašto adresu pranesejai.apsauga@rvpl.lt;

9.2. paštu, adresu Parko g. 21, Vilnius. Siunčiant pranešimą paštu ant voko turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

10. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo pranešime turi nurodyti:

10.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę, kontaktinius duomenis (gyvenamąją ir (ar) korespondencijos gavimo vietą arba elektroninio pašto adresą, telefono numerį ar kitus duomenis ryšiui palaikyti);

10.2. duomenis apie pažeidimą (kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.);

10.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

10.4. jei įmanoma, bet kokius turimus dokumentus ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius;

10.5. ar apie pažeidimą jau yra kam nors pranešęs ir, jei pranešė, kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas;

10.6. kad yra susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą;

10.7. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

11. Ligoninės kompetentingas subjektas visą pranešimų kanalu ir vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus peržiūri ne rečiau kaip kartą per darbo dieną Ligoninės darbo laiku ir nedelsiant, ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Pranešimų apie pažeidimus registre, prie kurio prieigos teisės suteiktos tik Ligoninės kompetentingam subjektui.

12. Ligoninės kompetentingam subjektui įvertinus gautos informacijos apie pažeidimus turinį ir nustatęs, kad juose nėra informacijos apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus Ligoninėje, jie toliau netvarkomi šio Aprašo nustatyta tvarka ir persiunčiami užregistruoti ir nagrinėti pagal kompetenciją kitiems Ligoninės darbuotojams.

13. Ligoninės darbuotojai, atsakingi už dokumentų registravimą, užtikrina, kad paštu gauti vokai, adresuoti Ligoninės kompetentingam subjektui, būtų neatplėšti ir jam nedelsiant perduoti tiesiogiai. Siekiant užtikrinti informaciją apie pažeidimus pateikiančių asmenų bei pateiktos

informacijos apie pažeidimą duomenų konfidencialumą, duomenys į Ligoninės Dokumentų valdymo sistemą neįkeliami.

14. Jei informacija apie pažeidimą, Ligoninėje buvo gauta kitais būdais, o ne per pranešimų kanalą ar vidinį kanalą, ją gavęs Ligoninės darbuotojas turi užtikrinti, kad ji būtų neregistruojama ir nedelsiant tiesiogiai perduodama Ligoninės kompetentingam subjektui. Gavus Ligoninės kompetentingo subjekto patvirtinimą apie jam perduotas informacijos gavimą, ji turi būti nedelsiant ištrinta.

15. Informacija apie pažeidimą teikiama valstybine kalba. Informacija apie pažeidimą pateikta ne valstybine kalba kompetentingo subjekto darbuotojo gali būti priimta ir nagrinėjama, jei Ligoninėje yra įmanoma užtikrinti gautos informacijos apie pažeidimą vertimą į valstybinę kalbą. Informacija pateikta neįskaitomai, nėra registruojama.

16. Jeigu Ligoninėje užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka pažeidimo sąvoką ir požymius, jis nedelsiant perduodamas Ligoninės kompetentingam subjektui, o Dokumentų valdymo sistemoje apribojamos jo prieigos galimybės. Tuo atveju, jeigu toks prašymas, pareiškimas ar skundas buvo perduotas nagrinėti vykdytojui, jis nedelsiant pašalinamas iš vykdytojo kompiuterio ar kitų laikmenų, ir sunaikinamos pranešimo duomenų kopijos, jeigu tokios buvo darytos.

17. Ligoninės kompetentingas subjektas, pranešimų kanalu arba vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas patvirtina informacijos gavimo faktą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Ligoninės kompetentingas subjektas, pranešimų kanalu ar vidiniu kanalu, gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti.

19. Ligoninės kompetentingas subjektas, tirdamas pranešimų kanalu arba vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, turi teisę gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš visų Ligoninės darbuotojų ir priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Ligoninės darbuotojams.

20. Ligoninės kompetentingas subjektas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo, turi pranešti Aprašo nustatyta tvarka informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

21. Nustačius, kad informacija apie pažeidimą pateikta Aprašo nustatyta tvarka, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, Ligoninės kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. informaciją apie pažeidimą nustatyta tvarka nagrinėti Ligoninėje;

21.2. informaciją apie pažeidimą persiųsti nagrinėti įgaliotai tirti institucijai, jei gautos informacijos turinys leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

21.3. pateiktos informacijos nenagrinėti, jei paaiškėja Aprašo 22 punkte nurodytos aplinkybės.

22. Pateikta informacija apie pažeidimą nenagrinėjama, kai:

22.1. ji yra grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais, nesuprantamas jos turinys, informacija yra abstrakti, paremta informaciją pateikusio asmens bendro pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma patikrinti;

22.2. kreipiamasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

23. Ligoninės kompetentingas subjektas per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos, raštu informuoja informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

24. Ligoninės kompetentingas subjektas, išnagrinėjęs informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę. Ši informacija teikiama tik tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų ir informacijos apsaugą.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMO APSAUGA

25. Visa pagal Aprašą gauta informacija priskiriama konfidencialiai informacijai.

26. Ligoninės kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

27. Informaciją apie pažeidimus teikiančių asmenų duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą.

28. Ligoninės darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusių asmenų duomenis, prieš pradėdami vykdyti šias funkcijas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas), ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų tretiesiems asmenims. Konfidencialumo pasižadėjimai registruojami Ligoninės Dokumentų valdymo sistemoje.

29. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo, arba jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

30. Susirašinėjimas, susijęs su Įstatyme nustatytais pažeidimais Ligoninėje, vykdomas tik su Ligoninės kompetentingu subjektu, pateikiant informaciją elektroniniu paštu pranesejai.apsauga@rvpl.lt arba siunčiant pranešimą paštu Ligoninei adresu Parko g. 21, Vilnius, nurodant žymą „KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“.

31. Asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Informacija apie Ligoninės vidinį kanalą skelbiama Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“, o apie pranešimų kanalą skyriuje „Korupcijos prevencija“.

33. Ligoninės kompetentingas subjektas apibendrina praeitų metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo, Korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimai, gavimo ir nagrinėjimo nuasmenintus duomenis ir Ligoninės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie pateiktos informacijos apie pažeidimų atvejus (gautos informacijos apie pažeidimus skaičių, turimą informaciją apie nagrinėjimo rezultatus, kitą apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis pateikta informacija).

34. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo Ligoninės kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Ligoninės dokumentacijos planu.

37. Už Aprašo nuostatų pažeidimus atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data	
Darbovietė (su Ligonine siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefonas (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti pažeidimą darančio asmens motyvai?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefonas	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam pranešėte ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Pranešimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu.

Noriu, kad man būtų taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos dėl pranešėjų statuso įgijimo. Taip Ne

Data

Parašas

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė

_____ (asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d.
Vilnius

1. Suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė), turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kurių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) nuostatomis, konfidencialumas turi būti užtikrintas. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Įstatymo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Ligoninėje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Esu susipažinęs su Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
