

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS INTERESŲ VALDYMO POLITIKA

I. VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Artimi asmenys	Ligoninės darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat jų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.
Asmeninis suinteresuotumas	Asmens ar jo artimo asmens moralinė skola, moralinis įsipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda ar kitas panašaus pobūdžio interesas bei darbuotojo siekimas priimti sprendimą, kuris būtų palankus jam ar su juo susijusiems asmenims.
Deklaruojantis asmuo	Ligoninės darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, kurie nurodyti LR Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme arba Ligoninės direktoriaus Pareigybių ir pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus sąrašė.
Interesų konfliktas	Situacija, kai asmuo, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais, o jo veiksmams ar sprendimams įtakos turi jo šeimyniniai, emociniai, moraliniai, ekonominiai ryšiai ar kito pobūdžio bendri interesai, siejantys jį ir fizinį ar juridinį asmenį, kurio atžvilgiu yra atliekamas atitinkamas veiksmas ar priimamas sprendimas, ir (ar) kuris yra suinteresuotas atitinkamo veiksmo atlikimu ar sprendimo priėmimu.
Ligoninė	Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė
Politika	Ši Ligoninės Interesų valdymo politika su visais priedais, pakeitimais ir papildymais (jei tokių būtų).
Privatūs interesai	Asmens turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos, atliekant su Ligonine susijusias pareigas, priimamiems sprendimams, vykdomiems pavedimams ar atliekamiems kitiems veiksmams.
PINREG	Privačių interesų registras.
Susiję asmenys	Konkreto Ligoninės darbuotojo atžvilgiu Susijęs asmuo yra: (i) jam Artimas asmuo; (ii) juridinis asmuo, kur Ligoninės darbuotojas arba jam Artimas asmuo yra valdymo ar priežiūros organo narys arba tiesiogiai ar netiesiogiai Ligoninės darbuotojas ar jam Artimas asmuo kontroliuoja ne mažiau kaip 10 proc. kapitalo arba balsų atitinkamo juridinio asmens dalyvių susirinkime.
Viešieji interesai	Visuomenės suinteresuotumas, kad asmenys, dirbantys Ligoninėje, visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.
VTEK	Vyriausiosios tarnybinės etikos komisija
VPIDĮ	Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka VPIDĮ vartojamas sąvokas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Politikos tikslas – užtikrinti tinkamą interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Ligoninėje, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, taip pat formuoti korupcijai atsparią aplinką bei didinti pasitikėjimą Ligoninės veikla.

2. Ligoninė nustato interesų valdymo bendrąsias nuostatas ir principus bei pagrindinius jų įgyvendinimo, galimų interesų konfliktų sprendimo gaires.

3. Politika taikoma tiesiogiai visiems Ligoninės darbuotojams. Politikos stebėseną, peržiūrą ir prireikus tobulinimą atlieka Korupcijos prevencijos veiklos specialistas.

4. Korupcijos prevencijos veiklos specialistas, užtikrindamas interesų konfliktų rizikos valdymą Ligoninėje ir siekdamas jų išvengti:

4.1. rengia ir teikia Ligoninės direktoriui tvirtinti pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas). Kartą per kalendorinius metus peržiūri šį Sąrašą, esant poreikiui jį koreguoja, taip pat užtikrina, kad Sąrašas būtų paskelbtas Ligoninės interneto svetainėje;

4.2. tikrina Deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijose (toliau - Deklaracija) pateiktus duomenis ir informaciją apie privačius interesus – atlieka Deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną bei analizę, o nustatęs deklaravimo trūkumą, apie tai nedelsdamas raštu informuoja Deklaruojantį asmenį, prireikus – ir tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą;

4.3. nustatęs, kad Deklaruojantis asmuo nepateikė Deklaracijos, nepašalina trūkumą ir (arba) nustatęs galimą interesų konflikto pavojų, nedelsdamas apie tai informuoja tiesioginį Deklaruojančio asmens vadovą dėl šios Politikos nuostatų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo;

4.4. vizuoja pareikštus Ligoninės darbuotojų nusišalinimus ir viešina pareikštų nusišalinimų skaičių Ligoninės interneto svetainėje, Korupcijos prevencijos skiltyje;

4.5. Ligoninės darbuotojų prašymu ar savo iniciatyva organizuoja mokymus ir teikia konsultacijas dėl privačių interesų deklaravimo, jų derinimo, interesų vengimo, nusišalinimo ir kitais VPIDĮ bei šios Politikos nuostatų įgyvendinimo klausimais;

4.6. po atlikto korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Korupcijos prevencijos įstatyme nustatyta tvarka, parengia ir, esant poreikiui, atnaujina rizikingų Ligoninės veiklos sričių, kuriose tikimybė kilti viešųjų ir privačių interesų (toliau bendrai – interesai) situacijai ar VPIDĮ pažeidimui gali būti didžiausia, sąrašą.

5. Vykdydamas VPIDĮ ir Politikoje nustatytas funkcijas Korupcijos prevencijos veiklos specialistas turi teisę prašyti iš Ligoninės darbuotojų pateikti žodinius ir rašytinius paaiškinimus, informaciją ir dokumentus, taip pat – gauti iš Ligoninės struktūrinių padalinių vadovų ir jų darbuotojų kitą reikalingą informaciją ir dokumentus, tiek, kiek tai yra būtina interesų derinimo priežiūrai užtikrinti.

6. Ligoninės darbuotojų tiesioginiams vadovams yra sudaryta galimybė bet kuriuo metu susipažinti su pavaldžių darbuotojų Deklaracijose pateikta informacija, naudojantis PINREG, kurio valdytoja yra VTEK.

7. Ligoninė užtikrina asmens duomenų, gaunamų vykdant interesų Ligoninėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas).

8. Ligoninė skatina, kad šios Politikos reikalavimų laikytųsi visi tretieji asmenys, todėl Politika skelbiama viešai.

III. INTERESŲ VALDYMO SISTEMA IR INTERESŲ VALDYMO PRINCIPAI

9. Interesų valdymo sistema apima šias pagrindines priemones:

9.1. informacijos apie galimą interesų konfliktą atskleidimą;

9.2. Ligoninės darbuotojų informavimą apie jiems keliamus reikalavimus bei jiems taikomas pareigas, susijusias su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

9.3. Ligoninės darbuotojų nuolatinį konsultavimą klausimais, susijusiais su interesų derinimu ir interesų konfliktų vengimu;

9.4. Ligoninės darbuotojų interesų deklaravimą teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

10. Užtikrinant interesų valdymą ir įgyvendinant šios Politikos nuostatas vadovaujamosi šiais principais:

10.1. Interesų prioriteto principu - interesų konflikto privalu vengti visuomet, tačiau tais atvejais, kuomet interesų konflikto išvengti nepavyksta, prioritetas visuomet teikiamas Ligoninės interesams;

10.2. Pareigų laikymosi ir geros praktikos taikymo principu – įgyvendinant bet kurią šios Politikos nuostatą, darbuotojas turi laikytis tiek nustatytų pareigų, tiek ir gerosios praktikos suformuotų elgesio taisyklių;

10.3. Skaidrumo ir atskaitomybės principu - interesų konfliktų valdymo procesai privalo būti maksimaliai skaidrūs, o aplinkybės, galinčios sukelti interesų konflikto situaciją, žinomos kuo platesniam asmenų ratui, kiek tai leidžia taikytini teisės aktai;

10.4. Aktyvumo ir integravimo į kasdienę veiklą principu - interesų konfliktų prevencija yra kasdienė kiekvieno darbuotojo veiklos bei pareigų vykdymo dalis ir kiekvienas iš jų turėtų imtis aktyvių veiksmų, siekiant neleisti realizuotis ne tik jo paties, bet ir kitų Ligoninės darbuotojų interesų konfliktams.

IV. REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS DERINANT INTERESUS

11. Visi Ligoninės darbuotojai savo kasdienėje veikloje privalo laikytis šių reikalavimų:

11.1. laiku ir tinkamai deklaruoti privačius interesus (kai, atsižvelgiant į jų pareigas, jie turi pareigą tą daryti);

11.2. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo pareigas;

11.3. laikytis pareigų ir apribojimų, nustatytų VPIDĮ, taikomų nustojus dirbti pareigose (kai tai yra taikoma);

11.4. nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra;

11.5. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų vykdant savo funkcijas, dėl kurių galėtų realizuotis interesų konfliktas;

11.6. nedelsiant pranešti apie iškilusį interesų konfliktą ar situacijas, kuriose galėtų realizuotis jau egzistuojantys interesų konfliktai (pranešimai teikiami laikantis šios Politikos 6 skyriuje nustatytos tvarkos);

11.7. veiksmus (sprendimų priėmimą, išvadų pateikimą ir pan.), nuo kurių Ligoninės darbuotojas susilaikė, kad būtų išvengta galimo interesų konflikto, tęsti tik tuo atveju, kai Ligoninės direktorius/tiesioginis vadovas/viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas (toliau - Subjektas, kuris

priima sprendimą), kaip yra nurodyta Politikos 26 p., ir Korupcijos prevencijos veiklos specialistas įvertina Ligoninės darbuotojo pateiktą pranešimą apie iškilusį interesų konfliktą bei priima sprendimą;

11.8. priimti tik objektyviai pagrįstus ir geriausiai atitinkančius Ligoninės poreikius sprendimus, vadovaujantis įstatymais, kitais teisės aktais ir visų asmenų lygybės principu.

12. Nesinaudoti ir neleisti naudotis kitiems:

12.1. užimamomis pareigomis, darbine padėtimi asmeninei naudai gauti;

12.2. su Ligoninės veikla susijusia informacija asmeninei ar kitų asmenų naudai;

12.3. jokia Ligoninės nuosavybe, valdomu turtu ir teisėmis, kitaip nei nustatyta tvarkose.

V. INTERESŲ DEKLARAVIMAS

13. Asmenų, kuriuos teikti Deklaracijas įpareigoja VPIDĮ, sąrašą tvirtina VTEK.

14. Pareigų, kurias einantys Ligoninės darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą tvirtina Ligoninės direktorius įsakymu.

15. Ligoninės darbuotojai, kurie nepatenka į Deklaruojančių asmenų sąrašą, neturi pareigos deklaruoti privačius interesus, tačiau jiems yra taikomi interesų konfliktų vengimo ir nusišalinimo nuo kilusio ar gresiančio interesų konflikto reikalavimai.

16. Interesai deklaruojami laikantis VTEK patvirtintų Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių ir vadovaujantis VTEK interneto puslapyje (www.vtek.lt) skelbiamais VTEK išaiškinimais dėl interesų deklaravimo.

17. Deklaracijos teikiamos, tikslinamos ir papildomos elektroninėmis priemonėmis per PINREG, nustatant Deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus VPIDĮ numatytais terminais:

17.1. pirmąjį kartą deklaruojama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo į darbą ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

17.2. jeigu atsirado naujų nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesus, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją;

17.3. pirkimų komisijų nariai, asmenys, perkančiųjų subjektų vadovų paskirti atlikti supaprastintus pirkimus (pirkimų organizatoriai), ekspertai, pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų (atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra ankstesnis).

18. Ligoninės Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus specialistai kiekvieno mėnesio viduryje ir paskutinę mėnesio darbo dieną Korupcijos prevencijos veiklos specialistui elektroniniu paštu pateikia informaciją apie to mėnesio:

18.1. Ligoninėje priimtus naujus darbuotojus (kurie turi pareigą deklaruoti interesus), nurodant darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus ir pareigas;

18.2. apie Ligoninės darbuotojus, perkeltus iš vienu pareigų Ligoninėje į kitas, apie papildomas pareigas – nurodant naujas pareigas.

19. Ligoninės viešųjų pirkimų skyrius privalo užtikrinti, jog:

19.1. visi viešuose pirkimuose dalyvauti paskirti darbuotojai, VPIDĮ nustatyta tvarka ir terminais, pateiktą Deklaracijas, o šios pareigos neįvykdžiusiems darbuotojams nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

19.2. viešojo pirkimo komisijos pirmininkas ar jį pavaduojantis asmuo, prieš pradėdant pirkimo procedūras, patikrintų pirkimo komisijos narių deklaravimo faktą.

20. Deklaracijos ir jose pateikti duomenys, išskyrus informaciją, susijusią su asmens duomenimis, yra vieša, kaip tai numato ir reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21. Deklaracijų peržiūra ir kontrolė vykdoma tik PINREG sistemoje.

22. Korupcijos prevencijos veiklos specialistas be nuolatinės (prevencinės) deklaruojančių asmenų Deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėsenos, atlieka ir planinius visų Deklaruojančių asmenų Deklaracijų tikrinimus (atliekama du kartus per metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.).

VI. PRANEŠIMAS APIE INTERESŲ KONFLIKTĄ

23. Ligoninės darbuotojai privalo pranešti ir nusišalinti nuo visų interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo etapų, kad ir kaip jie būtų įvardijami (patikrinimas, pasitarimas, darbas darbo grupėse, neformali konsultacija, klausimo pristatymas ir pan.).

24. Privalantis deklaruoti privačius interesus darbuotojas, nusišalinęs nuo interesų konfliktą sukeliančių klausimų ir sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo nusišalinimo pareiškimo privalo papildyti savo Deklaraciją, joje nurodydamas aplinkybes dėl kurių nusišalino, jei tos aplinkybės anksčiau nebuvo atskleistos.

25. Nu(si)šalinimo tvarka:

25.1. Atsiradus aplinkybėms, kurios gali sukelti ar sukelia interesų konfliktą, Ligoninės darbuotojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną po aplinkybių atsiradimo, užpildo ir elektroninėmis priemonėmis Subjektui, kuris priima sprendimą, kaip yra nurodyta Politikos 26 p., ir Korupcijos prevencijos veiklos specialistui pateikia Pareiškimą dėl nusišalinimo (priedas Nr. 1). Pranešimas apie nusišalinimą yra registruojamas Ligoninės Dokumentų valdymo sistemoje.

25.2. Jei interesų konflikto aplinkybės atsiranda bet kokio Ligoninėje vykstančio posėdžio metu, nu(si)šalinimo faktas privalo būti tinkamai įformintas atitinkamuose dokumentuose (posėdžio protokole, sprendime ir pan.), juose aiškiai įvardijant, kas ir dėl kokios priežasties nusišalino ir nedalyvavo procese, kada išėjo ir kada sugrįžo į posėdžio salę, kabinetą ir pan., taip pat - sprendimą dėl nu(si)šalinimo priėmusį subjektą. Už tinkamą nu(si)šalinimo fakto įforminimą posėdžio protokole yra atsakingas posėdžio sekretorius, kuris privalo posėdžio protokolą ar jo išrašą pateikti Korupcijos prevencijos veiklos specialistui elektroninėmis priemonėmis per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio dienos.

26. Subjektai, kurie priima sprendimą, kaip turėtų elgtis Ligoninės darbuotojas, kuris susilaikė nuo bet kokių veiksmų vykdydamas savo funkcijas, dėl kurių galėjo realizuoti interesų konfliktas:

Asmuo, kuriam galėjo kilti interesų konfliktas	Subjektas, kuris priima sprendimą* (taikoma, jeigu įstatymai ar įstatai specifiskai nenumato aukštesnio organo)
Direktorius**	LR Sveikatos apsaugos ministras
Darbuotojas	• tiesioginis vadovas; • direktorius, jei tiesioginis vadovas negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto
Darbuotojas, kai vykdomos funkcijos susijusios su viešųjų pirkimų komisijos veikla	• viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas; • direktorius, kai nėra sudaroma viešojo pirkimo komisija arba jei viešųjų pirkimų

	komisijos pirmininkas negali priimti sprendimo dėl interesų konflikto
--	---

** nurodytas subjektų, kurie priima sprendimą sąrašas nėra baigtinis. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.*

***Direktorius nušalinimo tvarka reglamentuojama LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.*

27. Subjektas, kuris priima sprendimą, gali priimti tokį sprendimą:

27.1. patenkinti pareikštą nusišalinimą, užpildydamas Nusišalinimo priėmimo formą (priedas Nr. 2), kurią registruoja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Korupcijos prevencijos veiklos specialistu;

27.2. nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti Ligoninės darbuotoją toliau dalyvauti klausimo sprendimo procedūrose. Nepriėmus pareikšto nusišalinimo, Subjektas, kuris priima sprendimą, užpildo Nusišalinimo nepriėmimo formą (priedas Nr. 3), kurią registruoja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Korupcijos prevencijos veiklos specialistu;

27.3. nušalinti Ligoninės darbuotoją, jei jis nenusišalina, bet yra žinoma, kad sprendimo rengimas, svarstymas, priėmimas ar klausimo sprendimas asmeniui gali sukelti interesų konfliktą. Nurodytu atveju, Subjektas, kuris priima sprendimą, užpildo Nušalinimo formą (priedas Nr. 4), kurią registruoja Dokumentų valdymo sistemoje. Nurodytas sprendimas visada turi būti suderintas su Korupcijos prevencijos veiklos specialistu.

28. Subjektas, kuris priima sprendimą, priėmęs vieną iš 27 p. nurodytų sprendimų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, privalo informuoti darbuotoją, dėl kurio buvo priimtas sprendimas, ir darbuotoją, paskirtą vykdyti nušalinto darbuotojo funkcijas, jei toks buvo paskirtas.

29. Kol nėra priimtas sprendimas dėl Ligoninės darbuotojo nusišalinimo, jis nedalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, susijusius su svarstomu klausimu.

30. Nustčius, jog nėra nusišalinimo pagrindo, Ligoninės darbuotojui leidžiama dalyvauti tolesniuose procesuose.

31. Korupcijos prevencijos veiklos specialistas duomenis apie sprendimą nepriimti asmens pareikšto nusišalinimo pateikia VTEK, jos nustatyta tvarka, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo.

32. Korupcijos prevencijos veiklos specialistas duomenis apie direktoriaus nusišalinimą ar nušalinimą pateikia VTEK, jos nustatyta tvarka.

33. Informacija apie Ligoninės darbuotojų nusišalinimo bei nušalinimo atvejus skelbiama Ligoninės interneto svetainėje kartą į ketvirtį.

VII. TIKĖTINOS INTERESŲ KONFLIKTŲ SITUACIJOS

34. Ligoninės darbuotojas, kiek jis objektyviai gali žinoti, galimai patenka į interesų konflikto situaciją, jeigu atlikdamas savo su Ligoninės veikla susijusias pareigas ir (ar) vykdydamas pavedimą dalyvauja rengiant, svarstant ar turi spręsti klausimą, kuris yra:

34.1. susijęs su jo paties ar jam Artimų asmenų darbu Ligoninėje (pvz. artimi asmenys yra tiesioginio vadovo ir pavaldinio santykiuose);

34.2. susijęs su fiziniais asmenimis, su kuriais asmuo palaiko draugystės, giminystės ar kitokius asmeninius ryšius ir pan.;

34.3. susijęs su buvusia darbovieta, jei Ligoninės darbuotojas su buvusia darbovieta šiuo metu turi privačių ryšių (pavyzdžiui, ginčų institucijose ar įstaigose su buvusiais darbdaviais, galiojančių sutarčių ir pan.);

34.4. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų darbu kituose juridiniuose asmenyse;

34.5. susijęs su jo paties ir (ar) jo Susijusių asmenų turtiniu ir (ar) neturtiniu suinteresuotumu;

34.6. susijęs su jo paties ir (ar) jo Artimų asmenų naryste, ryšiais ir pareigomis kituose juridiniuose asmenyse (įmonėse, įstaigose, organizacijose ar fonduose) (pavyzdžiui, asmuo ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens savininkas, bendraturtis, steigėjas);

34.7. susijęs su asmens ir (ar) jo Artimų asmenų vykdoma individualia veikla;

34.8. susijęs su kitomis aplinkybėmis ir (ar) duomenimis dėl fizinių ir (ar) juridinių asmenų, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

35. Tai pavyzdinis, bet ne baigtinis, privačių interesų, kurie asmenims gali sukelti interesų konfliktus, sąrašas. Kiekvienas atvejis yra individualus, todėl turėtų būti vertinamas atskirai, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.

36. Vertinant, ar darbuotojo elgesys atitinka VPIDĮ ir Ligoninės vidaus dokumentų nuostatas, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti interesų konflikto ir iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti buvus formaliuosius interesų konflikto požymius ir kad darbuotojas nesiėmė VPIDĮ ir Ligoninės vidaus dokumentų nustatytų priemonių interesų konfliktui savo veikloje išvengti, t. y. nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

37. Korupcijos prevencijos veiklos specialistui iš Deklaracijos turinio nustačius, kad Deklaruojančiam asmeniui einant pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jam pateikia rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuojamas ir darbuotojo tiesioginis vadovas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už Deklaracijoje nurodytų duomenų teisingumą yra atsakingas interesus deklaruojantis asmuo.

39. VPDI ir šios Politikos nustatytų reikalavimų nesilaikymas laikomas darbo pareigų pažeidimu.

40. Apie įtariamus ar faktinius šios Politikos pažeidimus raginama nedelsiant apie tai pranešti Ligoninės vadovybei, Korupcijos prevencijos veiklos specialistui arba anoniminiu kanalu – pranesejai.apsauga@rvpl.lt.

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos
ligoninės direktoriaus
2023 m. birželio d. įsakymu Nr. V1-
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos, tel.)

(nusišalinimą priimančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__-__-__ Nr. _____

(data)

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

(vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos
ligoninės direktoriaus
2023 m. birželio d. įsakymu Nr. V1
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

20__-__-__ Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____

(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

_____ funkcijas rengiant,
(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Korupcijos prevencijos veiklos specialistas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos
ligoninės direktoriaus
2023 m. birželio d. įsakymu Nr. V1-
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nusišalinančiojo vardas, pavardė, skyrius, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

DĖL _____ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ - - Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

(nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____

(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su _____.

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(Nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Korupcijos prevencijos veiklos specialistas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

PATVIRTINTA
VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos
ligoninės direktoriaus
2023 m. birželio d. įsakymu Nr. V1-
4 priedas

(Nušalinimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, skyriaus, kuriame dirba pavadinimas, pareigos)

NUŠALINIMAS

20__-__-__ Nr._____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš, _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu _____
(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita _____

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys: _____

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Korupcijos prevencijos veiklos specialistas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)