

Privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo

VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje ATMINTINĖ

Kas turi pateikti privačių interesų deklaraciją?

- Direktorius;
- Direktorius patarėjas;
- Direktorius pavaduotojai;
- Vyr. finansininkas;
- Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius;
- Gydytojai;
- Struktūrinių padalinių vadovai/vedėjai;
- Farmacijos specialistai (vaistininkas, farmakoteknikas);
- Viešųjų pirkimų specialistai;
- Asmenys, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese –pirkimo komisijos nariai; pirkimo organizatorius; pirkimo procedūrose dalyvaujantis ekspertas, pirkimo iniciatorius.

Kokius duomenis privaloma deklaruoti visais atvejais?

Savo ir sutuoktinio, sugyventinio, partnerio:

- darbovietę (-es) ir pareigas;
- juridinius asmenis, kurių veiklai Jūs ar Jūsų sutuoktinis, sugyventinis, partneris gali daryti lemiamą įtaką akcijų suteikiamais balsais ar turimomis teisėmis;
- kitas aplinkybes, jei tai gali kelti interesų konfliktą.

Kada privalu pateikti deklaraciją?

Deklaracijos pateikiamos **nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų** po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos.

Jeigu atsirado naujų deklaruotinių duomenų, pasikeitę pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo **nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti deklaraciją.**

Dalyvavimą viešųjų pirkimų procedūrose privaloma deklaruoti iki viešųjų pirkimų procedūrų pradžios.

Kaip deklaruoti?

Privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą: <https://pinreg.vtek.lt/app/>

Interesų konfliktas. Kas tai?

Interesų konfliktas yra situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas (ar pavedimą), turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

Interesų konfliktas. Kaip jį atpažinti?

Tikėtina, kad patekote į interesų konflikto situaciją, jei vykdydamas savo pareigas Ligoninėje privalote spręsti klausimus, susijusius su:

- Jūsų artimų asmenų darbu Ligoninėje;
- Jūsų nuosavu verslu ar individualia veikla (pvz., vykdant pirkimo procedūras);
- Jūsų profesine veikla – darbu kitose įmonėse, įstaigose, organizacijose ir pan.;
- Jūsų naryste, ryšiais ir pareigomis įmonėse, įstaigose, organizacijose ar fonduose;
- ryšiais su kitais asmenimis, su kuriais sieja finansiniai ar kitokie privataus pobūdžio ryšiai.

Artimi asmenys

Artimi asmenys – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

Artimi asmenys negali būti siejami tiesioginio pavaldumo santykiais.

Jūsų veiksmai kilus interesų konfliktui:

- Jeigu nagrinėdami konkretų klausimą, skundą, pranešimą matote, kad yra interesų konflikto grėsmė, informuoti tiesioginį vadovą, Korupcijos prevencijos veiklos specialistą ir pareikšti nusišalinimą.
- Nedalyvauti interesų konfliktą galinčioje sukelti situacijoje.
- Privačių interesų deklaracijoje nurodyti aplinkybes, keliančias interesų konfliktą.

Atsakomybė už pažeidimus

Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Ligoninės Interesų derinimo politikos nustatytų reikalavimų nesilaikymas laikomas darbo pareigų pažeidimu.

Korupcijos prevencijos veiklos specialisto kontaktai:

Viktorija Bučinskaitė,
Tel.: 8 602 35949
El.paštas: prevencija@rvpl.lt

