

**VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS  
LIGONINĖ**

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA  
AUDITO ATASKAITA  
FINANSINĖS ATASKAITOS  
VEIKLOS ATASKAITA**

**FINANSINIS LAIKOTARPIS  
2022 M. SAUSIO 1 D. – 2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės

#### Dalininkams

#### Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

## **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškreipimų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

## **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2023 m. kovo 15 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

## AUDITO ATASKAITA

### DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO

2023-03-15 Nr. 22/03/15/1

Kaunas

**Adresatas: Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė**

Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

#### I. IŽANGINĖ DALIS

##### **Audito atlikimo teisinis pagrindas**

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės 2022 metų finansinių ataskaitų auditą atlikome vadovaudamiesi 2022 m. gruodžio 16 d. sutartimi Nr. S1-298 tarp UAB „Gaudera“ ir viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaigos).

##### **Audituotos ataskaitos**

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2022 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

##### **Audito tikslas**

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2022 metų finansines ataskaitas.

##### **Auditą atliko**

Audito darbo grupė: vadovaujančioji auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Rima Šatinskaitė.

#### II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atlikusi auditorė, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (įskaitant Tarptautinius nepriklausomumo reikalavimus) (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

### **III. AUDITO APIMTIS**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

### **IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos bei Įstaigos dalininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### **V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Patvirtiname, kad atliekant auditą vadovavomės Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, LR finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinių ataskaitų auditą ir auditorių darbą, bei laikėmės TBESV kodekso reikalavimų.

Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis Įstaiga tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar Įstaiga, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d., vadovavosi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. Įstaigos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, grynasis turtas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Su Įstaigos vadovybe aptarti apgaulės rizikos faktoriai bei rizikos faktoriai, sąlygojantys klaidas, kylančias dėl neteisėto turto pasisavinimo;
- 6) Dalyvauta Įstaigoje atliekant metinę atsargų inventorizaciją;
- 7) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 8) Atliktos kitos audito procedūros;
- 9) Patikrinta, ar 2022 metų veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;
- įsigyto turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

## **VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad 2022 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Įstaigos 2022 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Audito eigoje nebuvo dalykų, kurie atskirai arba kartu apribotų auditoriaus darbo apimtį, nebuvo jokių nesutarimų su Įstaigos vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniui ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę.

Mes nenustatėme reikšmingų neapibrėžtumų, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą.

## **VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JU TOBULINIMUI**

Įstaigos 2022 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Pateikiame šį pastebėjimą:

1. Įstaiga aiškinamajame rašte nurodė, kad, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. sausio 25 d. raštą Nr. (6.47Mr-15)10-392 įvertino Įstaigos darbuotojų, kuriems sukako senatvės pensijos amžius ir jie įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdami Įstaigoje, išeitinių išmokų, mokamų pagal Darbo kodekso 56 straipsnį, atidėjinio sumą, kurios dydis 2022 m. gruodžio 31 d. sudaro 274.643,72 Eur ir tai yra mažiau nei 5 procentai praėtų metų visų Įstaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų. Šis atidėjinys neregistruotas Įstaigos apskaitoje, nes Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir viešojo sektoriaus subjektų, kurių buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras Įsipareigojimų apskaitos politikos, patvirtintos Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-38, VI skyriaus „Išeitinių išmokų darbuotojams atidėjiniai“ 34 punkte nurodyta, kad atidėjinys apskaitoje registruojamas, kai jo suma sudaro daugiau kaip 5 procentus praėtų metų visų Įstaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų.

## **VIII. VIDAUS KONTROLĖ**

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įstaigos vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, Įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

## **IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įstaigai netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

## **X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Pateikiame šį pastebėjimą:

1. Atliekant Įstaigos 2020 m. finansinių ataskaitų auditą Įstaiga informavo, kad vadovaujantis 2020 m. rugsėjo 30 d. LR Sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-2142 „Dėl Vilniaus universiteto priėmimo į viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės dalininkus“, Įstaigos dalininku tapo Vilniaus universitetas. Įsakyme nurodyta, kad Vilniaus Universiteto numatomas įnašas į Įstaigos kapitalą lygus 100 Eur bei kad LR Sveikatos apsaugos ministerija pasilieka 50 procentų balsavimo teisę suteikiančių balsų. Audito ataskaitoje dėl Įstaigos 2020 m. finansinių ataskaitų audito atkreipėme dėmesį į tai, kad Vilniaus universiteto įnašas sudarė 0,03 procento dalininkų kapitalo mainais į 50 procentų balsavimo teisę suteikiančių balsų, bei į tai, kad Įstaigos apskaitoje užregistruotas 100 Eur dalininkų kapitalo padidėjimas, tačiau įstatai ir valdymo struktūra nepakeisti. Atliekant Įstaigos 2022 m. finansinių ataskaitų auditą Įstaiga informavo, kad įstatai ir valdymo struktūra kol kas nepakeisti.

## **XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

### **Ataskaitą parengė:**

Auditorė  
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374  
UAB „Gaudera“  
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223

\_\_\_\_\_ Edita Malūkienė

2023 m. kovo 15 d.



(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

**124247526, Parko g. 21, Vilnius LT-11205**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-15 Nr. (6.57 E-1, F1-1)

(data)

*Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		858.189,71	880.905,61
I.	Nematerialusis turtas	1	73.445,73	74.249,62
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		73.445,73	74.249,62
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	784.743,98	806.655,99
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros statiniai		5.438,69	13.901,59
II.4	Kiti statiniai		6.932,14	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		614.122,67	661.504,06
II.6	Transporto priemonės		18.967,95	25.781,91
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		98.640,44	84.549,34
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		40.642,09	20.919,09
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		6.147.825,89	5.771.575,20
I.	Atsargos	4	210.759,22	238.828,44
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		210.639,99	238.690,51
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		119,23	137,93
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3	13.441,15	9.541,16
III.	Per vienus metus gautinos sumos	3	1.350.177,72	796.312,10
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

III.3	Gautinos finansavimo sumos			42.814,75
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		1.339.982,06	686.368,78
III.5	Sukauptos gautinos sumos			54.681,95
III.6	Kitos gautinos sumos		10.195,66	12.446,62
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3	4.573.447,80	4.726.893,50
	IŠ VISO TURTO:		7.006.015,60	6.652.480,81
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	5	157.026,53	164.023,64
I.	Iš valstybės biudžeto		82.990,31	109.350,87
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		46.284,57	21.855,47
IV.	Iš kitų šaltinių		27.751,65	32.817,30
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	3	1.833.044,63	1.558.535,65
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	3	1.833.044,63	1.558.535,65
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		224.186,58	192.400,67
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		367.198,37	346.092,74
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		1.219.762,37	1.015.027,22
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		21.897,31	5.015,02
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	8	5.015.944,44	4.929.921,52
I.	Dalininkų kapitalas		372.785,18	372.785,18
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		4.643.159,26	4.557.136,34
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		86.022,92	64.184,41
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		4.557.136,34	4.492.951,93
<b>G.</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		7.006.015,60	6.652.480,81

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

Vyriausioji  
finansininkė

\_\_\_\_\_ (parašas)

med. dr. profesorius  
Arūnas Germanavičius  
(vardas ir pavardė)

Lina Musteikienė  
(vardas ir pavardė)

mesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus teismus, mokesčių fondus ir išteklių fondus, veiklos rezultatų ataskaitos form

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaita arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą), kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-15 Nr. (6.57 E2,F1-2)

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>17.288.001,81</b>	<b>16.221.935,09</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	9	<b>737.907,53</b>	<b>1.201.180,12</b>
1.1	Iš valstybės biudžeto		699.199,45	653.661,82
1.2	Iš savivaldybių biudžeto			
1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		22.762,11	2.061,66
1.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		15.945,97	545.456,64
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	9	<b>16.550.094,28</b>	<b>15.020.754,97</b>
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		16.550.094,28	15.020.754,97
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS</b>	10	<b>-17.208.131,90</b>	<b>-16.173.844,27</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-13.723.157,27	-13.454.352,71
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-181.480,31	-183.965,30
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-1.113.318,99	-576.364,79
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-707,31	-4.887,70
V.	TRANSPORTO		-2.127,24	-2.277,38
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-27.630,09	-40.790,59
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-726.223,38	-346.392,35
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-7.302,02	-4.133,14
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-1.073.525,44	-1.236.740,69
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-24.820,00	-27.685,54
XI.	NUOMOS		-11.215,35	-2.476,97
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-267.347,00	-230.385,56
XIV.	KITOS		-49.277,50	-63.391,55
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>79.869,91</b>	<b>48.090,82</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>7.524,46</b>	<b>16.079,30</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	9	19.075,99	33.247,72
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-2.260,69
II.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	10	-11.551,53	-14.907,73
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	9;10	<b>-1.371,45</b>	<b>14,29</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>86.022,92</b>	<b>64.184,41</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>	8	<b>86.022,92</b>	<b>64.184,41</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**2023-03-15 Nr. (6.57 E3, F1-3)

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>4.692,87</b>		<b>4.692,87</b>	<b>1.109.555,43</b>		<b>1.109.555,43</b>
I.	Įplaukos	18	13.911.220,45		13.911.220,45	13.899.866,49		13.899.866,49
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms		825.237,73		825.237,73	1.122.973,44		1.122.973,44
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		771.945,68		771.945,68	507.549,81		507.549,81
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		47.191,21		47.191,21			
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		6.100,84		6.100,84	615.423,63		615.423,63
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		12.995.280,10		12.995.280,10	12.722.840,20		12.722.840,20
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		90.702,62		90.702,62	54.052,85		54.052,85
II.	Pervestos lėšos	18	<b>-86.265,13</b>		<b>-86.265,13</b>	<b>-35.534,48</b>		<b>-35.534,48</b>
II.1.	Į valstybės biudžetą		-85.941,49		-85.941,49	-35.534,48		-35.534,48
II.2.	Į savivaldybės biudžetą							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Į kitus išteklių fondus		-323,64		-323,64			
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		<b>-13.820.262,45</b>		<b>-13.820.262,45</b>	<b>-12.754.776,58</b>		<b>-12.754.776,58</b>
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-10.576.868,36		-10.576.868,36	-10.378.240,68		-10.378.240,68

III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-1.172.747,23	-1.172.747,23	-490.036,80	-490.036,80
III.3.	Komandiruočių		-1.098,82	-1.098,82	-5.134,70	-5.134,70
III.4.	Transporto		-2.127,24	-2.127,24	-3.830,96	-3.830,96
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-29.898,77	-29.898,77	-41.450,49	-41.450,49
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-631.515,36	-631.515,36	-331.038,39	-331.038,39
III.7.	Atsargų įsigijimo		-1.056.683,68	-1.056.683,68	-1.177.260,94	-1.177.260,94
III.8.	Socialinių išmokų		-24.820,00	-24.820,00	-26.633,37	-26.633,37
III.9.	Nuomos		-10.035,84	-10.035,84	-2.428,57	-2.428,57
III. 10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-263.298,93	-263.298,93	-255.737,95	-255.737,95
III.11.	Sumokėtos palūkanos					
III.12.	Kitos išmokos		-51.168,22	-51.168,22	-42.983,73	-42.983,73
<b>B.</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-158.138,57</b>	<b>-158.138,57</b>	<b>-144.197,03</b>	<b>-144.197,03</b>
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-158.138,57	-158.138,57	-144.197,03	-144.197,03
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas					
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas					
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas )					
VI.	Gauti dividendai					
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
<b>C.</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,39</b>	<b>-2,39</b>
I.	Įplaukos iš gautų paskolų					
II.	Gautų paskolų grąžinimas					
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV. 1.	Iš valstybės biudžeto					
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4.	Iš kitų šaltinių					
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI.	Gauti dalininko įnašai					
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai				-2,39	-2,39
<b>D.</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>					
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-153.445,70	-153.445,70	965.356,01	965.356,01
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		4.726.893,50	4.726.893,50	3.761.537,49	3.761.537,49
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	3	4.573.447,80	4.573.447,80	4.726.893,50	4.726.893,50

Direktorius

(parašas)

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

(vardas ir pavardė)

Vyriausia finansininkė

(parašas)

Lina Musteikienė

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaita, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA\*****PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023-03-15 Nr. (6.57 E4, F1-4)

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.</b>		<b>372.785,18</b>				<b>4.492.951,93</b>	<b>4.865.737,11</b>	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		64.184,41	64.184,41	
9.	<b>Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.</b>		<b>372.785,18</b>				<b>4.557.136,34</b>	<b>4.929.921,52</b>	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	8	x	x	x		86.022,92	86.022,92	
17.	<b>Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.</b>		<b>372.785,18</b>				<b>4.643.159,26</b>	<b>5.015.944,44</b>	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

**Viešosios įstaigos  
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS**

**Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT - 11205**

**2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. kovo 15 d. Nr. (6.57 E-5, F1-5)  
Vilnius

**I. BENDROJI DALIS**

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ (toliau tekste- Įstaiga) pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytą nomenklatūrą yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

Įstaiga yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą savo antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose.

Įstaigos buveinės adresas - Parko g. 21, LT-11205 Vilnius.

Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybes teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

Įstaigos ūkiniai finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Veikla neterminuota. Identifikavimo numeris 124247526. Iš biudžetinės įstaigos į viešąją įstaigą perregistruota Vilniaus miesto valdyboje 1998 m. sausio 20 dieną, registravimo numeris Vš. 98-8. PVM mokėtoja įstaiga įregistruota nuo 1998 m. kovo mėnesio. PVM mokėtojo kodas LT242475219.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti gyventojų sergamumą mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Pagrindinės veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros (ambulatorinių ir stacionarinių) paslaugų teikimas, būtiniosios pagalbos teikimas. Įstaiga turi teisę vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

Įstaiga neturi kontroliuojamų, asocijuotųjų subjektų, filialų.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą atsakingas direktorius med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius. Už finansinę apskaitą – vyriausioji finansininkė Lina Musteikienė.

Vidutinis darbuotojų skaičius per 2022 metus – 593.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga finansinę apskaitą veda vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymo, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), ligoninės direktoriaus patvirtinta apskaitos politika bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

Pateikiama informacija finansinėse ataskaitose yra suformuota atsižvelgiant į bendrųjų apskaitos principų (toliau - BAP) reikalavimus.

Bendrieji apskaitos principai - tai bendrieji privalomi reikalavimai apskaitai ir finansinių ataskaitų sudarymui.

Apskaitos tvarkymas remiantis bendraisiais apskaitos principais sudaro prielaidas finansinėse ataskaitose pateikti tikrą ir teisingą informaciją.

Tvarkydama apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas Įstaiga vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

### **Subjekto principas -**

Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu. Apskaitoje registruojamas tik jos nuosavas ir patikėjimo teise valdomas turtas, grynasis turtas (nuosavas kapitalas) finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.

### **Veiklos tęstinumo principas -**

Tvarkant apskaitą ir rengiant finansines ataskaitas, daroma prielaida, kad Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti per ateinančius finansinius metus.

### **Periodiškumo principas -**

Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą suskirstoma į finansinius metus, kuriems pasibaigus sudaroma finansinė atskaitomybė.

Nustatyti finansiniai metai - 12 mėnesių, kurie sutampa su kalendoriniais metais. Finansinė atskaitomybė sudaroma ataskaitinių metų gruodžio 31 d.

### **Pastovumo principas -**

Įstaiga pasirinktą apskaitos metodą taiko kiekvienais finansiniais metais, t.y. nuolat arba pakankamai ilgą laiką. Apskaitos metodas keičiamas tik tuo atveju, jeigu, pasikeitus veiklos sąlygoms ar



aplinkybėms, tuo būtų siekiama teisingai atspindėti finansinių metų turtą grynąjį turtą (nuosavą kapitalą), finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

**Piniginio mato principas -**

Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas (nuosavas kapitalas) finansinėse ataskaitose išreiškiami pinigais, t.y. vertine išraiška, šiuo metu nustatyta valiuta - euru.

**Kaupimo principas -**

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai į apskaitą įtraukiami po to, kai jie įvyksta ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, neatsižvelgiant į pinigų gavimą arba išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

**Palyginimo principas -**

Įstaigos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

Sąnaudos, tenkančios skirtingiems atskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, per kuriuos Įstaiga uždirbo pajamų.

Finansinėse ataskaitose pateikiama atskaitinių ir praėjusių atskaitinių (mažiausiai vieno) metų informacija, kad finansinės informacijos vartotojai galėtų palyginti skirtingų laikotarpių bei kitų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų pateikiamą informaciją ir teisingai įvertintų finansinės būklės pokyčius.

**Atsargumo principas -**

Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriuos naudojant jos turto, finansavimo sumų, grynojo turto ir įsipareigojimų bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nei nepagrįstai padidinta, nei nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansines ataskaitas, patikrinami visi subjektyvūs vertinimai. Tuo siekiama garantuoti finansinėse ataskaitose pateiktos informacijos patikimumą.

**Neutralumo principas -**

Įstaigos apskaitos informacija pateikiama objektyviai ir nešališkai. Ją pateikiant nedaroma įtaka apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir nesiekama iš anksto numatyto rezultato.

**Turinio viršenybės prieš formą principas -**

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įtraukiami į apskaitą ir pateikiami finansinėse ataskaitose atsižvelgiant ne į sutarčių juridinę formą, jų pavadinimą ar gramatinį tekstą o į ekonominę prasmę ir tikruosius ketinimus.

Įstaiga bendraisiais apskaitos principais vadovaujasi ir tais atvejais, kai reikia registruoti apskaitoje nestandartines ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, kurių apskaitos tvarka nėra aptarta nustatytoje apskaitos taisyklėse.

Jeigu įstaigos finansinės ataskaitos būtų sudarytos pažeidžiant kurio nors iš bendrųjų apskaitos principų reikalavimus, apie tai būtų parašyta aiškinamajame rašte, nurodant priežastis.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Europos centrinio banko paskelbtą orientacinę euro ir užsienio valiutos santykį vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

**Nematerialusis turtas** apskaitomas vadovaujantis 13-u VSAFAS „Nematerialusis turtas“ ir BAP. Nematerialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialaus turtas Įstaigoje laikomas materialios substancijos neturintis turtas, nepriklausomai nuo jo įsigijimo vertės. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$N = (V_1) / T$ , kur

N - metinė amortizacijos suma;

$V_1$  - nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

T - naudingo tarnavimo laikas metais.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nematerialaus turto amortizacijai skaičiuoti taikomi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875. Minėti normatyvai taikomi nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigytam nematerialiajam turtui, taip pat nematerialiajam turtui, kuris iki 2015 m. sausio 1 d. nebuvo amortizuotas, prailginant minėto turto amortizacijos laikotarpį. Iki to laiko sukauptos turto amortizacijos sumos neperskaičiuojamos.

Nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas (metais):

- Programinė įranga ir jos licencijos 4 (išskyrus tuos atvejus, kai turto įsigijimo dokumentuose nurodytas tarnavimo laikas vieneri metai); (1 metai iki 2014-12-31)

- Kitas nematerialus turtas 9; (4 metai iki 2014-12-31)

**Ilgalaikis materialusis turtas** apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis ir BAP. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1215 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurį numatoma naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kuriuo įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500,00 (penki šimtai) eurų visoms turto grupėms, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, priskiriamas prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą). Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminto turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nekeičiamas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo (pasigaminimo) verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iki 2015 m. sausio 1 d. likvidacinė vertė 0,29 Eur, o įsigyto nuo 2015 m. sausio 1 d. likvidacinė vertė 1,00 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = (V_1 - V_2) / T, \text{ kur}$$

N - metinė nusidėvėjimo suma;

V<sub>1</sub> - ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V<sub>2</sub> - ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T - naudingo tarnavimo laikas (metais).

Nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875. Minėti normatyvai taikomi nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigytam ilgalaikiam materialiajam turtui, taip pat ilgalaikiam materialiajam turtui, kuris iki 2015 m. sausio 1 d. nenusidėvėjo, prailginant minėto turto dėvėjimosi laikotarpį. Iki to laiko sukauptos turto nusidėvėjimo sumos neperskaičiuojamos.

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas (metais):

- Infrastruktūros ir kiti statiniai (skulptūros 60; kiti statiniai 15) (15-83 metai iki 2014-12-31)

- Mašinos ir įrengimai, iš jų:

katilinės 24; (20 metų iki 2014-12-31)

kitos mašinos ir įrenginiai 4-14 (fotografavimo, televizijos, kopijavimo ir kt.); (6-10 m. iki 2014-12-31)

medicininė įranga 9; (6-9 metai iki 2014-12-31)

- Transporto priemonės (lengvieji automobiliai 9; kitos transporto priemonės 14) (6-13 metų iki 2014-12-31)

- Baldai ir biuro įranga (baldai 11; kita biuro įranga 9) (7-12 metų iki 2014-12-31)

- Kompiuteriai ir jų įranga 6; (4-7 metai iki 2014-12-31)

- Kitas ilgalaikis materialusis turtas 10 (10 metų iki 2014-12-31).

**Atsargos** apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis ir BAP. Atsargos (kraujo produktai, medikamentai, tvarsliaiva, medicinos pagalbinės medžiagos, tirpalai, maisto produktai) į sąnaudas nurašomos naudojant FIFO būdą. Taikant šį būdą daroma prielaida, kad pirmiausia sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos anksčiausiai, o laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos vėliausiai. Kitos medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių nurašomos naudojant svertinio vidurkio būdą, t. y. atsargos įvertinamos vidutine įsigijimo savikaina. Konkrečių kainų būdas taikomas vykdomų projektų skirtoms atsargoms. Įstaigos direktoriaus 2021-05-05 įsakymu Nr. V1-90 „Dėl apskaitos programos naudojimo patvirtinimo ir atsakingų ligoninės padalinių bei asmenų paskyrimo“ nuo 2021 m. gegužės mėnesio medikamentai, kraujo produktai, tvarsliaiva, medicinos pagalbinės medžiagos, tirpalai į sąnaudas nurašomi juos sunaudojus ligoninės skyriuose pacientų gydymui. Maisto produktų poreikis kiekvienai dienai atsakingo asmens paskaičiuojamas maisto valgiaraštyje (menu). Maisto produktai nurašomi į sąnaudas, kai maisto produktų sandėlio atsakingas darbuotojas, atsižvelgdamas į valgiaraštyje (menu) paskaičiuotus maisto produktų kiekius, pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje, išduoda virtuvės darbuotojui (dietistui). Kanceliarinės, ūkinės medžiagos (higienos ir valymo priemonės), transporto atsarginės dalys (išskyrus padangas ir akumulatorius, kurių apskaita tvarkoma kaip ūkinio inventoriaus), tepalai nurašomos į sąnaudas išdavus jas į eksploataciją pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje. Statybinės ir likusios nepaminėtos ūkinės medžiagos išduodamos iš sandėlio pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir kontrolės tikslais apskaita kiekiu ir pinigine išraiška perkeliama į nebalansines sąskaitas. Kuras (benzinas, dyzelinas) nurašomas pagal sunaudotų degalų ataskaitą surašant buhalterinę pažymą. Ūkinis inventorių nurašomas į sąnaudas jį išdavus į skyrius pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir, kontrolės tikslais, apskaita kiekiu ir pinigine išraiška perkeliama į nebalansines sąskaitas. Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas turtas nurašomas po jo faktiško sunaudojimo pagal nurašymo aktus.

**Finansinis turtas ir įsipareigojimai** apskaitomi vadovaujantis 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis ir BAP. Įstaigos finansinį turtą gali sudaryti įvairios

gautinos sumos, atsiradusios suteikus paslaugas arba pardavus ilgalaikį materialųjį ir kitą turtą pirkėjų skolos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Registruojant finansinį turtą bei įsipareigojimus apskaitoje jie skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Jeigu gautinų sumų pagal pasirašytas sutartis nenumatoma gauti per vienerius metus nuo metinio finansinio ataskaitų rinkinio datos, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- po vienu metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

**Gautinas, gautas bei panaudotas finansavimas** apskaitomas vadovaujantis 20-o VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis ir BAP. Finansavimas priklauso nuo jos dalyvavimo projektuose, programose. Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinius ir naudojimo paskirtį.

Finansavimo sumos skiriamos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, konkrečiai projektui ir (ar) programai vykdyti pagal patvirtintą finansavimo išlaidų sąmatą.

Visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį:

- finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Be to, visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Grupuojama pagal viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas:

- finansavimo sumos iš užsienio valstybių;
- finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama);
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;

- finansavimo sumos iš kitų šaltinių (pavyzdžiui, trečiųjų juridinių asmenų parama, 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio, Įstaigai trečiųjų asmenų padovanotas turtas).

Įstaigos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją projektus, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Jeigu, registruojant gautinas arba gautas finansavimo sumas negalima nustatyti finansavimo sumų paskirties (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), finansavimo sumos turi būti priskirtos finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms. Kai išaiškėja jų paskirtis, finansavimo sumos pergrupuojamos, ir nurodoma teisinga jų paskirtis.

Jeigu, registruojant gautas finansavimo sumas negalima nurodyti finansavimo sumų šaltinio, tada finansavimo sumos turi būti priskirtos kitiems šaltiniams. Kai sužinomas tikslus finansavimo sumų šaltinis, finansavimo sumos turi būti perkeliamos, nurodomas teisingas jų šaltinis.

Jeigu gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms panaudojamos atsargoms ar ilgalaikiam turtui įsigyti ar su turtu susijusioms išlaidoms, kuriomis didinama turto įsigijimo savikaina, padengti, jos turi būti pergrupuotos pagal faktinį jų panaudojimą.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje registruojant apskaitoje sukauptas sąnaudas, registruojamos ir finansavimo pajamas pagal kiekvieną projektą programą ir lėšų šaltinį. Finansavimo sumų 4 klasės (gautos, panaudotos, perduotos ir gražintos) sąskaitos turi būti uždaromos pagal kiekvieną projektą programą ir finansavimo šaltinį bei kitus detalizavimo požymius.

Finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti sąskaitos uždaromos taip:

- gautų, panaudotų ir gražintų finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę, debetuoju gautas finansavimo sumas ir kredituojant panaudotas ir gražintas finansavimo sumas;

- gautų ir perduotų finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę debetuoju gautas finansavimo sumas ir kredituojant perduotas finansavimo sumas.

**Finansinių įsipareigojimų apskaita** tvarkoma vadovaujantis 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis ir BAP. Įsipareigojimai gali atsirasti iš sutarčių arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai.

Įsipareigojimai pripažįstami:

- gavus banko paskolą, kai atsiranda įsipareigojimas gražinti paskolą;
- įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jeigu už jas dar nesumokėta, kai atsiranda mokėtina suma;
- gavus avansą kai atsiranda įsipareigojimas suteikti paslaugą;

- gavus išsimokėtinai turto, kai atsiranda įsipareigojimas per sutartyje numatytą laikotarpį sumokėti pinigus ir palūkanas;
- pagal mokesčių įstatymus, kai atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius;
- pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas darbuotojams mokėti atlyginimą ir kt.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos įsipareigojimui atsirasti ir Įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais ar turtu.

Planuojami sandoriai ir sudarytos sutartys, kol nėra gautas turtas ar paslaugos, kol neatsirado prievolė paskolą grąžinti, nes negauti pinigai - įsipareigojimais nepripažįstami.

Atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo terminą finansinės būklės ataskaitoje įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai dėl iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai gali būti įvertinti tikraja verte arba amortizuota savikaina.

Atostoginių kaupimai darbuotojams - tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams, apskaitoje registruojamos sukauptos mokėtinos atostoginių sumos.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma Įstaigos apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną, t. y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų,

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmokas už kasmetines atostogas išmokėti paskaičiuojamos padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių (šešių) darbo dienų savaitei.

- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama kaupama įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Apskaičiavus išmokas už kasmetines atostogas, Įstaigos vadovo paskirta komisija parengia nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu surašoma buhalterinė pažyma ir registruojama apskaitoje sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas būtų apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas būtų apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

**Grynasis turtas apskaitomas** vadovaujantis 4-o VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ nuostatomis ir BAP. Nuosavo kapitalo formavimą ir sudėtį reglamentuoja Viešųjų įstaigų įstatymas. Pagal Viešųjų įstaigų įstatymą nuosavą kapitalą gali sudaryti:

- dalininkų kapitalas;
- kiti rezervai;
- veiklos rezultatas.

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro dalininkų kapitalas ir veiklos rezultatas. Dalininkų kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertė nustatyti pagal teisės aktų reikalavimus, įrašomi steigimo dokumentuose. Įstaigos dalininkų kapitalas suformuotas turtiniais įnašais - perduotu inventoriumi įstaigos steigimo metu.

Dalininkų kapitalas gali būti didinamas šiais atvejais:

- gavus įnašus iš steigėjų steigimo metu;
- gavus papildomus įnašus;



- prijungiant kitą įstaigą arba jos dalį.

Dalininkų kapitalas gali būti mažinamas šiais atvejais:

- reorganizuojant Įstaigą jei dalis turto būtų perduota kitam juridiniam asmeniui;
- likviduojant Įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka perdavus turtą steigėjams arba kitiems juridiniams asmenims.

Dalininkų kapitalo apskaitos įrašai daromi tik turint dalininkų raštišką sprendimą dėl kapitalo didinimo ar mažinimo.

Priėmus dalininkų įnašus, jei tie įnašai yra piniginiai, didinamas dalininkų kapitalas.

Dalininkų įnašai gali būti ne tik pinigais, bet ir turtu. Nepiniginiais - turtiniais įnašais gali būti atsargos, ilgalaikis materialusis turtas, ilgalaikis nematerialusis turtas. Pagal priėmimo - perdavimo aktą gautas turtinis įnašas pajamuojamas ir registruojamas apskaitoje kaip dalininkų kapitalo padidėjimas. Įrašas apskaitoje daromas perduoto turto tikrąja verte. Nepiniginių įnašų vertė nustatoma remiantis teisės aktų reikalavimais.

Turint dalininkų raštišką sprendimą dėl reorganizavimo, likvidavimo ir turto perdavimo, perdavus turtą dalininkų kapitalas gali būti mažinamas. Įrašas apskaitoje daromas perduoto turto balansine verte.

Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Jų sudarymas nėra privalomas. Steigėjams priėmus sprendimą sudaryti rezervus apskaitoje registruojamas veiklos rezultato sumažėjimas ir rezervo padidėjimas. Steigėjams priėmus sprendimą panaikinti panaudotus arba nepanaudotus rezervus, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato padidėjimas ir atitinkamo rezervo sumažėjimas.

Gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sprendimą dėl rezervų sudarymo, jie didinami mažinant veiklos rezultatą - pelną (perviršį).

Gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sprendimą dėl panaudotų arba nepanaudotų rezervų panaikinimo, jie mažinami didinant veiklos rezultatą - perviršį arba deficitą.

Veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas (perviršis) arba patirti nuostoliai (deficitas). Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas finansinės būklės ataskaitoje rodomi atskirai ir išvedamas bendras veiklos rezultatas. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatui.

Perkeliant praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatą – pelną (perviršį) į ankstesniųjų metų veiklos rezultatus, didinamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatas - perviršis arba mažinamas deficitas.

Perkeliant praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatą – nuostolius (deficitą) į ankstesniųjų metų veiklos rezultatus, mažinamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatas - perviršis arba didinamas deficitas.

Įstaigos pelnas (perviršis) gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems tikslams siekti.

Veiklos rezultatas – pelnas (perviršis) negali būti skiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

**Finansavimo pajamos** pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas ir BAP. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą - gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Registruojant apskaitoje visas su finansavimo pajamomis dvejybinio įrašu susijusias sumas, nurodoma kokiam projektui, programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją) ;
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus, perdavus naudoti medžiagas ir žaliavas veikloje;
- pardavus atsargas ne viešojo sektoriaus subjektams;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

**Kitos pajamos** apskaitomos vadovaujantis 10-o VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis ir BAP. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirdimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir

rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos apskaitoje skirstomos į šias grupes:

1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, kurias sudaro:

- pajamos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo;
- pajamos apmokamos kitų asmenų.

2. Kitos veiklos pajamos, kurias sudaro:

- ilgalaikio turto perleidimo pelnas;
- pajamos už parduotą kitą turtą
- nuosavo ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos.
- kitos pajamos uždirbamos iš veiklos, kurią Įstaiga vykdo siekdama ne pagrindinių savo tikslų.

3. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos, kurias sudaro:

- ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus;
- valiutos kurso teigiama įtaka;
- baudos ir delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

**Sąnaudos** apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis ir BAP. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Ne visos per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos (išleisti pinigai, sunaudotas turtas bei paslaugos, taip pat atsiradusios skolos) laikomos sąnaudomis ir ne visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos turi būti susijusios su šio laikotarpio išlaidomis. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nelaikomos sąnaudomis, rodomos finansinės būklės ataskaitoje kaip turtas.

Siekiant teisingai pateikti informaciją Veiklos rezultatų ataskaitoje, sąnaudos skirstomos pagal veiklos sritis į šias grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Veiklos sąnaudos apskaitomos pagal sąnaudų pobūdį ir veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama:

- darbo užmokesčio sąnaudos;

- socialinio draudimo ir įmokų garantiniam fondui sąnaudos;
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:
- komandiruočių sąnaudos;
- transporto sąnaudos;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
- nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina;
- nuomos sąnaudos;
- finansavimo sąnaudos;
- pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudos:
- pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriami ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių klaidų taisymo rezultatai, turėję nereikšmingą įtaką sąnaudų dydžiui.

Prie kitų veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu.

Kitos veiklos sąnaudų apskaitos tvarka yra tokia pati kaip ir pagrindinės veiklos sąnaudų apskaitos tvarka.

Sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų, pavyzdžiui, nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, parduotų atsargų savikaina ar nepagrindinės veiklos (turto nuomos ar kt.) pajamų uždirbimo sąnaudos ir pan.

**Turto nuvertėjimas** nustatomas, vertinamas ir apskaitomas vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“, 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-o VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatomis ir BAP.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Įstaigoje, inventorizacijos metu, vadovo įsakymu paskirtos komisijos nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo

savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

**Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas** apskaitomi vadovaujantis 18-o VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, nuostatomis ir BAP. Įstaiga gali nepripažinti neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas turi būti registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

**Poataskaitiniai įvykiai** - apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

**Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai** - sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamojo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

**Apskaitos politikos keitimo principai** nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

**Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės** nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Nematerialusis turtas (toliau NT)

Informacija apie NT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal NT grupes, pateikiama pagal 13-o standarto 1 priede nustatytą formą.

NT turto įsigijimo savikaina metų pradžioje 175 988,06 Eur. Per 2022 metus buvo įsigyta NT (programinės įrangos) už 24 369,40 Eur, nurašyta NT 27 709,10 Eur. Įsigijimo savikaina metų pabaigoje sudaro 172 648,36 Eur.

Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinių metų pradžioje sudarė 101 738,44 Eur. Apskaičiuota amortizacijos suma per 2022 metus 25 173,29 Eur, nurašyta 27 709,10 Eur. Ataskaitinių metų pabaigoje sukaupta amortizacijos suma 99 202,63 Eur.

NT likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje sudarė 74 249,62 Eur, metų pabaigoje 73 445,73 Eur.

NT įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigai lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenimis sumažėjo dėl programinės įrangos nurašymo.

#### Per ataskaitinį laikotarpį pirktos NT detalizavimas pagal pavadinimus ir lėšų šaltinius:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto pavadinimas	Kiekis vnt	Įsigijimo savikainos suma, Eur	Lėšų šaltinis
1.	Ugniasienės Fortinent Fortigate 201E techninės ir programinės įrangos licencijos atnaujinimas	1	16 898,86	PSDF 1.
2.	Microsoft Office Home and Business 2021 licencija	9	2 025,54	PSDF 1.
3.	Antivirusinės programinės įrangos ESET Secure Business atnaujinimo licencija	1	5 445,00	PSDF 1.
	<b>Viso</b>		<b>24 369,40</b>	

**Istaigos veikloje naudojamo NT, kuris yra visiškai amortizuotas, sąrašas:**

<b>Turto grupės</b>	<b>Turto vienetų skaičius</b>	<b>Įsigijimo vertė, Eur</b>
Programinė įranga	56	72 773,51
Anglų kalbos mokymo programa	2	712,00
<b>Viso</b>	<b>58</b>	<b>73 485,51</b>

**2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)**

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal IMT grupes, pateikiama pagal 12-o standarto 1 priede nustatytą formą.

IMT įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2 739 167,87 Eur. Per 2022 metus įsigyta IMT 135 076,90 Eur, nurašytas nusidėvėjęs, fiziškai, technologiškai pasenęs, netinkamas tolimesnei eksploatacijai IMT 54 112,98 Eur.

Įsigijimo savikaina ataskaitinių metų pabaigoje 2 820 131,79 Eur, iš jų: IMT grupėje „Kitas ilgalaikis materialusis“ 20 863,03 Eur. Pastarojo turto sudėtį sudaro: 1) 2012 metais LR sveikatos apsaugos ministerijai perduota 201 174,39 Eur sukauptų esminių pagerinimo darbų savikainos dalis, tenkanti įvykdyto projekto „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ finansuojamai daliai (95,88 proc.), nekilnojamo turto (pastato pažymėjimas plane 12D3p, unikalus statinio numeris 1093-5005-8120) gauto panaudos sutartimi iš LR sveikatos apsaugos ministerijos, vertės didinimui. Likusi (4,12 proc.) **8 644,54 Eur** sukauptų esminių pagerinimo darbų savikainos dalis, kuri buvo apmokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, gautų už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, 2012 m. pergrupuota iš sukauptų esminių pagerinimo darbų į kito ilgalaikio materialaus turto grupę; 2) 2013 m. atliktas stogų kapitalinis remontas (rekonstravimas) **9 583,53 Eur**, t. y. projektavimo ir techninio projekto bendrosios ekspertizės darbai dėl vykdyto valstybės investicinio projekto „Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės pastatų Vilniuje, Parko g. 15, stogų rekonstravimas (avarinės būklės likvidavimas)“; 3) 2014 m. atliktas stogų kapitalinis remontas (rekonstravimas) **2 634,96 Eur**, t. y. pastatų 4D1p, 5D1p, 15F2p projekto vykdymo ir statinių statybos techninė priežiūra. Nurodytais atvejais, minėtų darbų savikainos dalies nekilnojamo turto (pastato) savininkas - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija nekompensavo.

IMT grupėje „Nebaigta statyba“ 20 919,09 Eur tai yra gydymo paskirties pastato unikalus Nr.1093-5005-8096, esančio Parko g. 21, Vilnius m. 9D2/p korpuso patalpų remonto techninio darbo projektas 16 918,83 Eur ir investicijų projekto, skirto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, parengimo paslaugos 4 000,26 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenis IMT įsigijimo savikaina, lyginant su ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenimis, padidėjo 80 963,92 Eur dėl pirktų IMT.



Per ataskaitinį laikotarpį pirktos ir neatlygintinai įsigyto IMT detalizavimas pagal pavadinimus ir lėšų šaltinius:

<b>Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas</b>	<b>Kiekis Vnt</b>	<b>Įsigijimo savikainos suma, Eur</b>	<b>Lėšų šaltinis</b>
<b>Medicininė įranga, iš jų:</b>		<b>43 354,70</b>	
Pacientų transportavimo vežimėlis	1	2 032,80	PSDF 1
Dermatoskomas	1	1 536,70	PSDF 1
Dviguba mobili apsauginė širma	2	1 476,20	PSDF 1.
Mobilus hidraulinis neįgaliųjų pacientų keltuvas	1	3 509,00	PSDF 1
Portatyvinis rentgeno aparatas	1	22 990,00	PSDF 1
Elektroaguliatorius	1	995,00	PSDF 1
Odontologinis sterilizatorius	1	2 930,00	PSDF 1
Venų ieškiklis	1	3 630,00	PSDF 1
Deguoies koncentratorius	5	4 255,00	
<b>Įranga, iš jų:</b>		<b>33 243,32</b>	
Generatorius su ATS automatinio paleidimo funkcija	1	11 979,00	PSDF 1.
Indų transportavimo konteineris karštiesiems/šaltiems	2	1 536,70	PSDF 1.
Mobilusis telefonas Apple iPhone	1	1 636,01	PSDF 1.
Mobilusis telefonas Apple iPhone	1	525,55	PSDF 1.
Kasos aparatas su fisk. bliku	1	677,60	PSDF 1.
Televizorius Samsung	1	549,00	PSDF 1.
Dvisienė kuro talpykla	1	2 541,00	PSDF 1.
Kuro išdavimo sistema	1	605,00	PSDF 1.
Dyzelinis generatorius	1	2 104,12	Paramos l.
Cirkuliacinis siurblys	2	1 163,08	PSDF 1.
Dujinis kondensacinis katilas	2	9 926,26	PSDF 1.
<b>Kompiuterinė įranga, iš jų:</b>		<b>35 747,90</b>	
Stacionarus kompiuteris Inida su monitoriumi	10	9 958,30	PSDF 1
Nešiojamas kompiuteris HP ProBook	9	6 185,52	PSDF 1.
Stacionarus kompiuteris OptiPlex su programine įranga	6	4 573,80	PSDF 1.
Asmeninis kompiuteris CPU Intel Core i5	10	8 470,00	PSDF 1.
Stacionarus kompiuteris DELL OptiPlex su monitoriumi	5	5 360,30	PSDF 1.
Valdomas šakotuvas	2	1 199,98	PSDF 1.
<b>Baldai, iš jų:</b>		<b>3 007,98</b>	
Biuro kėdė aukštu atlošu	2	1 224,88	PSDF 1
Kampinis stalas su uždanga kojoms	2	1 153,90	PSDF 1
Spinta nišoje įmontuojama	1	629,20	PSDF 1
<b>Esminiai pagerinimo darbai, iš jų:</b>		<b>19 723,00</b>	
Liftų įrengimo techninis darbo projektas		19 723,00	PSDF 1.
<b>Pirktas ir neatlygintinai įsigyto IMT viso:</b>		<b>135 076,90</b>	

Sukaupta IMT nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje 1 932 511,88 Eur. Per 2022 metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma 156 307,02 Eur, nurašant IMT, nurašyta sukaupta turto nusidėvėjimo suma 53 431,09 Eur. Sukaupta IMT nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2 035 387,81 Eur.

IMT likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 806 655,99 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 784 743,98 Eur. Sumažėjo dėl turto dėvėjimosi.

**Įstaigos veikloje naudojamo nusidėvėjusio IMT,  
kurio likutinė vertė lygi 0,29 arba 1,00 Eurui, sąrašas:**

<b>Turto grupės</b>	<b>Turto vienetų skaičius</b>	<b>Įsigijimo vertė, Eur</b>
Medicininė įranga	158	679 879,02
Įranga, įrenginiai	43	42 424,19
Transportas	4	51 568,56
Kompiuterinė įranga	172	148 060,97
Baldai	143	79 417,16
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1	8 644,54
<b>Viso:</b>	<b>521</b>	<b>1 009 994,44</b>

**3. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai; išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas finansinis turtas.**

Įstaiga pateikia informaciją apie išankstinius apmokėjimus naudodama formą pateiktą 6-o standarto 6 priede.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė 9 541,16 Eur, pabaigai 13 441,15 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu 3 899,99 Eur nežymiai padidėjo.

**Informacija apie išankstinius mokėjimus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Suma</b>
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Sumokėta tiekėjams, iš jų:</b>	<b>2 656,41</b>
1.1.	už prenumeratą ir leidinius	448,16
1.2.	už kitas prekes ir paslaugas	2 208,25
<b>2.</b>	<b>Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos, iš jų:</b>	<b>10 784,74</b>
2.1.	Turto draudimas	2 867,53
2.2.	Profesinės atsakomybės draudimas	
2.3.	Transporto draudimas	184,33
2.4.	Blankai	177,26
2.5.	Spaudos ir literatūros prenumerata	3 501,39
2.6.	Interneto abonentinis mokestis	4 054,23
	<b>Viso:</b>	<b>13 441,15</b>

Eurais

Įstaiga pateikia informaciją apie per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą ir balansinę vertę ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų, naudodama formą pateiktą 17-o standarto 7 priede.

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 796 312,10 Eur, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną 1 350 177,72 Eur, padidėjo 553 865,62 Eur dėl Vilniaus teritorinės ligonių kasos įsiskolinimo didėjimo už gruodžio mėnesį.

**Gautinos sumos už suteiktas paslaugas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:**

Eurais

Eil. Nr.	Pirkėjų pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis, suma	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, suma	Pokytis (+; -)
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, iš jų:</b>	<b>1 339 982,06</b>	<b>686 368,78</b>	<b>653 613,28</b>
1.1.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	1 339 444,89	686 365,14	653 079,75
1.2.	Kiti	537,17	3,64	533,53
<b>2.</b>	<b>Kiti pirkėjai, iš jų:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
2.1.				
	<b>Viso už suteiktas paslaugas:</b>	<b>1 339 982,06</b>	<b>686 368,78</b>	<b>653 613,28</b>

Pirkėjų įsiskolinimas susiformavo per 2022 m. gruodžio mėnesį.

**Kitos gautinos sumos 10 195,66 Eur** iš jų: 9 385,84 Eur subabonentai už komunalinių paslaugų perteikimą, sąnaudų atstatymą ir 809,82 Eur išieškotinos sumos už įvykdytas vagystes Įstaigos patalpose.

Įstaigoje gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį būtų pripažintas nuvertėjimas, nėra.

Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

Informacija apie Įstaigos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-o standarto 8 priede nurodytą formą.

Pinigų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos banko sąskaitose buvo 4 573 202,19 Eur,

Pinigų likutis kasoje 245,61 Eur.

Lyginant su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, piniginės lėšos banko sąskaitose ir kasoje sumažėjo 153 445,70 Eur.

Įstaiga turi šias sąskaitas bankuose:

1. Luminor Bank AB bankas:

1.1. atsiskaitomoji PSDF lėšų - LT244010044100030870;

1.2. spec. lėšų (mokamoms paslaugoms) - LT664010044100020026;

1.3. biudžetinių lėšų - LT624010044100010010;

1.4. užsienio valiutų (USD; GBP) - LT244010044100030870;

1.5. kortelės (grynų pinigų įnešimui ir išėmimui) sąskaita – LT104010051005017347

1.6. depozitinė (ligoninės pacientų asmeninių piniginių lėšų laikinam saugojimui) nebalansinė - LT864010044100030045;

2. AB SEB bankas:

2.1. paramos lėšų ir kito finansavimo - LT187044060000379141 (nuo 2016 m. lapkričio mėn. pasikeitus AB SEB banko nustatytoms darbo užmokesčio pervedimo sąlygoms, naudojama ir ligoninės darbuotojų, kurių darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų kortelių sąskaitas, esančias SEB banke);

2.2. MasterCard Business (debeto) kortelės sąskaita LT817044060008250042;

2.3. MasterCard Business (kredito) kortelės sąskaita LT377044000118627428.

Banko kortelės naudojamos atsiskaitymams negrynais pinigais prekių, paslaugų pirkimui.

3. Swedbank AB:

3.1. LT787300010155375289 (nuo 2018 m. liepos mėn. naudojama ligoninės darbuotojų, kurių darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų Swedbank AB banke esančias sąskaitas).

#### **Informacija apie finansinius įsipareigojimus:**

Kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir atskirai nurodant tą pačią informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams naudojant formą, pateiktą 17-o standarto 12 ir 13 prieduose.

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 1 833 044,63 Eur iš jų:

#### **tiekėjams mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:**

		Eurais
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Suma</b>
1	2	3
1.	už medikamentus, med. priemones	17 678,72
2.	už maisto produktus	10 193,62
3.	už komunalines paslaugas ir ryšius	179 018,63
4.	už kitas prekes ir paslaugas	17 295,61
	<b>Viso mokėtinų sumų tiekėjams:</b>	<b>224 186,58</b>

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 367 198,37 Eur (mokėtino darbo užmokesčio darbuotojams suma 1 722,53 Eur ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų suma nuo įstaigos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio už 2022 m. gruodžio mėn. 365 475,84 Eur);

**sukauptos atostoginių sąnaudos 1 174 572,25 Eur** (priskaičiuoti įsipareigojimai įstaigos darbuotojams už nepanaudotas kasmetines atostogas ataskaitinio laikotarpio pabaigai 1 154 143,90 Eur ir nuo šios sumos priskaičiuoti įsipareigojimai valstybinio socialinio draudimo fondui 20 428,35 Eur);

**sukauptos kitos sąnaudos 45 190,12 Eur**, iš jų: 1) 34 576,00 Eur pagal Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatas Įstaigos priskaičiuota sukauptų sąnaudų suma, kuri yra lygi ateinančių metų mokėtinų įmokų žalai atlyginti sumai; 2) sukauptos sąnaudos Įstaigos direktoriui, pavaduotojams ir vyriausiajam finansininkui premijai išmokėti 10 614,12 Eur;

**gauti išankstiniai mokėjimai 941,32 Eur** (iš Vilniaus universiteto gautas išankstinis mokėjimas pagal 2021 m. balandžio 2 d. Sutartį dėl ėminių ir asmens sveikatos informacijos biomedicininiam tyrimui perdavimo Nr. S1-88 kompensuoti patirtas išlaidas išmokant tiriamiems asmenims kompensacijas);

**mokėtini veiklos mokesčiai 20 955,99 Eur** (už 2022 m. gruodžio mėn. mokėtinas pridėtinės vertės mokestis).

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė 1 558 535,65 Eur. Įstaigos trumpalaikės mokėtinų sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos apskaitos duomenimis, padidėjo 274 508,98 Eur, dėl padidėjusios tiekėjams mokėtinų sumos, sukaupto darbo užmokesčio už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas ir dėl to priskaičiuotos įmokų valstybiniam socialiniam draudimui sumos.

Visi Įstaigos įsipareigojimai yra apskaitomi eurais.

#### 4. Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-o standarto 1 priede pateiktą formą.

#### Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes:

Eil. Nr.	Atsargų pavadinimas pagal grupes	Ataskait. laikotarp. pradžioje	Įsigyta		Sumažėjimas		Ataskait. laikotarp. pabaigoje
			Pirktą	Nemokamai gauta*	Sunaudota veikloje	Kiti nurašymai ***	
				Perleista**		Parduota	
1.	Ūkinės medžiagos, atsargos	22 506,08	97 917,34		92 569,52		27 853,90
2.	Medikamentai	69 067,21	279 675,86	4 359,99 602,72	284 284,27	4 052,37	64 163,70
3.	Kraujo produktai	126,00	5 905,00		5 905,00		126,00
4.	Tvarsliava, tirpalai ir med. priemonės	130 423,45	303 840,82	2 342,64	330 010,64	2 556,56	104 039,71

5.	Maisto produktai	2 800,28	292 612,30		276 932,14	11,20	7 034,09
						11 435,15	
6.	Atsargos, skirtos parduoti	137,93	97,68				119,23
						116,38	
7.	Mažav. inventorių	13 767,49	77 478,97		83 823,87		7 422,59
	<b>Viso atsargų:</b>	<b>238 828,44</b>	<b>1 057 527,97</b>	<b>6 702,63</b>	<b>1 073 525,44</b>	<b>6 620,13</b>	<b>210 759,22</b>
				<b>602,72</b>		<b>11 551,53</b>	

Lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes“ pateiktų duomenų pastabos:

\*nemokamai gautos atsargos 6 702,63 Eur. Tai juridinių asmenų neatlygintinai perduotas turtas (dovana) atsargomis 1 394,64 Eur, gauta gripo vakcina 1 883,44 Eur ir iš kitų viešojo sektoriaus subjektų neatlygintinai perduotos atsargos sudaro 3 424,55 Eur;

\*\* VšĮ Antakalnio poliklinikai perduotos atsargos 602,72 Eur sumai;

\*\*\*kiti nurašymai 6 620,13 Eur. Kitus atsargų nurašymus sudaro medikamentų, tvarstliavos, medicinos pagalbinių medžiagų nurašymas dėl pasibaigusio galiojimo laiko iš PSDF lėšų 3 309,74 Eur, 2 071,21 Eur paramos lėšų, kito finansavimo 1 053,18 Eur ir valstybės biudžeto lėšų 186,00 Eur..

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargų ir inventoriaus įsigijimo vertė, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos apskaitos duomenimis nežymiai sumažėjo.

## 5. Finansavimo sumos

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-o standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga vykdydama įstatuose numatytą veiklą naudojo turtą, įsigytą iš anksčiau vykdytų projektų lėšų ir vykdė žemiau nurodytas programas, naudodama gautas tikslines lėšas:

1. Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“. Projekto tikslas - gerinti paslaugų prieinamumą ir kokybę VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje, teikiant stacionarinę pagalbą ūmių psichikos sutrikimų atvejais:

Finansavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Įgyvendinančioji institucija - VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra,

Projekto sutartinė suma: 578 627,71 Eur (1 997 885,76 Lt),

Projekto įgyvendinimo trukmė: 2008-10-01 iki 2011-08-31,

Skirtas finansavimas: 95,88 proc, iš jų: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 10,88 proc. valstybės biudžeto lėšos,

4,12 proc. projekto sutartinės sumos sudaro nuosavos ( PSDF ) lėšos

2. Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ vykdyme:

Projekto vykdytojas - VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

3. Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ vykdyme:

Projekto vykdytojas - VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikos,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

Šių (eil. Nr. 1-3) projektų veiklos baigtos, finansavimas gautas. Ataskaitiniu laikotarpiu panaudojimą veikloje sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš minėtų projektų veiklų vykdymui skirtų lėšų, nurašyto turto dalis.

4. Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ vykdyme:

Projekto vykdytojas - VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikos,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

5. Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ valstybės biudžeto tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti:

Asignavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Skiriamas finansavimas: 100 proc. VB lėšos.

6. Valstybės biudžeto lėšos gautos už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto;

Skiriamas finansavimas: 100 proc. VB lėšos.

7. Pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymus dėl įstaigų patirtų išlaidų už skiepijimo ir ėminių tyrimui ar greitajam testui paėmimo nuo Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paslaugas kompensavimo;

Lėšų šaltinis – valstybės biudžeto lėšos.

8. Dėl paskelbtos Valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais buvo gautos atsargos (vakcina, tirpalai), kitos medicininės paskirties apsaugos priemonės.

Lėšų šaltinis – valstybės biudžeto lėšos, tarptautinių organizacijų lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos.

9. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų išlaidų darbo užmokesčio padidinimui dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) kompensavimo valstybės biudžeto lėšomis;

10. 2021-11-30 sudaryta Turto patikėjimo sutartis Nr. S1-268 su Radiacinės saugos centru, kuriuos

pagrindu perduotas ilgalaikis turtas (Dozės ploto sandaugos matuoklis „Kerma X-plus“).

Lėšų šaltinis - valstybės biudžeto lėšos ir ES struktūrinių fondų lėšos.

11. Iš kitų šaltinių neatlygintinai gautas turtas ir piniginės lėšos.

**Gautų, grąžintų ir perduotų per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		Gautos	Grąžintos Perduotos
<b>1.</b>	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>775 370,23</b>	<b>5 034,64</b>
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	335 767,00	5 034,64
1.2.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	8 231,16	
1.3.	Piniginės lėšos, skirtos kompensuoti VB lėšomis DU padidinimo sąnaudas dėl Covid-19 ligos iš LR SAM pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	381 906,80	
1.4.	Patirtų išlaidų už skiepėjimą ir ėminių tyrimui ar greitajam testui paėmimo nuo Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paslaugas kompensavimo iš LR SAM pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	37 712,86	
1.5.	Dėl Valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui (atsargoms) įsigyti, iš jų:	3 424,55	
1.5.1.	<i>VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų</i>	465,00	
1.5.2.	<i>LR SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centras</i>	2011,55	
1.5.3.	<i>Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija</i>	948,00	
1.6.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	8 327,86	
<b>2.</b>	<b>Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų:</b>	<b>47 191,21</b>	
2.1.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	47 191,21	
<b>3.</b>	<b>Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:</b>	<b>11 483,04</b>	
3.1.	Paramos davėjai- juridiniai asmenys (ilgalaikis turtas)	2 104,12	
3.2.	Paramos davėjai- juridiniai asmenys (atsargos)	1 394,64	
3.3.	VšĮ Antakalnio poliklinika (vakcina)		602,72
3.4.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1 883,44	



3.5.	LR Sveikatos apsaugos ministerija (piniginės lėšos sąnaudų kompensavimui)	1 652,00	
3.6.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	3 102,26	
3.7.	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	697,93	
3.8.	Fiziniai asmenys (piniginės lėšos iki 1,2 proc. sumokėtos GPM sumos)	648,65	
	<b>Viso gautų, gražintų ir perduotų finansavimo sumų:</b>	<b>834 044,48</b>	<b>5 034,64</b>
			<b>602,72</b>

**Panaudotų savo veiklai per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur</b>
<b>1.</b>	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>753 881,40</b>
1.1.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,48
1.2.	Patikėjimo teise gauto turto nepiniginiam turtui įsigyti	1,08
1.3.	Esant Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	34 435,97
1.4.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	330 732,36
1.5.	Patirtų išlaidų už skiepėjimo ir ėminių tyrimui ar greitajam testui paėmimo nuo Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paslaugas kompensavimo iš LR SAM piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	37 712,86
1.6.	Piniginės lėšos, skirtos kompensuoti VB lėšomis DU padidinimo sąnaudas dėl Covid-19 ligos iš LR SAM piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	339 092,05
1.7.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	8 231,16
1.8.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ nepiniginiam turtui įsigyti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	724,25 2 951,19
<b>2.</b>	<b>Iš tarptautinių organizacijų lėšų, iš jų:</b>	<b>35,87</b>
2.1.	Esant Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	35,87
<b>3.</b>	<b>Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų</b>	<b>22 726,24</b>
3.1.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“	4 104,02

	nepiniginiam turtui įsigyti kitoms išlaidoms kompensuoti	16 723,41
3.2.	Patikėjimo teise gauto turto nepiniginiam turtui įsigyti	2,64
3.3.	Esant Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	1 893,17
3.4.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	3,00
<b>4.</b>	<b>Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:</b>	<b>15 945,97</b>
4.1.	Ilgalaikio turto nudėvėta dalis	1 238,04
4.2.	Medikamentai, vakcina, med. apsaugos priemonės, tirpalai	9 255,74
4.3.	Patirtoms sąnaudoms kompensuoti	1 652,00
4.4.	Piniginės lėšos praktikos vadovams už vadovavimą studentų praktikai	3 800,19
	<b>Viso panaudotų finansavimo sumų:</b>	<b>792 589,48</b>

Atlikti pergrupavimai:

Atliktas finansavimo sumų pergrupavimas valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšų dalyje pagal finansavimo sumų paskirtį iš „Kitoms išlaidoms kompensuoti“ pergrupuota į „Nepiniginiam turtui įsigyti“ dėl to, kad finansavimo sumos iš VšĮ VUL Santaros klinikų buvo gautos kaip kitoms išlaidoms kompensuoti, bet 35 844,47 Eur (5 376,67 Eur VB lėšos ir 30 467,80 Eur ES lėšos) suma faktiškai buvo skirta nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas: 42 814,75 Eur dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų išlaidų darbo užmokesčio padidinimui dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) kompensavimo valstybės biudžeto lėšomis..

#### 6. Panauda, nuoma, laikino saugojimo lėšos:

Eil. Nr.	Panaudos davėjas, Turto grupės	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, Eur
<b>1.</b>	<b>Panaudos davėjas - LR sveikatos apsaugos ministerija</b>	<b>5 090 358,38</b>
<b>1.1.</b>	<b>Ilgalaikis materialusis turtas:</b>	<b>5 081 357,28</b>
	Negyvenamieji pastatai	4 867 167,92
	Infrastruktūros statiniai	138 964,02
	Medicininė įranga	66 075,36
	Kitos mašinos ir įrenginiai	4 870,54
	Baldai	3 130,23
	Kita biuro įranga	1 149,21
<b>1.2.</b>	<b>Trumpalaikis turtas</b>	<b>9 001,10</b>
<b>2.</b>	<b>Panaudos davėjas - Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos</b>	<b>4 358 817,19</b>
2.1.	Žemė	4 358 817,19

<b>3.</b>	<b>Panaudos davėjas - UAB „Ignitis“:</b>	<b>1 230,89</b>
3.1.	Kompiuterinė įranga	1 230,89
<b>4.</b>	<b>Panaudos davėjas – VšĮ Vilniaus universiteto Santaros klinikos:</b>	<b>40 619,70</b>
4.1.	Medicininė įranga (Pacientų gyvybinių funkcijų sekimo monitoriai)	32 670,00
4.2.	Automatiniai defibriliatoriai	7 949,70
<b>5.</b>	<b>Panaudos davėjas – UAB „Limeta“:</b>	<b>35 200,00</b>
5.1.	Medicininė įranga (Šlapimo analizatoriai)	30 200,00
5.2.	Medicininė įranga (Automatinis gliukozės analizatorius)	5 000,00
<b>6.</b>	<b>Panaudos davėjas – UAB „Diagnostinės sistemos“</b>	<b>50 600,00</b>
6.1.	Medicininė įranga (Kraujo krešėjimo analizatorius STA Satellite)	25 000,00
6.2.	Medicininė įranga (Nepertraukiamas srovės šaltinis UPS)	700,00
6.3.	Medicininė įranga (Automatinis biocheminis analizatorius su priedais)	24 000,00
6.4.	Medicininė įranga (Analizatorius veninio ir kapiliarinio kraujo biocheminiams tyrimams)	900,00
<b>7.</b>	<b>Panaudos davėjas – UAB „Diamedica“</b>	<b>13 200,00</b>
7.1.	Medicininė įranga (Automatizuotas imunologijos analizatorius Mini Vidas)	10 200,00
7.2.	Medicininė įranga (Elektrolitų analizatorius su priedais)	3 000,00
<b>8.</b>	<b>Panaudos davėjas – UAB „Vitrolab“</b>	<b>8 500,00</b>
8.1.	Medicininė įranga (Analizatorius)	8 500,00
<b>9.</b>	<b>Panaudos davėjas – UAB „Graina“</b>	<b>25 000,00</b>
9.1.	Medicininė įranga (Automatinis hematologinis analizatorius komplektas)	25 000,00
<b>10.</b>	<b>Panaudos davėjas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras</b>	<b>9 250,62</b>
10.1.	Interaktyvi lenta SMART (ilgalaikis turtas - baldai)	1 200,00
10.2.	Trumpalaikis turtas	8 050,62
<b>11.</b>	<b>Nuomos davėjas – Linde Gas UAB</b>	<b>2 600,00</b>
11.1.	Deguonies koncentratorius	2 600,00
<b>12.</b>	<b>Panaudos davėjas - UAB "Armila":</b>	<b>1 224,60</b>
12.1.	Trumpalaikis turtas	1 224,60
<b>13.</b>	<b>Panaudos davėjas - SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“:</b>	<b>463,40</b>
13.1.	Trumpalaikis turtas	463,40
<b>14.</b>	<b>Nuomos davėjas – UAB „Ecoservice“</b>	<b>300,00</b>
14.1.	Trumpalaikis turtas	300,00
<b>15.</b>	<b>Pasaugos davėjas – AB „Žemaitijos pienas“</b>	<b>40,00</b>
15.1.	Trumpalaikis turtas	40,00
<b>16.</b>	<b>Ligoninės pacientų saugomos asmeninės lėšos</b>	<b>1 570,00</b>
16.1.	Ligoninės pacientų, gydymosi metu, saugomos asmeninės lėšos (pinigais),	1 570,00
	<b>Panauda, nuoma, pasauga (laikino saugojimo lėšos) viso:</b>	<b>9 638 974,78</b>

1. Panaudos sutartys su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija sudarytos:
  - 1.1. 2018-02-12 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. PS-13 (dėl ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamąjį turta) ir trumpalaikio turto), galiojimo laikas – 10 (dešimčiai) metų (iki 2028-02-11).
  - 1.2. 2019-05-23 Valstybės turto panaudos sutartis Nr. PS-34/S1-59 (dėl nekilnojamojo turto), galiojimo laikas – 10 (dešimčiai) metų (iki 2029-05-22).
2. Panaudos davėjas - Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (žemės plotas 196.398 kv. m.) 2011-04-11 Sutartis Nr. K49/2011-7 žemės sklypo dalis suteikiama naudotis 26 (dvidešimt šešeriams) metams, skaičiuojant nuo šios sutarties pasirašymo dienos. 2012-11-07 Susitarimu dėl 2011-04-11 valstybinės žemės panaudos sutarties Nr. K49/2011-7, dalinio pakeitimo" Nr.49 SUN-(14.49.58)-50 sumažintas plotas valstybiniame žemės sklype iki 177 352 kv. m..
3. Panaudos davėjas – UAB „Ignitis" 2011-10-12 Sutartis Nr.41/2008-3221 PS/6.26-2-1 galiojo iki 2011 m. gruodžio 31 d. Jeigu sutarties šalys iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos nenutraukia šios sutarties, sutarties galiojimas kiekvienais metais pratęsimas vieneriems metams.
4. Panaudos davėjas – VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos:
  - 4.1. 2021-05-14 Sutartis Nr. S1-118 galioja nuo turto perdavimo-priėmimo dienos ir galioja 9 (devynių) metų laikotarpiui. Galioja iki 2030-05-15;
  - 4.2. 2021-06-07 Nr. 21-C-2168/S1-163 galioja 9 metų laikotarpiui nuo sutarties pasirašymo dienos. Galioja iki 2030-06-08.
5. Panaudos davėjas –UAB „Limeta“:
  - 5.1. 2022-03-07 Panaudos sutartis Nr. KC-675/DL/PN/S1-62. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2025-03-08);
  - 5.2. 2022-05-19 Panaudos sutartis Nr. S1-156. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2025-05-20);
6. Panaudos davėjas – UAB „Diagnostinės sistemos“:
  - 6.1. 2021-05-07 Panaudos sutartis Nr. S1-114. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2024-05-08);
  - 6.2. 2021-12-28 Panaudos sutartis Nr. S1-271. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2024-12-29);
  - 6.3. 2022-02-02 Panaudos sutartis Nr. S1-15. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2025-02-03);
7. Panaudos davėjas – UAB „Diamedica“:
  - 7.1. 2021-07-01 Panaudos sutartis Nr. S1-176. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2024-07-02);
  - 7.2. 2022-01-05 Panaudos sutartis Nr. S1-4. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2025-01-06);

8. Panaudos davėjas – UAB „Vitrolab“ 2021-12-30 Panaudos sutartis Nr. S1-274. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2024-12-31);
9. Panaudos davėjas – UAB „Graina“ 2022-01-04 Panaudos sutartis Nr. SL22-1A. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2025-01-05);
10. Panaudos davėjas – Vilniaus Jono Laužiko konsultacinis-mokymo centras:
  - 10.1. 2019-01-23 Turto panaudos sutartis Nr. S1-3. Sutartis galioja iki 2024-01-14;
  - 10.2. 2019-10-25 Turto panaudos sutartis Nr. S1-175. Sutartis galioja iki 2024-01-14;
11. Nuomos davėjas – Linde Gas UAB 2020-04-22 Nuomos sutartis Nr. 204980/S1-63 galioja vienerius metus nuo pasirašymo datos, jei turtas negražinamas laikoma, kad ji pratęsta dar vienerius metus.
12. Panaudos davėjas - UAB „Armila“, 2021-06-09 sutartis Nr. S1-155 galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo..
13. Panaudos davėjas – UAB „VSA Vilnius“, Sutarties dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų 472A 2017-02-01 1 priedas . Galiojo iki 2018-07-31 su galimybe pratęsti dar vieneriems metams. Pagal SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratoriaus (VASA) pranešimą nuo 2018-05-01 įsigaliojus rinkliavai, visų atliekų turėtojų turimos sutartys dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo su atliekų vežėjais neteko teisinės galios.
14. Nuomos davėjas – UAB „Ecoservice“, 2021-07-09 Antrinių žaliavų surinkimo konteinerio nuomos sutartis Nr. AŽ-21-060 Sz-180 galioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 metus (iki 2024-07-08).
15. Pasaugos davėjas – AB „Žemaitijos pienas“ 2020-01-13 Maisto produktų tiekimo sutartis Nr. S1-6 galioja ne ilgiau kaip 36 mėn., t. y. iki 2023-01-13.

## **7. Neapibrėžtieji įsipareigojimai**

Informacija apie teisminių procesų eigą:

Tenkintas civilinio ieškovo Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės civilinis ieškinys ir pagal Vilniaus m. apylinkės teismo 2019 m. sausio 22 d. nuosprendį priteista civilinio ieškovo Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės naudai iš kaltinamojo asmens V.R. turtinė žala 67,59 Eur.

Teisininkas, atstovavęs Įstaigą teisme, teikė informaciją, kad yra maža tikimybė dėl turtinės žalos atlyginimo, be to atsižvelgiant į tai, kad turtinės žalos suma nereikšminga, minėta suma registruota Įstaigos nebalansinėje apskaitoje.

Įstaigos nebalansinėje apskaitoje registruota suma 8 079,33 Eur dėl UAB „Budekos statyba“ (įm. k. 302433786) išrašyto 2021-10-20 Pranešimo dėl baudos už laiku ir tinkamai neatliktus paprastojo remonto darbus. Pagrindas 2021-04-26 Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. S1-107 6.1 punkto nuostata ir

2021-07-23 Papildomo susitarimo Nr.1 prie 2021-04-26 Darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. S1-107 1 punkto nuostata ir 2021-08-17 papildomo susitarimo Nr.S1-216 papildomų darbų terminų pažeidimas.

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 18-ojo standarto „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai" nuostatomis minėta suma Įstaigos balansinėje apskaitoje nepripažįstama gautina, nerodoma finansinės būklės ataskaitoje, informacija apie tai pateikiama tik finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Civilinė byla Nr. e2-1283-340/2022 dėl statybos rangos sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo – skolos priteisimo. Bylos teisme gavimo data 2021-11-29. Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė byloje yra atsakovas. Ieškovas - UAB „Budekos statyba“. Iš atsakovo VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės prašoma priteisti pagal patikslintą ieškinį 50 161,15 Eur skolos ir delspinigius. Byla dar neišnagrinėta. Vilniaus apygardos teismo 2022 m. rugsėjo 13 d. informacinėje pažymoje nurodyta, kad teismas atideda bylos nagrinėjimą sudarant šalims galimybę bylą baigti taikiai. Bylos nagrinėjimas atidėtas.

Vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 18-ojo standarto „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai" nuostatomis minėtos sumos Įstaigos balansinėje apskaitoje nepripažįstama gautinomis ir mokėtinomis, nerodomas finansinės būklės ataskaitoje, informacija apie tai pateikiama tik finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto vertinimas:

Inventorizacijos metu 2022 m. gruodžio 31 d. būklei paskaičiuotos kiekvieno ligoninės darbuotojo sukauptos kasmetinių atostogų dienos. Šios dienos įvertintos pinigine išraiška pagal galiojančius teisės aktus. Sudarytas atostoginių kaupimų apskaičiavimo 2022 m. gruodžio 31 d. aktas. Įvertinta bendra ligoninės darbuotojų sukaupta atostoginių suma, nuo šios sumos priskaičiuota darbdavio valstybinio socialinio draudimo įmokų suma. Apskaitoje registruota 2022 m. gruodžio 31 d. būklei priskaičiuotų sukauptų atostoginių sąnaudų ir įsipareigojimų įstaigos darbuotojams bei sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudų ir įsipareigojimų Valstybinio socialinio draudimo fondui.

Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2021 m. sausio 25 d. rašto Nr. (6.47Mr-15)10-392 (toliau – Raštas) nuostatas, „*prašome rengiant Jūsų įstaigos 2020 metų ir vėlesnių laikotarpių finansines ataskaitas, vadovautis Ministerijos įsipareigojimų apskaitos politikos išeitinių išmokų dėl pensinio amžiaus ir vienkartinį išmokų, skiriamų darbuotojams jubiliejų proga, atidėjinių pripažinimo ir registravimo nuostatomis*“, vertintos Ligoninės darbuotojų, kuriems sukako senatvės pensijos amžius ir jie įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdami Ligoninėje, išeitinių išmokų, mokamų pagal Darbo kodekso 56 straipsnį, atidėjinių sumos 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis. Tai sudarė 274 643,72 Eur įvertinus ir darbdavio valstybinio socialinio draudimo įmokas.

Vadovaujantis Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir viešojo sektoriaus subjektų, kurių buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras Įsipareigojimų apskaitos politikos,

patvirtintos Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2021 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-38, VI skyriaus „Išeitinių išmokų darbuotojams atidėjiniai“ 34 punktu, išeitinių išmokų atidėjiny, kai darbo santykiai su darbuotoju nutraukiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu, pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jo suma yra reikšminga. Atidėjinio suma laikoma reikšminga, jei sudaro daugiau kaip 5 procentus praeitų metų visų Įstaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų.

Įvertinus aukščiau minėtus rodiklius, išeitinių išmokų darbuotojams atidėjiny, neregistruotas apskaitoje, kadangi jo suma yra nereikšminga, t. y. nesiekia 5 procentų praeitų metų visų Įstaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų.

Vienkartinės išmokos, skiriamos darbuotojams jubiliejų proga, nevertintos, nes jų dydis, pagal Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbo apmokėjimo sistemos, patvirtintos Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1—186 III skyriaus nuostatas, nepriklauso nuo su darbo santykiais susijusios trukmės.

## **8. Grynasis turtas**

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikta pagal 4-o standarto 1 priede pateiktą formą.

Ataskaitinių metų pabaigoje Įstaigos dalininkai:

1) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Ataskaitiniais metais dalininkų kapitalas sudarė 372 685,18 Eur, kuris buvo perduotas steigiant viešąją įstaigą. Tarpusavio suderinimo aktu 2005 m. spalio 13 d. dalininko kapitalas suderintas su dalininku (steigėju) - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

2) Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-2142 „Dėl Vilniaus universiteto priėmimo į viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės dalininkus“ Įstaigos dalininku tapo ir Vilniaus universitetas. Į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą Vilniaus universitetas pervedė 100,00 Eur įnašą, kuris padidina Įstaigos dalininkų kapitalą,

Einamųjų metų perviršis sudaro 86 022,92 Eur. Perviršio susidarymui turėjo įtakos 2022 metais didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų įkainiai ir padidėjusi sutartinė suma dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis su Vilniaus teritorine ligonių kasa.

## **9. Pajamos**

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas pagal 10-o standarto 1, 2 prieduose pateiktas formas.

VRA Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis, Eur
1	2	3
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS iš jų:</b>	<b>17 288 001,81</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS iš jų:	737 907,53
1.1.	Iš valstybės biudžeto	699 199,45
1.2.	Iš savivaldybių biudžetų	0,00
1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	22 762,11
1.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	15 945,97
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS iš jų:	16 550 094,28
	- už asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš VTLK	16 523 409,27
	- už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (fiziniai asmenys)	25 667,45
	- už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (kiti juridiniai asmenys asmenys)	1 017,56
<b>D.I</b>	<b>KITOS VEIKLOS PAJAMOS, iš jų:</b>	<b>19 075,99</b>
	- kitos (maitinimo paslaugų pardavimas darbuotojams))	19 071,39
	-baudos ir delspinigiai už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą	4,60
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS iš jų:</b>	<b>0,00</b>
	<b>PAJAMOS VISO:</b>	<b>17 307 077,80</b>

Detalizuojamos šios veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktos finansavimo pajamos:

**Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.I) iš valstybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje" nepiniginiam turtui įsigyti	0,48
2.	Nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti (pagal patikėjimo sutartį)	1,08
3.	Dėl Valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	34 435,97
4.	Patirtų išlaidų už skiepėjimo ir ėminių tyrimui ar greitajam testui paėmimo nuo Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paslaugas kompensavimo	37 712,86
5.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas" tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti	318 347,13
6.	Piniginės lėšos, skirtos kompensuoti VB lėšomis DU padidinimo sąnaudas dėl Covid-19 ligos	296 795,33
7.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto	8 231,16



8.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ nepiniginiam turtui įsigyti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	724,25 2 951,19
	<b>Viso:</b>	<b>699 199,45</b>

**Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.3) iš tarptautinių organizacijų lėšų :**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Dėl Valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	35,87
	<b>Viso:</b>	<b>35,87</b>

**Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.3) iš ES lėšų ataskaitinio laikotarpio:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	3,00
2.	Nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti (pagal patikėjimo sutartį)	2,64
3.	Dėl Valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	1 893,17
4.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ nepiniginiam turtui įsigyti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	4 104,02 16 723,41
	<b>Viso:</b>	<b>22 726,24</b>

**Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.4) iš kitų finansavimo šaltinių ataskaitinio laikotarpio:**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Paramos lėšų	3 501,55
2.	Kito finansavimo lėšų	6 992,23
3.	praktikos vadovams už vadovavimą studentų praktikai	3 800,19
4.	sąnaudų kompensavimui	1 652,00
	<b>Viso</b>	<b>15 945,97</b>

Pajamos, už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, gautos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, sudaro 99,8 proc. pagrindinės veiklos kitų pajamų.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitos pajamos, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 1 529 339,31 Eur. Uždirbamų pajamų didėjimui turėjo įtakos 2022 metais didinti

paslaugų įkainiai ir padidėjusi sutartinė suma dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis su Vilniaus teritorine ligonių kasa.

Ataskaitiniu laikotarpiu suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokėtos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytais įkainiais ir apmokėjimo tvarka. Neapmokėtų viršsutartinių paslaugų nėra.

**Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. E)** Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas pateikiamas pagal 6-ojo standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedo nustatytą formą. Ataskaitiniu laikotarpiu finansinės ir investicinės veiklos pajamų nebuvo. Finansines investicines veiklos sąnaudas 1 371,45 Eur sudaro: 1) priskaičiuoti delspinigiai 1 280,78 Eur dėl ligoninės darbuotojui laiku nesumokėtos darbo užmokesčio dalies ir 90,67 Eur neigiama valiutos kursų įtaka..

<b>10. Sąnaudos:</b>		Eurais
<b>VRA Eil. Nr.</b>	<b>Sąnaudų straipsniai</b>	<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>
1	2	
<b>B</b>	<b>Pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>17 208 131,90</b>
I.	Darbo užmokesčio, socialinio draudimo, iš jų:	13 723 157,27
	- darbo užmokesčio	13 291 008,27
	- darbo užmokesčio atostogų kaupimai	186 284,39
	- socialinio draudimo	242 567,37
	-social. draud. dėl sukauptų atost. kaupimų	3 297,24
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	181 480,31
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:	1 113 318,99
	- šildymas	729 783,01
	- elektros energija	317 124,60
	- vanduo ir nuotekų tvarkymas	29 831,85
	- ryšių paslaugos	14 978,21
	- kitos komunalinės paslaugos	21 601,32
IV.	Komandiruočių	707,31
V.	Transporto	2 127,24
VI	Kvalifikacijos kėlimo	27 630,09
VII.	Paprasto remonto ir eksploatavimo, iš jų:	726 223,38
	- paprasto remonto	439 543,34
	- eksploatavimo	286 680,04
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	7 302,02
IX.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, iš jų:	1 073 525,44
	- medikamentai	284 284,27

	- tvarsliaiva, kraujo produktai, vakcina, tirpalai, med. pagalb. priem.	335 915,64
	- mažaverčio ūkinio ir medicininio inventoriaus	83 823,87
	- kuras, transporto atsarginės dalys	15 256,07
	- maisto produktai	276 932,14
	- kitos atsargos	77 313,45
<b>X.</b>	<b>Socialinių išmokų</b>	<b>24 820,00</b>
<b>XI.</b>	<b>Nuomos</b>	<b>11 215,35</b>
<b>XIII.</b>	<b>Kitų paslaugų, iš jų:</b>	<b>267 347,00</b>
	- skalbimas	101 195,56
	-draudimo	13 674,20
	- laboratoriniai ir kiti tyrimai, paslaugos atlikti kitose ASP įstaigose	68 110,66
	- kitų paslaugų	84 366,58
<b>XIV.</b>	<b>Kitos, iš jų:</b>	<b>49 277,50</b>
	- mokesstinės sąnaudos (įmokos pacientų sveikatos žalai atlyginti)	34 576,00
	-kitos	14 701,50
<b>D.II.</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos:</b>	<b>11 551,53</b>
	- su darbuotojų maitinimo pardavimo paslaugomis susijusios sąnaudos	11 551,53
<b>E.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos:</b>	<b>1 371,45</b>
	-finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos (delspinigiai)	1 280,78
	-neigiama valiutos kursų įtaka	90,67
	<b>Viso sąnaudų (A+D+E)</b>	<b>17 221 054,88</b>

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B. I) pateikiamos darbo užmokesčio, socialinio draudimo, priskaitymų atostoginių kaupimams sąnaudos darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartis.

**Priskaitymai atostoginių kaupimams:**

Eurais

<b>Rodiklis</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>	<b>Didėjimas (+) Mažėjimas (-)</b>
Darbo užmokestis už kasmetines atostogas	1 154 143,90	967 859,51	+186 284,39
Įnašai valst. soc. draudimui	20 428,35	17 131,11	+3 297,24
<b>Viso</b>	<b>1 174 572,25</b>	<b>984 990,62</b>	<b>+189 581,63</b>

Ataskaitiniu laikotarpiu atliktas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus. Padidinus darbuotojams darbo užmokestį, didėjo vidutinis darbo užmokestis, tai turėjo įtakos sukauptų atostoginių priskaitymų didėjimui, didėjo ir sukauptų kasmetinių atostogų dienų skaičius.

**Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B.VIII)** Nurašytų sumų sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį sudaro: 1) medikamentų, tvarsliaivos, medicinos pagalbinių medžiagų nurašymas dėl pasibaigusio galiojimo laiko 6 620,13 Eur; 2) nurašyto nusidėvėjusio, fiziškai, technologiškai pasenusio, netinkamo tolimesnei eksploatacijai ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 681,89 Eur;

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudos 17 221 054,88 Eur, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis 16 188 798,62 Eur, didėjo 1 032 256,26 Eur. Didžiausią didėjimo dalį sudarė darbuotojų darbo

užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos dėl didinto darbo užmokestis darbuotojams, teikiantiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, komunalinių paslaugų ir patalpų remonto ir eksploatacijos sąnaudos.

## **11. Segmentai**

Pateikiama šio ataskaitinio laikotarpio ataskaita pagal 25-o VSAFAS priede nustatytą formą. Įstaigoje ataskaitiniais ir praėjusiais ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento.

## **12. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigoje apskaitos politika nebuvo keista. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo atliktas apskaitos įverčių keitimas, nebuvo nustatyta klaidų, kurios būtų padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

## **13. Sandoriai užsienio valiuta**

Ūkinės operacijos užsienio valiuta atliekamos įstaigos darbuotojams vykstant į komandiruotes užsienio šalyse (atliekami registracijos mokesčio, apgyvendinimo išlaidų mokėjimai) ir mokant už užsienio medicininę literatūrą (prenumeratą, knygas).

## **14. Turto nuvertėjimas**

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

## **15. Su darbo santykiais susijusios išmokos**

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 593, per praėjusį ataskaitinį laikotarpį 604 darbuotojai. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta pagal 24-ame VSAFAS nustatytus reikalavimus.

## **16. Tarpusavio užskaitos**

Nuo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio priskaičiuotų ir išskaičiuotų iš darbuotojų atlyginimų ir socialinių išmokų valstybinio socialinio draudimo įmokų suma 2 901 553,97 Eur su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriumi įmokų įsiskolinimo įskaita ir ta pačia suma su Vilniaus teritorine ligonių kasa įsiskolinimo už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas įskaita.

Iš įstaigos darbuotojų (pirkėjų) išskaičiuojant iš darbo užmokesčio sumas už pirktas maisto paslaugas 20 703,20 Eur.

## 17. Finansinės būklės ataskaita

Finansinės būklės ataskaitos sumos detalizuotos pagal VSAFAS prieduose nustatytas formas.

## 18. Pinigų srautų ataskaita

Pateikiama informacija apie pinigų srautus ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pagal 5-to standarto 2-ame priede pateiktą formą. Pinigų srautai pateikiami tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į pinigų ir pinigų ekvivalentų kitimą sąskaitose.

### Per ataskaitinį laikotarpį gautų įplaukų detalizacija:

Eil. Nr.	Įplaukų pavadinimas	Suma Eur	Pastabos
1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto	771 945,68	Programų, projekto vykdymui, išlaidoms, susijusioms su DU padidiniu dėl Covid-19 ligos kompensavimo,
2.	Finansavimo sumos iš ES lėšų	47 191,21	Projekto vykdymui
3.	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių	6 100,84	pagal sutartis, prašymus
4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, iš jų:	12 995 280,10	
4.1.	teritorinės ligonių kasos	12 968 775,55	už suteiktas ASPP
4.2.	fiziniai asmenys	25 667,45	už suteiktas mokamas ASPP
4.3.	juridiniai asmenys	484,03	už suteiktas mokamas ASPP
4.4.	juridiniai ir fiziniai asmenys	353,07	už kitas paslaugas
5.	Kitos įplaukos, iš jų:	90 702,62	
5.1.	Pirkėjai (subabonentai)	84 945,48	už komunalinių paslaugų pateikimą, sąnaudų atstatymą
5.2.	Vilniaus universitetas	1 438,24	Išankstiniai mokėjimai dėl klinikinio tyrimų
5.3.	paslaugos teikėjai	409,68	grąžintos kvalifikacijos kėlimo išlaidos
5.4.	tiekejai	1 365,38	grąžinti išankstiniai mokėjimai dėl negautų prekių, paslaugų
5.5.	kitos įplaukos	2 543,84	kitos įplaukos
	<b>Viso įplaukų:</b>	<b>13 911 220,45</b>	

### Pervestų lėšų detalizacija:

Eil. Nr.	Lėšų gavėjas	Suma, Eur	Pastabos
1.	LR sveikatos apsaugos ministerija	5 034,64	Grąžinta suma dėl DU gydytojų rezidentų į LR sveikatos apsaugos ministerijos banko sąskaitą.

2.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM	80 906,85	<i>Pervestas PVM 79 856,00 Eur ir žyminiai mokesčiai ir rinkliavos 1 050,85 Eur</i>
3.	Valstybinei ligonių kasai	323,64	<i>Priskaičiuota žala dėl nepanaudotos vakcinės</i>
	<b>Viso:</b>	<b>86 265,13</b>	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė







18.2.	perduoto									
18.3.	nurašyto									
<b>19.</b>	<b>Pergrupavimai (+ / -)</b>									
<b>20.</b>	<b>Kiti pokyčiai</b>									
<b>21.</b>	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 – 17 – 18 + / – 19 + / – 20)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>22.</b>	<b>Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)</b>	0,00	73.445,73	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	<b>73.445,73</b>
<b>23.</b>	<b>Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)</b>	0,00	74.249,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>74.249,62</b>
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis									
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai									

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Lina Musteikienė





18.1.	perduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	<b>Kiti pokyčiai</b>								
21.	<b>Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
22.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)</b>	0,00	5.438,69	6.932,14	614.122,67	18.967,95	98.640,44	40.642,09	<b>784.743,98</b>
22.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė				0,29	0,29			
22.5.	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								
23.	<b>Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)</b>	0,00	6.798,29	7.103,30	661.504,06	25.781,91	84.549,34	20.919,09	<b>806.655,99</b>
23.1.	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkančias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								

23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5.	laikinais nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė								

**Pastabos:**

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė



Eil. Nr.		Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti		Pagaminta produkcija		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
<b>10.</b>	<b>Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1 + 10.2+10.3+10.4)</b>								
10.1.	Parduota								
10.2	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4	Kiti nurašymai								
<b>11.</b>	<b>Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)</b>								
<b>12.</b>	<b>Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)</b>								
<b>13.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)</b>	<b>0,00</b>	<b>210.639,99</b>				<b>119,23</b>		<b>210.759,22</b>
<b>14.</b>	<b>Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)</b>	<b>0,00</b>	<b>238.690,51</b>				<b>137,93</b>		<b>238.828,44</b>

\*Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškinamos aiškinamajame rašte.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ  
įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2022 M. INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

2023.03.15

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	j	4
<b>1.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina</b>	<b>13.441,15</b>	<b>9.541,16</b>
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	2.656,41	1.502,15
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams v		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	10.784,74	8.039,01
<b>2.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas</b>		
<b>3.</b>	<b>Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)</b>	<b>13.441,15</b>	<b>9.541,16</b>

Direktorius  
Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius  
Lina Musteikienė



(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

## 2022 M. INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

2023.03.15

P3

Eurais

Eil. N r.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektu	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)</b>	<b>1.350.177,72</b>	<b>1.339.982,06</b>		<b>796.312,10</b>	<b>786.886,03</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Gautinos finansavimo sumos</b>				42.814,75	42.814,75	
<b>1.2.</b>	<b>Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
<b>1.3.</b>	<b>Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas</b>	<b>1.339.982,06</b>	<b>1.339.982,06</b>		<b>686.368,78</b>	<b>686.368,78</b>	
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	1.339.982,06	1.339.982,06		686.368,78	686.368,78	
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
<b>1.4.</b>	<b>Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos</b>						
<b>1.5.</b>	<b>Sukauptos gautinos sumos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>54.681,95</b>	<b>54.681,95</b>	
1.5.1.	Iš biudžeto				54.681,95	54.681,95	
1.5.2.	Kitos						
<b>1.6.</b>	<b>Kitos gautinos sumos</b>	<b>10.195,66</b>			<b>12.446,62</b>	3.020,55	
<b>2.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas</b>						
<b>3.</b>	<b>Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė(1-2)</b>	<b>1.350.177,72</b>	<b>1.339.982,06</b>		<b>796.312,10</b>	<b>786.886,03</b>	

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Lina Musteikienė

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų  
aiškinamajame rašte forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**  
**Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius**

**2022 M. INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**  
2023.03.15

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)</b>				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
<b>2.</b>	<b>Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)</b>				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
<b>3.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)</b>	<b>4.573.447,80</b>		<b>4.726.893,50</b>	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	4.573.202,19		4.725.813,45	
3.2.	Pinigai kasoje	245,61		1.080,05	
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
<b>4.</b>	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>4.573.447,80</b>		<b>4.726.893,50</b>	
<b>5.</b>	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>	<b>4.478.022,08</b>		<b>4.670.814,46</b>	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2022 M. FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ  
2023.03.15

P5

Eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):</b>	109.350,87	771.945,68	0,00	3.424,55	0,00	0,00	-753.881,40	0,00	-5.034,64	-42.814,75	82.990,31
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	109.350,87		5.376,67	3.424,55			-35.161,78				82.990,31
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	771.945,68	-5.376,67				-718.719,62		-5.034,64	-42.814,75	0,00
2.	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):</b>				0,00			0,00				0,00
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti											0,00
3.	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):</b>	21.855,47	47.191,21	0,00	0,00	0,00	0,00	-22.762,11	0,00	0,00	0,00	46.284,57
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	21.855,47		30.467,80				-6.038,70				46.284,57
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		47.191,21	-30.467,80				-16.723,41				0,00
4.	<b>Iš kitų šaltinių:</b>	32.817,30	6.100,84	0,00	5.382,20	-602,72	0,00	-15.945,97	0,00	0,00	0,00	27.751,65
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	26.469,86			5.382,20	-602,72		-10.493,78				20.755,56
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	6.347,44	6.100,84					-5.452,19				6.996,09
5.	<b>Iš viso finansavimo sumų:</b>	164.023,64	825.237,73	0,00	8.806,75	-602,72	0,00	-792.589,48	0,00	-5.034,64	-42.814,75	157.026,53

\*Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Lina Musteikienė

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2022 M. FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

2023.03.15

P5 Eurais

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	42.814,75	66.536,12	109.350,87		82.990,31	82.990,31
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			0,00			0,00
j.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		21.855,47	21.855,47		46.284,57	46.284,57
4.	Iš kitų šaltinių		32.817,30	32.817,30		27.751,65	27.751,65
5.	Iš viso	42.814,75	121.208,89	164.023,64	0,00	157.026,53	157.026,53

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21, Vilnius

## INFORMACIJOS APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ (2022 METUS)

2023.03.15

P5

Eurais

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį***
	Paramos teikėjo, suteikuso paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys</b>		<b>0,00</b>	<b>2.104,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.104,12</b>
1.1.	MB "Lokacijos"	304171756		2.104,12			2.104,12
1.2.							0,00
2.	<b>Užsienio valstybių juridiniai asmenys</b>						
2.1.							
3.	<b>Fiziniai asmenys*</b>						<b>0,00</b>
4.	<b>Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį</b>		<b>648,65</b>				<b>648,65</b>
5.	<b>Anonimiškai</b>						<b>0,00</b>
6.	<b>Gauta iš paramos lėšų įgyto turto</b>						<b>0,00</b>
6.1.							
7.	<b>Iš viso:</b>		<b>648,65</b>	<b>2.104,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.752,77</b>

\*Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami

\*\*Jei panauda gautas:

Direktorius

Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Lina Musteikienė

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21, Vilnius

## INFORMACIJOS APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ (2022 METUS)

2023.03.15

P5

Eurais

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	6.347,44	648,65					6.996,09
2.	Turtu, išskyrus pinigus	18.238,49	2.104,12		-3.501,55			16.841,06
3.	Paslaugomis							0,00
4.	Turto panauda							0,00
<b>5.</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>24.585,93</b>	<b>2.752,77</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.501,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.837,15</b>

\*Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešojo įstaiga RESPUBLIKINE VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINE, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

2022 M. INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

2023.03.15

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamie ras ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuoja miems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1.</b>	<b>Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos</b>						
<b>2.</b>	<b>Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai</b>	<b>367.198,37</b>	<b>365.475,84</b>		<b>346.092,74</b>	<b>346.092,74</b>	
<b>3.</b>	<b>Tiekėjams mokėtinos sumos</b>	<b>224.186,58</b>	<b>12.745,35</b>		<b>192.400,67</b>	<b>3.332,08</b>	
<b>4.</b>	<b>Sukauptos mokėtinos sumos</b>	<b>1.219.762,37</b>	<b>34.576,00</b>		<b>1.015.027,22</b>	<b>30.036,60</b>	
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	1.174.572,25			984.990,62		
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos	45.190,12	34.576,00		30.036,60	30.036,60	
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
<b>5</b>	<b>Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai</b>	<b>21.897,31</b>	<b>21.897,31</b>		<b>5.015,02</b>	<b>5.015,02</b>	
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai	20.955,99	20.955,99		3.180,86	3.180,86	
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	941,32	941,32		1.834,16	1.834,16	
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
<b>6.</b>	<b>Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4)</b>	<b>1.833.044,63</b>	<b>434.694,50</b>		<b>1.558.535,65</b>	<b>384.476,44</b>	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“  
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų-dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir užsienio valiutomis forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

**Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21, Vilnius**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

2023.03.15

P3

Eurais

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	1.558.535,65	1.833.044,63
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	<b>Iš viso</b>	<b>1.558.535,65</b>	<b>1.833.044,63</b>

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė



(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga

**RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

**Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

**2023.03.15**

**P9**

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>16.550.094,28</b>	<b>15.020.754,97</b>
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	16.550.094,28	15.020.754,97
1.4.	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3.</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>16.550.094,28</b>	<b>15.020.754,97</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS  
PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526**

**Parko g. 21, Vilnius**

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO  
SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

**2023.03.15**

**P9; P10**

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>19.075,99</b>	<b>33.247,72</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	19.071,39	26.310,45
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų	4,60	6.937,27
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1,6	Kitos		
<b>2.</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		<b>-2.260,69</b>
<b>3.</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-11.551,53</b>	<b>-14.907,73</b>
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-11.551,53	-14.907,73
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio ir biologinio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4.</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>7.524,46</b>	<b>16.079,30</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

(Informacijos apie kitas pagrindinės veiklos sąnaudas pagal pobūdį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas  
124247526, Parko g. 21, Vilnius**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ  
PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

2023.03.15

P10

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos*</b>	<b>-49.277,50</b>	<b>-63.391,55</b>
1.1.	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2.	Narystės mokesčiai		
1.3.	Stipendijos studentams		
1.4.	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginių dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5.	Veiklos mokesčiai	-34.576,00	-30.036,60
1.6.	Kitos	-14.701,50	-33.354,95

\*Reikšmingos sumos paaiškinamos žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto pastabose.

Direktorius

med. dr. profesorius

Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė



<b>5.</b>	<b>Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis</b>	<b>546</b>	<b>-11.082.420,81</b>	<b>-1.321.752,43</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-384.060,91</b>	<b>568,00</b>	<b>-10.662.627,31</b>	<b>-1.704.239,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-379.968,23</b>
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	2	-163.408,39	-5.291,18			-809,95	2	-104.976,36	-17.818,18			-4.813,44
5.2.	kiti darbuotojai	544	-10.919.012,42	-1.316.461,25			-383.250,96	566	-10.557.650,95	-1.686.421,74			-375.154,79
<b>6.</b>	<b>Kiti</b>	<b>47</b>	<b>-844.636,39</b>	<b>-51.691,71</b>			<b>-38.595,02</b>	<b>36</b>	<b>-613.867,77</b>	<b>-44.885,60</b>			<b>-48.763,88</b>
<b>7.</b>	<b>Iš viso</b>	<b>593</b>	<b>-11.927.057,20</b>	<b>-1.373.444,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-422.655,93</b>	<b>604,00</b>	<b>-11.276.495,08</b>	<b>-1.749.125,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-428.732,11</b>
<b>8.</b>	<b>Iš jų socialinio draudimo sąnaudos</b>		<b>-213.685,61</b>	<b>-24.606,68</b>			<b>-7.572,32</b>		<b>-200.934,97</b>	<b>-30.730,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.793,18</b>

1Priskiriamos 24--ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės atandarto "Su darbo santykiais susijusios išmokos" (toliau-standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

2Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos

3Priskiriamos standarto Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis. papunktyje nurodytos išmokos.

4Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

5Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

6Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

\*Apskaičiuojant vidutinį darbuotojų skaičių rekomenduojama taikyti Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo".

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Vyriausioji finansininkė

Lina Musteikienė

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“  
4 priedas

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo  
aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**  
**įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius**

**2022 M. FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**  
**2023.03.15**

P9; P10

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos pajamos</b>	<b>0,00</b>	<b>60,91</b>
1.1.	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		60,91
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
<b>2.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-1.371,45</b>	<b>-46,62</b>
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	-90,67	
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-1.280,78	-46,62
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
<b>3.</b>	<b>Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)</b>	<b>-1.371,45</b>	<b>14,29</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius  
Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius  
Lina Musteikienė

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)  
Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2022 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

2023.03.15

P11

Eurais

Eil. n r.	Finansinių atsaskaitų straipsniai	Segmentai									Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>							<b>-17.208.131,90</b>				<b>-17.208.131,90</b>
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-13.723.157,27				-13.723.157,27
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-181.480,31				-181.480,31
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-1.113.318,99				-1.113.318,99
1.4.	Komandiruočių							-707,31				-707,31
1.5.	Transporto							-2.127,24				-2.127,24
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-27.630,09				-27.630,09
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-726.223,38				-726.223,38
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-7.302,02				-7.302,02
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina							-1.073.525,44				-1.073.525,44
1.10.	Socialinių išmokų							-24.820,00				-24.820,00
1.11.	Nuomos							-11.215,35				-11.215,35
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų							-267.347,00				-267.347,00
1.14.	Kitos							-49.277,50				-49.277,50
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO JTAKA</b>											
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>											
3.1.	Išmokos:							<b>-13.820.262,45</b>				<b>-13.820.262,45</b>
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-10.576.868,36				-10.576.868,36
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-1.172.747,23				-1.172.747,23
3.1.3.	Komandiruočių							-1.098,82				-1.098,82
3.1.4.	Transporto							-2.127,24				-2.127,24
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-29.898,77				-29.898,77
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							-631.515,36				-631.515,36
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							-1.056.683,68				-1.056.683,68
3.1.8.	Socialinių išmokų							-24.820,00				-24.820,00
3.1.9.	Nuomos							-10.035,84				-10.035,84
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							-263.298,93				-263.298,93
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos											0,00
3.1.12.	Kitos išmokos							-51.168,22				-51.168,22

Direktorius  
Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius  
Lina Musteikienė

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešojo įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2021 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

2023.03.15

P11

Eurais

Eil. n r.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS</b>											
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos											
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių											
1.4.	Komandiruočių											
1.5.	Transporto											
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo											
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina											
1.10.	Socialinių išmokų											
1.11.	Nuomos											
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų											
1.14.	Kitos											
<b>2.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO JTAKA</b>											
<b>3.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>											
3.1.	Išmokos:											
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo											
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių											
3.1.3.	Komandiruočių											
3.1.4.	Transporto											
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo											
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											
3.1.7.	Atsargų įsigijimo											
3.1.8.	Socialinių išmokų											
3.1.9.	Nuomos											
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12.	Kitos išmokos											

Direktorius  
Vyriausioji finansininkė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius  
Lina Musteikienė



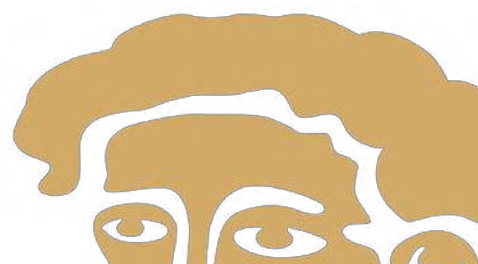
**PATVIRTINTA:**

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2023-\_\_-\_\_ įsakymu Nr. V-\_\_\_\_\_



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
REPUBLIKINĖS VILNIAUS  
PSICHIATRIJOS LIGONINĖS  
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**



## TURINYS

<b>1. ĮVADAS</b> .....	4
<b>2. 2022 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA</b> .....	7
<b>3. RVPL TEIKTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2022 M. REZULTATŲ APŽVALGA</b> .....	15
3.1. I UŽDUOTIS.....	15
3.2. II UŽDUOTIS .....	28
3.3. III UŽDUOTIS .....	29
3.4. IV UŽDUOTIS.....	30
3.5. V UŽDUOTIS .....	39
3.6. VI UŽDUOTIS.....	41
<b>4. RVPL VEIKLA PASKUTINIAIS COVID-19 PANDEMIJOS METAIS</b> .....	41
<b>5. GYDYMO TARYBOS VEIKLA</b> .....	44
<b>6. SLAUGA IR SLAUGOS TARYBOS VEIKLA</b> .....	45
<b>7. KOKYBĖS VADYBOS TAIKYMAS RVPL</b> .....	46
7.1. VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA, RIZIKŲ VERTINIMAS .....	46
7.2. KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS PROCESŲ TOBULINIMAS.....	47
7.3. VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VEIKLA 2022 M. ....	49
7.4. DARBUOTOJŲ GEROVĖS RODIKLIAI .....	49
<b>8. 2022 M. VALDYMO VEIKLOS ATASKAITA</b> .....	50
8.1. INFRASTRUKTŪROS VALDYMAS .....	50
8.2. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS .....	52
8.3. PERSONALO VALDYMAS.....	53
<b>9. VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2022 M. FINANSINIAI RODIKLIAI</b> .....	66
9.1. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ 2022 M. PRADŽIOJE IR PABAIGOJE ...	66
9.2. ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMAS PER 2022 METUS.....	66
9.3. GAUTOS IR PERDUOTOS PER 2022 METUS FINANSAVIMO SUMOS .....	67

9.4. PANAUDOTOS VEIKLAI PER 2022 METUS FINANSAVIMO SUMOS .....	68
9.5.PAJAMOS.....	70
9.6. SAŃAUDOS PER 2022 METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI .....	70
9.7. GRŪNOJO PERVIRŠIO AR DEFICITO DINAMIKA .....	71
9.8. DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2022 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE .....	71
9.9. SAŃAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS 2022 M. ....	71

# 1. ĮVADAS

## LIGONINĖS VADOVO ŽODIS

2022 metai Ligoninei buvo paženklinanti Rusijos sukulto karo Ukrainoje sąlygotų ekonominių iššūkių: padidėjusios gamtinių dujų, elektros, vandens ir visų kitų sąnaudų kainos, pabrangę vaistai ir medicinos priemonės, smunkantis darbuotojų pragyvenimo lygis ir teisėti lūkesčiai išlaikyti orų pajamų lygį.

Atsižvelgiant į šiuos iššūkius, pirmąkart per ketverius mano vadovavimo Ligoninei metus buvo suskaičiuotas neigiamas (deficitinis) finansinis metinis pajamų ir išlaidų planas, kurį dalininkai patvirtino 2022-04-29 d. vykusiame visuotiniame dalininkų susirinkime.

Kartu buvo numatytos energetinių ir kitų resursų taupymo priemonės: nuolatos brangstant energetiniams ištekliams ligoninės kolektyvas ėmėsi įgyvendinti priemones taupančias elektrą ir dujas. Dujų suvartojimas buvo mažinamas užsandinant duris ir langus, automatizuotai reguliuojant katilinių darbą. Sumažinome ligoninės teritorijos apšvietimą, dalį kaitrinių ir liuminescencinių lempų pakeitėme į LED šviestuvus. Šį darbą planuojame tęsti ir 2023 metais taip visus šviestuvus pakeičiant į LED lempas. Per paskutinius keturis 2022 m. mėnesius ligoninėje suvartojome elektros energijos 11% mažiau nei per tą patį laikotarpį 2021 metais.

Nuolatinis komunikavimas su Ligoninės personalu dėl šilumos taupymo, racionalus patalpų šildymas leido 2022 metais sumažinti dujų suvartojimą 10,4% lyginant su 2021 m.

Apibendrinant ūkinių ir finansinių procesų visumą, Ligoninė nepaisant visų iššūkių, metus baigė nenuostolingai. Kartu pavyko sėkmingai užbaigti dviejų skyrių (Alzheimerio ir somatopsichiatrijos bei 7 skyriaus) patalpų remontus, atsiskaityti su rangovais. Metų pabaigoje visiems pažeidimų neturintiems RVPL darbuotojams (išskyrus RVPL vadovybės narius) išmokėtas papildomas („tryliktas“) atlyginimas.

Struktūriniai ligoninės pokyčiai, kurie buvo suderinti su Ligoninės dalininkais (Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolas 2022-04-29 Nr.V2-93), buvo pradėti nuo 2022m. gegužės mėnesio ir įgyvendinti iki 2022 metų pabaigos: įkurtas Konsultacijų centras, apimantis penkis mažesnius Ligoninės padalinius, pakeisti darbuotojų pavaldumai, atnaujinti pareigybių aprašymai. Jo pagrindu ateityje galėsime plėtoti žymiai daugiau ambulatorinių paslaugų. Taip pat optimaliau išdėstyta direktoriaus pavaduotojo strategijai ir valdymui atskaitingų padalinių struktūros ir jų funkciniai ryšiai.

Ligoninė ir toliau reikšmingai prisidėjo prie COVID-19 pandemijos valdymo Vilniaus regione (apreptis 900 tūkst. gyventojų), bendradarbiauome su universitetinėmis ir kitomis ASPĮ gydant sunkiomis somatinėmis ligomis ir psichikos sutrikimais sergančius asmenis. Dėl to ženkliai padidėjo sąnaudos tyrimams ir vaistams bei medicinos priemonėms somatinių ligų gydymui.

Kadangi labai padidėjo į mūsų ligoninę perkeliamų vyresnio amžiaus pacientų su sunkiomis somatinėmis ligomis skaičius, 2022m. Ligoninėje padidėjo mirusių pacientų skaičius (80).

Nepaisant minėtų iššūkių, visų RVPL teikiamų paslaugų apimtys 2022m. padidėjo, lyginant su 2021 metais. Aktyvaus stacionarinio gydymo atvejų skaičius buvo 5407 pacientai, kas sudaro 15,5 proc. padidėjimą, lyginant su 2021 metais (4681 pacientas). Psichiatrijos dienos stacionaro suaugusiems paslaugų apimtys pasiekė 2019 metų lygmenį (157 pacientų per metus atitinkamai). Išskirtinai padidėjo į RVPL suaugusiųjų dienos stacionarą nukreipiamų pacientų iš kitų ASPĮ dalis, pradėtos teikti naujos paslaugos (Dialektinė elgesio psichoterapija individualiai ir grupėse ir kt.).

2022 metais reikšmingai sumažėjo Ligoninės kreipimusi į teismus dėl pacientų priverstinės hospitalizacijos ir gydymo pagal LR Psichikos sveikatos priežiūros įstatymą, kai asmuo dėl sunkios psichikos ligos kelia realią grėsmę sau, savo sveikatai ar gyvybei, kitų asmenų sveikatai ar gyvybei ar turtui (nuo 5,5 proc. iki 4,6 proc., skaičiuojant nuo visų hospitalizuotų pacientų skaičiaus).

Taip pat ženkliai sumažėjo pavojingų ir agresyvių pacientų fizinio suvaržymo atvejų skaičius: nuo 7,3 proc. (2021 m.) iki 4,9 proc. (2022 m.).

2022 m., įsigaliojus Darbo kodekso pakeitimams ir pasikeitus teisiniam darbo santykių reguliavimui, Ligoninėje patvirtinta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. Joje numatyti prevencijos tikslai (kurti ir palaikyti saugią darbo aplinką, atpažinti bei netoleruoti fizinio ir psichologinio smurto apraiškų), pirminiai, antriniai ir tretiniai smurto prevencijos veiksmai ir priemonės; reglamentuota pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarka, apie smurtą pranešusių asmenų ir nukentėjusių apsaugos priemonės. Darbuotojai su prevencijos politika supažindinti Ligoninės ProfitWeb informacinėje sistemoje, prevencijos politika nuolat skelbiama Ligoninės intranete. Darbuotojų elgesiui keliami reikalavimai įtvirtinti Ligoninės elgesio kodekse (2022 m. birželio 27 d. direktoriaus įsakymas Nr.V1-101 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų elgesio kodekso patvirtinimo“).

Gydymo ir Slaugos tarybų veikloje buvo atlikta visa eilė svarbių gydymo ir slaugos proceso gerinimo darbų. Remiantis darbuotojų psichologinės savijautos tyrimu 2021 m. nustatytais dviejų padalinių slaugos vadovių darbo su personalu trūkumais, perkėlėme jas į kitus skyrius, kuriuose inicijavome mentorystės programą.

2022 metais po vienerių metų pertraukos sugrįžome ir prie Strateginio planavimo sesijų organizavimo, komandinių aptarimų su inovacijas diegiančių padalinių bei skyrių vadovais, metinių tikslų numatymo, veiklų plano ir atsakomybių prisiėmimo bei patvirtinimo.

Taip pat ir buvo vykdomos aktyvios vadybinės priemonės Konsultacijų centro Radiologijos skyriaus pacientų srautų valdymui. Bendras radiologijos skyriuje atliktų tyrimų skaičius, lyginant su 2021 m išaugo 76% arba 1,8 karto. Daugiausiai išaugo atliktų ultragarso tyrimų skaičius (~3 kartus)

Gavus GovTech projekto finansavimą, 2022 m. sukurtas prototipas „Išmanusis psichikos sveikatos asistentas atkryčių prevencijai“ susidedantis iš specialisto ir paciento modulių. Vartotojui-pacientui sukurta mobilioji aplikacija SveiKas, padedanti stebėti vaistų vartojimą, testų pagalba stebėti

savo savijautos ir emocijų pokyčius, sudaryti savo atsigavimo planą, išsikeliant siektinus tikslus, galimybė lengvai susisiekti su savo gydymo įstaiga arba specialistu. Nes neretai iš karto po gydymo ligoninėje, psichikos sveikatos būklė nėra pilnai atsistačiusi, todėl išorinė tęstinė pagalba yra svarbi užtikrinant tolimesnę sveikatą. Išmaniosios technologijos galėtų papildyti plėtojamąs ambulatores, bendruomenines paslaugas.

2023 metai Ligoninei bus ypatingi, kadangi švęsime Ligoninės 120 metų įkūrimo jubiliejų (2023-05-25 – 26 d.d.), vyks tarptautinė mokslinė-praktinė konferencija, jos metu pasidžiaugsime mūsų darbuotojų sukaupta neįkainojama patirtimi gydant ir slaugant pačius sunkiausių ir sudėtingiausių psichikos ir elgesio sutrikimus, gydymo ir vadybos inovacijomis, bendrausime su tarptautiniais partneriais, megsime ryšius ateities projektams.

Direktorius Arūnas Germanavičius

## 2. 2022 METŲ SIEKTINŲ REIKŠMIŲ ĮVYKDYMO ATASKAITA

Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2022 metų siektinų reikšmių įvykdymo ataskaita.

Eil. Nr	Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)	Siektina reikšmė 2022 m.	Siektinos reikšmės įvykdymas 2022 m.	Pastabos
1	2	3	4	5
<b>I Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:</b>				
1.	Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	<b>86022,92 (perviršis)</b>	
2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis.	Sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalis, palyginti su visomis ASPĮ sąnaudomis, yra ne mažesnė nei 95 proc. 2021 metų sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalies	<b>79,69 ≥ 79,03</b>	
3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis.	ASPĮ sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 1,72 proc. nuo visų ASPĮ sąnaudų	<b>1,68</b>	
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,12	<b>0,11</b>	
5.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	ASPĮ per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą	<b>1</b>	Finansavimo sutartis Nr. 31V-17 2021-07-22, Vilnius su Mokslo, inovacijų ir technologijų agentūra dėl Išmanaus psichikos sveikatos asistento atkryčių prevencijai prototipo sukūrimo.
<b>II Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:</b>				
1.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens	Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,9 balo	<b>0,94</b>	2022 m. RVPL apklausta 3536 išrašytų pacientų, tai yra 65 proc. nuo visų gydytų 2022 m. pacientų (4681). Pacientų pasitenkinimo ASPĮ teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis $\bar{M} = 0,94$ . Apklausoje dalyvavo 3536 pacientai. Į klausimą: „Ar Jūs bendrai esate patenkintas (-a) ligoinėje suteiktu

<b>Eil. Nr</b>	<b>Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)</b>	<b>Siektina reikšmė 2022 m.</b>	<b>Siektinos reikšmės įvykdymas 2022 m.</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes			gydymu ir paslaugomis?“ atsakė „Visiškai, taip“ ir „Taip“ 3315 pacientų.
2.	Įstaigoje gautų pacientų skundų dėl įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus ir pagrįstų skundų dalis	Nenustatoma		Įstaigoje 2022 m. gauta 13 pacientų pretenzijų, neigiamų atsiliepimų bei nepagrįstų skundų. Pretenzijos ir neigiami atsiliepimai daugeliu atvejų buvo dėl teiktų paslaugų bei komunikacijos – visi išnagrinėti ir rasti abiem pusėms priimtini sprendimai. Dėl higienos priemonių trūkumo - atlikus analizę pažeidimų nenustatyta, todėl pretenzija vertinta kaip nepagrįsta. Išnagrinėtos pretenzijos dėl nepakankamo dėmesio pacientams, priimtas susitarimas skatinti/aktyvinti darbuotojų rūpestingumą pacientais. Nagrinėti neigiami atsiliepimai dėl pasivaikščiavimo lauke bei pacientų daiktų saugojimo. Visais atvejais atsakymai pateikti pagal nustatytą terminą.
3.	Įstaigoje gautų pagrįstų skundų dalis nuo visų įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma		Pagrįstų skundų RVPL 2022 metais nebuvo.
4.	Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	Suteiktas Skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	<b>Įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas</b>	Skaidrios ASPĮ vardas Ligoninei suteiktas 2021 m.
5.	Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	95 proc. ASPĮ registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms atliekama per IPR IS	<b>37 %</b>	Dėl RVPL IS techninių nesklaidumų dalis pacientų registracijų buvo nefiksuojamos, kaip atliekamos per IPR IS.



<b>Eil. Nr</b>	<b>Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)</b>	<b>Siektina reikšmė 2022 m.</b>	<b>Siektinos reikšmės įvykdymas 2022 m.</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6.	Įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per ketvirtį ir per metus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma		
7.	Vidutinis laikas nuo paciento kreipimosi į įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos suteikimo momento iki paskirto paslaugos gavimo laiko pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes	Nenustatoma		
8.	Įstaigoje dirbančių darbuotojų ir etatų skaičius ir įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičius per metus	Nenustatoma		
9.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms).	Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – 7,5 dienos	<b>Netaikoma</b>	
		Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – 6,1 dienos	<b>Netaikoma</b>	
		Vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 17,9 dienos	<b>17,4</b>	
10.	Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 %	<b>64 %</b>	Ligoninėje 96 proc. atvejų sudaro būtinoji pagalba, kuomet pacientai atvežami skubos tvarka GMP, dažniausiai palydimi policijos tarnybos, sunkaus psichomotorinio sujaudinimo būklių. Planinė hospitalizacija sudaro labai nedidelę paslaugų dalį. Be minėto, esame vienintelė psichiatrijos įstaiga regione, teikianti stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas pacientams sergantiems COVID-19 liga. COVID-19 ligos gydymui skirtų lovų skaičius, ir pasibaigus pandemijai, svyruoja tarp 10 – 20 lovų; taip pat viena COVID-19 gydymui skirta lova yra RIT

<b>Eil. Nr</b>	<b>Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)</b>	<b>Siektina reikšmė 2022 m.</b>	<b>Siektinos reikšmės įvykdymas 2022 m.</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
				skyriuje. Ligoninėje išlieka padidintos infekcijos kontrolės bei dalinio srautų valdymo poreikis. Dėl visų aukščiau minėtų priežasčių lovos užimtumo reguliavimo galimybės praktiškai nelieka.
11.	Įstaigoje iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)	Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 23 kompiuterinės tomografijos tyrimai per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu	<b>5,4 tyrimai per darbo dieną*</b>	<p>1. Įstaigoje turima įranga nebeatliepia į modernios diagnostikos poreikius (kompiuterinis tomografas Toshiba Aquilion Lightning (2015m g-bos, 16 pjūvių) ir diagnostinė rentgeno įranga - stacionarus 2002 m. g-bos rentgeno aparatas); pacientai neretai renkami tikslesnę diagnostinę kokybę ir mažesnę apšvitą užtikrinančius tyrimus.</p> <p>2. Informacija nepasiekia visų ASPĮ dirbančių sveikatos priežiūros specialistų (tam buvo numatytos ir įgyvendintos priemonės, kurios davė dalinį rezultatą, tyrimų padaugėjo).</p> <p>3. Išlieka stigmatizuotas požiūris dėl paslaugų profilio specifikos.</p> <p>4. Neretai specialistai, pacientai ir jų artimieji, ypač kai pacientui yra motorikos sutrikimai, specializuotos slaugos poreikis, tyrimams renkami patogesnės lokalizacijos ASPĮ.</p>
		Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 16 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu	<b>Netaikoma</b>	
<b>III Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai</b>				
1.	Kritinis likvidumo rodiklis	Ne mažiau kaip 0,8	3,24	
2.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 3	3	
3.	Įstaigos įgyvendintų veiklų, skirtų darbuotojų psichologinei gerovei kurti, skaičius	Ne mažiau kaip 1	5	<p>1. Psichologų vedamos intervizijos.</p> <p>2. Strateginės sesijos</p> <p>3. Renginiai įmonės viduje darbuotojų emocinei gerovei gerinti (Rasų šventė, Užgavėnės, Kalėdų šventė)</p> <p>4. Quality Rights mokymai.</p> <p>5. Ligoninės mikroklimato ir darbuotojų gerovės vertinimas.</p>

<b>Eil. Nr</b>	<b>Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai (toliau – rodiklis)</b>	<b>Siektina reikšmė 2022 m.</b>	<b>Siektinos reikšmės įvykdymas 2022 m.</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
4.	Įstaigos darbo užmokesčio fondo dalies skyrimas asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau – specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	Ne mažiau kaip 0,05 proc. nuo ASPĮ darbo užmokesčio fondo skiriamas specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimui	<b>0,007</b>	

*\*Rodiklio reikšmė apskaičiuota vadovaujantis 2022 m. rugsėjo 20 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu*

### **Detalūs paaiškinimai:**

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje teikiamos visos respublikos gyventojams stacionarinės psichiatrijos (aktyvus stacionarinis gydymas- psichiatrija II, psichiatrija III) bei planinės paslaugos, reanimacijos intensyviosios terapijos paslaugos, stacionarinė psichosocialinė rehabilitacija, Dienos stacionaro bei antrinio ir tretinio lygio ambulatorinės psichiatrijos paslaugos, antrinio lygio ambulatorinės vidaus ligų gydytojo, chirurgo, gydytojo neurologo, gydytojo vaikų neurologo, gydytojo odontologo, gydytojo oftalmologo, taip pat ambulatorinės radiologijos, echoskopijos, logoterapijos paslaugos. Kadangi psichikos sutrikimų turintys pacientai dažnai į stacionarą atvyksta sirgdami ir gretutinėmis, neretai nediagnozuotomis ir/ar negydytomis ligomis, daugumai pacientų aktyvaus stacionarinio psichiatrinio gydymo metu teikiamos ir vidaus ligų gydytojo bei kitų gydytojų pagal poreikį paslaugos. Specialistų (gydytojo psichiatro, gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro, logoterapeuto) paslaugas teikiame ir Vilniaus bei rajono gyventojams, atliekame ambulatorinius radiologijos, ultragarsinius, klinikinius laboratorinius tyrimus. 2022 m. įkūrėme Konsultacijų centrą, kuris, be minėtų specialistų, apjungė penkis atskirus padalinius – Neurofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyrių, Radiologijos skyrių, Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyrių, Klinikinės laboratorijos skyrių, Vaistinę. Tai pagerino teikiamų paslaugų koordinavimą, plėtros planavimą, subendrino minėtų specialistų veiklą, padidino ambulatorinių paslaugų apimtį. Konsultacijų centre planuojame įkurti Aktyvaus gydymo bendruomenėje komandą; yra sukurta darbo grupė šių bei visų ambulatorinių Konsultacijų centro paslaugų plėtrai. Konsultacijų centre numatyta įkurti Mokslinių tyrimų ir inovacijų centrą, kuriame bus atliekami mokslo tiriamieji darbai. Nuo 2022 m., bendradarbiaujant su Gyvybės mokslų centru, atliekamas chronoepigenetinių žymenų tyrimas (mokslinis vadovas prof. Artūras Petronis). Neurofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyriuje gautas Vilniaus regioninio biomedicininų tyrimų etikos komiteto leidimas ir 2023 m. numatoma pradėti tyrimą „Virtualios realybės terapijos pritaikymo galimybės psichiatrijos ligoninėje“.

Psichiatrijos stacionare, kaip ir anksčiau, didžiąją dalį paslaugų sudaro būtiniosios pagalbos reikalingos būklės, kuomet pacientai atvežami greitosios medicinos pagalbos tarnybos, dažniausiai palydimi ir policijos tarnybos, įvairiomis aplinkybėmis, kuomet reikalinga neatidėliotina psichiatrinė pagalba. Stacionare veikia septyni bendrosios psichiatrijos skyriai: 2, 4, 5, 7, 8, 9, Universitetinis ir psichosocialinės rehabilitacijos ir šeši specializuoti skyriai: Ūmių alkoholinių psichozių, Ūmių psichikos sutrikimų, Alzheimerio ligos ir somatopsichiatrijos, gerontopsichiatrijos, Universitetinis vaikų ir paauglių, Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriai. Ūmių būklių pacientai, kuomet gydymo metu reikalinga nepertraukiama specializuota priežiūra ir slauga, yra pavojus paciento ir/arba aplinkinių sveikatai ir/arba gyvybei, gydomi Ūmių psichikos sutrikimų skyriuje. Pagydzius psichomotorinio sujaudinimo būklę, tolimesniam gydymui pacientai perkeliama į bendrosios psichiatrijos skyrius. Gerontopsichiatrijos skyriuje gydomi gerontopsichiatrijos poreikių turintys pacientai, kuriems yra

daugiau nei 65 m. Skyriuje yra kelios izoliacinės palatos, jose, infekcijų kontrolės tikslu atliekame Sars-Cov-2 PGR metodu tyrimą, po to pacientai tęsia gydymą arba gerontopsichiatrijos skyriuje, arba perkeliama į Alzheimerio ligos ir somatopsichiatrijos skyrių, kur gydoma ūmi psichiatrinė būklė, atliekama pažintinių funkcijų sutrikimų diferencinė diagnostika ir kompleksinis gydymas bei teikiama specializuota pagalba ypatingų slaugos poreikių turintiems asmenims.

Ligoninėje teikiamos Reanimacijos I-II ir Reanimacijos II suaugusiesiems paslaugos. Procedūra bei teikiamos paslaugos yra reglamentuotos Ligoninės kokybės vadybos sistemos dokumente KS P18 ir galioja nuo 2020.11.13. Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuje gydomi pacientai, kurie 98 proc. pagal DRG grupes priskiriami A kategorijai. Pacientams taikoma įvairi deguonies terapija, taip pat ir dirbtinė plaučių ventilacija (DPV), sedacija ir kt. RIT skyriuje atliekamos elektroimpulsinės terapijos procedūros. Daugelio sudėtingų susirgimų atvejais tai yra efektyviausias, o kai kurių susirgimų atvejais – pirmo pasirinkimo gydymo metodas. Procedūros atliekamos tam įrengtoje reanimacijos intensyviosios terapijos skyriaus palatoje su gyvybinių funkcijų monitoriais bei reikiamomis gaivinimo priemonėmis, užtikrinant visapusiškai saugų procedūros atlikimą, neatidėliotiną galimų komplikacijų gydymą bei paciento stebėjimą po procedūros. Pacientai stacionarizuojami į specializuotos psichiatrijos intensyviosios terapijos skyrių iš Priėmimo skubiosios pagalbos skyriaus arba perkeliama iš bet kurio psichiatrijos skyriaus gydančio arba budinčio gydytojo psichiatro arba konsultuojančio gydytojo terapeuto sprendimu. Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuje yra 6 lovos. Skyriuje nepertraukiamai visomis dienomis ištiesą parą paslaugas teikia: gydytojas anesteziologas-reanimatologas, gydytojas psichiatras, gydytojas terapeutas (darbo dienomis; išieginėmis dienomis – pasyvaus budėjimo metu visą parą). Vienas gydytojas anesteziologas – reanimatologas skyriuje kuruoja 6 pacientus; vienas gydytojas psichiatras kuruoja 6 pacientus; vienas gydytojas terapeutas gydo 6 pacientus; anestezijos – bendrosios praktikos slaugytoja prižiūri 3 pacientus. Specializuotame psichiatrijos intensyviosios terapijos asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiame padalinyje gydomos būklės: gydomi K2 ir K3 sveikatos būklės kompleksiško kategorijos pacientai, turintys itin sunkių psichikos sutrikimų: visų etiologijų katatonijos būklės; psichikos ir elgesio sutrikimai dėl psichoaktyvių medžiagų vartojimo (visų etiologijų abstinencijos būklės su delyru; visų etiologijų abstinencijos būklės su delyru ir traukuliais; psichoaktyvių medžiagų sukeltos psichozės su sunkiu psichomotoriniu sujaudinimu, sąmonės sutrikimu); visų F kategorijų psichikos sutrikimai. Nepertraukiamai visomis dienomis ištiesą parą paslaugas teikia: gydytojas anesteziologas-reanimatologas, gydytojas psichiatras, gydytojas terapeutas (darbo dienomis; išieginėmis dienomis – pasyvaus budėjimo metu visą parą).

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė yra vienintelė regione ASPĮ, teikianti būtinosios psichiatrijos ir intensyviosios terapijos paslaugas pacientams, sergantiems COVID-19 infekcija. Pacientams, sergantiems ūmiaisiais psichikos sutrikimais ir COVID-19 infekcija, turime atskirą skyrių bei

nuolat vieną lovą COVID-19 su psichikos sutrikimais RIT skyriuje, kuomet reikalingas reanimacinis gydymas.

Pažymėtina, kad 2022 m. rašėme raštus SAM dėl psichiatrijos reanimacijos intensyvosios terapijos paslaugų prilyginimo specializuotoms reanimacijos paslaugoms. Gautuose iš SAM atsakymuose Ligoninėje teikiamos šio profilio paslaugos įvertintos žemesnėje intensyvosios priežiūros paslaugų kategorijoje, kas akivaizdžiai neatitinka teisės aktuose apibrėžtų būklių kvalifikavimo (RIT skyriuje gydomi K2 ir K3 sudėtingumų kategorijų pacientai). Be specializuotos reanimacijos intensyvosios terapijos paslaugų nebūtų įmanoma tęsti ir gerinti sudėtingų būklių pacientų gydymo (rezistentiškų būklių gydymui reikalinga elektros impulsų terapija, EIT) bei įgyvendinti naujų gydymo metodų įdiegimo (kiti invaziniai galvos smegenų stimuliacijos būdai, pvz., klajoklio nervo stimuliacija, gilioji smegenų stimuliacija ir kt.).

### **3. RVPL TEIKTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2022 M. REZULTATŲ APŽVALGA**

#### **3.1. I UŽDUOTIS**

Organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsieniečiams, užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą pagal paslaugų gavėjų ir užsakovų numanomus lūkesčius ir poreikius.

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė) teikiamos antrinės ir tretinės stacionarinės asmens psichikos sveikatos priežiūros, antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (psichiatrijos II, priklausomybės ligų psichiatrijos II, vaikų ir paauglių psichiatrijos IIB), reanimacijos ir intensyvios terapijos I–II (suaugusių), reanimacijos ir intensyvios terapijos II (suaugusių), antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: vidaus ligų, neurologijos, oftalmologijos, otorinolaringologijos, psichiatrijos, psichoterapijos, vaikų ir paauglių psichiatrijos, chirurgijos, echoskopijos, radiologijos (rentgeno diagnostikos, ultragarsinių tyrimų, kompiuterinės tomografijos), slaugos (bendrosios praktikos slaugos, psichikos sveikatos slaugos, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugos), logoterapeuto, kineziterapijos, psichiatrijos dienos stacionaro, stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos, laboratorinės diagnostikos paslaugos.

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė efektyviai organizuoja stacionarinių ir ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei užtikrina būtiną ir planinę medicinos pagalbą visą parą. Į Ligoninę nukreipiami ar atvyksta savo iniciatyva pacientai iš visos Lietuvos. Eilių pacientų hospitalizacijai ir diagnostinėms procedūroms atlikti 2022 m. nebuvo. ASPĮ teikia stacionarinio psichiatrinio gydymo paslaugas taip pat sergantiems psichikos sutrikimais ir COVID-19 liga.

2022 metų pabaigoje RVPL buvo 401 lova: psichiatrijos suaugusiųjų profilio – 383, psichiatrijos vaikų–12, reanimacijos suaugusiųjų–6. Į kitas ASPĮ perkelti 229 pacientai. Mirštamumas – 1,5% (80 pacientai mirė, iš jų 35 mirė dėl su COVID-19 susijusių būklių). Lovos užimtumo rodiklis – 64 proc. Lovos užimtumo reguliuoti neįmanoma, nes 96 proc. atvejų yra būtinoji pagalba, kuomet pacientai atvežami skubos tvarka GMP, dažniausiai palydimi policijos tarnybos, sunkaus psichomotorinio sujaudinimo būklių. Planinė hospitalizacija sudaro labai nedidelę paslaugų dalį. Be minėto, esame vienintelė psichiatrijos įstaiga regione, teikianti stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugas pacientams sergantiems COVID-19 liga. COVID-19 ligos gydymui skirtų lovų skaičius, ir pasibaigus pandemijai, svyruoja tarp 10 – 20 lovų; taip pat viena COVID-19 gydymui skirta lova yra RIT skyriuje. Ligoninėje išlieka padidintos infekcijos kontrolės poreikis. Dėl visų aukščiau minėtų priežasčių lovų užimtumo reguliavimo galimybės praktiškai nelieka.

## Pacientų hospitalizavimo būdas

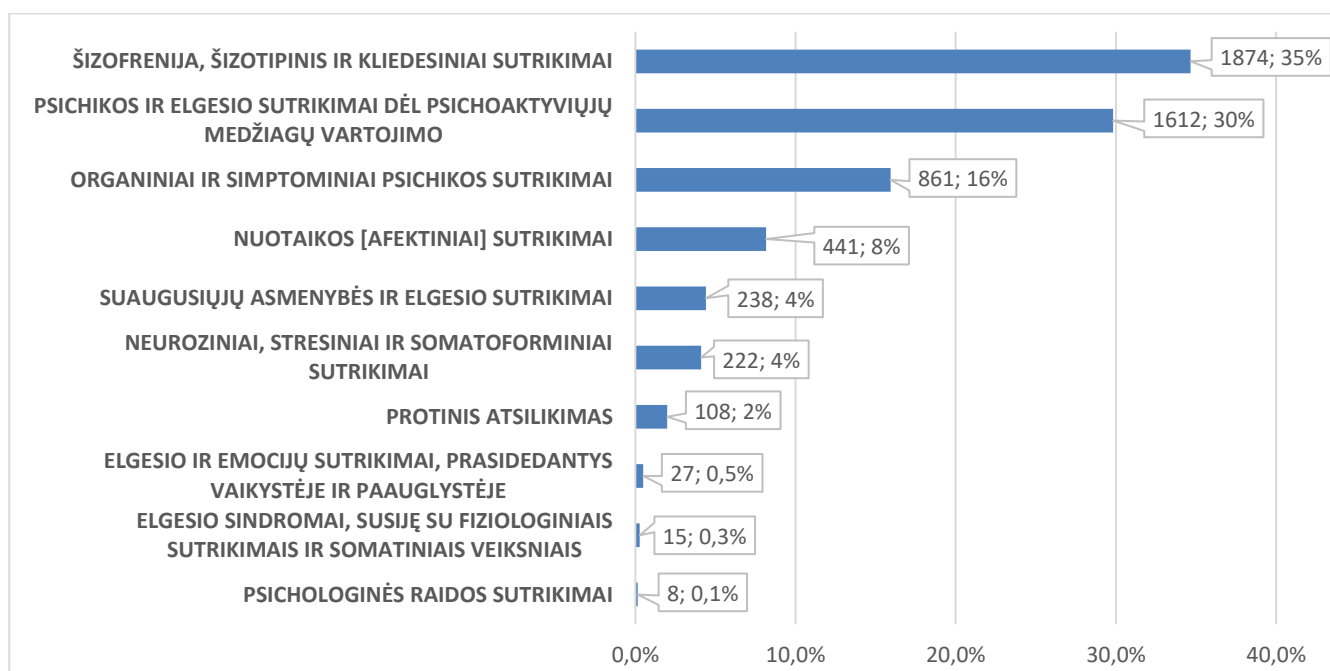
96 proc. atvejų buvo teikiama būtinoji medicinos pagalba, t.y. kai dėl ūmių klinikinių būklių gresia pavojus paciento ir(ar) aplinkinių gyvybei arba tokios pagalbos nesuteikimas laiku sukelia sunkių komplikacijų grėsmę pacientams ir/ ar aplinkiniams.

Suaugusiems Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje dažniausiai buvo konstatuojama 3 kategorijos skubios medicinos pagalbos indikacijos: ryškus psichomotorinis sujaudinimas; ūmi psichozė; mėginimas nusižudyti ar tokio poelgio grėsmė; sunki depresija ar sunki abstinencijos būklė, galinti komplikuotis dėl rizikos veiksnių (anamnezėje būta psichozių, traukulių; gali komplikuotis dėl gretutinių ūmių ir lėtinių ligų; kompulsyvus psichoaktyviųjų medžiagų potraukis). Vaikams skubioji pagalba dažniausiai teikta, kai dėl psichikos ligos ar elgesio sutrikimų yra didelė savęs ir (ar) aplinkinių žalojimo rizika ir dėl psichikos ligos arba elgesio sutrikimų, kai yra aiški psichiatrinė anamnezė ir (ar) vidutinė savęs (noras pakenkti sau yra deklaratyvus) ir (ar) aplinkinių žalojimo rizika.

## Aktyviojo gydymo paslaugų pasiskirstymas pagal sutrikimų grupes

Daugiausia (59 %) stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros paslaugų buvo suteikta endogeninio profilio sutrikimais sergantiems pacientams (1 diagrama). Šią grupę sudarė:

- Šizofrenija ir kt. kliesesiniai sutrikimai (F20–29) – 1873 paslaugos – 35%;
- Organinės psichozės (F00–09)– 861 paslauga– 16%;
- Afektiniai sutrikimai (F30–39) – 441 paslauga– 8%.

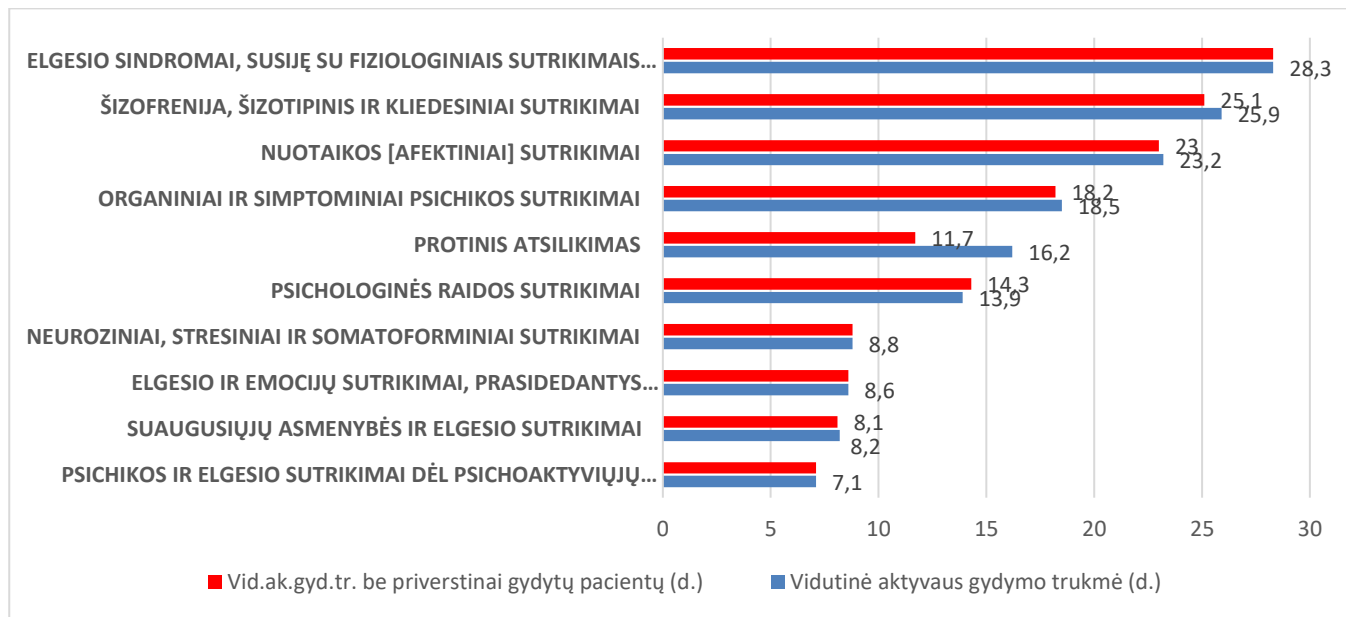


1 diagrama. 2022 m. suteiktų ASP paslaugų pasiskirstymas (pagal sutrikimų grupes).

Pacientams, sergantiems minėtais sutrikimais, reikalingas daug ilgesnis gydymas stacionare, negu hospitalizuotiems dėl psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant psichoaktyviasias medžiagas,

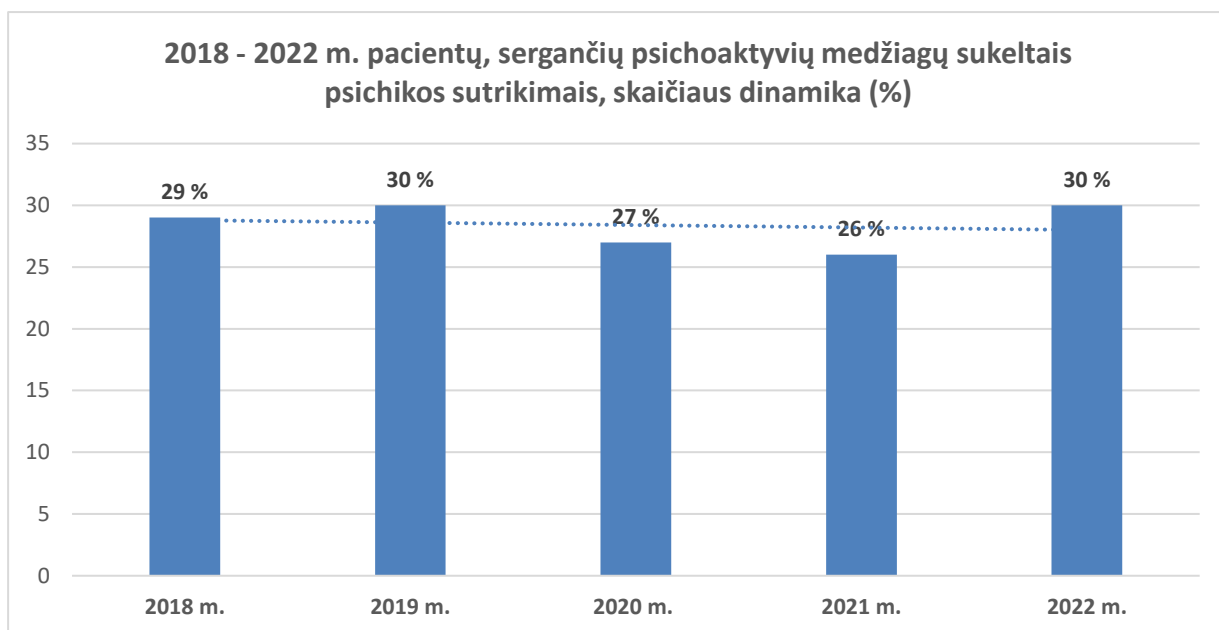


psichosomatinių ar neurozinių sutrikimų. Pagrindinės priežastys – biopsichosocialiniai faktoriai ir psichotropinių vaistų (antipsichotikų ir antidepresantų) veikimo mechanizmo ypatumai. Šizofrenijos ir kt. kliesesinių sutrikimų vidutinė gydymo trukmė – 25,9 dienos, afektinių sutrikimų – 23,2 dienos, organinių ir simptominių psichikos sutrikimų – 18,5 dienos. 2022 m. bendra visų susirgimų atvejų vidutinė gydymo trukmė buvo 17,1 dienos - skaičiuojant kartu ir priverstinio gydymo atvejus. Be priverstinai gydytų pacientų aktyvaus gydymo trukmė – 16,4 d. (2 diagrama).



2 diagrama. 2022 m. Vidutinė gulėjimo trukmė ir vidutinė gydymo trukmė be priverstinai gydytų pacientų.

Kita didelė pacientų grupė, kuriai buvo reikalinga stacionarinė pagalba – pacientai sergantys psichikos ir elgesio sutrikimais dėl psichoaktyvių medžiagų vartojimo. Rytų Lietuvos regione esame vienintelė Ligoninė teikianti stacionarinę psichiatrinę pagalbą pacientams sergantiems psichoaktyvių medžiagų sukeltomis psichozėmis. 2022 m. pacientų sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltomis psichozėmis buvo 1612 (30 proc.) (3 diagrama).



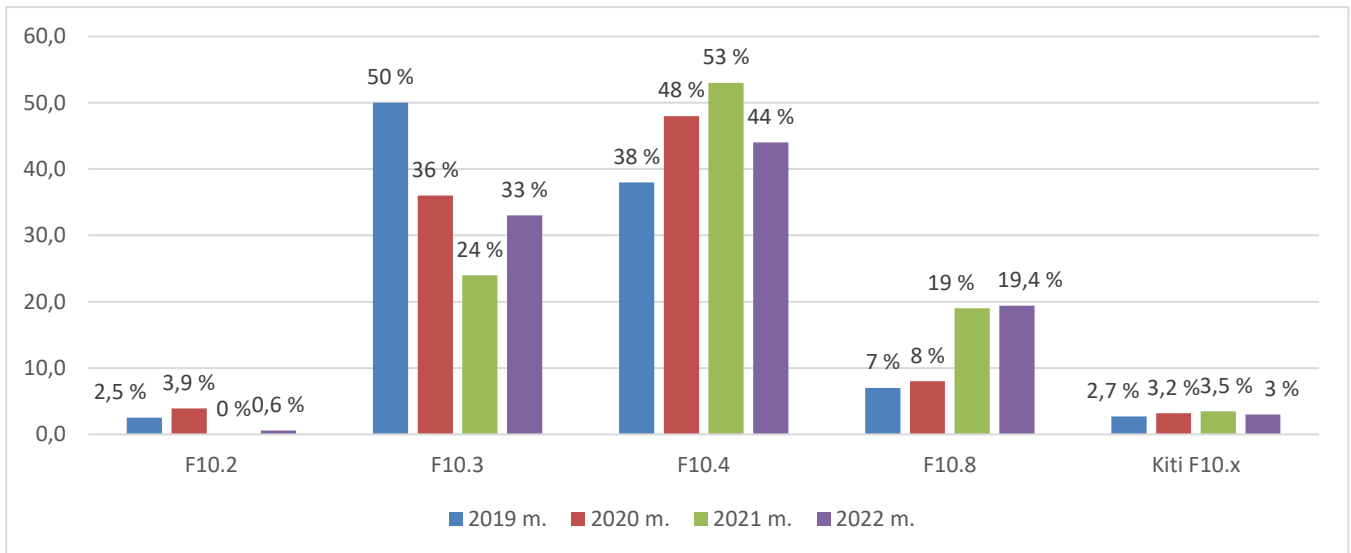
3 diagrama. 2018 – 2022 m. pacientų, sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltais psichikos sutrikimais, skaičiaus dinamika (% nuo bendro pacientų skaičiaus).

1508 (28%) pacientai buvo gydomi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant alkoholį (4 diagrama), iš jų 342 (23%) moterų ir 1166 (77%) vyrai.



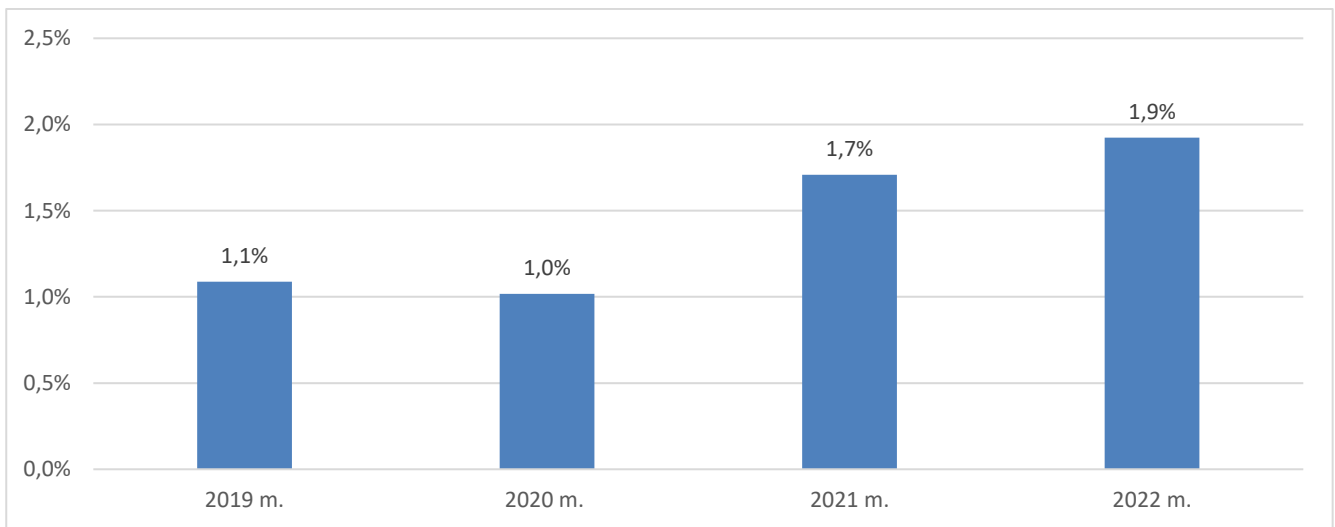
4 diagrama. 2022 m. gydytų pacientų skaičius, išskiriant gydytus pacientus dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant psichoaktyvias medžiagas.

Sutrikimų grupėje F10.0 – F10.9 (Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį), daugiausiai pacientų – 669 (44%) buvo gydyti dėl F10.4 – Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį, abstinencijos būklė su delyru, 493 (33%) pacientai gydyti dėl F10.3 – Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį, abstinencijos būklė. Kartu tai sudarė (F10.4 ir F10.3) 77% (5 diagrama).

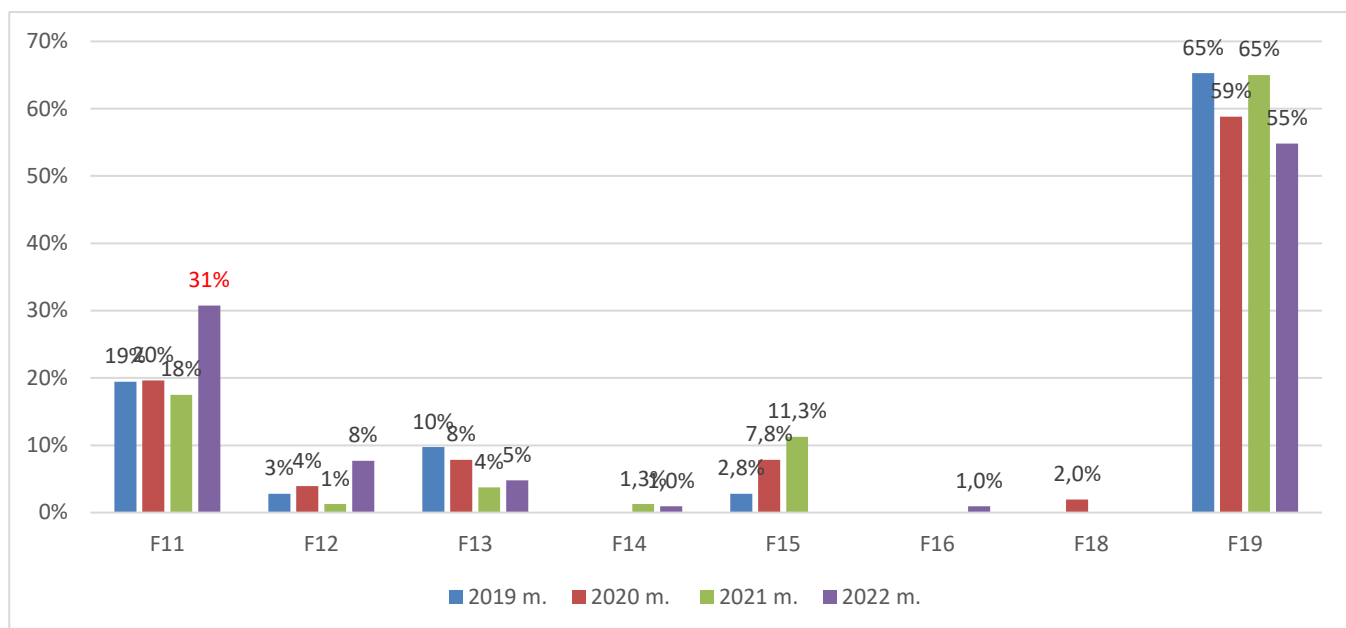


5 diagrama. Pacientų pagrindinės diagnozės procentas nuo gydytų F10.x grupėje.

104 (1,9%) pacientai buvo gydyti dėl psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas (F11–F19), (6 diagrama). Lyginant su ankstesniais metais, padaugėjo pacientų, turėjusių psichikos sutrikimų dėl opioidų vartojimo (7 diagrama).



6 diagrama. Pacientų, kuriems diagnozuoti narkotinių priklausomybių sutrikimai diagnozių grupėje F11-19, dalies nuo bendro RVPL pacientų skaičiaus, kitimas 2019 - 2022 m.



7 diagrama. Pacientų, kuriems diagnozuoti narkotinių priklausomybių sutrikimai diagnozių grupėje F11-19, procentinis pasiskirstymas 2019 - 2022 m.

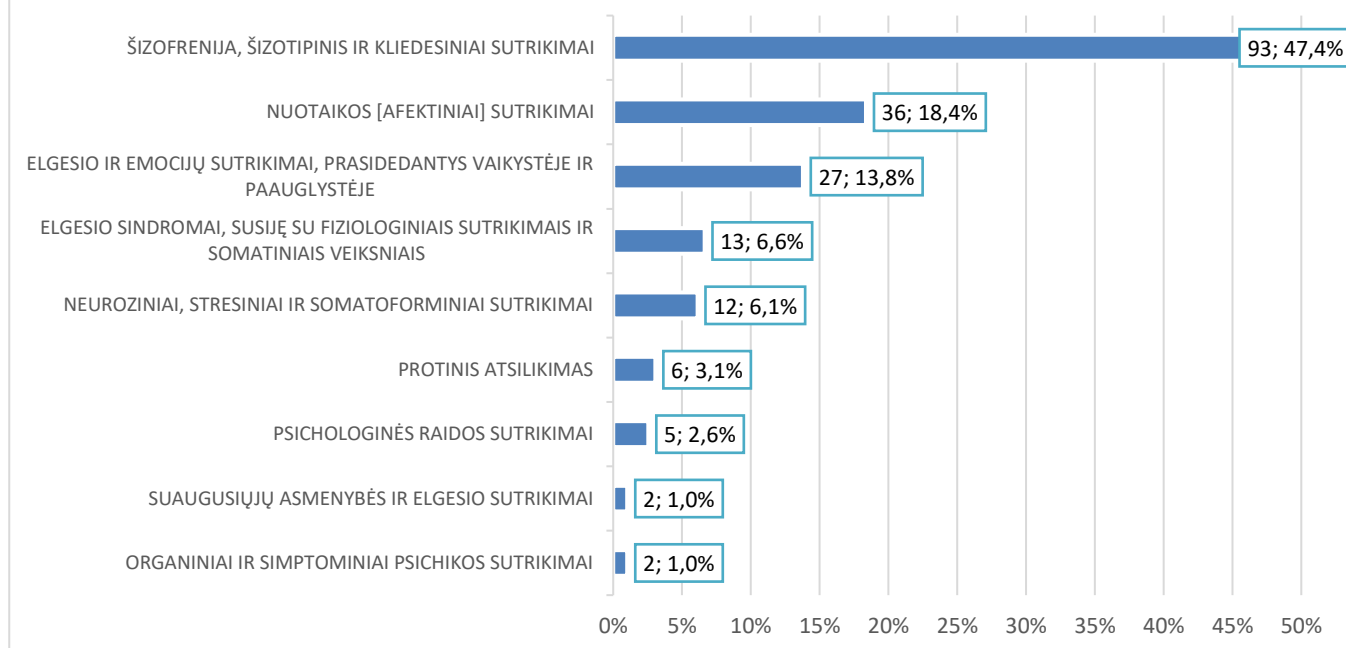
### Universitetinis vaikų ir paauglių skyrius

Skyriuje yra 12 lovų. Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje buvo gydyti 196 pacientai: 15–18 metų amžiaus grupėje - 143, pacientai, jaunesnių nei 14m. amžiaus grupėje - 53 pacientų (1 lentelė). Daugiausia pacientų hospitalizuota dėl šizofrenijos ir kt. kludiesinių sutrikimų (47%) (8 diagrama). Vidutinė gydymo trukmė Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje buvo 16,5 d., lovos užimtumo rodiklis 73 %.

1 lentelė. Vaikams ir paaugliams teiktų paslaugų pasiskirstymas pagal sutrikimų grupes

		1–14 m.	15–18 m.	Viso
F0	Organiniai ir simptominiai psichikos sutrikimai		2	2
F2	Šizofrenija, šizotipinis ir kludiesiniai sutrikimai	20	73	93
F3	Nuotaikos [afektiniai] sutrikimai	9	27	36
F4	Neuroziniai, stresiniai ir somatoforminiai sutrikimai	7	5	12
F5	Elgesio sindromai, susiję su fiziologiniais sutrikimais ir somatiniais veiksniais	2	11	13
F6	Suaugusiųjų asmenybės ir elgesio sutrikimai		2	2
F7	Protinis atsilikimas	1	5	6
F8	Psichologinės raidos sutrikimai	2	3	5
F9	Elgesio ir emocijų sutrikimai, prasidedantys vaikystėje ir paauglystėje	12	15	27
	<b>Viso</b>	<b>53</b>	<b>143</b>	<b>196</b>

**Paslaugų pasiskirstymas pagal paslaugų grupes Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje 2022m.**



8 diagrama. Paslaugų pasiskirstymas (pagal sutrikimų grupes) Vaikų skyriuje 2022 m.

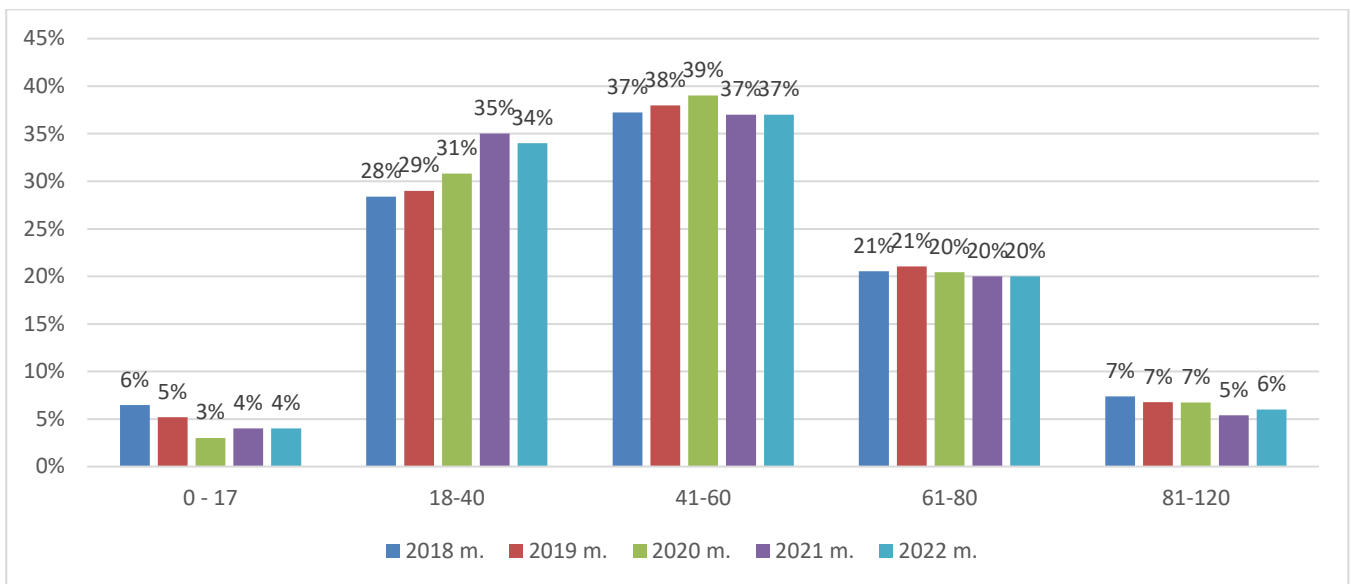
**Aktyviojo gydymo atvejų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes**

Aktyviojo gydymo atvejų pasiskirstymas pagal amžių skirtingose sutrikimų grupėse netolygus. 37 proc. aktyviojo gydymo atvejų teko 41–60 m. amžiaus grupės pacientams, 34 proc. – 18–40 m. amžiaus grupei. Vyresnių nei 80 m. amžiaus grupėje buvo 6 proc. (2 lentelė).

2 lentelė. Aktyviojo gydymo atvejų pasiskirstymas amžiaus grupėse pagal diagnozes. \* (Z73.1 Asmenybės bruožų akcentavimas)

<b>F</b>	<b>Amžius</b>	<b>1–17 m.</b>	<b>18–40 m.</b>	<b>41–60 m.</b>	<b>61–80 m.</b>	<b>virš 80 m.</b>	<b>Viso</b>
F00–F09		2	49	158	357	295	861
F10–F19			531	836	242	3	1612
F20–F29		92	781	692	298	11	1874
F30–F39		36	124	139	135	7	441
F40–F48		13	107	77	22	3	222
F50–F59		13	2				15
F60–F69		2	137	92	7		238
F70–F79		6	81	18	3		108
F80–F89		5	3				8
F90–F98		27					27
Kitos (Z kodai, vien ištyrimas)*			1				1
<b>Viso</b>		<b>196</b>	<b>1817</b>	<b>2012</b>	<b>1064</b>	<b>319</b>	<b>5407</b>

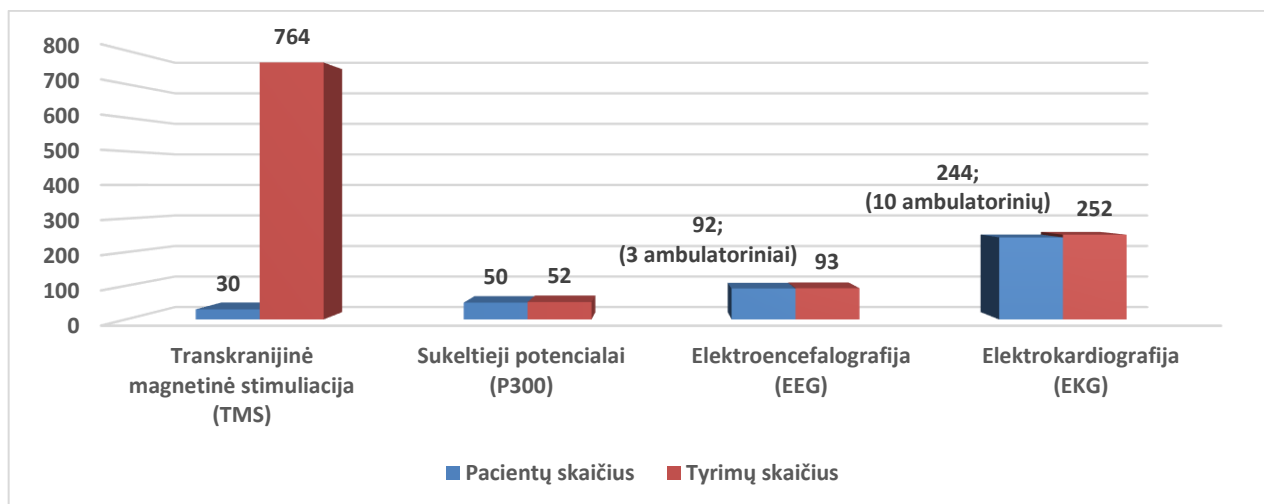
Stebint pacientų pasiskirstymo pagal amžiaus grupes dinamiką, matoma, kad daugėja jaunesnių asmenų sergančių psichikos ligomis. (9 diagrama). Tai leidžia daryti prielaidą apie ankstyvesnę psichikos sutrikimų diagnostiką ir galimai dažniau savalaikį kreipimąsi į specialistus.



9 diagrama. Pacientų pasiskirstymo pagal amžiaus grupes dinamika 2018-2022 m.

### Neurofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyrius

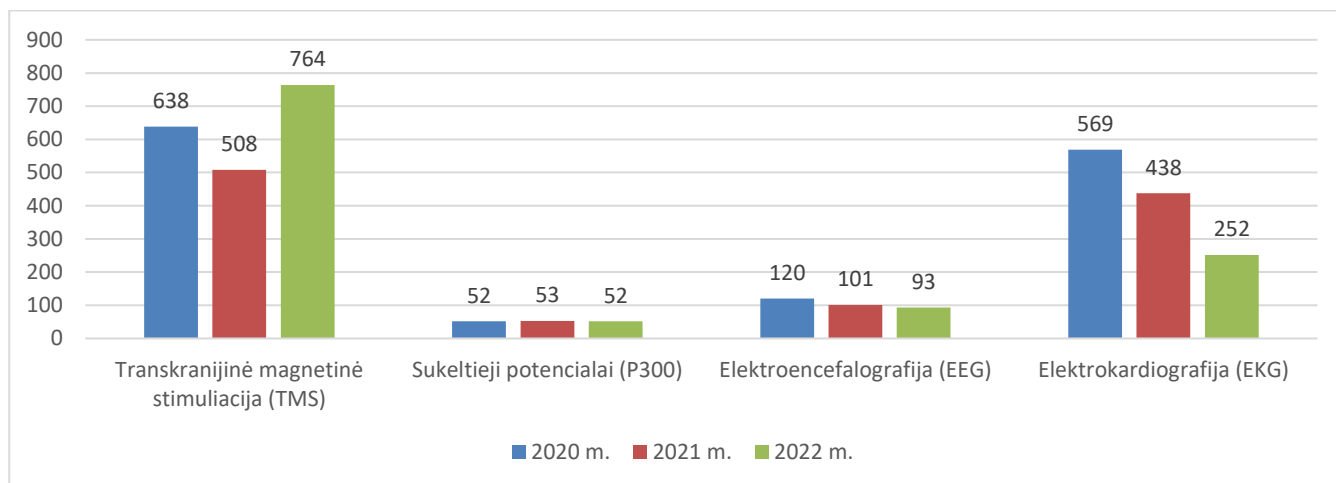
Neurofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyriuje atliekami šie tyrimai: elektrokardiografija (EKG), elektroencefalografija (EEG), galvos smegenų sukeltųjų potencialų tyrimai (P300) ir transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) terapinės procedūros (10 diagrama). Pacientams vertinamos pažintinės funkcijos prieš ir po gydymo, tiriama medikamentinio ir nemedikamentinio psichikos ligų gydymo įtaka BDNF koncentracijai kraujyje.



10 diagrama. 2022 m. RVPL taikytos pažangios gydymo ir tyrimų procedūros pacientams.

2022 m. padaugėjo transkranijinės magnetinės stimuliacijos procedūrų (11 diagrama); palyginus su 2021 metais jų padidėjo 34%. EKG atliktų šiame skyriuje sumažėjo, kadangi turime daugiau EKG registruojančių prietaisų, ir skyriuose, kuriuose EKG registravimo poreikis dažnesnis

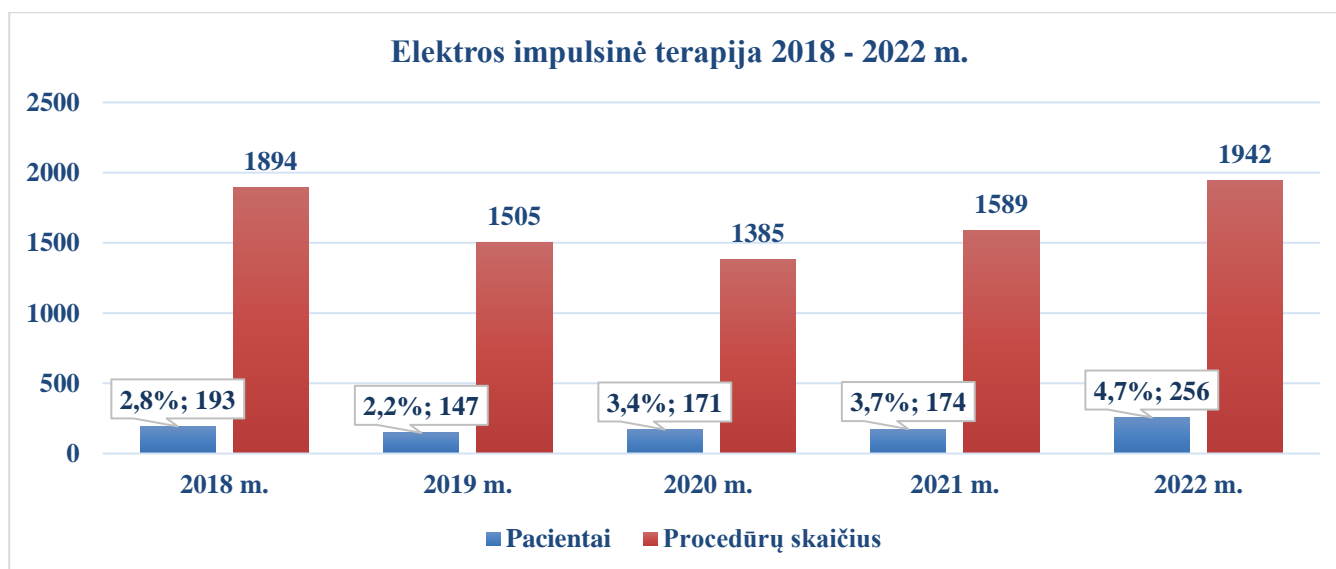
(gerontopsichiatrijos, Alzheimerio ligos ir somatopsichiatrijos, ŪPS), EKG atliekama naudojant skyriaus elektrokardiografą, t.y. arčiau paciento.



11 diagrama. RVPL taikytų procedūrų pacientams dinamika 2020 - 2022 m.

### Elektros impulsu terapija

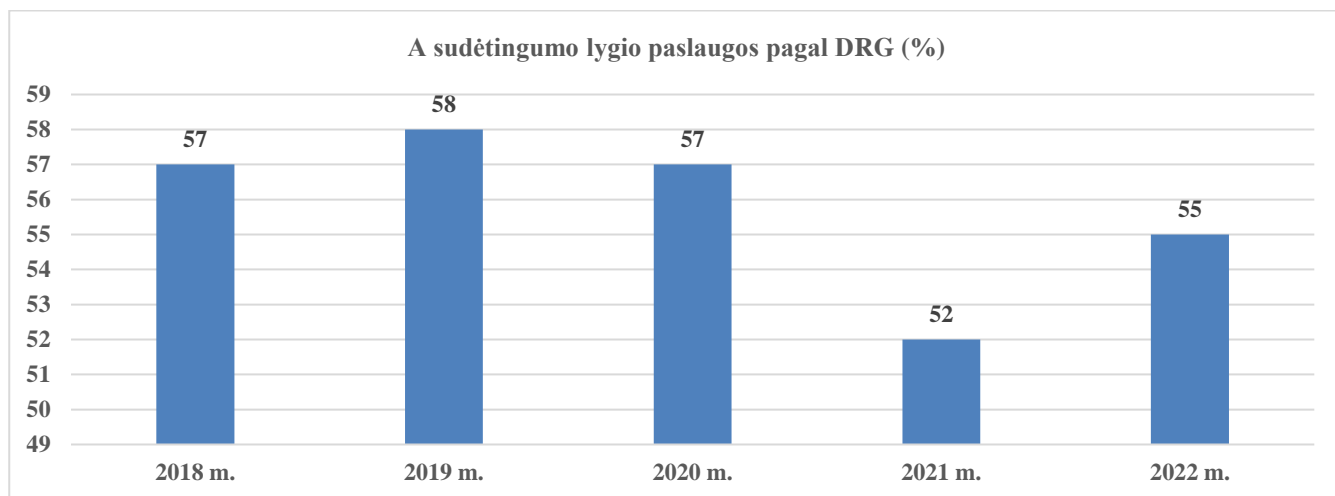
Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuje pacientams atliekama elektros impulsų terapija (EIT). Gydomo metodas taikomas pacientams, sergantiems labai sunkiais afektiniais, gydymui atspariais psichikos sutrikimais. EIT procedūrai į Ligoninę nukreipiami pacientai iš visos Lietuvos. 2022 m. elektros impulsų terapija taikyta 256 pacientams (4,7% nuo bendro pacientų skaičiaus), atliktos 1942 procedūros (12 diagrama), vidutiniškai 7,4 procedūros vienam pacientui (RVPL IS duomenimis), tai yra, 2022 m. EIT taikyta 82 pacientais (32 proc.) atvejų daugiau, negu 2021 m.



12 diagrama. Elektros impulsų terapijos dinamika 2018 – 2022 m.

Pacientų amžius, endogeniniai ar vaistų sukelti metabolizmo sutrikimai, psichikos ligos ypatumų nulemti gyvenimo būdo veiksniai, socialinės ir ekonominės priežastys sąlygoja dažną psichikos

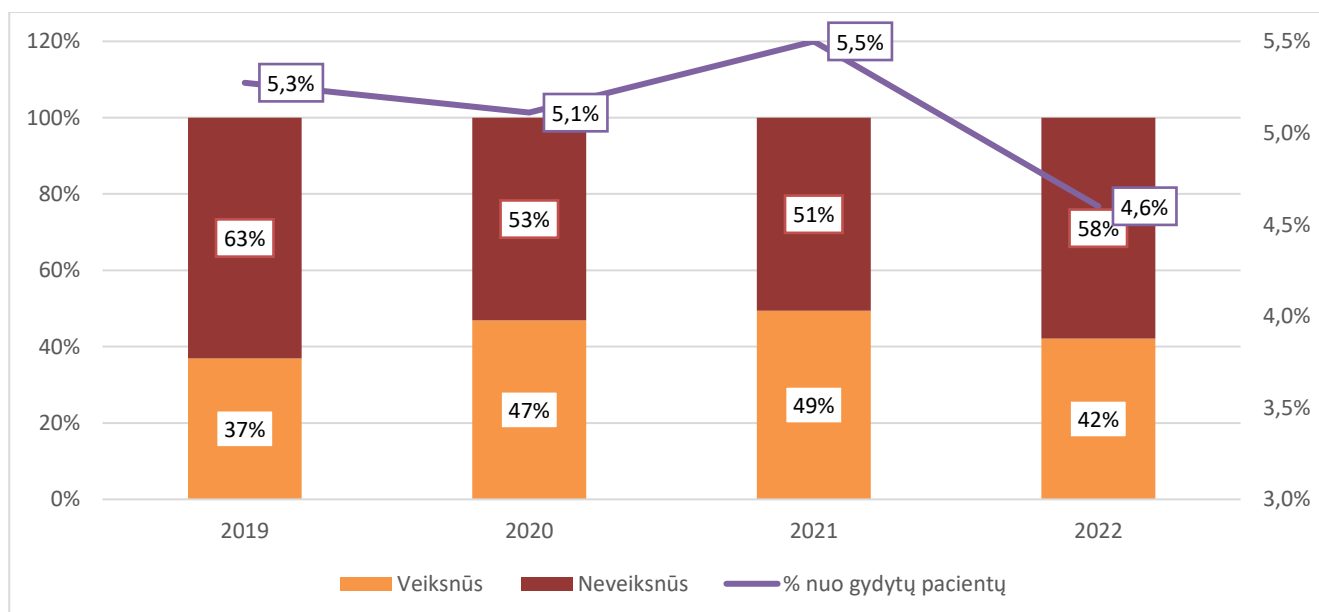
sutrikimų komorbidiškumą su somatiniais susirgimais. 55 proc. suteiktų aktyviojo gydymo paslaugų pagal giminingų diagnozių grupes priskirta A sudėtingumo kategorijai. (13 diagrama).



13 diagrama. A sudėtingumo lygio paslaugų dinamika 2018 – 2022 m.

### Priverstinis pacientų gydymas ir fizinis suvaržymas

2022 m. Ligoninė, remiantis LR Psichikos sveikatos priežiūros įstatymu, pateikė teismui 279 prašymus dėl leidimo išdavimo/pratęsimo priverstinai hospitalizuoti ir priverstinai gydyti. 4 prašymai tenkinti iš dalies, trumpesniu negu prašomu terminu; 1 prašymo teismas netenkino. Priverstinai hospitalizuoti ir gydyti 143 neveiksnius pacientai ir 104 veiksnius pacientai (14 diagrama). Kai pacientas yra neveiksnius sveikatos priežiūros srityje, Ligoninė dėl leidimo gydyti visais atvejais kreipiasi į teismą.



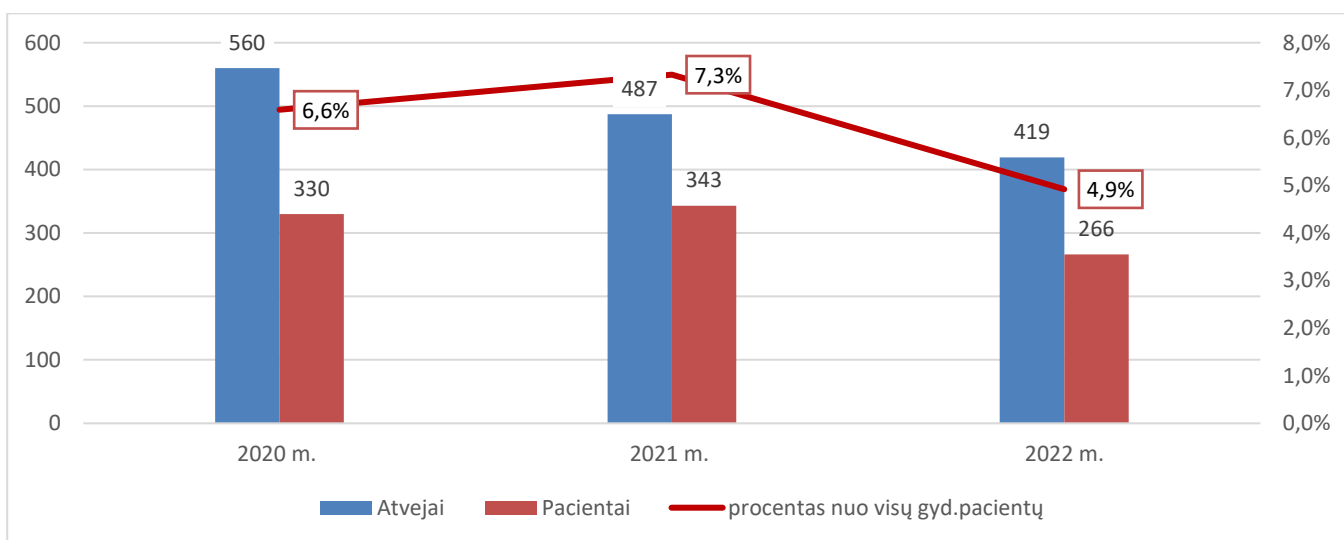
14 diagrama. Priverstinio pacientų hospitalizavimo ir gydymo dinamika 2019–2022 m.

2022 m. fizinio suvaržymo priemonės taikytos 419 atvejų 266 pacientams (15 diagrama). 48% atvejų fizinio suvaržymo priemonės skirtos Šizofrenija ir kt. kliesesniais sutrikimais sergantiems pacientams, 25 % – pacientams gydomiems dėl alkoholio sukeltos abstinencijos būklės su deliry (3 lentelė).



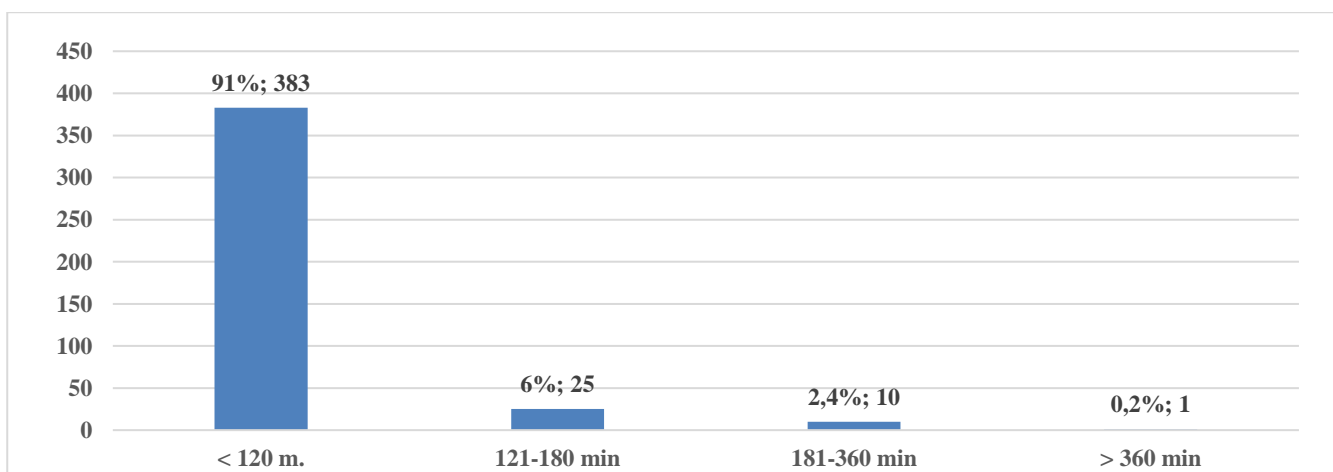
3 lentelė. Fizinio suvaržymo priemonių pasiskirstymas pagal diagnozių grupes.

Diagnozių grupė	Atvejai	Vid. suvaržymo trukmė (min)
F00–09	52	98
F10–19	120	83
F20–29	232	86
F30–39	6	115
F40–49	5	75
F60–69	18	78
F70–79	41	140
F80–89	11	172
F90–99	2	60
<b>Viso</b>	<b>487</b>	<b>93</b>



15 diagrama. Fizinio suvaržymo dinamika 2020 – 2022 m.

Vidutinė suvaržymo trukmė – 84 min. Minimali suvaržymo trukmė – 1 min (pacientas buvo suvaržytas rankomis), maksimali – 595 min. (16 diagrama).



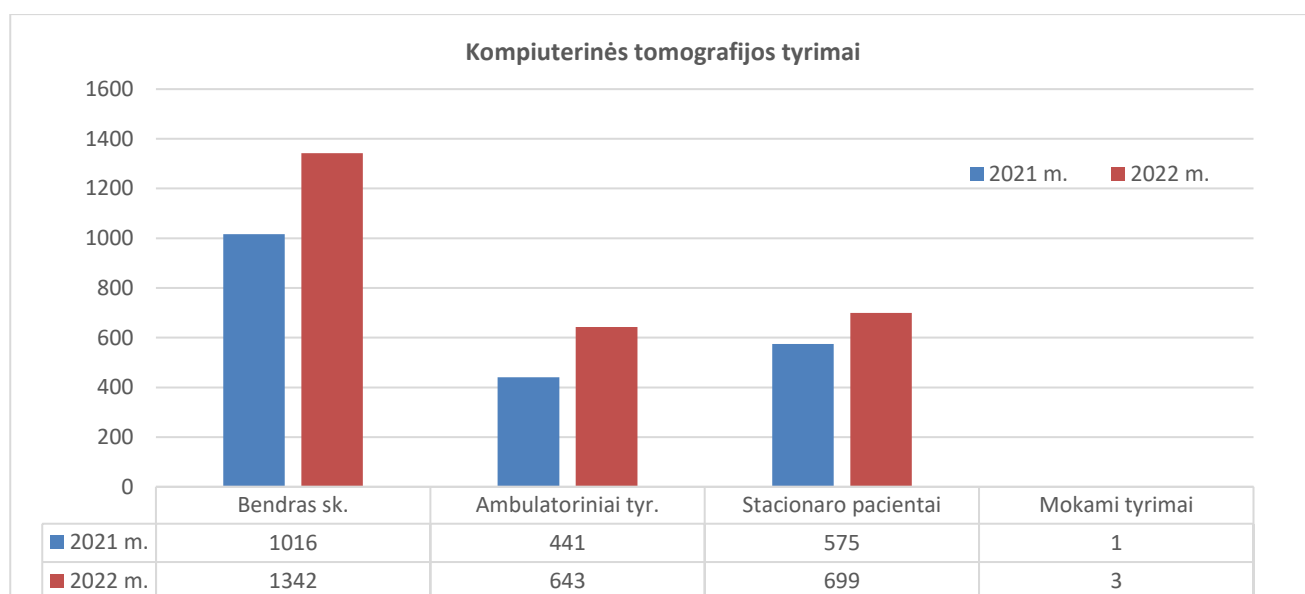
16 diagrama. Fizinis suvaržymas (atvejų sk. pagal fizinio suvaržymo trukmės pogrūpius).

## Radiologijos skyrius

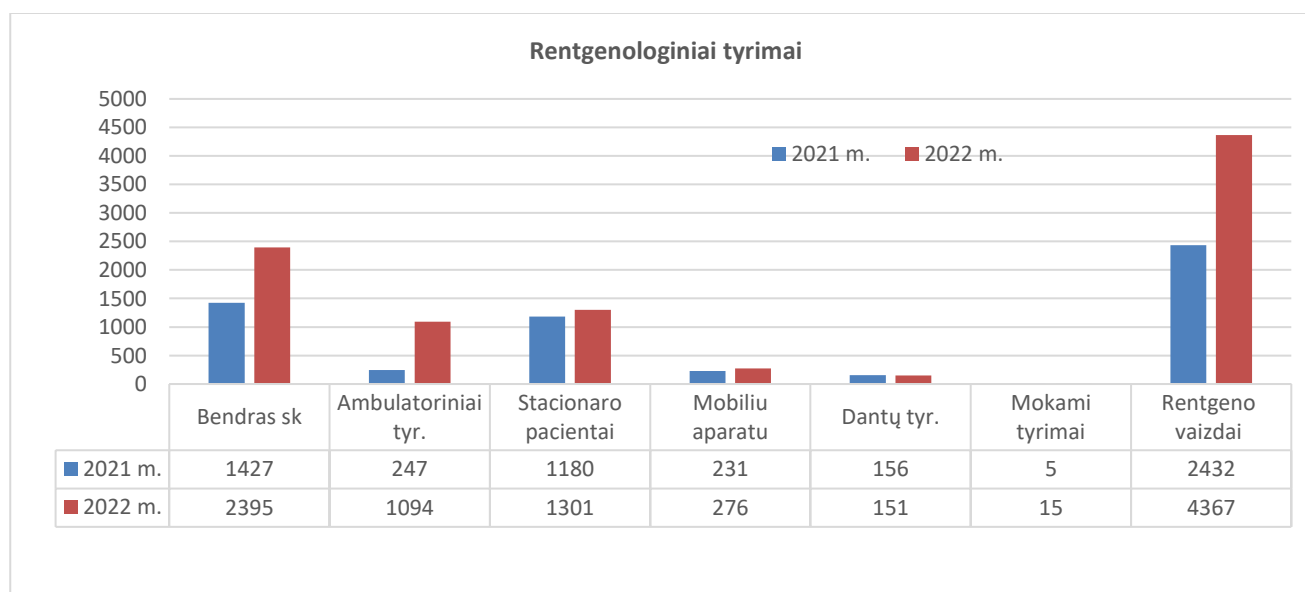
2022 m. Radiologijos skyriuje atlikta:

- 1342 Kompiuterinės tomografijos tyrimų, iš jų 643 pacientams ambulatoriškai. Vidutiniškai per vieną darbo dieną buvo atlikti 5,4 KT tyrimai (252 d. d) (17 diagrama)
- 1264 Ultragarso tyrimai, iš jų 982 pacientui ambulatoriškai; (18 diagrama)
- 2395 Rentgeno tyrimai, iš jų 1094 pacientams ambulatoriškai (19 diagrama).

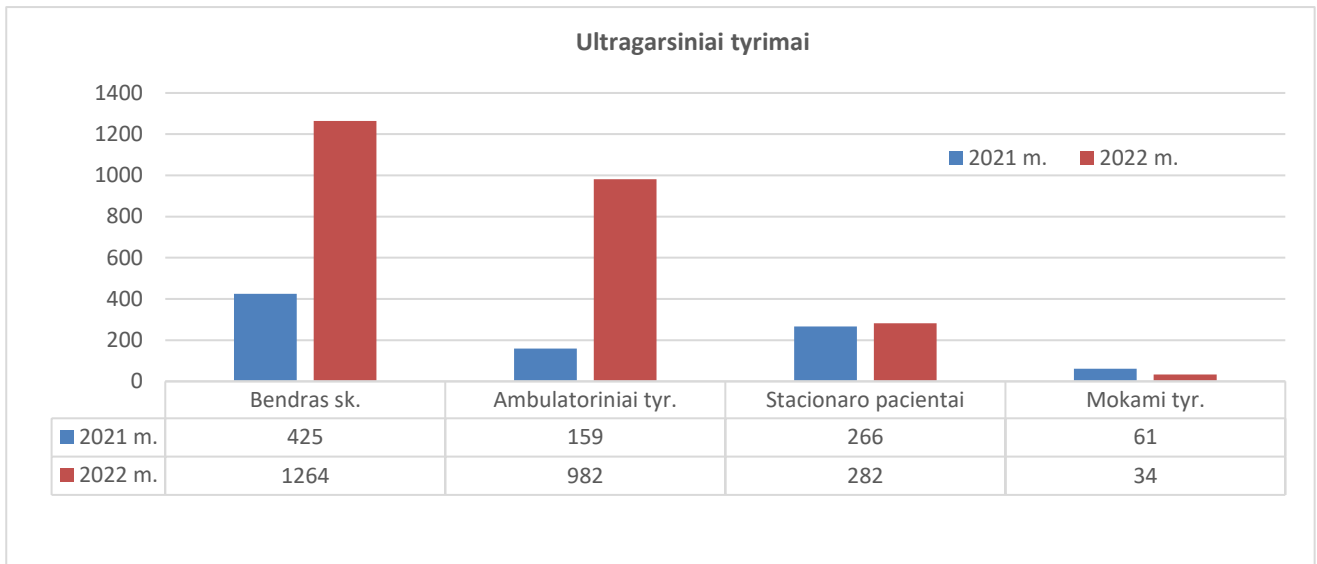
Pažymėtina, kad lyginant su 2021 m., visų Radiologijos skyriuje atliekamų tyrimų skaičius ženkliai padidėjo. Ypač padidėjo ambulatorinių tyrimų skaičius.



17 diagrama. Radiologijos skyriuje suteiktos paslaugos.

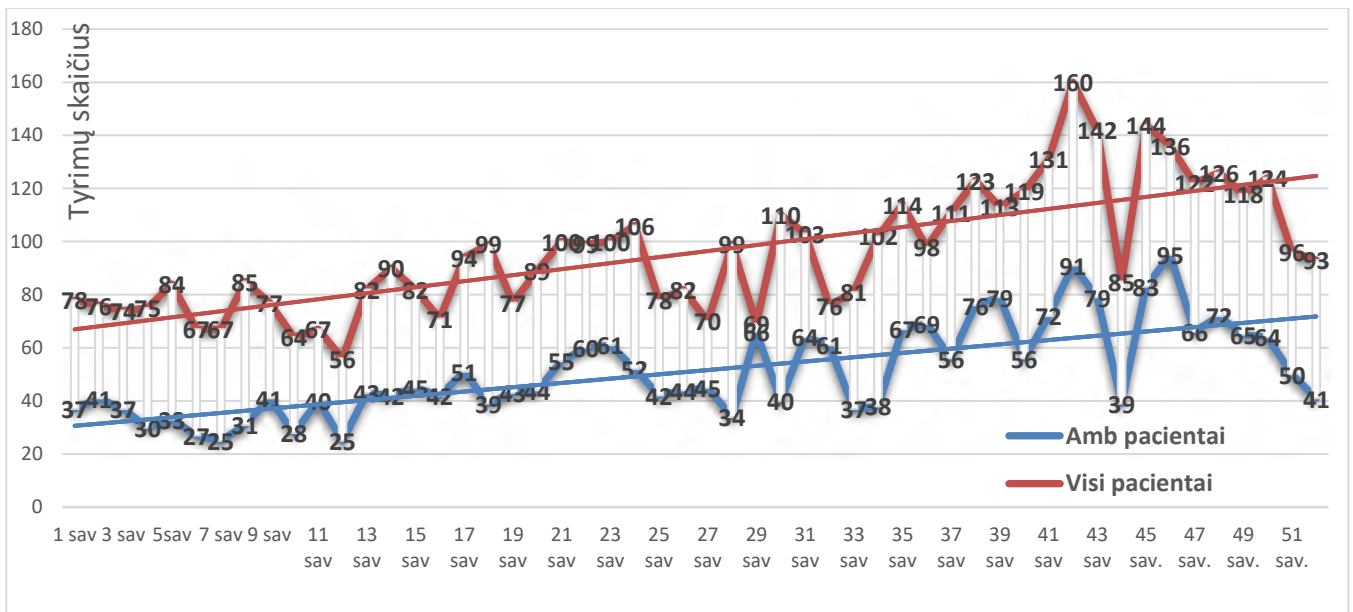


18 diagrama. Radiologijos skyriuje suteiktos paslaugos ambulatoriniams ir stacionaro pacientams.



19 diagrama. Radiologijos skyriuje suteiktos paslaugos ambulatoriniams ir stacionaro pacientams.

2022 m. spalio mėn. Radiologijos skyriuje, siekiant padidinti ambulatorinių pacientų srautą, visiems skyriaus darbuotojams pradėta taikyti motyvacinė sistema. Tiek metų bėgyje, tiek paskutinį metų ketvirtį stebima pacientų skaičiaus augimo tendencija. (20 diagrama).

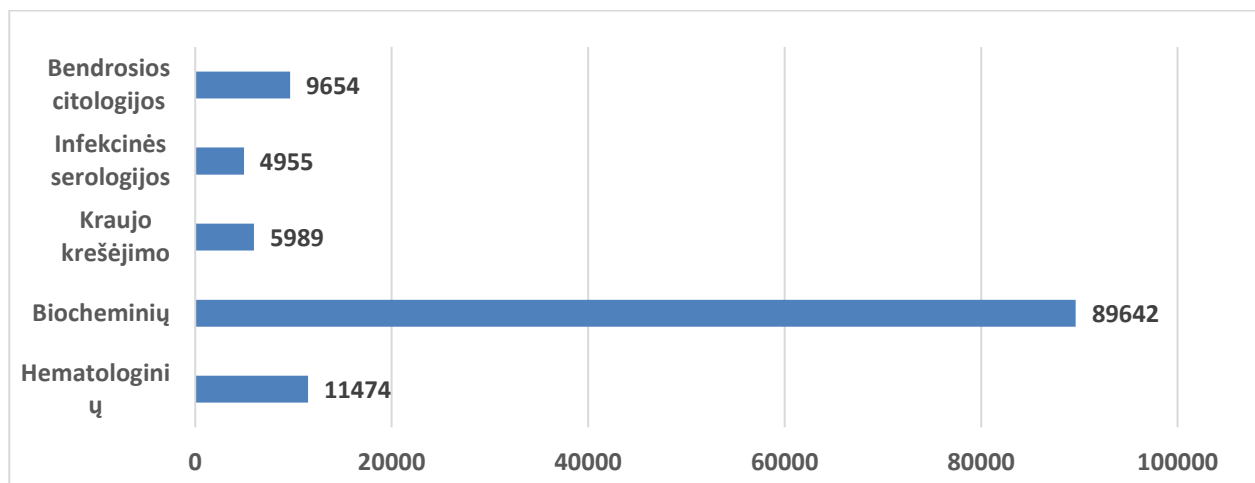


20 diagrama. Radiologijos skyriuje suteiktos paslaugos ambulatoriniams pacientams.

Tuo pačiu RVPL dėjo pastangas, tiesiogiai ir naudojant socialinių tinklų sklaidos kanalus, informuoti aplinkiniame regione išsidėsčiusias Pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas ir aplinkinių rajonų gyventojus apie galimybę RVPL Radiologijos skyriuje atlikti kompiuterinės tomografijos, rentgeno ir ultragarso tyrimus ambulatoriniams pacientams ir tyrimų atlikimo RVPL privalumus.

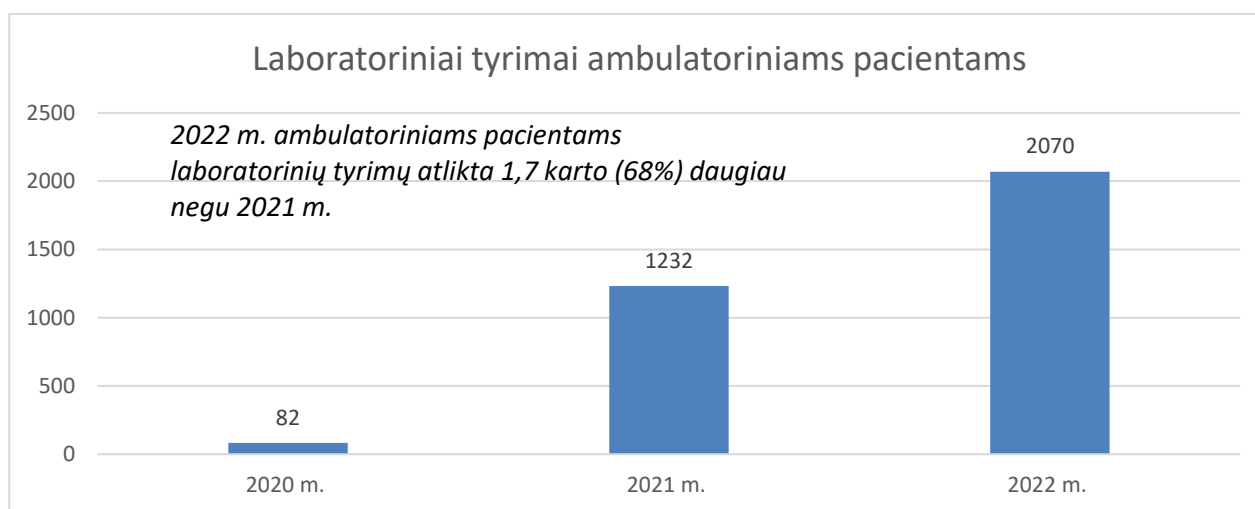
## **Klinikinė laboratorija**

2022 m. klinikinėje laboratorijoje atlikti įvairūs laboratoriniai tyrimai (21 diagrama).



21 diagrama. 2022 m. Klinikinėje laboratorijoje atliktų tyrimų skaičius.

2022 metais laboratorinių tyrimų ambulatoriškai besikreipusiems pacientams atlikta 1,7 karto daugiau negu 2021 m. (22 diagrama).



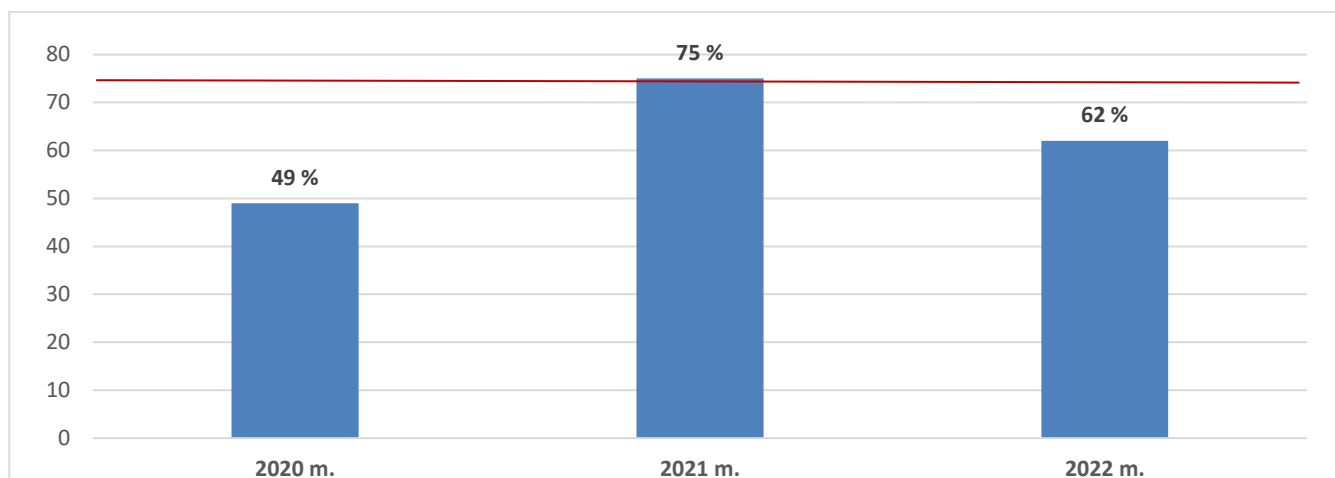
22 diagrama. RVPL laboratorijoje atlikti laboratoriniai tyrimai ambulatoriniams pacientams 2020 – 2022 m.

### **3.2. II UŽDUOTIS**

Siekti, kad Ligoninėje naudojamą PIPEQ-OS – „Psichiatrijos stacionaro paciento patirties klausimyną“, užpildytų ne mažiau, kaip 70% išrašytų pacientų.

Psichiatrijos stacionaro paciento patirties klausimynas (PIPEQ-OS) (Psychiatric Inpatient Patient Experience Questionnaire on site (Bjertnaes et al, 2015) originalia yra sudarytas iš 21 klausimo – Ligoninėje naudojamas variantas papildytas klausimu apie psichologinę pagalbą. Pacientai prašomi 5 balų skalėje įvertinti savo gydymo patirtį Ligoninėje. Atsakydami į šio klausimyno klausimus, pacientai gali pasidalinti savo pastebėjimais apie Ligoninę. Klausimynas pateikiamas lietuvių arba rusų kalba, išrašymo iš Ligoninės dieną. Pacientams, kuriems gali būti sudėtinga užpildyti šį klausimyną, pateikiama trumpa 5 klausimų forma.

Iš viso užpildytos 3536 anketos ( 105 trumpoji versija). Tai sudaro – 62% visų gydytų pacientų (2020 m. – 49%; 2021 m. – 75%). (23 diagrama). Tačiau dėl kai kurių skyrių specifikos, jų išrašomi pacientai anketos nepildo (Reanimacijos ir intensyviosios terapijos sk., Ūmių psichikos sutrikimų sk.).



23 diagrama. Kokybės anketos užpildymo pokytis 2020 – 2022 m.

PIPEQ-OS balų vidurkiai 2022 m. svyruoja tarp 92,6 ir 95,9 balų iš 110 maksimaliai galimų. Tai reiškia, kad pacientai gydymą Ligoninėje vertina gerai arba labai gerai ir pacientų vertinimai išlieka stabilūs.

Pacientai, kurie pildė trumpą apklausos formą, gydymą taip pat vertino teigiamai. Trumpos anketos rezultatai apytiksliai 4,4 (iš 5 maksimaliai galimų).

Pacientai, dalindamiesi savo pastebėjimais apie Ligoninę, dažniausiai reiškia padėką už suteiktą gydymą: dėkoja už dėmesį, rūpestį, supratingumą ir suteiktą pagalbą. Kartais pacientai įvardina ir pastabų bei trūkumų. Remiantis šiais pastebėjimais, numatyti 2023 metų į pacientų gerovę orientuoti uždaviniai: gerinti pacientų gydymo sąlygas, skiriant daugiau dėmesio asmens privatumui, atnaujinti pacientų pižamas, patalynę, plėsti ergoterapijos, reabilitacijos paslaugas. Taip pat numatoma stiprinti slaugos personalo bendravimo ir gebėjimo atliepti į pacientų poreikius įgūdžius.

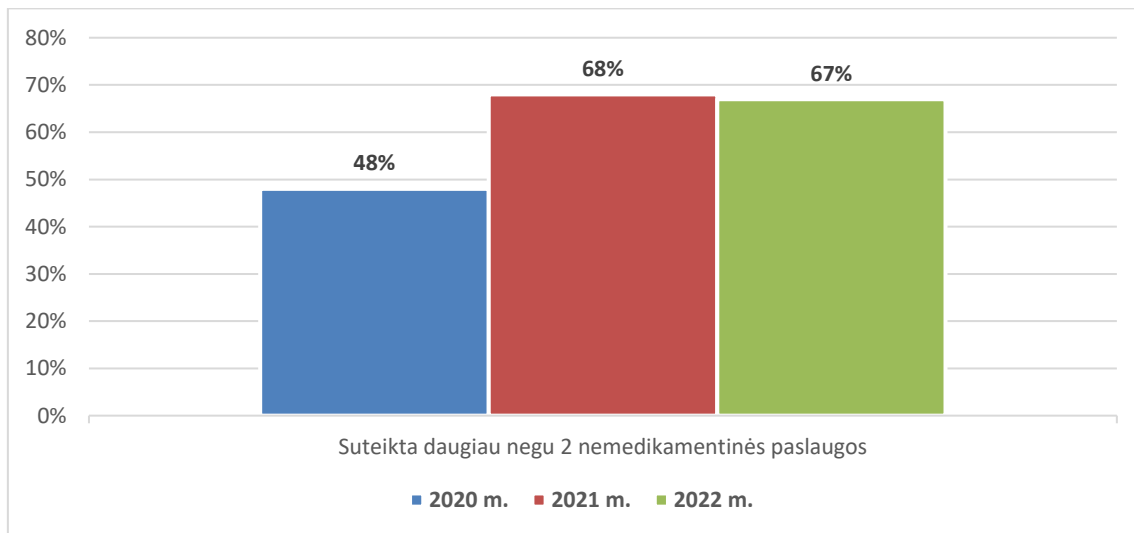
### 3.3. III UŽDUOTIS

Užtikrinti, kad 50% ir daugiau išrašytų pacientų, gautų ne mažiau kaip 2 skirtingas nemedikamentines psichosocialines paslaugas.

Ligoninėje siekiama stiprinti nemedikamentinės, psichosocialinės pagalbos galimybes. Todėl buvo išskeltas tikslas, kad kiekvienam pacientui, atsižvelgiant į jo poreikius, būtų suteiktos bent dvi skirtingos psichosocialinės paslaugos.

Psichosocialinės paslaugos – tai medicinos psichologų, socialinių darbuotojų, ergoterapeutų, dailės terapeuto, gydytojo psichoterapeuto ir kineziterapeutų teikiamos paslaugos. Vienos iš dažniausiai teikiamų paslaugų yra: medicinos psichologo individualus konsultavimas, socialinio darbuotojo

atliekamas paslaugų koordinavimas (tarpininkavimams tarp paciento ir institucijų, artimųjų, kitų asmenų), paciento atstovavimas, konsultavimas socialiniais klausimais, ergoterapeuto atliekamas fizinės sveikatos stiprinimas (mankštos), emocinių įgūdžių lavinimas (atsipalaidavimo mokymas), kognityvinių įgūdžių lavinimas, laisvalaikio ir kasdienių įgūdžių ugdymas. Visus pacientus, kurie išgyvena savižudybės krizę, konsultuoja medicinos psichologas ir atlieka savižudybės rizikos vertinimą bei sudaro asmens savisaugos planą. Išrašant pacientas yra nukreipiamas tęstinei pagalbai į psichikos sveikatos centrą.



24 diagrama. Pacientų (proc. nuo viso pacientų), kuriems suteiktos 2 ir daugiau nemedikamentinės paslaugos, dinamika.

2022 m. ne mažiau kaip dvi psichosocialines paslaugas gavo 67 proc. Ligoninės pacientų (24 diagrama.) Gydytojai, atsižvelgdami į paciento psichosocialinius poreikius, nukreipdavo pacientus specialistams. Išsamiau apie psichosocialines paslaugas pateikta žemiau (Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyriaus dalyje).

### 3.4. IV UŽDUOTIS

#### Didinti psichosocialinio vertinimo paslaugų teikimą pacientams su savižudybės rizika.

Visiems pacientams, kurie išgyvena savižudybės krizę, t.y. atvyksta į Ligoninę po mėginimo nusižudyti, įvardina ketinimus nusižudyti arba kai juos vargina intensyvios mintys apie savižudybę, medicinos psichologas atlieka Psichosocialinį savižudybės rizikos vertinimą. Vertinimo metu įvertinama dabartinė situacija, ankstesnis suicidinis elgesys, rizikos bei apsauginiai veiksniai, ankstesnė gauta pagalba. Kartu su pacientu sudaromas Asmens savisaugos planas – šio plano kopija atiduodama pacientui išrašymo metu. Esant aktualiai savižudybės krizei, pacientas užregistruojamas gydytojo psichiatro ar/ir medicinos psichologo konsultacijai savo psichikos sveikatos centre artimiausiomis dienomis po išrašymo iš Ligoninės.

Remiantis medicinos psichologų Pacientų registracijos žurnalu, psichosocialinis vertinimas 2022 m. atliktas 864 kartus.

25 pacientams šis vertinimas atliktas ambulatoriškai Priėmimo ir skubiosios pagalbos skyriuje – atlikus įvertinimą, nesant šiuo metu išgyvenamos savižudybės krizės, pacientai nukreipti tolimesnei ambulatorinei pagalbai.

### **Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyrius**

Psichologinio konsultavimo ir socialinės pagalbos skyriuje (toliau Skyriuje) 2022 m. teiktos psichologinio įvertinimo, psichologinio konsultavimo, psichosocialinės reabilitacijos, psichoterapijos, dailės terapijos paslaugos, organizuotos gydytojo psichiatro psichoedukacinės grupės, teiktos įvairios socialinės ir ergoterapinės paslaugos, kineziterapija, psichologinės visuomenės narių konsultacijos internetu.

Skyriaus specialistų paslaugos teiktos pagal Skyriaus 2022 m. veiklos planą. Skyriuje dirbantys specialistai įvardinti 4 lentelėje.

4 lentelė. PKSP skyriaus specialistai 2022 m.

<b>Specialybė</b>	<b>Etatas</b>
Medicinos psichologas	12,75
Socialinis darbuotojas	8
Socialinio darbuotojo padėjėja	2
Ergoterapeutas	11
Dailės terapeutė	1
Skyriaus vedėja, medicinos psichologė	1
Gydytojas psichiatras psichoterapeutas	0,75
Gydytojas psichiatras	0,05
Kineziterapeutas	3

Skyriaus specialistų teiktos paslaugos paskaičiuotos remiantis specialistų pildomu Pacientų registracijos žurnalu, kuriame nurodomos suteiktos paslaugos bei jų kiekis. Kiek iš viso seansų paslaugų suteikė PKSP skyriaus specialistai, pateikta 5 lentelėje.

5 lentelė. Skyriaus specialistų paslaugos 2022 m. (seansai).

<b>Paslaugos rūšis</b>	<b>Seansų skaičius</b>
<b>Psichologinės paslaugos</b>	11827
<b>Dailės terapija</b>	1889
<b>Psichoterapija</b>	374
<b>Socialinio darbo paslaugos</b>	13506
<b>Ergoterapija</b>	52477
<b>Kineziterapija</b>	5620
<b>Iš viso</b>	85693

2022 m. iš viso iš Ligoninėje gydėsi 5407 asmenys. 139 žmonės po gydymo stacionare gavo **stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos** paslaugas. Dviejų savaitių trukmės stacionarinė psichosocialinė reabilitacija vykdoma pagal reglamentuotą tvarką, teikiant ergoterapeuto, medicinos psichologo, socialinio darbuotojo ir kitų specialistų paslaugas.

2022 m. 157 asmenys lankė **psichiatrijos dienos stacionarą**. Šie pacientai dalyvavo Skyriaus medicinos psichologės, ergoterapeutės, socialinės darbuotojos, dailės terapeutės vedamuose grupiniuose užsiėmimuose, pagal poreikį dalyvavo individualiose psichologo ir socialinio darbuotojo konsultacijose. Dalis iš jų dalyvavo dialektinės elgesio terapijos programoje.

### **Psichologinės ir psichoterapinės paslaugos**

2022 m. buvo teikiamos tokios psichologinės ir psichoterapinės paslaugos: individualus psichologinis konsultavimas, psichologinis įvertinimas, savižudybės grėsmės vertinimas, šeimos konsultavimas, psichologinės grupės (psichoedukacinės ir dialektinės elgesio terapijos), dailės terapija ir psichoterapija. Taip pat teiktos psichologo konsultacijos elektroniniais laiškais – konsultuoti visuomenės nariai. 2609 asmenys gavo bent vieną med. psichologo teikiamą paslaugą (48 proc.).

**Psichologinis konsultavimas** (6 lentelė). Individualiai med. psichologai konsultavo 1651 asmenį, jiems iš viso suteiktos 4438 konsultacijos. Tai yra 31 proc. asmenų, kurie gavo paslaugas Ligoninėje stacionare arba dienos stacionare, teiktos med. psichologo konsultacijos.

Iš viso 581 asmenys dalyvavo med. psichologo vedamuose grupiniuose užsiėmimuose (stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos, psichoedukaciniuose, dialektinės elgesio terapijos) – iš viso 1662 seansai grupinių psichologo vedamų užsiėmimų. 2022 m. konsultuoti 64 šeimos nariai, artimieji - suteikta 80 konsultacijų.

6 lentelė. Psichologinis konsultavimas 2022 m.

<b>Psichologinis konsultavimas</b>	<b>Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius</b>
<b>Individualus</b>	<b>1651</b>
<b>Grupės</b>	<b>581</b>
<b>Šeimos, artimųjų</b>	<b>64</b>

**Psichologinis įvertinimas.** Psichologinis įvertinimas apėmė mąstymo, asmenybės ypatumų, pažintinių funkcijų, intelekto klinikinį ištyrimą bei savižudybės krizės vertinimą (7 lentelė).

7 lentelė. Psichologinis įvertinimas 2022 m.

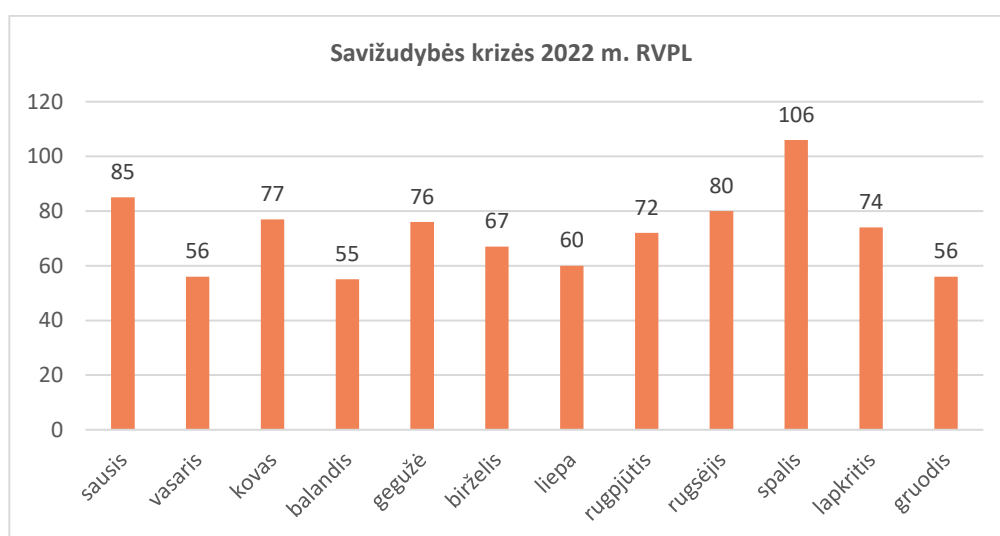
<b>Psichologinis įvertinimas</b>	<b>Suteiktų įvertinimų skaičius</b>
<b>Mąstymo</b>	<b>547</b>
<b>Asmenybės</b>	<b>353</b>
<b>Pažintinių funkcijų</b>	<b>570</b>



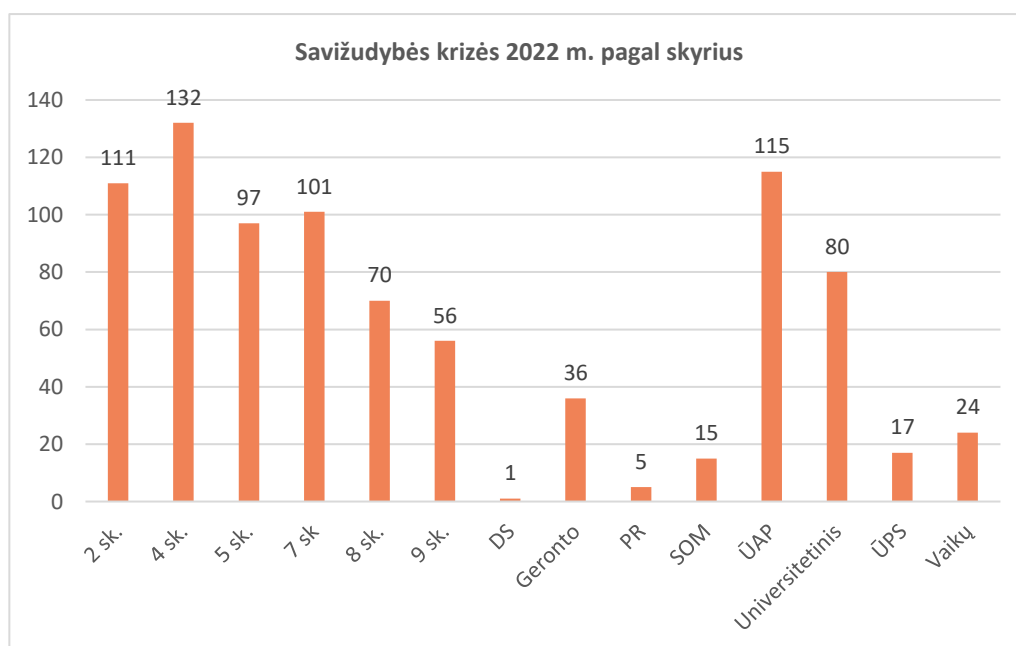
<b>Intelektas</b>	<b>52</b>
<b>Savižudybės grėsmės vertinimas</b>	<b>788</b>

Psichologinis įvertinimas atliekamas psichodiagnostiniu tikslu, siekiant išsamiai įvertinti pacientą ir padėti gydytojui psichiatruui diferencijuoti psichikos sutrikimus, patikslinti diagnozę.

**Savižudybės krizės vertinimas.** 2022 m. iš viso atlikta 864 savižudybės grėsmės psichosocialiniai vertinimai RVPL stacionare – 16 proc. visų gavusių pagalbą. Dar 5 psichosocialinius vertinimus med. psichologai atliko ambulatoriškai – Priėmimo ir skubios pagalbos skyriuje. Savižudybės krizių dinamika RVPL pateikta 25 diagramoje; savižudybės krizių pasiskirstymas pagal klinikinius skyrius – 26 diagramoje.



25 diagrama. Pacientai, kuriems atliktas savižudybės grėsmės vertinimas 2022 m.



26 diagrama. Pacientai, kuriems atliktas savižudybės grėsmės vertinimas 2022 m.

**Dailės terapija.** Dailės terapija taikyta grupėse ir individualiai, tiek stacionaro, tiek Psichiatrijos dienos stacionaro pacientams. Dailės terapija skirta įvairiomis meno priemonėmis neverbaliai išreikšti savo patirtį, išgyvenimus, siekiant geriau suprasti save ir atrasti savo psichikos resursus. Dailės terapijos paslaugą 2022 m. gavo 876 pacientai: iš viso suteikta 1822 grupiniai seansai ir 67 individualūs seansai.

**Psichoterapija.** Gydytojas psichiatras psichoterapeutas iš viso suteikė 354 seansus psichoterapijos RVPL stacionare besigydantiems asmenims ir 20 seansų – Psichiatrijos dienos stacionarą lankantiems asmenims, iš viso 109. Dažniausiai psichoterapija taikyta tiems, kurie patiria priklausomybę nuo alkoholio.

**Dialektinė elgesio terapija.** Dalis Psichiatrijos dienos stacionarą lankančių asmenų dalyvauja med. psichologų vedamoje dialektinės elgesio terapijos programoje. Šią programą sudaro tris kartus per savaitę vykstantys grupiniai įgūdžių lavinimo užsiėmimai, individualios konsultacijos ir namų darbai. Ši programa yra skirta žmonėms, kurie patiria emocijų reguliavimo sunkumų, taiko sveikatai žalingas įveikos strategijas, neretai išgyvena savižudybės krizes. 2022 m. iš viso šioje programoje dalyvavo 28 asmenys.

**Elektroniniais laiškais** visuomenės narius konsultavo medicinos psichologė Sonata Marčėnienė: iš viso suteikė 101 konsultaciją. Dažniausios konsultacijų temos: emocinis palaikymas ir informacijos suteikimas, nukreipimas tolimesnei pagalbai.

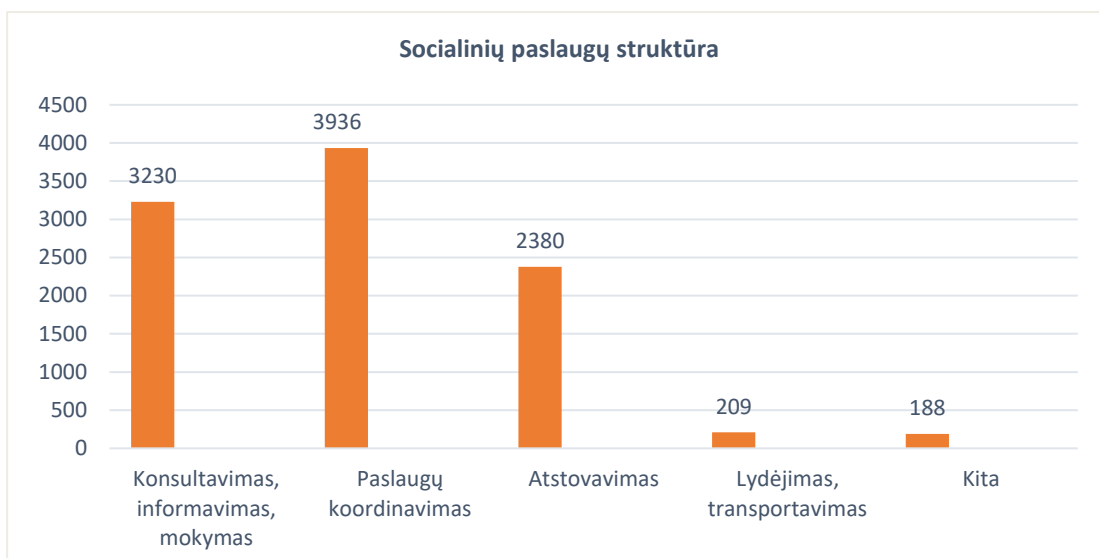
### Socialinio darbo paslaugos

2022 m. buvo teikiamos tokios socialinio darbo paslaugos: konsultavimo, informavimo ir mokymo socialiniais klausimais; paslaugų koordinavimo (tarpininkavimo dėl paslaugų gavėjų socialinių problemų, įtraukiant į problemų sprendimą asmenis ir institucijas); asmenų, gydomų RVPL, atstovavimo institucijose; lydėjimo arba transportavimo bei kitos paslaugos; grupių ir užsiėmimų vedimas psichiatrijos dienos stacionaro ir stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugų gavėjams (8 lentelė).

8 lentelė. Socialinės paslaugos 2022 m.

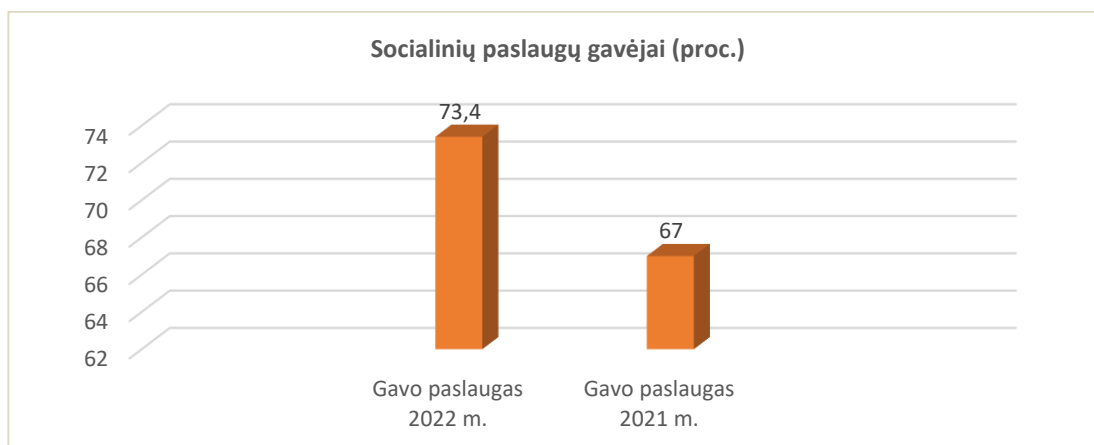
Psichiatrijos stacionaras	Psichiatrijos dienos stacionaras	Psichosocialinė reabilitacija	Iš viso paslaugų
9943	2276	1287	13506

**Psichiatrijos stacionare teiktos paslaugos.** Socialiniai darbuotojai 2022 m. daugiausiai suteikė koordinavimo paslaugų (39,6 proc. visų paslaugų), t. y. buvo tarpininkaujama tarp RVPL gydomų asmenų ir kitų asmenų bei aktualias paslaugas teikiančių institucijų, įtraukiant asmenis ir institucijas į problemų sprendimą. Taip pat nemažai paslaugų gavėjų ir jų artimųjų buvo konsultuojami ir informuojami socialiniais klausimais (32,5 proc. paslaugų) bei jiems atstovaujama institucijose (23,9 proc. paslaugų). Vidutiniškai vienam asmeniui, kuriam buvo teikiamos socialinės paslaugos, teko 2,8 paslaugos.



27 diagrama. Socialinių paslaugų struktūra 2022 m.

**Socialinių paslaugų gavėjų aprėptis.** 2022 m. socialinių paslaugų poreikis didėjo. Lyginant su 2021 m. daugiau ligoninėje gydytų asmenų gavo socialines paslaugas (73,4 proc. visų išrašytų iš ligoninės asmenų 2022 m. ir 67 proc. 2021 m.) (28 diagrama).



28 diagrama. Socialinių paslaugų poreikis

**Socialinių darbuotojų veikla, gerinant savo paslaugų gavėjų funkcionavimą bendruomenėje** (9 lentelė). Socialiniai darbuotojai 2022 m. tęsė veiklas, padedančias užtikrinti psichikos sutrikimus patiriančių asmenų ir jų aplinkos geresnį psichosocialinį funkcionavimą bendruomenėje. Teiktos tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos, skirtos tęstinei pagalbai užtikrinti, telefonu buvo konsultuojami visuomenės nariai apie socialinės pagalbos galimybes ligoninėje ir bendruomenėje, taip pat su paslaugų gavėjais, suteikusiais žodinių susitikimų, po išrašymo iš ligoninės buvo palaikomas grįžtamasis ryšys, išsiaiškinant suteiktų rekomendacijų efektyvumą ir konsultuojant juos dėl tolesnės pagalbos galimybių.

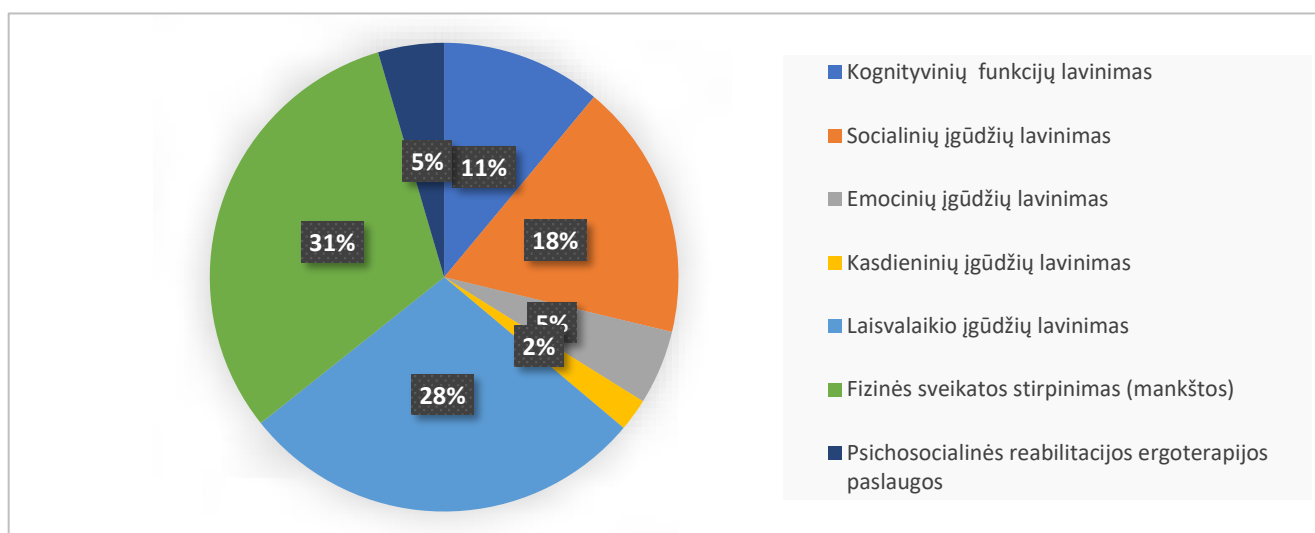
9 lentelė. Veiklos, užtikrinančios geresnį funkcionavimą bendruomenėje.

Parengta ir išsiųsta raštų socialinėms tarnyboms ir psichikos sveikatos centrams dėl paslaugų RVPL gydytiems asmenims	28
Raštu informuoti vaiko teisių apsaugos skyriai dėl paslaugų gavėjų nepilnamečių vaikų	25

Registruota išrašytų iš RVPL asmenų konsultacijoms psichikos sveikatos centruose po stacionarinio gydymo vykdant savižudybių prevenciją	618
Skubos tvarka registruota konsultacijoms psichikos sveikatos centruose išrašytų asmenų, stokojančių savarankiškumo bei gydytų priverstinai	323
Tarpininkauta registruojant slaugos ligoninėse asmenis, kuriems reikalingas tolesnis palaikomasis gydymas	219
Tarpininkauta dėl priklausomybių ligomis sergančių asmenų apgyvendinimo reabilitacijos centruose	16
Visuomenės konsultavimas telefonu	179 konsultacijos
Grįžtamojo ryšio užtikrinimas	196 konsultacijos

### Ergoterapijos paslaugos

Ergoterapinių paslaugų pasiskirstymas 2022 m. pateiktas 29 diagramoje.

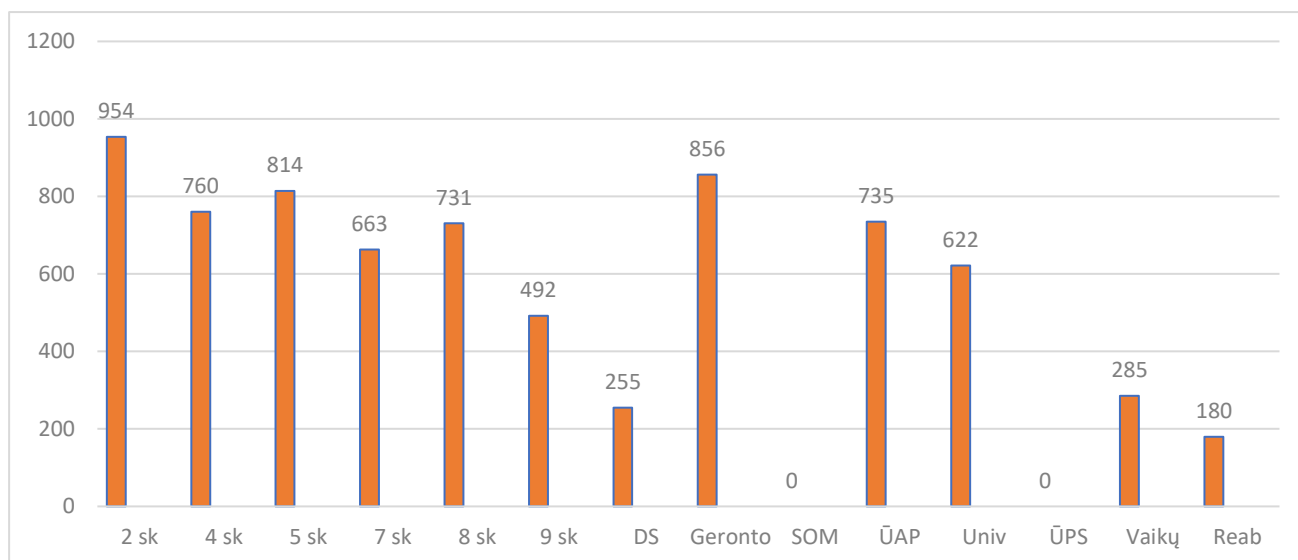


29 diagrama. Ergoterapinių paslaugų pasiskirstymas 2022 m.

2022 m. RVPL suteiktų atskirų ergoterapinių paslaugų skaičius pateiktas 10 lentelėje. O bendra šių paslaugų dinamika pagal atskirus klinikinius skyrius pavaizduota 30 diagramoje.

10 lentelė. Ergoterapijos paslaugų skaičius 2022m.

Ergoterapijos intervencijos	Suteiktų paslaugų skaičius
Kognityvinių funkcijų lavinimas	6074
Socialinių įgūdžių lavinimas	9736
Emocinių įgūdžių lavinimas (relaksacijos)	2818
Kasdieninių įgūdžių lavinimas	1229
Laisvalaikio įgūdžių lavinimas	15495
Fizinės sveikatos stiprinimas (mankštos)	17125



30 diagrama. Ergoterapijas paslaugas pagal skyrius 2022m.

Alzheimerio ligos ir somatopsichiatrijas skyriuje dirba tame skyriuje įdarbinta kineziterapeutė, kuri užtikrina pacientų judėjimo ir individualius užimtumo poreikius; ergoterapijas paslaugas tame skyriuje neteikiamos.

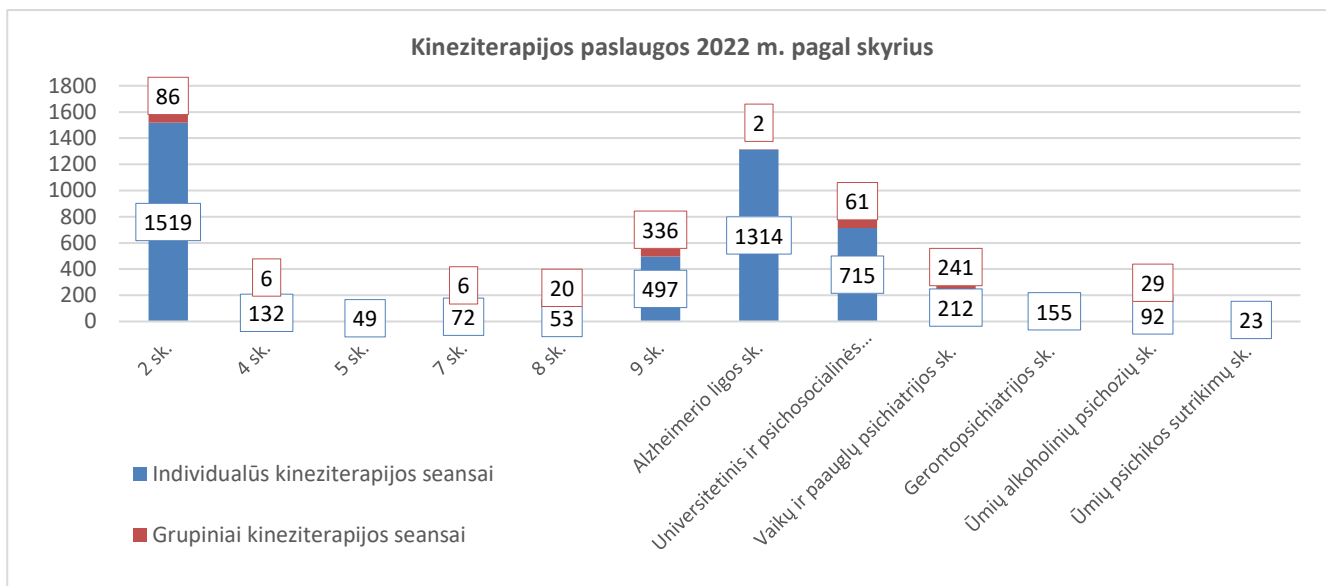
### Kineziterapinės paslaugos

Skyriuje dirbančios trys kineziterapeutės teikia paslaugas įvairiems Ligoninės klinikiniam skyriams. Kineziterapeutės atlieka paciento ištyrimą, sudaro kineziterapinę programą, atlieka grupines ir individualias kineziterapijas procedūras, fizioterapijas procedūras, kineziologinį teipavimą, techninės pagalbos priemonių parinkimą ir pritaikymą, paciento mokymą, psichoemocinės būklės gerinimą. 2022 m. Kineziterapeuto paslaugas gavo 937 Ligoninės stacionare besigydantys asmenys (2021 m. 540). Suteiktos kineziterapinės paslaugos pavaizduotos 11 lentelėje.

11 lentelė. Kineziterapijas paslaugos 2022 m.

<b>Kineziterapija</b>	<b>2022 m.</b>
Pacientų skaičius	937
Individualūs užsiėmimai	4833
Grupiniai užsiėmimai	787

Kineziterapinės paslaugos teiktos tiek siekiant sustiprinti ir palaikyti pacientų fizines funkcijas, tiek siekiant reabilituoti po įvairių traumų, operacijų, patiriant skausmus. Individualiųjų ir grupinių kineziterapijas seansų pasiskirstymas pagal skyrius pateiktas 31 diagramoje. Iš viso suteikti 4833 individualūs ir 787 grupiniai kineziterapijas seansai.



31 diagrama. Kineziterapinės paslaugos pagal skyrius.

### **Kiti Skyriaus darbuotojų atlikti darbai ir pasiekimai 2022 metais**

1. 92 kartus Skyriaus darbuotojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose renginiuose.
2. Medicinos psichologai teikė supervizijas kolegoms.
3. Kineziterapeutės nuolat vedė mankštas Ligoninės darbuotojams.
4. Nuolat buvo bendradarbiaujama su Ligoninės ryšių su visuomene specialiste, teikiant informaciją ir nuotraukas apie kartu su pacientais vykdomas veiklas viešinimui Facebook svetainėje.
5. Atnaujintas pacientų susitikimų su Anoniminių Alkoholikų atstovais organizavimas.
6. Dalyvauta Ligoninės darbo grupėse:
  - 1) Ligoninės darbuotojų ir pacientų rūkymo prevencijos;
  - 2) Žmogaus teisių užtikrinimo psichiatrijoje, remiantis Quality Rights metodika;
  - 3) Geriatrijos dienos stacionaro steigimo;
  - 4) Darbo užmokesčio tvarkos;
  - 5) Savižudybės grėsmės valdymo tvarkos atnaujinimo.
7. Dalyvauta LR SAM darbo grupėje dėl savižudybės krizės valdymo aprašo keitimo.
8. Medicinos psichologai ir socialiniai darbuotojai dalyvavo Ligoninės metinės inventorizacijos komisijose.
9. Vyko dalinimasis žiniomis:
  - 1) Vadovavimas įvairių specializacijų studentų praktikai.
  - 2) Vadovavimas medicinos psichologų ir ergoterapeutų stažuotėms RVPL.
  - 3) Mokymai rezidentams - vedė medicinos psichologės.
  - 4) Kineziterapeutės parengė lankstinukus „Pratimai kaklui ir pečių juostai“, „Pusiausvyros lavinimas ir griuvimų prevencija vyresnio amžiaus asmenims“.

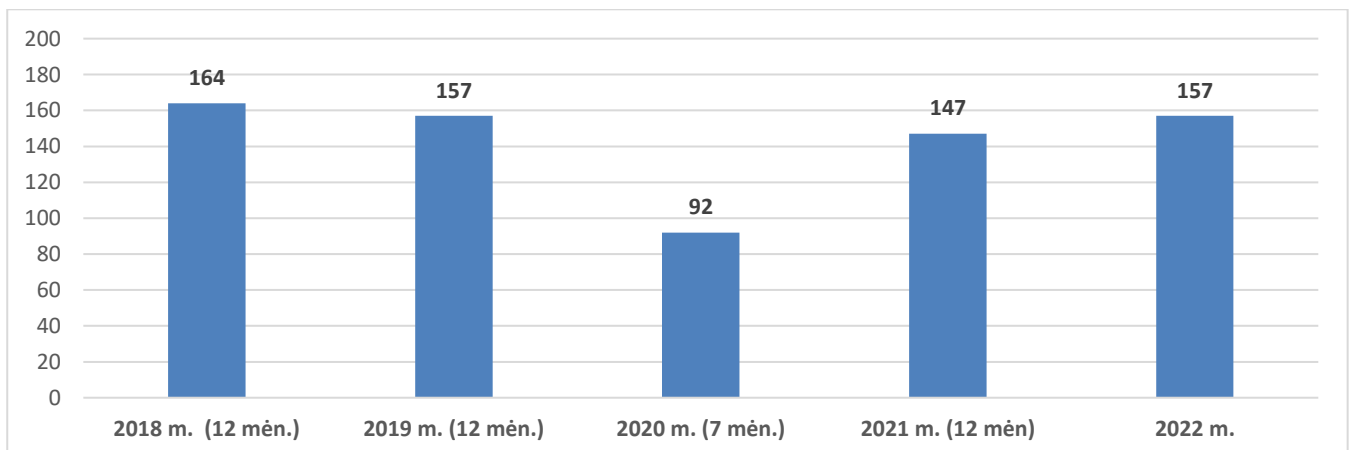
10. Interviu žurnalui „Lietuvos sveikata“ apie darbo netekimą ir emocinę sveikatą.
11. Išleistas pacientų kūrybos žurnalo „Bičiuliai“ 15-oliktas numeris. Kūrybos darbus jam surinko Skyriaus ergoterapeutai.
12. Vyko reguliari pacientų apklausų rezultatų analizė ir rekomendacijų rengimas, remiantis Psichiatrijos stacionaro paciento patirties klausimynu (PIPEQ-OS).
13. Vyko ligoninės mikroklimato vertinimas ir darbuotojų gerovės stiprinimas, tyrimo organizavimas, pagal gautas rekomendacijas Ligoninės vadovybei pateiktas preliminarus priemonių planas.
14. Tęstas darbas projekte „Išmanusis psichikos sveikatos asistentas atkryčių prevencijai“ kuriant išmaniają programėlę SveikAs, skirtą psichikos sveikatos paslaugų vartotojui.
15. Teikta psichologinė parama darbuotojams, esant konfliktinėms situacijoms darbe ar patiriant asmenines krizes. Dalyvauta sprendžiant mikroklimato problemas skyriuose.
16. Vyko naujo personalo paieška, atranka, naujiems darbuotojams teikta pagalba adaptuojantis darbe.
17. Skyriaus darbuotojai organizavo koncertus, Velykų šventę reabilitacijos patalpose, vedė Užgavėnių šventę, dalyvavo RVPL organizuotose Kalėdinių papuošimų gamybos dirbtuvėse.
18. Skyriaus darbuotojai dalyvavo Ligoninės fotoprojekte, skirtam Pasaulinei psichikos sveikatos dienai.
19. Kineziterapeutės suorganizavo sporto šventę RVPL besigydantiems pacientams.

### 3.5. V UŽDUOTIS

*Užtikrinti psichikos sveikatos paslaugų testinumą nukreipiant pacientus į dienos stacionarą ar stacionarinę psichosocialinę reabilitaciją, laiku teikti informaciją apie pacientus pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems specialistams.*

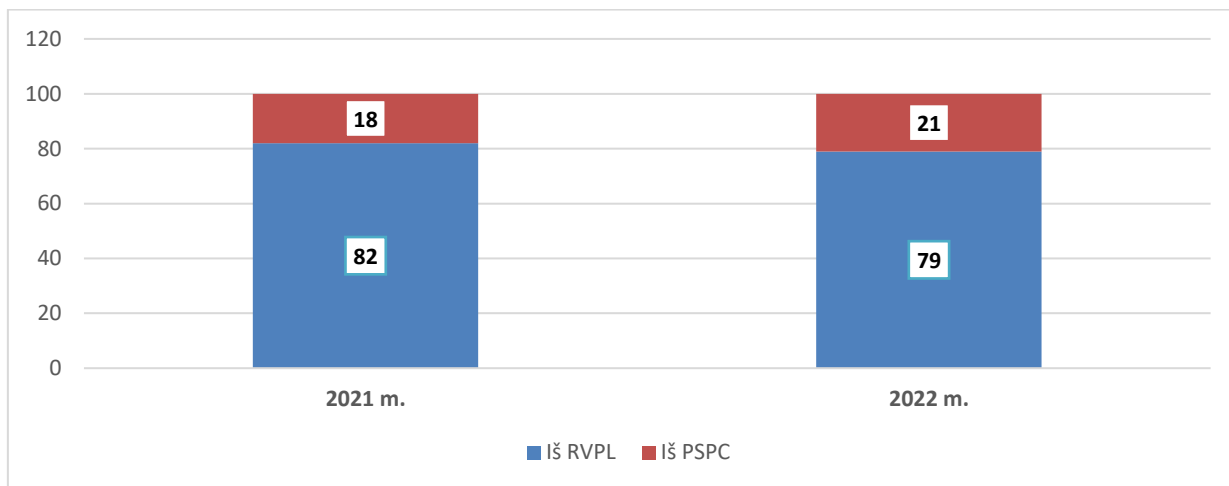
RVPL dienos stacionare yra 15 vietų. Pacientai gali gydytis 30 darbo dienų.

2022 m. RVPL dienos stacionare buvo gydyti 157 pacientai su įvairiais psichikos sutrikimais (32 diagrama), turintys bendravimo problemų, nuotaikos sutrikimų. Pacientai vidutiniškai gydėsi po 25 darbo dienas.



32 diagrama. Psichiatrijos dienos stacionaro pacientų dinamika.

Gydymo metu užtikrinama kompleksinė medicininė pagalba: tęsiamas medikamentinis gydymas, taikomos autogeninės treniruotės, individuali ir grupinė psichoterapija, pacientus konsultuoja psichologas, socialinis darbuotojas, jie dalyvauja užimtumo terapijoje (mankšta, meno terapija, piešimas, tapyba, lankstymas, pynimas, rankdarbiai, naudojimas internetu, filmų peržiūra ir aptarimas, ekskursijos, muzikos terapija, judesio terapija, dalyvavimas Ligoninėje vykstančiuose renginiuose), socialinių įgūdžių lavinimas. Gydymas dienos stacionare palengvina pacientų adaptaciją namuose, buityje, leidžia neatitrūkti nuo įprastos aplinkos.

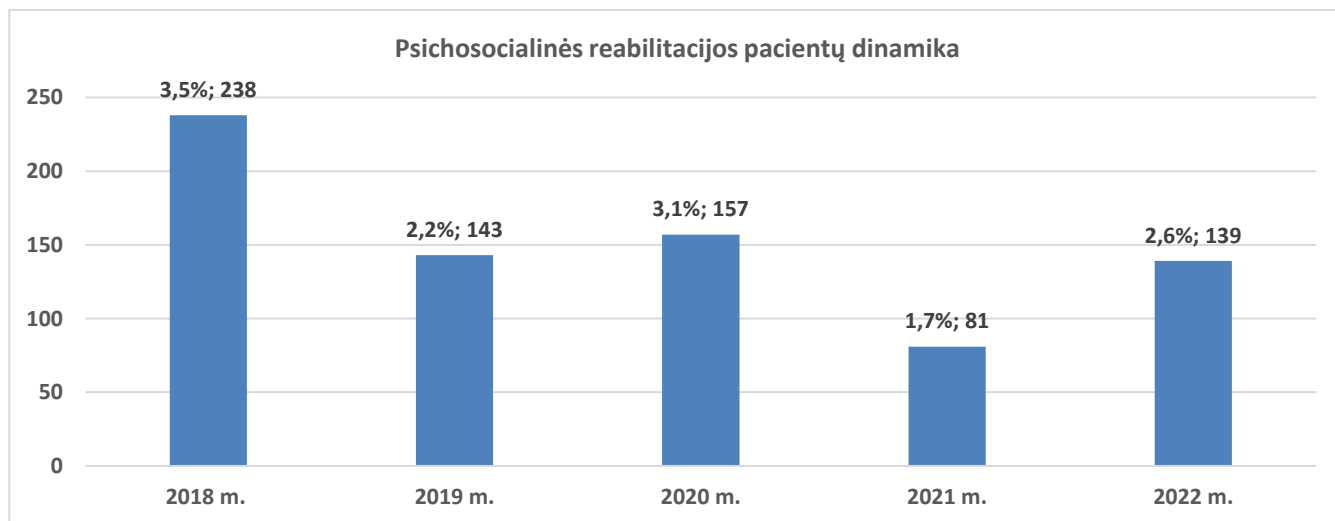


33 diagrama. Psichiatrijos dienos stacionaro pacientų dinamika.

Remisijos įtvirtinimas, tęsiant gydymą dienos stacionare, leistų sumažinti pakartotinos hospitalizacijos dažnį. 2022 m. daugėjo pacientų atsiųstų iš PSPC (33 diagrama).

### **Stacionarinė psichosocialinė rehabilitacija**

2022 m. stacionarinėje psichosocialinėje rehabilitacijoje gydėsi 139 pacientai. (34 diagrama), t.y. 2,6 % visų gydytų pacientų.



34 diagrama. Stacionarinės psichosocialinės rehabilitacijos pacientų dinamika 2018 – 2022 m.



### 3.6. VI UŽDUOTIS

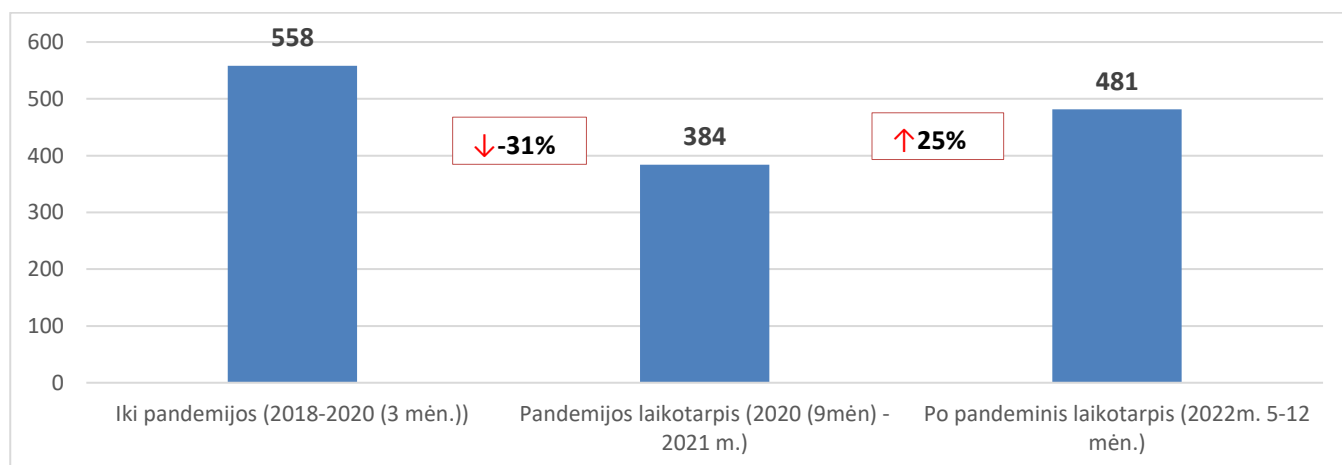
Siekti, kad RVPL nebūtų nė vieno pagrįsto paciento skundo dėl asmens teisių pažeidimo ir neetiško personalo elgesio.

Ligoninėje 2022 m. gauta 13 pacientų pretenzijų, neigiamų atsiliepimų bei nepagrįstų skundų. Pretenzijos ir neigiami atsiliepimai daugeliu atvejų buvo dėl teiktų paslaugų bei komunikacijos – visi išnagrinėti, rasti abiem pusėms priimtini sprendimai. Dėl higienos priemonių trūkumo - atlikus analizę pažeidimų nenustatyta, todėl pretenzija vertinta kaip nepagrįsta. Išnagrinėtos pretenzijos dėl nepakankamo dėmesio pacientams, priimtas susitarimas skatinti/aktyvinti darbuotojų rūpestingumą pacientais. Nagrinėti neigiami atsiliepimai dėl pasivaikščiojimų lauke bei pacientų daiktų saugojimo. Visais atvejais atsakymai pateikti pagal nustatytą terminą.

## 4. RVPL VEIKLA PASKUTINIAIS COVID-19 PANDEMIJOS METAIS

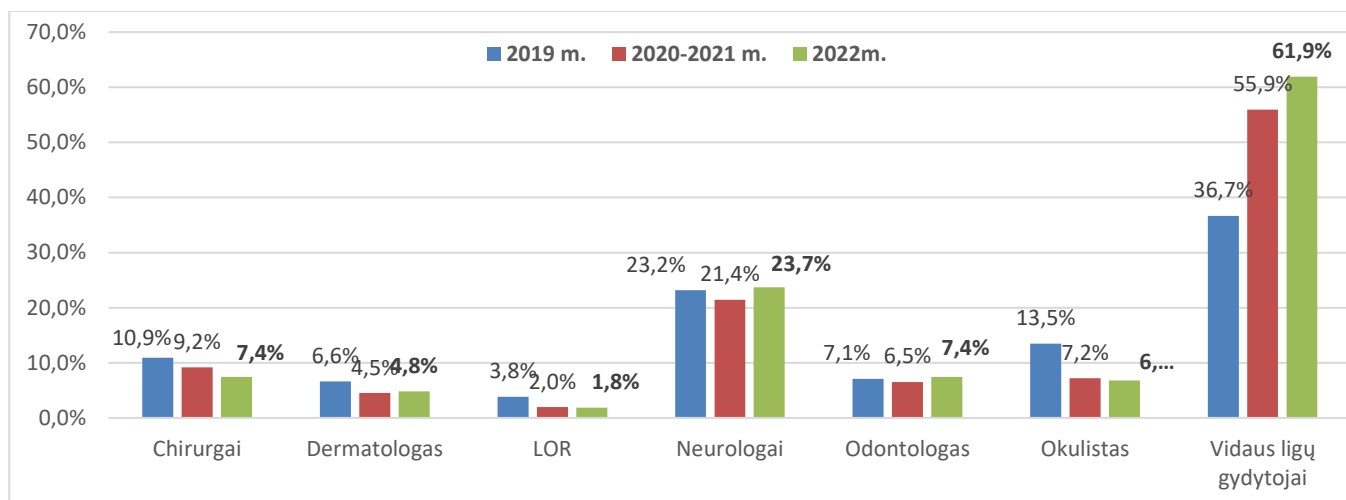
2020 kovo 16 d., prasidėjus pandemijai, Ligoninė persitvarkė ir organizavo nepertraukiamas sveikatos priežiūros paslaugas pandemijos sąlygomis. Nuo 2020.06 iki dabar RVPL yra vienintelė psichiatrijos įstaiga regione, teikianti stacionarines asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas asmenims, sergantiems ir COVID-19 liga. 2022 m. gegužės 1 d. šalyje nustojo galioti valstybės lygio ekstremalioji situacija, tuo metu jau buvo atnaujintas planinių paslaugų teikimas.

Pandemijos metu RVPL planinių paslaugų nestabdė, bet mažiau pacientų kreipėsi, todėl suteikta mažiau stacionarinio gydymo paslaugų. Dėl ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros ypatumų bei pablogėjusio prieinamumo pandemijos metu, į RVPL atvykstantys pacientai patirdavo sunkesnių psichikos sutrikimų, dažniau būdavo atvežami palydint policijos tarnybos pareigūnams, GMP, neretai iš įvairių vietų, kuomet dėl ūmių psichikos sutrikimų ryškiai sutrinka ir elgesys. Jiems reikėjo daugiau specialistų konsultacijų, tyrimų. Iš RVPL išrašytų pacientų skaičius vidutiniškai per mėnesį iki pandemijos būdavo 551 pacientas. Pandemijos metu per mėnesį vidutiniškai buvo gydyta 384 pacientai (35 diagrama). 2022 metai pacientų skaičius vėl išaugo iki 481 paciento per mėnesį.



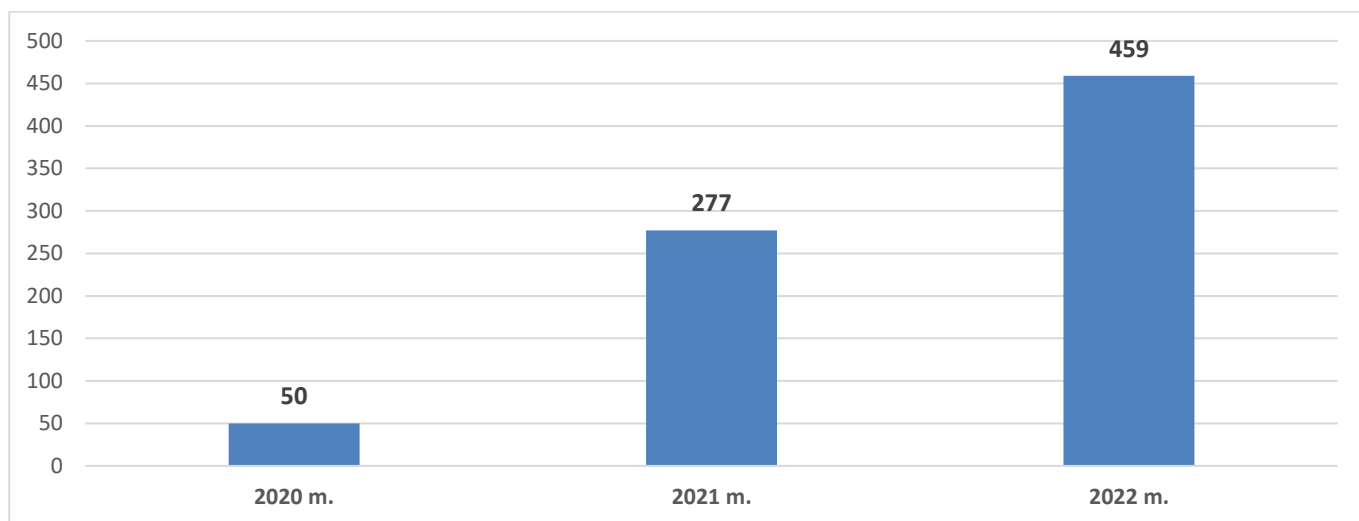
35 diagrama. Pacientų skaičius vidutiniškai per mėnesį iki pandemijos, pandemijos metu ir po pandeminiu laikotarpiu

Pasibaigus pandemijai, pastebimai padaugėjo pacientų su gretutine somatine patologija, padidėjo vidaus ligų gydytojų konsultacijų poreikis (36 diagrama).



36 diagrama. Vidinės kitų medicinos sričių specialistų konsultacijos RVPL iki pandemijos, pandemijos metu ir po pandeminio laikotarpio

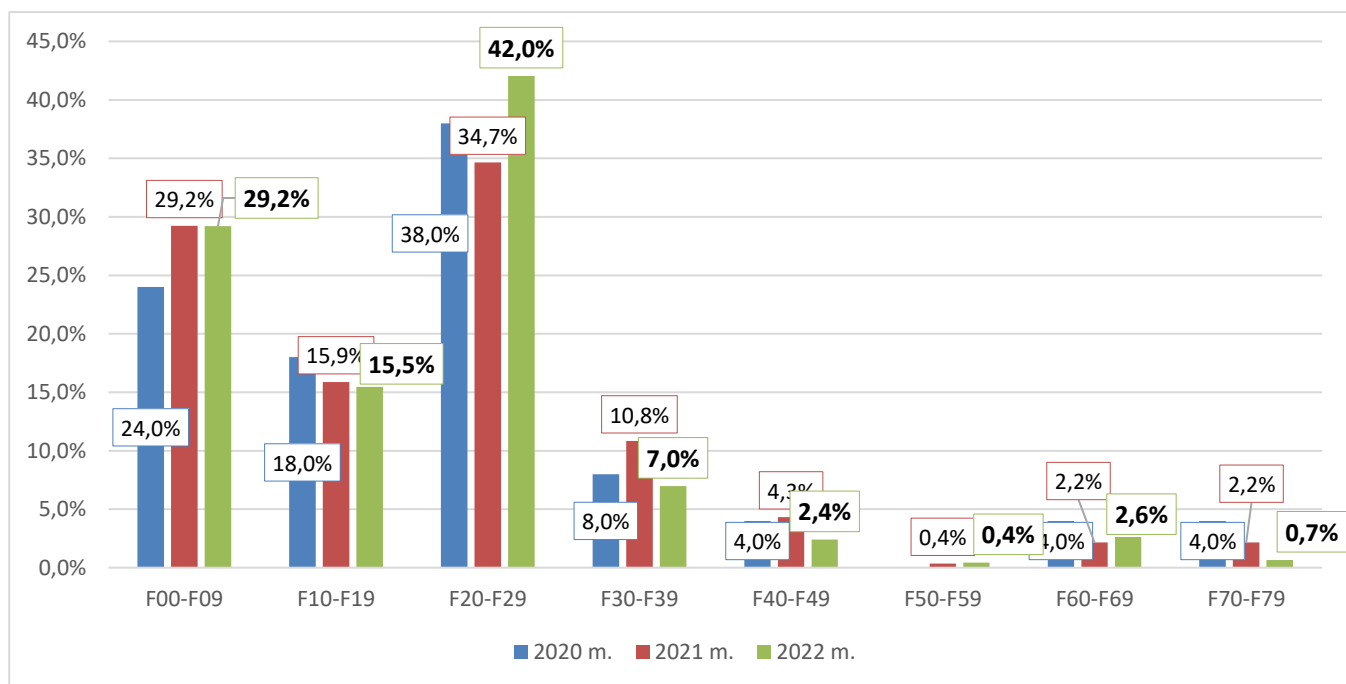
2022 metais COVID-19 liga ir ūmiais psichikos sutrikimais sergančių pacientų skaičius buvo didžiausias (37 diagrama).



37 diagrama. COVID-19 sirgę pacientai gydyti RVPL 2020 m. – 2022 m.

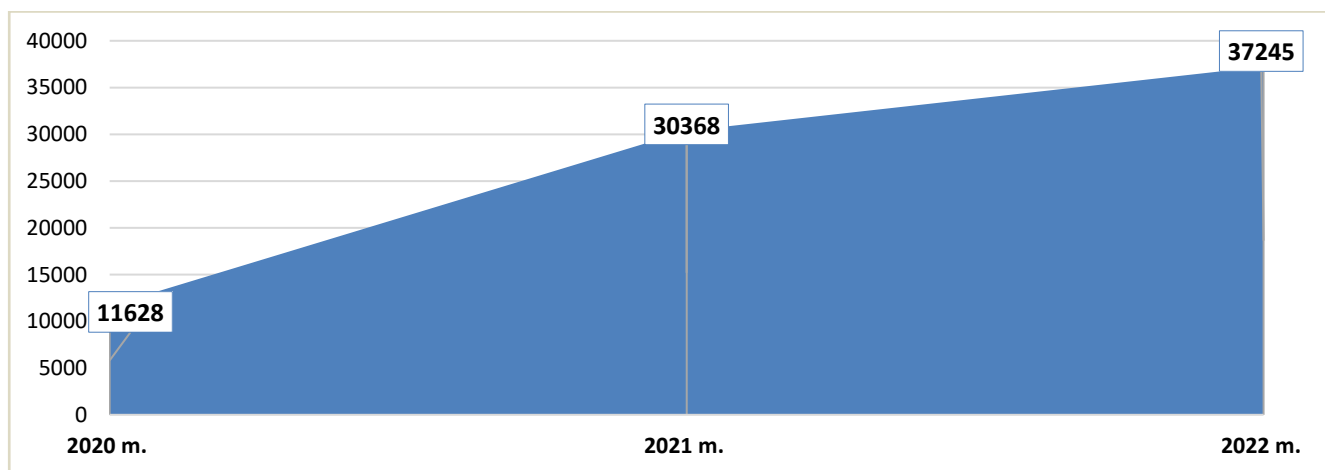
### COVID19 sirgusių pacientų pasiskirstymas pagal pagrindinę diagnozę

Pagal nozologines grupes daugiausiai gydyta endogeniniais psichikos susirgimais ir COVID-19 liga sergančių pacientų (38 diagrama)



38 diagrama. COVID-19 sergusių pacientų pasiskirstymas pagal diagnozių grupes RVPL 2020 m. – 2022 m.

2022 m. gydėme ženkliai daugiau COVID-19 liga sergančių pacientų, buvo daug šios ligos būklių su pneumonija ir kvėpavimo nepakankamumu (2022 m. – 74 COVID-19 ligos su pneumonija ir kvėpavimo nepakankamumu atvejai, 2021 m. – 56), stebėtas ženkliai didesnis įvairios deguonies terapijos poreikis (taip pat ir dirbtinės plaučių ventiliacijos, DPV). Medicininio deguonies suvartojimo 2020 – 2022 m. dinamika 39-oje diagramoje.



39 diagrama. Medicininio deguonies sunaudojimo (litrais) dinamika RVPL 2020 m. – 2022 m.

COVID-19 ligos ir ūmių psichikos sutrikimų gydymas tęsiamas ir šiais metais. Nuolat turime ūmiais psichikos sutrikimais ir COVID-19 liga sergančių pacientų iš kitų gydymo įstaigų. Ligoninėje, nuolat įgyvendinant infekcijos kontrolę, didesnių protrūkių ženkliai sumažėjo.

## 5. GYDYMO TARYBOS VEIKLA

Gydymo taryba veikė pagal veiklos plane numatytas užduotis. Gydymo tarybos posėdžiai vykdavo kartą per savaitę, pagal numatytą veiklos planą juose dalyvaudavo ir kviestieji asmenys. Kilus klausimams, kreipėmės į specialistus. Pagrindinės veiklos kryptys: veiklos efektyvumo gerinimas; darbuotojų kompetencijų ugdymas; organizacijos įvaizdžio gerinimas; „arčiau paciento“ programos įgyvendinimas.

### I. Veiklos efektyvumo gerinimo kryptyje:

1. Peržiūrėtas ir atnaujintas Priverstinės hospitalizacijos ir gydymo reglamentas, sudaryti algoritmai (GT nariai, Ligoninės teisininkai, audito, kt. specialistai, SAM konsultantai).

2. Peržiūrėtas Pacientų Priėmimo tvarkos aprašas.

3. Peržiūrėtas ir koreguotas Gydymo stacionare ligos istorijos pildymo reglamentas.

4. Paruošta ir nuolat koreguota Infekcijų kontrolės Ligoninėje tvarka.

5. Peržiūrėti ir atnaujinti klinikinių laboratorinių tyrimų skyrimo algoritmai: hospitalizavimo metu; hospitalizavimo metu, kai yra gretutinės ligos; atskirų somatinių būklių atvejais, PATE; COVID-19 ligos atvejais; atskirų psichiatrinių būklių atvejais: delyras, katatonija, PNS, psichomotorinis sujaudinimas; skiriant medikamentus (AD, litį, valproatus, neuroleptikus).

6. Peržiūrėti ir atnaujinti atskirų psichiatrinių būklių algoritmai: depresijų gydymo ir antidepresantų skyrimo, antipsichozinių vaistų skyrimo; bipolinio afektinio sutrikimo gydymo; benzodiazepinų sukeltos abstinencijos gydymo; alkoholinės abstinencijos ir delyro.

7. Pagal 2022 m. metinį audito planą du kartus atliktas medicininės dokumentacijos tikrinimas – 2022.05 tikrinta 90 Gydymo stacionare ligos istorijų bei 2022.10 – 12 tikrintos priverstinai stacionarizuotų ir gydytų pacientų Gydymo stacionare istorijos (viso patikrinta 90 Gydymo stacionare ligos istorijų 2022.05 ir 227 priverstinai stacionarizuotų ir gydytų pacientų Gydymo stacionare ligos istorijų). Abu tikrinimai atlikti pagal iš anksto sudarytą klausimyną, įtraukiant svarbiausius Kokybės vadybos sistemoje nurodytus dokumentacijos pildymo reikalavimus. Rastos neatitiktys išanalizuotos, apibendrintos ir apsvaistytos Ligoninės gydytojų bendruomenėje, klinikinių padalinių vadovams pateiktos audito išvados bei numatytos prevencijos priemonės.

8. Siekiant racionaliai naudoti antibiotikus, buvo sudaryta metinė biologinių terpių pasėlių rezultatų suvestinė, kuri buvo pateikta RVUL mikrobiologinės laboratorijos vedėjai dr. G. Vizuje. Buvo organizuotos dvi paskaitos Ligoninės gydytojams racionalaus antimikrobinių medikamentų skyrimo tema; specialistė pagal mūsų pateiktus duomenis sudarė Racionalaus antibiotikų skyrimo gaires mūsų įstaigai.

9. Skatinant komandinį darbą, Ligoninės bendruomenei buvo pristatytas pavyzdinis Universitetinio ir psichosocialinės reabilitacijos skyriaus užimtumo veiklų planas, skatinant įvairiapusiškesnį veiklų organizavimą ir komandinį darbą.

10. Kartu su Slaugos taryba peržiūrėtas slaugos procesas, teikti pasiūlymai dėl slaugos procesų dokumentavimo, dėl slaugos proceso, taikant fizinį suvaržymą (Slaugos taryba, vyr. med. auditorė).

11. Bendradarbiaujant su IT specialistais, tęstas ESIS funkcionalumo tobulinimas, koreguoti trūkumai. Svarstyti ir numatyti bei teikti patvirtinimui Gydyimo stacionare ligos istorijos skaitmenizavimo etapai, sudarytas ir patvirtintas planas.

## **II. Darbuotojų kompetencijų ugdymo kryptyje:**

1. Pagal sudarytą planą praveisti ir šiuo metu vedami mokymai slaugos specialistams deeskalacijos, psichomotorinio sujaudinimo (simptomai, diferencinė diagnostika, valdymas), psichofarmakologijos temomis.

2. Organizuoti dviejų neplaninių auditų aptarimai Ligoninės gydytojams ir slaugos administratorėms;

3. Įgyvendinant audito prevencinius veiksmus, organizuota ir vykdoma mentorystė slaugos (ŪPS ir 5-ame skyriuose) ir gydymo procesuose (ŪPS skyriuje).

## **III. Įgyvendinant misiją „arčiau paciento“:**

1. Organizuotas Quality Rights eksperčių išvadų aptarimas ir rekomendacijų įgyvendinimas skyriuose;

2. Siekiant plėsti komandinį darbą, sudarytas komandinio darbo aprašas, kartu su procesų analitike analizuota skyrių veikla ir diegti komandinio darbo įrankiai bei metodikos.

3. Su klinikinių skyrių vedėjais svarstyta Atsigavimo plano koncepcija ir įgyvendinimas.

IV. Gerinant organizacijos įvaizdį, pradėta rengti gydytojų asistentų ir gydytojų rezidentų integravimo programa.

## **6. SLAUGA IR SLAUGOS TARYBOS VEIKLA**

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirba bendrosios praktikos slaugytojai, turintys psichikos sveikatos, anestezijos ir intensyviosios terapijos kvalifikaciją. Slaugytojai teikia slaugos paslaugas orientuotas į sveikatos grąžinimą, stiprinimą, palaikymą, rizikos veiksnių prevenciją, pacientų fizinę ir psichikos priežiūrą. Dirba 150 slaugytojai. 2022 metais įdarbintos 3 naujos slaugytojos.

Siekiant užtikrinti slaugos paslaugų kokybę, slaugytojai nuolat kelia savo kvalifikaciją tobulinimosi kursuose: „Būtinoji pagalba vaikams ir suaugusiems“ (40val.), „Personalo valdymas“ (24val.), „Asmenų, turinčių psichikos sveikatos sutrikimų psichosocialinė reabilitacija“ (40val.), „Pacientų sergančių cukriniu diabetu slauga“ (40val.), „Pagyvenusių žmonių, turinčių psichikos sveikatos sutrikimų, slaugos ypatumai“ (24val.). Dalyvauja respublikinėse konferencijose, Ligoninėje organizuojamuose seminaruose, savišvietos konferencijose. Per metus kvalifikaciją tobulino 80 slaugytojų.

Kursai slaugytojoms ir pagalbiniam personalui:

- „Agresyvaus ir smurtinio elgesio profesionalus valdymas, taikant teorinius ir praktinius (bendravimo, fizinės kontrolės) metodus“ (16val.) kursuose dalyvavo 40 darbuotojų;

- "Stop praguloms", dalyvavo 40 slaugytojų;
- "Ergonomiški ir saugūs pacientų prilaikymo lovoje ir vežimėlyje būdai. Kūno apsaugos priemonės", dalyvavo 20 slaugytojų.
- "Pirmosios pagalbos" mokymai, dalyvavo 40 darbuotojų

Bendradarbiaujama su Klaipėdos, Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakultetu, Kauno, Utenos, Šiaulių kolegijomis. Kasmet Ligoninėje psichikos sveikatos slaugos praktiką atlieka III kurso slaugos studentai. Jų praktikai vadovauja RVPL slaugytojos. 2022 metais RVPL psichikos sveikatos slaugos praktiką atliko 42 studentai, intensyviosios slaugos praktiką atliko 3 studentai ir 4 slaugos specialybės studentai atliko baigiamąją praktiką. Slaugos praktiką atliko 63 Vilniaus universiteto medicinos fakulteto slaugos studentai.

10 pagalbinių darbuotojų baigė Slaugytojų padėjėjų kursus ir įgijo slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją. Pagalbiniai darbuotojai ir slaugytojų padėjėjai išklaušė mokymus, kuriuos organizavo slaugos taryba:

- Bendravimas su pacientu, sergančiu psichikos liga. Bendravimas su pacientu, esant suicido rizikai, po suicidinio bandymo;
- Bendravimas su agresyviu pacientu;
- Apsinuodijimas, užspringimas maistu. Gaivinimas;
- Gerontologiniai pacientai. Nudėgimai, organizmo perkaitimas;
- Kraujavimas, pragulos

Slaugos taryba kartu su vidaus audito grupe parengė Slaugos kokybės vertinimo kriterijus, planavo ir atliko rankų higienos vertinimą. Skyriuose atnaujinti dezinfekcijos ir valymo planai.

Nustatytos slaugos rizikos ir numatyti prevenciniai veiksmai, siekiant jų išvengti.

Pagal Slaugos kokybės vertinimo klausimyną visi skyriai patikrinti po 2 kartus. Skyriams pristatytos ataskaitos.

Slaugos procesas vertinamas nuolat, per 2022 metus patikrintos 256 slaugos istorijos.

Pagal iš anksto sudarytą planą slaugytojos skyriuose skaitė sveikatos ugdymo paskaitas pacientams. Dalyvaujama įgyvendinant ligoninėje PSO „QUALITY RIGHTS“ rekomendacijas.

Slaugos tarybos narės dalyvauja darbuotojų ir pacientų skiepijime nuo COVID-19 ligos, erkinio encefalito ir gripo.

## **7. KOKYBĖS VADYBOS TAIKYMAS RVPL**

### **7.1. VIDAUS KONTROLĖS POLITIKA, RIZIKŲ VERTINIMAS**

RVPL direktoriaus 2021 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. V1-219 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės vidaus kontrolės politikos patvirtinimo" patvirtintas Vidaus kontrolės įgyvendinimo RVPL tvarkos aprašas, kuriame detalizuotas RVPL vidaus kontrolės politikos

turinys, įvardijami vidaus kontrolės tikslai, dalyviai ir reglamentuojama informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą RVPL teikimo tvarka. Vidaus kontrolė RVPL įgyvendinama atsižvelgiant į RVPL veiklos ypatumus, laikantis vidaus kontrolės principų, apimant vidaus kontrolės elementus, nustatant RVPL direktoriaus, vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atliekančių darbuotojų ir vidaus auditorių pareigas. Peržiūrėti RVPL veiklą reglamentuojantys teisės aktai, RVPL direktoriaus įsakymai, vidaus taisyklės, instrukcijos ir kiti vidaus kontrolės sistemos dokumentai ir parengtas Įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų sąrašas ir Įstaigos direktoriaus įsakymų, nustatytų vidaus taisyklių ir kitų vidaus kontrolės sistemos dokumentų sąrašas. RVPL direktorius 2021 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. V1-82 „Dėl vidaus kontrolės sistemos diegimo darbo grupės sudarymo“ paskyrė dalyvius atlikti vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą RVPL (RVPL struktūrinių padalinių vadovai) ir įpareigojo RVPL struktūrinių padalinių vadovus nuolat teikti informaciją apie struktūrinio padalinio vidaus kontrolės ir rizikos valdymą, vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo trūkumus, rizikos veiksnius ir metinę struktūrinio padalinio vidaus kontrolės vertinimo ataskaitą. Atsižvelgus į RVPL direktoriui pateiktą informaciją apie vidaus kontrolės ir rizikos valdymo, vidaus kontrolės politikos įgyvendinimo trūkumus ir rizikos veiksnius sudarytas Įstaigos veiklos rizikos veiksnių sąrašas. 2022 m. RVPL Vidaus kontrolė vertinama „labai gerai“.

## **7.2. KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS PROCESŲ TOBULINIMAS**

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje Kokybės vadovas patvirtintas 2003 m. spalio 13 d. RVPL direktoriaus įsakymu Nr. 66, Kokybės vadovas nuolat naujinamas; 2004 m. įdiegtas LST EN ISO 9001:2001 standartas; Nuo 2018 m. kokybės vadybos sistema remiasi ir LEAN praktikos integravimu į RVPL valdymo sistemą, t. y. įstaigoje, remiantis geriausiomis kokybės vadybos sistemų praktikomis, yra sukurta unikalčiai adaptuota KVS, kuri užtikrina įstaigos veiklos kokybę: siekiama atitikti kokybės vadybos sistemos reikalavimus ir gerinti jų rezultatyvumą. Kokybės vadybos sistema, jos nuostatai, reikalavimai ir įpareigojimai yra privalomi visiems RVPL darbuotojams. Už kokybės vadybos sistemos valdymo funkcionavimą, saugojimą ir įgyvendinimą atsakingi kokybės vadybos sistemos priežiūrą atliekantys (RVPL struktūrinių padalinių vadovai), auditorių pareigas einantys darbuotojai ir vadovybės atstovai. Nustatydamą ilgalaikius ir trumpalaikius Ligoninės tikslus, vadovybė atsižvelgia į visuomenės poreikius, vadovybinės vertinamosios analizės rezultatus, pacientų poreikių patenkinimo lygį, bendradarbiavimo su kitomis medicinos įstaigomis analizės rezultatus, siūlomas gerinimo galimybes, reikiamus išteklius tikslams pasiekti. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas yra analizuojamas ne rečiau nei vieną kartą per metus pagal numatytus vertinimo kriterijus.

RVPL KVS procedūrų keitimai vyksta atsižvelgiant į naujus teisės aktų reikalavimus bei iškilusias rizikas. Kiekvienais metais pagal poreikius rengiamos naujos KVS procedūros ir tvarkos aprašai arba atliekami pataisymai galiojančiuose dokumentuose, pasikeitus teisės ar kitų norminių aktų reikalavimams.

2022 metais parengta daug naujų procedūrų bei tvarkos aprašų, kurie užtikrina RVPL vykdomų procesų saugą ir kokybę. Parengti tvarkos aprašai:

1. Apskaitos ir mokėjimo dokumentų (PVM sąskaitos faktūros, kasos pajamų orderiai) serijos ir numerio suteikimo tvarkos aprašas;
2. RVPL Konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas;
3. RVPL darbo grafiko ir darbo laiko apskaitos žiniaraščio formų bei darbuotojų darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymo, tvirtinimo ir kontrolės tvarkos aprašas;
4. Transporto priemonės Mercedes-Benz Vito naudojimo tvarkos aprašas;
5. Skalbinių tvarkymo tvarkos aprašas;
6. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo tvarkos aprašas.

Vidaus medicininio audito grupė 2022 metais peržiūrėjo visas kokybės vadybos sistemos procedūras.

Parengė naujas procedūras:

1. Svarbios informacijos perdavimo tyrimų užsakovams ir kitiems atsakingiems asmenims procedūra;
2. Ėminių ėmimo ir pristatymo į laboratoriją tvarka;
3. Kineziterapijos paslaugų teikimo procedūra;
4. Epidemiologinio registravimo objektų, epidemiologinės priežiūros, registravimo ir informacijos apie juos teikimo tvarkos aprašas;
5. Vaistinių preparatų pakuočių apsaugos priemonių tikrinimo ir įspėjimo signalų apie galimai falsifikuotus vaistinius preparatus tvarkos aprašas;
6. Informacijos lietuvių kalba apie registruotą vaistinį preparatą pakuotėmis Europos ekonominės erdvės valstybės kalba lotyniškuoju raidynu pateikimo tvarkos aprašas;
7. Kokybės laidavimo programa;
8. Darbuotojų apšvitos ir darbo vietų stebėsenų tvarkos aprašas;
9. Darbuotojų radiacinės saugos programa.

Atnaujinti procedūrų leidimai:

1. Pacientų priėmimo, gydymo ir išrašymo reglamentas;
2. Kompiuterinės tomografijos procedūra;
3. SARS-Cov-2 RNR nustatymas tikralaikės polimerazės grandinės reakcijos (PGR) metodu;
4. Rentgenologinio tyrimo procedūra;
5. Transkranijinės magnetinės stimuliacijos procedūra;
6. Ultragarsinio tyrimo procedūra;
7. Socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas;
8. Patalpų ir aplinkos daiktų (įrenginių, baldų, inventoriaus) paviršių valymas ir dezinfekcija;



9. Pacientų izoliavimo tvarka;
10. Medicinos prietaisų (instrumentų) valymas, dezinfekcija ir sterilizavimas;
11. Darbuotojų ekspozicijos krauju ir kūno skysčiais profilaktikos procedūra;
12. Nepageidaujamų įvykių stebėsenos aprašas;
13. Radiologinių incidentų ir avarijų valdymo planas;

### **7.3. VIDAUS MEDICININIO AUDITO GRUPĖS VEIKLA 2022 M.**

Siekiant sumažinti rizikos veiksnių poveikį įstaigos darbui, audituotiems padaliniais teiktos didelio ir vidutinio reikšmingumo rekomendacijos dėl vidaus kontrolės sistemos tobulinimo ir stiprinimo. Vidaus medicininių auditų metu teiktos rekomendacijos reikšmingai pagerino audituotų padalinių veiklos valdymą ir vidaus kontrolę. Vertinant audituojamųjų padalinių vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą bei galimą rizikos veiksnių įtaką, vidaus medicininių auditų ataskaitose pateiktos išvados ir rekomendacijos vidaus kontrolės procedūroms stiprinti, veiklos ir valdymo procesams tobulinti. Visos esminės rekomendacijos buvo pateiktos vidaus medicininio audito ataskaitose, o neesminės - vidaus medicininio audito pastebėjimai buvo koreguojami vidaus medicininių auditų metu. Išvados ir rekomendacijos formuojamos konkrečios, pateiktos pagal vidaus medicininio audito ataskaitose aprašytus pastebėjimus ir pateiktas išvadas. Ataskaitiniu laikotarpiu vidaus medicininių auditų metu pažeidimai, teisėsaugos institucijų nebuvo nagrinėti.

*2022 m. Kokybės ir medicinos audito tarnyba*

*Išnagrinėjo:*

- 11 nepageidaujamus įvykius (NI);
- 13 neatitiktis (NA).

*Atliko:*

- 21 planinius vidaus auditus (PVA);
- 6 neplaninių vidaus auditų (NVA).

*Pateikė:*

- 7 Tarnybinių patikrinimų išvadas.

*Parengė:*

- 8 atsakymus į raštus Sveikatos Apsaugos Ministerijai, Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai, Higienos institutui, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos Apsaugos Ministerijos, Lietuvos Respublikos Seimo kontrolieriui, Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariatui ir t.t.

### **7.4. DARBUOTOJŲ GEROVĖS RODIKLIAI**

Remiantis gerąja 2021 m. patirtimi, kai buvo atliktas Ligoninės mikroklimato ir darbuotojų gerovės vertinimas, nuspręsta šį tyrimą pakartoti ir palyginti gautus rezultatus.

2022 m. rugsėjo - spalio mėn. vykdytos Ligoninės darbuotojų apklausos metu buvo siekiama įvertinti darbo aplinkos veiksnius ir kaip jie veikia psichologinę gerovę, veiklos rezultatus, santykį su organizacija. Apklausiai metodiką parengė, rezultatų analizę atliko ir rekomendacijas pateikė VU Organizacinės psichologijos tyrimų centro vadovė docentė dr. J. Lazauskaitė - Zabielskė. Iš viso tyrime dalyvavo 435 darbuotojai, t.y. 75 proc. Išsamūs tyrimo rezultatai pristatyti visai Ligoninės bendruomenei, atskirų skyrių rezultatai pateikti tų skyrių vedėjams ir slaugos administratorėms. Apibendrinus rezultatus nustatyta, kad Ligoninės darbuotojų įsitraukimo į darbą lygis yra vidutinis, išsekimo ir įsitraukimo į darbą lygis yra vienodi, nė vienas vertintas rodiklis nėra susijęs su darbo stažu Ligoninėje ar lytimi. Palyginus 2021 ir 2022 m. rezultatus pastebėta, kad:

1. Bendras įsitraukimo į darbą lygis išaugo, o išsekimas sumažėjo;
2. Išaugo darbuotojų pasitikėjimas Ligonine;
3. Padidėjo įsitraukimo į sprendimų priėmimą vertinimas;
4. Pagerėjo Vadovybės komunikacijos vertinimas;
5. Išaugo vadovavimo kokybės vertinimas;
6. Pagerėjo komandinio klimato vertinimas.

Remiantis gautais rezultatais, įvardintos pagrindinės veiksmų kryptys:

1. Gerovės klimato stiprinimas, siekiant mažinti emocinę įtampą ir užtikrinti smurto prevenciją.
2. Komunikacijos ir vadovavimo kokybės gerinimas, aptariant mikroklimate tyrimo rezultatus su kiekvieno padalinio vadovais, įvardinant jiems aktualius mikroklimate gerinimo tikslus.
3. Personalo kaitos valdymas: prevencinių priemonių, skirtų darbuotojų išlaikymui, numatymas, saugumo dėl darbo sąlygų užtikrinimas.
4. Pastangų ir atlygio balansavimas: darbo užmokesčio tvarkos sukūrimas, atsižvelgiant ir į mikroklimate tyrimo rezultatus.

Siekiant darniai vykdyti pokyčius Ligoninėje, 2022 m. vasario mėn. suorganizuota strateginio planavimo sesija, kurioje greta Ligoninės vadovybės dalyvavo skirtingų sričių specialistų atstovai. Strateginio planavimo metu įvardintos trys Ligoninės strateginės kryptys: paslaugų plėtra, skaitmenizacija ir darbuotojų gerovė.

**Pacientų pasitenkinimo rodikliai aprašyti 3.4. punkte**

## **8. 2022 M. VALDYMO VEIKLOS ATASKAITA**

### **8.1. INFRASTRUKTŪROS VALDYMAS**

Atsižvelgiant į 2021 m. rugpjūčio mėn. SAM inicijuoto ir ekspertų atlikto stacionarines psichikos sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir atitikties žmogaus teisių principams vertinimo, vykdyto naudojant Pasaulio sveikatos organizacijos "QualityRights" priemonių rinkinio vertinimo dalį, pateiktas

pastabas ir atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes, numatėme etapais vykdyti atitinkamus ligoninės infrastruktūros pertvarkymus.

Kaip ir kasmet - vykdomi ligoninės skyrių remontai perplanuojant patalpas, tikslu gerinti ligonių gulėjimo ir gydymo sąlygas bei darbuotojų darbo sąlygas. 2022 m. IV ketvirtyje į naujai suremontuotas patalpas persikėlė Alzheimerio ir somatopsichiatrijos skyrius, o 2023 metų pirmame ketvirtyje – 7-tas skyrius. Suremontuotuose skyriuose įrengti patogūs asmens higienos kambariai skirti vienos arba dviejų palatų pacientų reikmėms, sumažintas palatoje gulinčių pacientų skaičius iki 2-3. Modernizuojamuose skyriuose siekiama sudaryti geresnes sąlygas pacientų asmens privatumui užtikrinti, kartu užtikrinant asmens saugumą. Didelę ligoninėje besigydančių pacientų dalį sudaro ūmios psichozės būklės ir linkę save žaloti ar dėl psichopatologijos ypatumų tokią riziką turintys bei impulsyvūs pacientai. Todėl septinto skyriaus visų palatų asmens higienos kambariuose sumontuota antivandalinė įranga bei moderni, infraraudonųjų spindulių principu veikianti, pacientų elgsenos kontrolės įranga perduodanti šviesinius-garsinius signalus į slaugytojų postą. Skyriuje taip pat įrengta sujaudintų pacientų nusiramavimo palata su specialiai pritaikyta įranga.

Ruošiantis įgyvendinti Sveikatos apsaugos ministerijos planus mažinti lovų skaičių ir stacionariųjų paslaugų ligoninėje apimtis psichikos ligomis sergantiems pacientams bei didinti nestacionarines sveikatos priežiūros paslaugas, planuojame renovuoti vieno iš ligoninės pastatų dalį ir įrengti 4 dienos stacionarus bei patalpas aktyvaus gydymo bendruomenėje komandai. Taip pat numatome didinti teikiamų ambulatorinių medicininių paslaugų mastą bei spektrą ligoninės Konsultacijų centre.

Planuojame etapiškai gerinti įstaigos aplinkos pritaikymą asmenų su judėjimo negalia poreikiams – įrengsime pandusus patekimui į pastatus, o pastatų, kurie yra aukštesni nei vienas aukštas, viduje suprojektuosime ir įrengsime lifthus pritaikytus žmonėms su negalia. Apgailestaujame, kad nei Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, nei Sveikatos apsaugos ministerija nerado ir neranda galimybės pilnai ar dalinai finansuoti pandusų ir liftų įrengimą ligoninėje, o naudojant tik vidinius finansinius išteklius, problemos sprendimas užtruks ne vienerius metus.

2022 m. pasirengta ir šių metų antrame ketvirtyje planuojame įrengti ir pradėti eksploatuoti 30 kW saulės elektrinę ant vieno iš ligoninės komplekso pastatų. Pradėti žvalgomieji darbai tikslu pastatyti apie 900 kW galingumo saulės elektrinę ligoninės parko teritorijos dalyje. Tai leis pilnai tenkinti ligoninės energetinius poreikius naudojant tik žaliąją energiją.

Sveikatos apsaugos ministerijai nuo 2023 m. kovo 31 d. patikėjimo teisėmis, ligoninei perdavus visus pastatus, esančius adresu Parko g. 21, planuojame šiuo metu esančias laisvas patalpas laipsniškai įveiklinti ir tuo būdu generuoti papildomas pajamas ligoninės biudžetui.

Nuolat brangstant energetiniams ištekliams, Ligoninės kolektyvas ėmėsi įgyvendinti priemonės, taupančias elektrą ir dujas. Sumažinome Ligoninės teritorijos apšvietimą, dalį kaitrinių ir liuminescencinių lempų pakeitėme į LED šviestuvus. Šį darbą planuojame tęsti ir 2023 metais, taip visus

šviestuvus pakeisdami į LED lempas. Per paskutiniuosius keturis 2022 metų mėnesius ligoninėje suvartojome elektros energijos 11% mažiau nei per tą patį laikotarpį 2021 metais.

Nuolatinis komunikavimas su ligoninės personalu dėl šilumos taupymo, racionalus patalpų šildymas leido 2022 metais sumažinti dujų suvartojimą 10,5% lyginant su 2021 m.

## **8.2. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS**

2022 metais visuose medicininiuose skyriuose buvo tęsiamas vidinis Slaugos kokybės vertinimas, kurį vykdė Slaugos taryba siekiant užtikrinti RVPL Slaugos kokybės standartų laikymąsi kasdienėje veikloje, kartu sustiprinant skyrių Slaugos personalo atsakomybę už savo skyriaus veiklos rezultatus.

2022 buvo vykdomas darbo laiko apskaitos - darbo grafikų ir žiniaraščių derinimo, tvirtinimo pasirašymo - automatizavimas. Pradėtas naudoti darbo grafikų elektroninis tvirtinimas Doclogix sistemoje visuose ligoninės padaliniuose. Tai sumažino įstaigos personalo bereikalingą judėjimą ir popieriaus naudojimą.

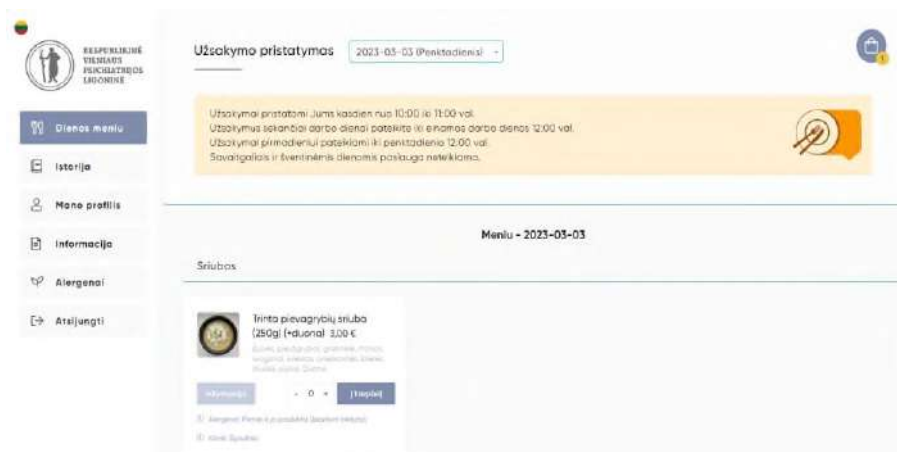
Siekiant RVPL optimaliai naudoti turimus konsultacines paslaugas teikiančio personalo resursus 2022 buvo atlikta jau teikiamų ambulatorinių paslaugų analizė ir numatyta galimų ambulatorinių paslaugų plėtra. Pristatytas 10 naujų ambulatorinių paslaugų paketo perspektyvinis planas, kaip prioritetines paslaugas išskiriant psichiatrų konsultacijas, radiologijos tyrimus, klinikinius laboratorinius tyrimus. Pradėtos vykdyti RVPL ambulatorinius tyrimus atliekančių pacientų grįžtamojo ryšio apklausos naudojant tiek popierines, tiek elektronines anketas.

Sukurta ir įdiegta Radiologijos skyriaus personalo skatinimo tvarka, naudojant pareiginės algos priedus už gerus veiklos rezultatus, vertinant Radiologijos skyriaus atliktų radiologijos tyrimų (KT, ultragarso, rentgenologinių) pajamas gautas už ambulatoriniams pacientams suteiktas paslaugas. Suteiktų paslaugų apimtys nuo 2022 m. spalio mėnesio iki metų pabaigos reikšmingai padidėjo (žr. 26-27 psl. Radiologijos sk. paslaugos)

Buvo vykdomas RVPL klinikinės laboratorijos darbų planavimas ir organizavimas, užtikrinant kokybišką pasirengimą teikti mokamus ambulatorinius tyrimus, įtraukiant: licencijų derinimą, tyrimų sąrašo su atnaujintais įkainiais rengimą, pacientų atvykusių tyrimams judėjimą nuo registracijos iki tyrimo rezultato proceso struktūrizavimą, reikalingų priemonių bei personalo pareigimą, informacinių priemonių modeliavimą.

2022 atlikta RVPL Maisto gamybos poskyrio teikiamų maitinimo paslaugų kokybės apklausos analizė nurodė pagrindines maitinimo kokybės gerinimo kryptis. Viena iš pagrindinių išvadų buvo, kad maitinimo kokybės užtikrinimui RVPL turi stengtis išlaikyti pastovų Gamybos poskyrio personalą t.y. minimizuoti kaitą. Tam buvo sukurta ir įdiegta Gamybos padalinio personalo skatinimo tvarka, skiriant pareiginės algos priedus už darbo kultūros, darbo kokybės ir darbo higienos reikalavimų vykdymą.

Jau kelerius metus RVPL stacionaro paslaugomis besinaudojančių pacientų pasitenkinimo teikiamų paslaugų kokybe vertinime pacientai pažymėdavo, kad kartais neužtenka RVPL teikiamo nemokamo



maitinimo, t.y., pacientams norisi papildomo maisto. Siekiant užtikrinti aukštą pacientų poreikių tenkinimo kokybę, RVPL atidarė elektroninę kavinę <https://kavine.rvpl.lt/>, kurioje pacientai ir svečiai gali užsisakyti papildomą maitinimą iš RVPL gamybos poskyrio.

Įgyvendinat RVPL 2022 metų strateginius tikslus, buvo pradėtas vykdyti komandinio darbo gydomuosiuose skyriuose gerinimo projektas, kuris tęsiamas ir 2023 metais. Projekto tikslas - sukurti efektyvaus komandinio darbo standartizuotą vadovą, numatyti efektyvaus komandinio darbo priemonės ir užtikrinti jo įgyvendinimą visuose RVPL skyriuose. 2022 buvo atlikti šie darbai:

- Suburta 15 darbuotojų projekto komanda, kurioje dalyvauja skyrių vedėjai, slaugos administratorės, vadovybės atstovai.
- 3 mėnesių laikotarpyje buvo vykdoma esamo komandinio darbo skyriuose analizė, nustatytos komandinio darbo trūkumo priežastys, naudojat LEAN metodines priemones tokias kaip „5 Kodėl?“, „Žuvies kaulo“ diagrama.
- Įvyko dvi komandinio darbo tobulinimo darbo grupės sesijos, kurių metu buvo išnagrinėta esamo komandinio darbo dienotvarkė ir priemonės, pateikti pasiūlymai komandinio darbo dienotvarkės gerinimui ir aptartas pirminis atnaujintų priemonių paketas komandiniam darbo efektyviam valdymui.
- Pradėtas atnaujintos komandinio darbo dienotvarkės bei priemonių testavimas gydomuosiuose skyriuose.

### 8.3. PERSONALO VALDYMAS

Viešajai įstaigai Respublikinei Vilniaus psichiatrijos ligoninei 2022 metai buvo pilni iššūkių metai, kuriuos galima būtų apibendrinti kaip gebėjimą adaptuotis. 2022 m. liepos ir rugpjūčio mėnesiais įsigaliojo nemažai Lietuvos Respublikos darbo kodekso pakeitimų. Kiekvieną mėnesį Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus darbuotojams atsiranda naujų pareigų, todėl kyla iššūkių ne tik orientuojantis pokyčių gausoje, tačiau ir tinkamai užtikrinant jų įgyvendinimą. Itin daug iššūkių sukėlė ženkliai

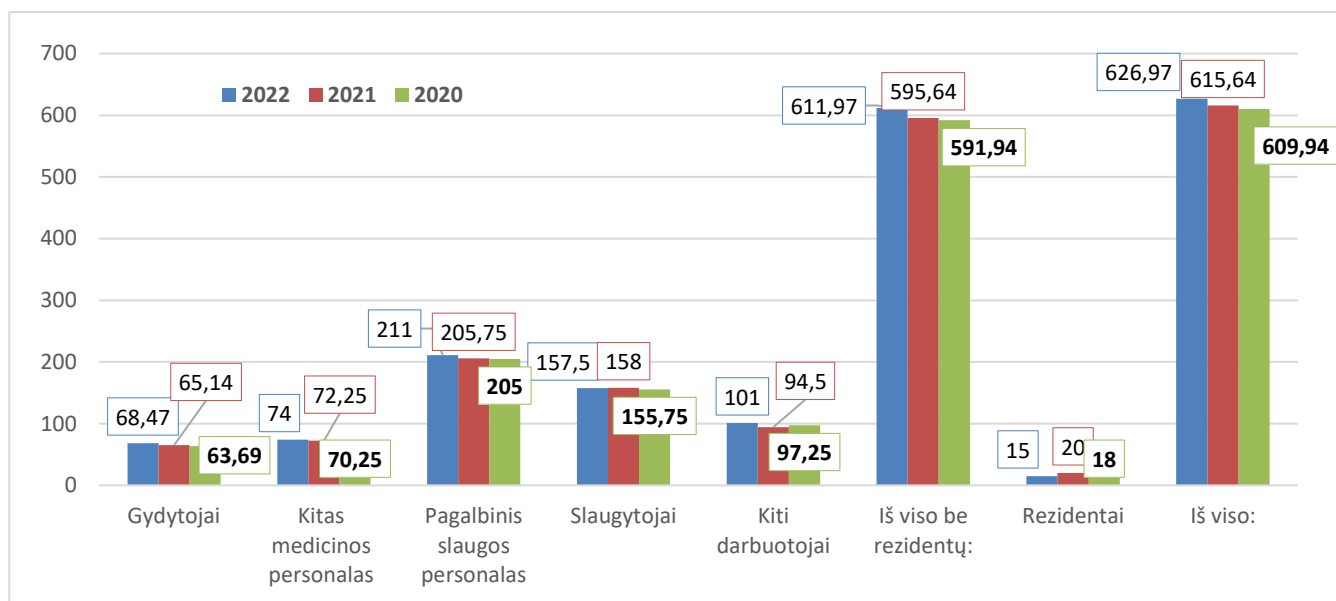
praplėstas nuotoliniu būdu dirbančių darbuotojų ratas, atsiradusios didesnės garantijos darbuotojams bei įsigaliojusi pareiga užtikrinti smurto ir priekabiavimo draudimą.

Augant konkurencinei aplinkai, vis daugiau dėmesio skiriama naujos strategijos formavimui, efektyvesnių Ligoninės tikslų kėlimui. Atsižvelgiant į tai, 2022 m. lapkričio 1 d. įsigaliojo nauja Ligoninės struktūra: suformuoti nauji skyriai bei poskyriai, įkurta naujų pareigybių, o Teisės ir personalo skyrius nuo šiol tapo Teisės ir viešųjų pirkimų bei Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriais. Natūraliai Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui atsirado poreikis persvarstyti personalo valdymo funkcijos kuriamą vertę Ligoninės viduje, kaip užtikrinti sklandų naujos strategijos įgyvendinimą. Mūsų laukia nauji, svarbūs, neatidėliotini darbai bei iššūkiai, siekiant nepriekaištingai atlikti savo misiją.

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės svarbiausia vertybė – žmonės, kadangi nuo jų priklauso atliekamo darbo kokybė ir sparta. Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus darbuotojai užduoda kryptį, suranda reikiamus įrankius ir sustyguoja procesus, suteikia pagalbą, kad darbuotojų patirtis Ligoninėje būtų maloni. Nuo žmogiškųjų išteklių valdymo specialistų kompetencijos priklauso ne tik jų pačių darbo kokybė, bet ir visų Ligoninės darbuotojų darbo efektyvumas, našumas, gebėjimai ir motyvacija.

Personalu valdymo tikslas yra pritraukti naujų bei išlaikyti jau esamus Ligoninės darbuotojus, kurie padėtų Ligoninei įgyvendinti išsikeltus strateginius tikslus bei kartu su visa Ligoninės administracija galėtų užtikrinti Ligoninės iškelto vizijos, misijos bei vertybių įgyvendinimą. Ligoninės Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius vykdo nuolatinę komunikaciją su Ligoninės darbuotojais, siekiant spręsti darbuotojų lygmenyje kylančius ginčus, įgyvendinant darbuotojų karjeros perspektyvas, perkeliant darbuotojus dirbti į kitus skyrius, inicijuojant bei siunčiant darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir daug daugiau.

2022 metų pabaigoje viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje buvo patvirtinti 679,32 etatai. Bendras darbuotojų skaičius (fiziniai asmenys) 2022 m. pabaigoje buvo 615. 2020 – 2022 m. etatų pasiskirstymas grupėse ir jų dinamika pavaizduota 8.3.1 paveiksle.

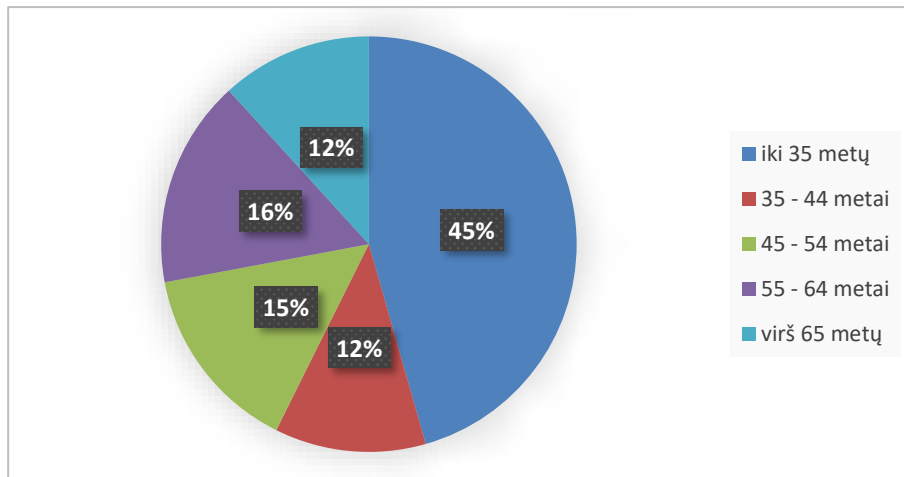


8.3.1 diagrama . Etatų pasiskirstymas grupėse ir jų dinamika 2020 – 2022 m.

2022 metais viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirbo 91 gydytojas, 55 gydytojai rezidentai, 163 bendrosios praktikos slaugytojai, 239 pagalbinių medicinos personalo darbuotojai, 71 kito medicinos personalo bei 149 kito personalo darbuotojai.

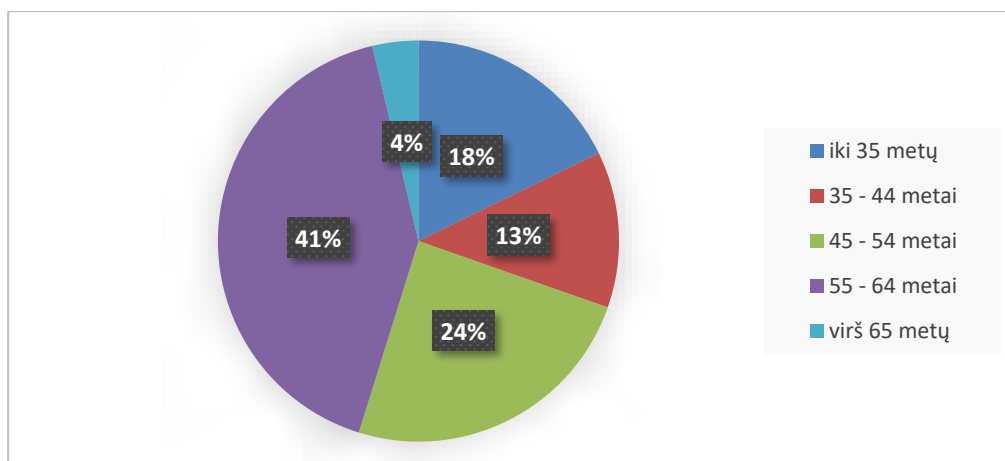
Viešoji įstaiga Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninė 2022 m. analizavo darbuotojų pasiskirstymą pagal amžiaus grupes, siekdama pasiruošti numatomiems darbuotojų pokyčiams dėl pensinio amžiaus. Išanalizavus duomenis buvo nustatyta, jog net 41 proc. bendrosios praktikos slaugytojų yra 55 – 64 m. amžiaus grupėje, 4 proc. yra virš 65 m. grupėje. Vadovaujantis žemiau pateikta statistika, neatspindi realios situacijos dėl gydytojų amžiaus vidurkio, kadangi šis rodiklis koreguoja Ligoninėje dirbantys gydytojai asistentai (medicinos gydytojai) bei rezidentūrą atliekantys gydytojai. Tačiau pažymėtina, jog 2022 m. viso Ligoninėje dirbo 73 pensinio amžiaus sulaukę darbuotojai.

2022 metais didžioji dalis (45 proc.) viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirbusių gydytojų ir gydytojų asistentų priklausė iki 35 m. amžiaus grupei; 16 proc. - 55 – 64 m.; 15 proc. priklausė 45-54 m. amžiaus grupei; 12 proc. - 35 – 44 m. grupei bei 12 proc. - virš 65 m. amžiaus grupei. Gydytojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes procentais 2022 m. pavaizduotas 8.3.2 paveiksle.



8.3.2 pav. Gydytojų pasiskirstymas grupėse 2022 m.

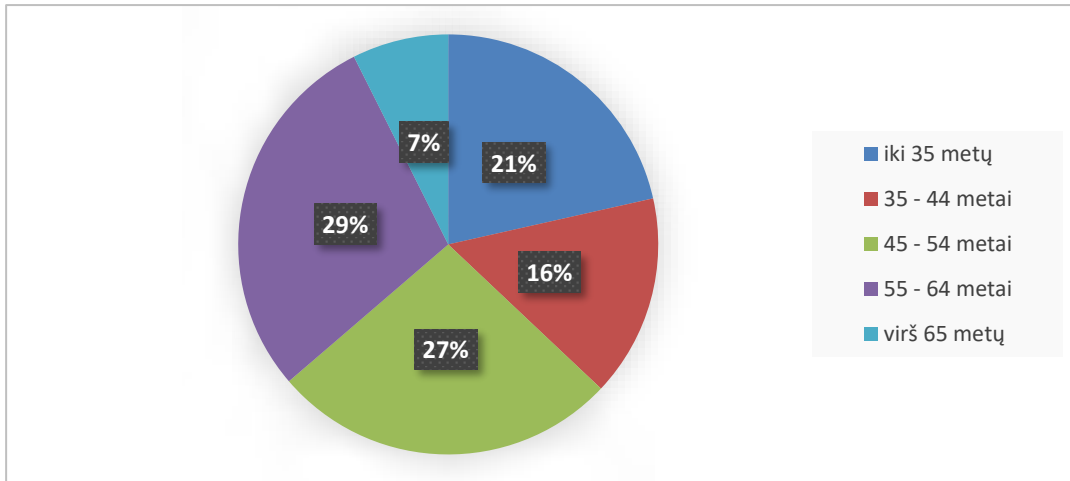
2022 metais didžioji dalis (41 proc.) viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirbusių bendrosios praktikos slaugytojų priklausė 55 – 64 metų amžiaus grupei; 24 proc. - 45 – 54 m. amžiaus grupei; 18 proc. priklausė iki 35 metų amžiaus grupei; 13 proc. - 35 – 44 m. grupei; virš 65 metų amžiaus grupei priklausė 4 proc. slaugytojų. Bendrosios praktikos slaugytojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes procentais 2022 m. pavaizduotas 8.3.3 paveiksle.



8.3.3 pav. Slaugytojų pasiskirstymas amžiaus grupėse 2022 m.

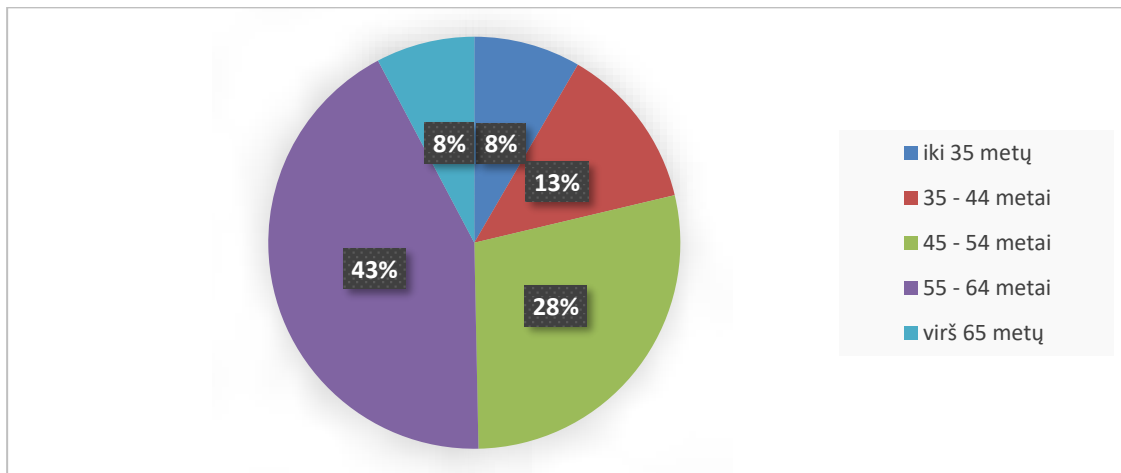
2022 metais viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirbusio medicinos personalo pasiskirstė beveik tolygiai, t. y. 29 proc. darbuotojų priklausė iki 55 – 64 metų amžiaus grupei; 27 proc. priklausė 45 – 54 m. amžiaus grupei; 21 proc. priklausė iki 35 metų amžiaus grupei; 16 proc. - 35 – 44 m. ir 7 proc. darbuotojų priklausė virš 65 metų amžiaus grupei. Kito medicinos personalo pasiskirstymas pagal amžiaus grupes procentais 2022 m. pavaizduotas 8.3.4. paveiksle.





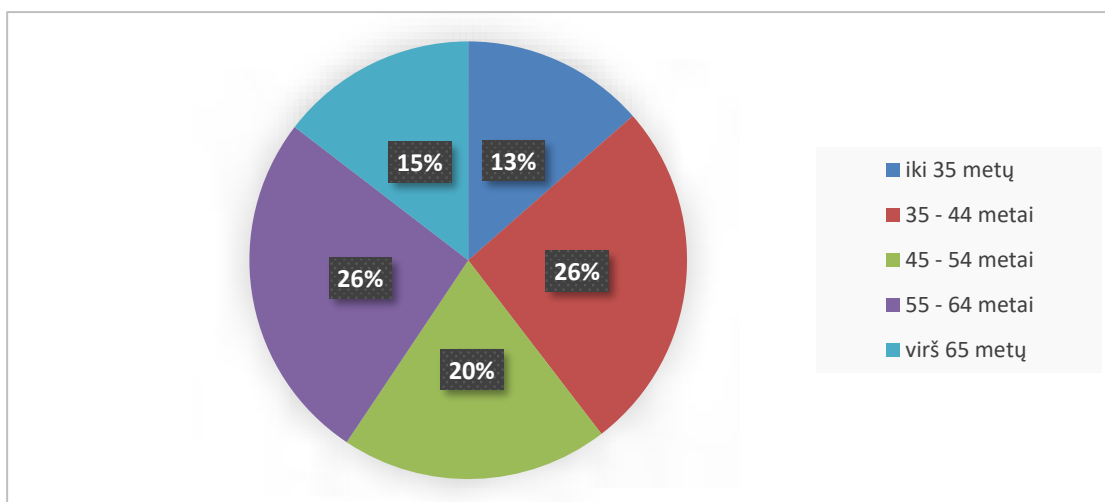
8.3.4. pav. Kito medicinos personalo pasiskirstymas amžiaus grupėse 2022 m.

2022 metais net 43 proc. viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirbusių pagalbinių medicinos darbuotojų priklausė 55 – 64 metų amžiaus grupei; 28 proc. - 45 – 54 m. amžiaus grupei; 13 proc. priklausė 35 – 44 metų amžiaus grupei; 8 proc. priklausė iki 35 ir 8 proc. - virš 65 metų amžiaus grupei. Pagalbinių medicinos darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes procentais 2022 m. pavaizduotas 8.3.5 paveiksle.



8.3.5 pav. Pagalbinių medicinos darbuotojų pasiskirstymas amžiaus grupėse 2022 m.

Tolygus pasiskirstymas 2022 metais viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirbusių kito personalo darbuotojų: 26 proc. priklausė 35 – 44 m. ir 55 – 64 metų amžiaus grupėms; 20 proc. priklausė 45 – 54 m. amžiaus grupei; 15 proc. priklausė virš 65 metų amžiaus grupei ir 13 proc. priklausė iki 35 metų amžiaus grupei. Kito personalo darbuotojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes procentais 2022 m. pavaizduotas 8.3.6 paveiksle.



8.3.6 pav. Kito personalo pasiskirstymas amžiaus grupėse 2022 m.

2022 m. mūsų Ligoninės, kaip ir visų kitų institucijų, neaplenkė darbuotojų ligos bei nelaimingų atsitikimų buityje atvejai. Analizuojant darbuotojų sergamumą Ligoninėje, matome, jog dažniausiai laikinąjį nedarbingumą turėjo pagalbinio medicinos personalo darbuotojai (316 atvejai), mažiausiai nedarbingumo atvejų turėjo kito medicinos personalo darbuotojai (201 atvejai). Iš viso 2022 m. laikinąjį nedarbingumą turėjo 522 darbuotojai, t. y. 1027 atvejai, iš jų dėl: 78 atvejai dėl epideminės situacijos; ligos - 751 atvejis; 33 nelaimingo atsitikimo buityje atvejai; ligonio slaugymo, nelaimingas atsitikimas darbe, kelyje į (iš) darbą (-o) – 14 atvejų. Lyginant šią statistiką su 2020 – 2021 m. - matomas nedarbingumo atvejų sumažėjimas: 2020 m. laikinąjį nedarbingumą turėjo 470 darbuotojai (2021 atvejis), 2021 m. laikiną nedarbingumą turėjo 379 darbuotojai, t. y. 1568 atvejai.

Ligoninėje 2022 m. dirbti pradėjo **155** nauji darbuotojai iš jų: **45 gydytojai** (iš jų: 31 gydytojas rezidentas, 7 gydytojai asistentai, 3 gydytojai psichiatrai, 1 gydytojas radiologas, 1 gydytojas geriatras, 2 medicinos gydytojai), **6 bendrosios praktikos slaugytojai**, **44 pagalbinis slaugos personalas** (iš jų: 1 dezinfekuotojas, 23 pagalbiniai darbuotojai, 18 slaugytojų padėjėjų), **11 kitas medicinos personalas** (iš jų: 2 biomedicinos technologai, 3 ergoterapeutai, 2 kineziterapeutai, 2 medicinos psichologai, 1 radiologijos technologas); **49 kitų ne medicinos darbuotojų** (iš jų 1 direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui; 1 dokumentų valdymo specialistas; 1 gaisrinės, darbų, civilinės saugos specialistas; 1 gamybos vadovas – virėjas; 1 inžinierius; 1 vyresnysis informacinių sistemų specialistas; 1 informacinių technologijų specialistas; 2 personalo vyresnieji specialistai; 1 teisininkas; 1 veiklos procesų analitikas; 3 viešųjų pirkimų specialistai; 2 vyresnieji buhalteriai; 1 vyriausiasis statistikas; 1 archyvaras; 4 raštvedžiai; 10 virėjų; 3 vairuotojai; 2 vairuotojai – maisto išvežiotojai; 4 virtuvės pagalbiniai darbuotojai; 4 ūkio darbininkai; 3 darbininkai; 1 valytojas).

Ligoninė nuolat vykdo naujų darbuotojų paiešką, tam pasitelkdama įvairius paieškos metodus: naudojantis Ligoninės internetiniu puslapiu, Sveikatos apsaugos ministerijos internetiniu puslapiu, užimtumo tarnybos pagalba, darbuotojų paieškos sistemomis CVbankas bei CVMarket, socialiniais

tinklais Facebook, LinkedIn, taip pat bendradarbiaujant su universitetais, kolegijomis ir mokymo centrais, siekiant pritraukti jaunus talentus.

Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius nuolatos stebi darbuotojų kaitą bei analizuoja darbuotojų kaitos priežastis. Siekdami nustatyti žmogiškųjų išteklių kaitos priežastis 2022 m. patvirtinome Ligoninės darbuotojų kaitos priežasčių analizės anketą, kuri yra pateikiama darbuotojui užpildyti prieš nutraukiant su darbuotoju darbo santykius. Anketos tikslas – gerinti darbo sąlygas bei sukurti teigiamą mikroklimatą Ligoninėje. 2022 m. Ligoninėje buvo atleisti 143 darbuotojai (iš jų: 10 gydytojų; 10 bendrosios praktikos slaugytojų; 10 kito medicinos personalo darbuotojų; 33 pagalbinių medicinos darbuotojų; 44 kito personalo darbuotojų bei 36 gydytojų rezidentų). 2022 m. didžiausia kaita buvo tarp darbuotojų, priskirtų kito personalo kategorijai. Dominuojanti darbo sutarties nutraukimo rūšis – darbuotojo prašymas. Pagrindinėmis priežastimis darbuotojai įvardina didelį darbo krūvį, nepakankamą darbo užmokestį, patogesnę darbo vietą. Kaip minėta, 2022 m. atleisti buvo 143 darbuotojai. Iš jų (žr. 8.3.1 lentelę):

8.3.1 lentelė. Darbo sutarties nutraukimo pagrindas 2022 m.

<b>Darbo sutarties nutraukimo pagrindas</b>	<b>Darbuotojų skaičius</b>
LR DK 55 str. 1 d. (darbuotojo iniciatyva)	76
LR DK 69 str. 1 d. (terminuotai darbo sutarčiai pasibaigus)	40 (iš jų 36 gydytojai rezidentai)
LR DK 56 str. 1 d. 4 p. (darbuotojo iniciatyva, sukakus senatvės pensijos amžių)	9
LR DK 54 str. (šalių susitarimu)	4
LR DK 36 str. 4 d. (bandomuoju laikotarpiu)	4
LR DK 58 str. 1 d., 58 str. 2 d. 1 p. (dėl šiuurkštaus darbuotojo darbo pareigų pažeidimo)	4
LR DK 57 str. 1 d. 3 p. (darbuotojas atsisako dirbti pakeistomis būtinosiomis ar papildomomis darbo sutarties sąlygomis)	3
LR DK 53 str. 5 d. (darbuotojui mirus)	2
LR DK 56 str. 1 d. 3 p (dėl ligos ar neįgalumo)	1

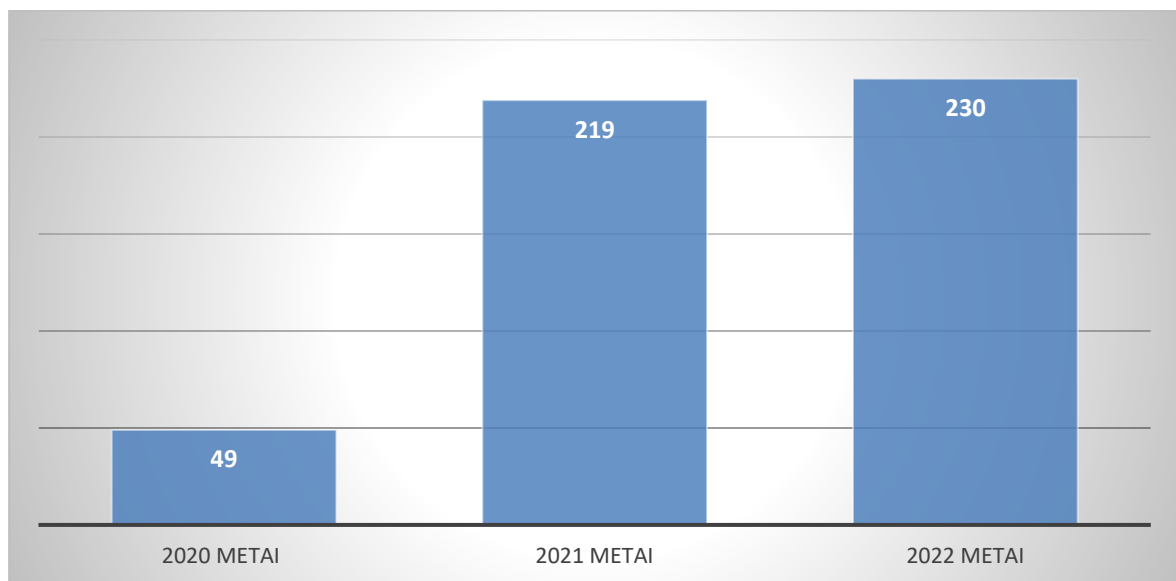
2022 metais buvo naujai parengtas Ligoninės konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, paskelbti 6 viešieji konkursai į laisvas pareigas, kuriuose dalyvauti norą pateikė 24 pretendentai. Šiuos konkursus laimėję pretendentai priimti į šias konkursines pareigybes:

- Teisės ir personalo skyriaus teisininko (įvyko 2 konkursai);
- Teisės ir personalo skyriaus viešųjų pirkimų specialisto (įvyko 2 konkursai);
- Apskaitos ir finansų valdymo skyriaus vyresniojo buhalterio (įvyko 2 konkursai).

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriuje atliekamas jaunesniųjų ir vyresniųjų gydytojų rezidentų priėmimas. Nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d. viešojoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje buvo priimti 32

jaunesnieji ir vyresnieji gydytojai rezidentai bei su 36 gydytojais rezidentais buvo nutrauktos darbo sutartys pagal darbo kodekso 69 straipsnio 1 d. (terminuotai darbo sutarčiai pasibaigus).

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė daug dėmesio skiria bendrosios praktikos slaugytojų, gydytojų bei kito personalo įsitraukimui, todėl labai aktyviai bendradarbiauja su Lietuvos universitetais, kolegijomis bei mokymo centrais, siekiant pritraukti jaunos talentus. Kiekvienais metais praktiką atliekančių studentų daugėja, jiems sudaromos sąlygos mokytis ir įgyti profesinių įgūdžių. 2022 metais praktiką atliko: 97 Vilniaus universiteto studentai, 6 studentai iš LSMU, 2 studentai iš Vytauto Didžiojo universiteto, iš Kauno, Panevėžio, Utenos, Alytaus, Ukmergės bei Vilniaus kolegijų slaugos, kineziterapijos, ergoterapijos, biomedicinos diagnostikos, socialinio darbo bei 96 dietetikos studijų krypties studentai. Taip pat savanoriškas praktikas ligoninėje atliko 26 medicinos studentai. Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ 3 mokinius praktikai Ligoninė priėmė pagal Slaugytojo padėjėjo mokymo programą. Studentų praktikai vadovauja bendrosios praktikos slaugytojai, radiologijos technologai, kineziterapeutai, ergoterapeutai, biomedicinos technologai, socialiniai darbuotojai, medicinos psichologai, dietistai ir kiti kvalifikuoti Ligoninės darbuotojai. Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius rūpinasi studentų priėmimu, studentų praktikos sutarčių sudarymu, studentų praktikos vadovų paskirstymu. Studentų ir mokinių skaičiaus dinamika 2020 -2022 m. pavaizduota 8.3.7 paveiksle.



8.3.7 pav. Studentų skaičiaus dinamika 2020 – 2022 m.

Lyginant priimtų studentų skaičiaus dinamiką nuo 2020 m. iki 2022 m. pastebėta, kad priimamų studentų skaičius Ligoninėje nuolat auga.

Kvalifikacijos tobulinimas – tai esminis resursas, užtikrinantis efektyvų Ligoninės funkcionavimą dinamiškoje aplinkoje, tačiau tam atitinkamai turi būti sudarytos sąlygos nuolat augti ir plėstis. Kuo daugiau žinių ir praktinės patirties įgyja darbuotojas, tuo jis tampa naudingesnis, todėl turi būti įgyvendinamas nuolatinis, sistemiškas žmogiškųjų išteklių vystymas, padedantis kurti ir plėtoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą, panaudojant įgytas žinias profesinės veiklos efektyvumui didinti, tokiu būdu

prisidedant prie pačios organizacijos progreso. 2022 m. Ligoninėje buvo plačiai skatinama darbuotojų žinių gilinimo programa bei kvalifikacijos kėlimas. Per 2022 metus buvo pateikti 202 darbuotojų prašymai dėl kvalifikacijos kėlimo, taip pat darbuotojų ugdymas užtikrintas Slaugos tarybos parengtas metinės kvalifikacijos programos. Taip pat glaudžiai bendradarbiaujama su Profesinio mokymo centru „Žirmūnai“. Per šiuos metus Ligoninė užtikrino 10 pagalbinių darbuotojų persikvalifikavimą iš pagalbinių darbuotojų į slaugytojų padėjėjus, t. y., darbuotojams buvo sudarytos galimybės baigti slaugytojo padėjėjo kursus ir kelti kvalifikaciją, tuo pačiu plėsti žinių bei įgūdžių spektrą. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos atlyginamos, pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus. Kvalifikacijos kėlimo metu paliekamas vidutinis darbuotojo darbo užmokestis. Ligoninėje yra sudarytos visos sąlygos įgyti naujų žinių, įgūdžių, taikyti šiuolaikinius gydymo metodus, realizuoti studijų metu užsibrėžtas idėjas. Darbuotojai savo kvalifikaciją kėlė įvairiose kvalifikacijos kėlimo įstaigose bei konferencijose įvairiomis mokymų temomis (žr. 8.3.2 lentelę):

8.3.2 lentelė. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas 2022 m.

Nr.	Mokymų pavadinimas	Pareigybė	Darbuotojų skaičius
1.	Pacientų sergančių cukriniu diabetu slauga	Bendrosios praktikos slaugytojas	2
2.	Hospitalinių infekcijų kontrolė ir profilaktika	Bendrosios praktikos slaugytojas	2
3.	Psichikos sveikatos slauga	Bendrosios praktikos slaugytojas	3
4.	Būtinąji medicinos pagalba vaikams ir suaugusiems	Bendrosios praktikos slaugytojas	3
5.	Piktnaudžiavimo psichoaktyviosiomis medžiagomis ir priklausomybių prevencija	Bendrosios praktikos slaugytojas	3
6.	Storosios žarnos vėžio prevencija	Bendrosios praktikos slaugytojas	1
7.	Vertybės ir vertė	Bendrosios praktikos slaugytojas Ergoterapeutas Gydytojas rezidentas Slaugos administratorius Medicinos psichologas Socialinis darbuotojas	2 1 2 6 2 1
8.	Saugaus kėlimo būdai	Bendrosios praktikos slaugytojas Pagalbinis darbuotojas, slaugytojo padėjėjas	15 12
9.	Pragulų profilaktika	Bendrosios praktikos slaugytojas Pagalbinis darbuotojas, slaugytojo padėjėjas	21 5
10.	ASIST mokymai	Bendrosios praktikos slaugytojas Gydytojas asistentas	1 1
11.	Agresijos mokymai	Bendrosios praktikos slaugytojas Pagalbinis darbuotojas, slaugytojo padėjėjas	12 28
12.	Imunocheminiai tyrimai ir jų atlikimo metodai	Biomedicinos technologas	2
13.	Maisto konferencija 2022	Dietistas	1
14.	Taškinis balansuojantis veido, galvos, plaštakų ir pėdų masažas	Ergoterapeutas	3
15.	Stresas mediko darbe	Ergoterapeutas	6
16.	Ergoterapija	Ergoterapeutas	5
17.	Žmonių, turinčių negalią, sveikatinimo, slaugos ir reabilitacijos aktualijos	Ergoterapeutas	2
18.	Farmacijos aktualijos	Farmakotechnikas	2
19.	Šizofrenija	Gydytojas asistentas Gydytojas rezidentas Medicinos psichologas	2 1 1

20.	Individualios psichodinaminės psichoterapijos studijos	Gydytojas asistentas Gydytojas geriatras Gydytojas psichiatras Medicinos psichologas	1 1 1 2
21.	Ligoninės ateities vizija ir artimiausių metų prioritetai	Gydytojas psichiatras Slaugos administratorius Medicinos psichologas Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui Skyriaus vadovas Skyriaus vadovo pavaduotojas Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas	4 2 1 1 1 1 1 1
22.	Teismo psichiatrijos aktualijos	Gydytojas psichiatras Gydytojas asistentas Gydytojas rezidentas	1 1 3
23.	Izoliavimo ir suvaržymo priemonių naudojimo panaikinimo strategijos	Gydytojas psichiatras Slaugos administratorius	2 8
24.	Radiacinės saugos mokymai	Gydytojas radiologas	1
25.	Anesteziologų ir reanimatologų galimybės ir iššūkiai	Gydytojas anesteziologas reanimatologas	1
26.	Teisinė reguliacija anesteziologo reanimatologo darbe	Gydytojas anesteziologas reanimatologas	1
27.	Pirmoji medicinos pagalba	Gydytojas odontologas Gydytojo odontologo padėjėjas Medicinos psichologas	1 1 4
28.	Skubiosios medicinos konferencija	Gydytojas rezidentas	1
29.	ARGO tyrimų grupė	Gydytojas rezidentas	1
30.	Eusem 2022	Gydytojas rezidentas	2
31.	Lisbon 2022 kongresas	Gydytojas rezidentas	1
32.	Epilepsinė saga	Gydytojas vaikų neurologas	1
33.	Kineziologinio teipavimo pagrindai	Kineziterapeutas	1
34.	Kokybės ir kompetencijos reikalavimų gairės medicinos laboratorijoms	Laboratorijos vedėjas	1
35.	Hematologijos ir klinikinės citologijos praktinė mikroskopija	Laboratorijos vedėjas	1
36.	Medicininės laboratorijos	Laboratorijos vedėjas	1
37.	Kokybės vadyba asmens sveikatos priežiūros laboratorijose	Medicinos biologas	1
38.	Geštaltas Organizacijoje	Medicinos psichologas	1
39.	Valgymo sutrikimai ir jų psichoterapija	Medicinos psichologas	1
40.	Psichologija 360 laipsnių +1	Medicinos psichologas	1
41.	Egzistencinė terapija	Medicinos psichologas	2
42.	Intelektinių gebėjimų vertinimo mokymai	Medicinos psichologas	1
43.	Psichikos sveikatos sutrikimai	Medicinos psichologas	1
44.	Profesinė etika ir infekcijų kontrolė sveikatos priežiūros įstaigoje	Medicinos psichologas	1
45.	Lėtinio nuovargio ir perdegimo sindromas mediko ir socialinio darbuotojo praktikoje	Medicinos psichologas	1
46.	Psichologinių krizių valdymas	Medicinos psichologas	1
47.	Rethinking Mental Health Care: Inclusion, Access, Respect, Dignity	Medicinos psichologas	1
48.	Tarptautinės ligų klasifikacijos (TLK-11) praktinio taikymo psichiatrijoje aspektai	Medicinos psichologas	1
49.	LPA konferencija	Medicinos psichologas	3
50.	Infekcijų kontrolė ir profesinė medicininė etika	Medicinos psichologas	1
51.	LGBTQ+ ir psichikos sveikata: ką svarbu žinoti specialistams?	Medicinos psichologas	3
52.	Ankstyvojo alkoholizmo vertinimas	Medicinos psichologas	2
53.	Sveikatos mokslų pasiekimai 2022	Medicinos psichologas	1
54.	Kaip padėti asmenims išgyvenantiems artimojo savižudybę	Medicinos psichologas	2

55.	Individuali supervizija	Meno terapeutas	1
56.	Dailės terapija	Meno terapeutas	1
57.	Meno terapijos supervizijos	Meno terapeutas	1
58.	Slaugytojo padėjėjo mokymai	Pagalbinis darbuotojas	1
59.	Apšvitą patiriančių darbuotojų, dirbančių su jonizuojančiosios spinduliuotės generatoriais (rentgenodiagnostikoje) asmens sveikatos priežiūros įstaigose, periodinis radiacinės saugos mokymas	Radiologijos technologas	2
60.	LNA konferencija	Skyriaus vedėjas - biologas	1
61.	Klausos stimulų sukkelto elektrinio smegenų aktyvumo lytinių skirtumų įvertinimas	Skyriaus vedėjas - biologas	1
62.	Tabako vartojimo rizika	Slaugos administratorius	1
63.	Ribų nu(si)statymas socialiniame darbe	Socialinis darbuotojas	2
64.	Senyvo amžiaus žmonių psichologija	Socialinis darbuotojas	1
65.	Aktualiausi teisės aktai, jų taikymo praktika socialiniame darbe	Socialinis darbuotojas	2
66.	Teisiniai aspektai ir asmens duomenų apsauga socialiniame darbe	Socialinis darbuotojas	1
67.	Senyvo amžiaus asmenų bendravimo ir neigiamų emocinių būsenų valdymo ypatumai	Socialinis darbuotojas	1
68.	Mobingas	Socialinis darbuotojas	1
69.	Priklausomybės psichologija. Ką svarbu žinoti?	Socialinis darbuotojas	1
70.	Kad problema paauglystėje netaptų tragedija - socialinio darbo metodai darbe su paaugliais ir šeimomis	Socialinis darbuotojas	1
71.	Lietuvoje socialinio darbo ateitį kuriančios kompetencijos	Socialinis darbuotojas	1
72.	Efektyvus profesinis bendravimas socialinių darbuotojų veikloje	Socialinis darbuotojas	1
73.	Civilinės saugos mokymai	Darbų saugos specialistas Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas	1 1
74.	Viešųjų pirkimų mokymai, skirti pasirengti VPT atliekamam pirkimų specialisto žinių patikrinimui.	Direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui Viešųjų pirkimų specialistas	1 1
75.	2023 m. dokumentų valdymo aktualijos	Dokumentų valdymo specialistas Skyriaus vadovas	1 1
76.	Saugūs valstybės duomenys	Duomenų bazių administratorius	1
77.	Pirmoji medicinos pagalba	Administracijos darbuotojai	30
78.	Energetikos atestavimas	Elektrikas	1
79.	Hospitalinės infekcijos ir jų valdymas	Infekcijų kontrolės specialistas	1
80.	Hospitalinių infekcijų paplitimo tyrimas bendrojo pobūdžio ligoninėse	Infekcijų kontrolės specialistas	1
81.	Asmens sveikatos priežiūros kokybės vadyba, praktinis taikymas	Infekcijų kontrolės specialistas	1
82.	Darbo santykių naujovės nuo 2022-08-01 iki 2023-01-01	Personalo vyresnysis specialistas	1
83.	Kasos darbo organizavimas nuo 2022-05-01	Skyriaus vadovas	1
84.	Datos perkėlimas	Skyriaus vadovas	1
85.	Korupcijai atsparios aplinkos būrimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje	Skyriaus vadovas	1
86.	Korupcijai atsparios aplinkos būrimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje	Skyriaus vadovas	1
87.	Korupcijos prevencijos naujovės ir privalomi reikalavimai viešojo sektoriaus organizacijoms: praktiniai patarimai nuo ko pradėti ir kaip sėkmingai kurti antikorpucinę aplinką	Skyriaus vadovas	1
88.	Praktiniai patarimai perkančioms organizacijoms	Viešųjų pirkimų specialistas	1
89.	VP PRO Vilnius 2023	Viešųjų pirkimų specialistas	2
90.	Viešųjų pirkimų atestacija	Viešųjų pirkimų specialistas	1
91.	Darbo užmokestis 2022 m. ir darbo kodekso pakeitimai 2022-2023 m.	Vyresnysis buhalteris	1

92.	Vidaus kontrolės ataskaita - informacijos apie vidaus kontrolės įgyvendinimą viešajame juridiniame asmenyje rinkimas ir ataskaitos rengimas	Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius	1
93.	Kasmetinė vidaus kontrolės analizė	Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius	1
94.	Žalos pacientų sveikatai atlyginimo "be kaltės" modelis įstatymo pakeitimai, praktinio taikymo apžvalga, atvejų analizė, modelio taikymo aspektai	Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius	1
95.	Sveikatos teisės pagrindai	Vyriausiasis vidaus medicinos auditorius	1
96.	Klinikinio koduotojo mokymai	Vyriausiasis statistikas	1
97.	Dažniausios darbdavių klaidos taikant Darbo kodeksą	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas	1
98.	Konfliktų valdymas: konstruktyvių diskusijų kultūros diegimas	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas	1
99.	Krizių valdymas organizacijoje	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas Komunikacijos specialistas	1 1
100.	Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. Kas joje privalo būti numatyta ir kaip tinkamai pasiruošti jo įgyvendinimui	Žmogiškųjų išteklių valdymo specialistas	1

Atkreiptinas dėmesys į tai, kad kvalifikacijos kėlimo galimybe Ligoninėje pasinaudojo įvairios profesinės grupės: gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, medicinos psichologai, struktūrinių padalinių vedėjai ir vadovai, medicinos auditoriai, slaugytojų padėjėjai, žmogiškųjų išteklių valdymo specialistai, viešųjų pirkimų specialistai, kineziterapeutai, ergoterapeutai, socialiniai darbuotojai ir t.t.

Pirmą kartą Mikroklimate ir darbuotojų savijautos tyrimas Ligoninėje buvo atliktas 2021 m. Tyrimu siekta įvertinti darbo aplinkos (mikroklimate) Ligoninėje ypatumus, kurie yra svarbūs veiklos rezultatams pasiekti bei darbuotojų gerovei užtikrinti. Apklausos metu buvo siekiama išsiaiškinti darbuotojų požiūrį į savo atliekamą darbą, santykius su kolegomis bei vadovais, darbe kylančius konfliktus. Tyrimo duomenys gauti, anonimiškai užpildant elektroninį ir popierinį klausimyną lietuvių ir rusų kalbomis. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad 2022 m. tyrime dalyvavo 435 darbuotojai (75% visų dirbančių Ligoninėje). Užpildyti 379 klausimynai lietuvių kalba ir 56 – rusų kalba (2021 metais tyrime dalyvavo 403 darbuotojai, t. y. 68% visų dirbančių Ligoninėje). Jo rezultatai aptariami skyriuje „7.4. Darbuotojų gerovės rodikliai“ (49 psl.).

2022 metais informacinių technologijų specialistų pagalba vyko Ligoninės informacinių sistemų „Doclogix“ (dokumentų valdymo sistema) bei „Profitweb“ (personalo valdymo sistema) tolimesnis vystymas ir tobulinimas. Per šiuos metus buvo užtikrintas personalo dokumentų rengimo, derinimo ir tvirtinimo atsekamumas, spartinant minėtus procesus, buvo atsisakyta dalies popierinių dokumentų. 2022 metais patvirtinti procesai Ligoninės direktoriaus įsakymų personalo klausimais rengimui, derinimui ir tvirtinimui, kas labai sutrumpino šių procesų vykdymo laiką ir žmogiškąsias sąnaudas. Personalo valdymo sistemos „Profitweb“ pagalba Ligoninės darbuotojai supažindinami su visais aktualiais vidaus teisės aktais, įsakymais bei pareigiais nuostatais. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad prie „Profitweb“ sistemos prisijungimą turi visi Ligoninės darbuotojai.

2022 metais parengtas bei patvirtintas Darbuotojų darbo grafikų ir darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymo, tvirtinimo ir kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas). Tvarkos apraše reglamentuojama Ligoninės darbuotojų darbo grafikų sudarymo, tvirtinimo, jų keitimo, darbo laiko



apskaitos žiniaraščių pildymo ir pasirašymo, darbuotojų darbo laiko kontrolės periodinių patikrinimų Ligoninėje tvarka. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Sutrumpinto darbo laiko normų ir apmokėjimo tvarkos aprašu ir Darbo laiko ir poilsio laiko ypatumų ekonominės veiklos srityse aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ pakeitimo“.

Nuo 2022 metų Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus specialistai dalyvauja darbo grupėje dėl darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos derinimo. Darbo grupės tikslas – gerinti darbo užmokesčio ir kitų su darbo sąlygomis susijusių išmokų nustatymą, siekiant užtikrinti skaidrią, sąžiningą bei motyvuojančią darbo užmokesčio politiką. Šios darbo grupės pagrindiniai uždaviniai: 1) įvertinti vidutinio darbo užmokesčio dydį Ligoninės darbuotojų pareigybėms ir specialistams; 2) vadovaujantis Ligoninėje patvirtinta Darbo apmokėjimo sistema, nustatyti kiekvienai darbuotojų pareigybinei grupei darbo užmokesčio didinimo procesą.

2022 metais įsigaliojo nemažai Lietuvos Respublikos darbo kodekso pakeitimų. Siekiant įgyvendinti 2022 m. birželio 28 d. priimtus Darbo kodekso pakeitimus, susijusius su papildoma informacija, kurią iki darbo pradžios darbdavys neatlygintinai privalo pateikti darbuotojui raštu viename ar keliuose dokumentuose, buvo parengta bei patvirtinta Ligoninės darbo sutarties forma. Siekiant užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdus, galimas smurto ir priekabiavimo formas, supažindinimo su smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonėmis tvarką, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarką, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir nukentėjusių asmenų apsaugos priemones ir jiems teikiamą pagalbą, darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisykles Ligoninėje, 2022 metais buvo parengtas bei pristatytas Ligoninės smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos projektas, kurio tikslas – kurti ir palaikyti saugią darbo aplinką, kurioje darbuotojas nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmy, kuriais kėsiamasi į garbę ir (ar) orumą, daromas psichologinis ar kitas poveikis, dėl kurio pažeidžiama asmens (-ų) fizinė ir (ar) psichikos sveikata.

## 9. VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2022 M. FINANSINIAI RODIKLIAI

### 9.1. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ 2022 M. PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS dalininkas - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. 2020 metų rugsėjo 30 d. Viešosios įstaigos Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė dalininku tapo Vilniaus Universitetas. Dalininkų įnašų vertė finansinių 2022 metų pradžioje sudarė 372 785,18Eur., pabaigoje 372 785,18 Eur.

### 9.2. ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMAS PER 2022 METUS

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Kiekis Vnt	Įsigijimo savikainos suma, tūkst. Eur	Lėšų šaltinis
<b>1.</b>	<b>Medicininė įranga, iš jų:</b>		<b>43,35</b>	
1.1.	Pacientų transportavimo vežimėlis Camel	1	2,03	PSDF I.
1.2.	Dermatoskopas Delta P30	1	1,53	PSDF I.
1.3.	Dviguba mobili apsauginė širma (PD)	2	1,47	PSDF I.
1.4.	Mobilus hidraulinis neįgaliųjų pacientų keltuvas Levitop Standart	1	3,51	PSDF I.
1.5.	Portatyvinis rentgeno aparatas Jolly20 PLUS	1	22,99	PSDF I.
1.6.	Elektrokoagulatorius Surtron 80	1	1,00	PSDF I.
1.7.	Odontologinis sterilizatorius LafomedLFSS23AD	1	2,93	PSDF 1.
1.8.	Venų ieškiklis VS500	1	3,63	PSDF 1.
1.9.	Deguonies koncentratorius Perfect O2	5	4,26	PSDF 1.
<b>2.</b>	<b>Įranga, iš jų:</b>		<b>22,15</b>	
2.1.	Generatorius Kruzer KR-K44 su ATS automatinio paleidimo	1	11,98	PSDF 1.
2.2.	Indų transportavimo konteineris CAMBRO karšties/šalties	2	1,54	PSDF 1.
2.3.	Mobilusis telefonas Apple iPhone 13 Pro Max 512 GB	1	1,64	PSDF 1.
2.4.	Mobilusis telefonas Apple iPhone SE 128 GB	1	0,52	PSDF 1.
2.5.	Kasos aparatas Altera EJ4 su fisk. Bloku Empirija FB15	1	0,68	PSDF 1.
2.6.	Televizorius Samsung E50Q60BAUXXNQ	1	0,55	PSDF 1.
2.7.	Dvisienė kuro talpykla JFC 5000ltr.	1	2,54	PSDF 1.
2.8.	Kuro išdavimo sistema ON-72/6M/K600	1	0,60	PSDF 1.
2.9.	Dyzelinis generatorius Konner/Sohnen KS 9300DE-1/3 ATS	1	2,10	Parama
<b>3.</b>	<b>Kompiuterinė įranga, iš jų:</b>		<b>35,75</b>	

3.1.	Stacionarus kompiuteris Inida Optiplex3090 su monitoriumi	10	9,96	PSDF 1.
3.2.	Nešiojamas kompiuteris HP ProBook 455 Ryzen3	9	6,19	PSDF 1.
3.3.	Stacionarus kompiuteris OptiPlex 3000 su programine įranga	6	4,57	PSDF 1.
3.4.	Asmeninis kompiuteris CPU Intel Core i5-10400, RAM &GB	10	8,47	PSDF 1.
3.5.	Valdomas šakotuvas HP CX6000	2	1,20	PSDF 1.
3.6.	Stacionarus kompiuteris DELL Optiplex 3000 su monitoriumi	5	5,36	PSDF 1.
<b>4.</b>	<b>Kompiuterinės programos, iš jų:</b>		<b>24,37</b>	
4.1.	Ugniasienės Fortinet Fortigate 201E techninės ir programinės	1	16,90	PSDF 1.
4.2.	Microsoft Office Home and Business 2021 licencija	9	2,03	PSDF 1.
4.3.	Antivirusinės programinės įrangos ESET Secure Business	1	5,44	PSDF 1.
<b>5.</b>	<b>Baldai, iš jų:</b>		<b>3,01</b>	
5.1.	Biuro kėdė Lancaster, aukštu atlošu, pilka	2	1,22	PSDF 1.
5.2.	Kampinis stalas Modulus su uždanga kojomis	2	1,15	PSDF 1.
5.3.	Spinta nišoje įmontuojama	1	0,63	PSDF 1.
<b>6.</b>	<b>Katilinės, iš jų:</b>		<b>11,09</b>	
6.1.	Cirkuliacinis siurblys Buderus 7736700123 (5 katilinė)	2	1,16	PSDF 1.
6.2.	Dujinis kondensacinis katilas Buderus LogamaxplusGB162	2	9,93	PSDF 1.
<b>7.</b>	<b>Esminio pagerinimo darbai, iš jų:</b>		<b>19,72</b>	
7.1.	Liftų įrengimo techninio darbo projektas	1	19,72	PSDF 1.
	<b>Ilgalaikis materialusis turtas viso:</b>		<b>135,07</b>	
	<b>Nematerialus turtas viso:</b>		<b>24,37</b>	
	<b>VISO ILGALAIKIO TURTO:</b>		<b>159,44</b>	

Perleisto ilgalaikio turto nebuvo.

### 9.3. GAUTOS IR PERDUOTOS PER 2022 METUS FINANSAVIMO SUMOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. Eur	
		Gautos	Perduotos/ grąžintos
<b>1.</b>	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>775,37</b>	<b>5,03</b>
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti piniginių lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	335,77	5,03

1.2.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	8,23	
1.3.	Piniginės lėšos, skirtos kompensuoti VB lėšomis DU padidinimo sąnaudas dėl Covid-19 ligos iš LR SAM piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	381,91	
1.4.	Patirtų išlaidų už skiepėjimo ir ėminių tyrimui ar greitajam testui paėmimo nuo Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paslaugas kompensavimo iš LR SAM piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	37,71	
1.5.	Dėl Valstybės lygio ekstremalios situacijos dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui (atsargoms) įsigyti, iš jų:	3,42	
1.5.1.	VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų	0,46	
1.5.2.	LR SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centras	2,01	
1.5.3.	Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija	0,95	
1.6.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	8,33	
<b>2.</b>	<b>Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų:</b>	<b>47,19</b>	
2.1.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	47,19	
<b>3.</b>	<b>Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:</b>	<b>11,48</b>	<b>0,60</b>
3.1.	Paramos davėjai- juridiniai asmenys (ilgalaikis turtas)	2,10	
3.2.	Paramos davėjai- juridiniai asmenys (atsargos)	1,40	
3.3.	VšĮ Antakalnio poliklinika (vakcina)		0,60
3.4.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1,88	
3.5.	LR Sveikatos apsaugos ministerija (piniginės lėšos sąnaudų kompensavimui)	1,65	
3.6.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	3,10	
3.7.	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	0,70	
3.8.	Fiziniai asmenys (piniginės lėšos iki 1,2 proc. sumokėtos GPM sumos)	0,65	
	<b>Viso gautų ir perduotų finansavimo sumų:</b>	<b>834,04</b>	<b>5,03/0,60</b>

#### 9.4. PANAUDOTOS VEIKLAI PER 2022 METUS FINANSAVIMO SUMOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. Eur
<b>1.</b>	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>753,88</b>
1.1.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ“	0,00

	Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje" nepiniginiam turtui įsigyti	
1.2.	Patikėjimo teise gauto turto nepiniginiam turtui įsigyti	0,00
1.3.	Esant Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	34,44
1.4.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas" tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	330,73
1.5.	Patirtų išlaidų už skiepėjimo ir ėminių tyrimui ar greitajam testui paėmimo nuo Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) paslaugas kompensavimo iš LR SAM piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	37,71
1.6.	Piniginės lėšos, skirtos kompensuoti VB lėšomis DU padidinimo sąnaudas dėl Covid-19 ligos iš LR SAM piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	339,09
1.7.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	8,23
1.8.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,72
1.9.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	2,95
<b>2.</b>	<b>Iš tarptautinių organizacijų lėšų, iš jų:</b>	<b>0,04</b>
2.1.	Esant Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	0,04
<b>3.</b>	<b>Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų</b>	<b>22,73</b>
3.1.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ nepiniginiam turtui įsigyti	4,11
3.2.	Projektas „Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas VšĮ VUL Santaros klinikose“ kitoms išlaidoms kompensuoti	16,72
3.3.	Patikėjimo teise gauto turto nepiniginiam turtui įsigyti	0,00
3.3.	Esant Valstybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės nepiniginiam turtui įsigyti	1,89
3.4.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje" nepiniginiam turtui įsigyti	0,01
<b>4.</b>	<b>Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:</b>	<b>15,95</b>
4.1.	Ilgalaikio turto nudėvėta dalis	1,24
4.2.	Medikamentai, med. apsaugos priemonės, tirpalai	9,26
4.3.	Patirtoms sąnaudoms kompensuoti	1,65
4.4.	Piniginės lėšos praktikos vadovams už vadovavimą studentų praktikai	3,80
	<b>Viso panaudotų finansavimo sumų:</b>	<b>792,60</b>

## 9.5.PAJAMOS

Eil. Nr.	Straipsniai	%	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS, iš jų:</b>	<b>100,0</b>	<b>17 288,00</b>
1.1.	<b>FINANSAVIMO PAJAMOS, iš jų:</b>	<b>4,27</b>	<b>737,91</b>
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		699,20
1.1.2.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		22,76
1.1.3.	Iš savivaldybių biudžetų		
1.1.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		15,95
<b>1.2.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS, iš jų:</b>	<b>95,73</b>	<b>16 550,09</b>
1.2.1.	<i>už asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš TLK</i>		<i>16 523,41</i>
1.2.2.	<i>už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (fiziniai asmenys)</i>		<i>25,67</i>
1.2.3.	<i>už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (juridiniai asmenys)</i>		<i>1,01</i>

## 9.6. SAŃAUDOS PER 2022 METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsniai	%	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur
1	2	3	3
<b>I</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS, iš jų:</b>	<b>100,0</b>	<b>17 208,13</b>
<b>I.1.</b>	<b>Darbo užmokesčio, socialinio draudimo, iš jų:</b>	<b>79,75</b>	<b>13 723,16</b>
	<i>- darbo užmokesčio</i>		<i>13 291,01</i>
	<i>- darbo užmokesčio atostogų kaupimai</i>		<i>186,28</i>
	<i>- socialinio draudimo</i>		<i>242,57</i>
	<i>- social. draud. dėl sukauptų atostogų kaupimo</i>		<i>3,30</i>
<b>I.2.</b>	<b>Nusidėvėjimo ir amortizacijos</b>	<b>1,05</b>	<b>181,48</b>
<b>I.3.</b>	<b>Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:</b>	<b>6,47</b>	<b>1 113,32</b>
	<i>- šildymas</i>		<i>729,78</i>
	<i>- elektros energija</i>		<i>317,13</i>
	<i>- vanduo</i>		<i>29,83</i>
	<i>- ryšių paslaugos</i>		<i>14,98</i>
	<i>-kitų komunalinių paslaugų sąnaudos</i>		<i>21,60</i>
<b>I.4.</b>	<b>Komandiruočių</b>	<b>0,01</b>	<b>0,71</b>
<b>I.5.</b>	<b>Transporto</b>	<b>0,01</b>	<b>2,13</b>
<b>I.6.</b>	<b>Kvalifikacijos kėlimo</b>	<b>0,16</b>	<b>27,63</b>
<b>I.7.</b>	<b>Paprasto remonto ir eksploatavimo, iš jų:</b>	<b>4,22</b>	<b>726,22</b>
	<i>- paprasto remonto</i>		<i>468,93</i>
	<i>- eksploatavimo</i>		<i>257,29</i>
<b>I.8.</b>	<b>Nuvertėjimo ir nurašytų sumų</b>	<b>0,04</b>	<b>7,30</b>
<b>I.9.</b>	<b>Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, iš jų:</b>	<b>6,24</b>	<b>1 073,52</b>
	<i>- medikamentai</i>		<i>284,28</i>
	<i>- tvarsliaiva, kraujo produktai, vakcina</i>		<i>28,11</i>
	<i>-medicininės pagalbinės medžiagos</i>		<i>307,81</i>
	<i>- mažaverčio ūkinio ir medicininio inventoriaus</i>		<i>147,75</i>

	- kuras, transporto atsarginės dalys		15,26
	- maisto produktai		276,93
	- kitos atsargos		13,38
<b>I.10.</b>	<b>Socialinių išmokų</b>	<b>0,14</b>	<b>24,82</b>
<b>I.11.</b>	<b>Nuomos</b>	<b>0,07</b>	<b>11,21</b>
<b>I.11.</b>	<b>Kitų paslaugų, iš jų:</b>	<b>1,55</b>	<b>267,35</b>
	- skalbimas		101,20
	- draudimo(priv. pacient. žal., transp., įrangos, pastatų)		13,67
	- laboratoriniai ir kiti tyrimai, atlikti kitose ASP įstaigose		68,11
	- kitų paslaugų		84,37
<b>I.12.</b>	<b>Kitos, iš jų:</b>	<b>0,29</b>	<b>49,28</b>
	- mokesstinės sąnaudos (įmokoms pacientų sveikatos žalai atlyginti)		38,40
	- kitos		10,88

Išlaidos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms per 2022 metus sudarė 13 723,16 tūkst. Eur.

### 9.7. GRYNOJO PERVERŠIO AR DEFICITO DINAMIKA

Laikotarpis	Perviršis (+), deficitas (-) (suma, tūkst. Eur)	
	Ataskaitinio laikotarpio	Sukauptas
2018-12-31	690,2	3 209,5
2019-12-31	644,7	3 854,2
2020-12-31	638,7	4 492,9
2021-12-31	64,18	4 557,1
2022-12-31	86,02	4 643,2

### 9.8. DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2022 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų skaičius:

2022 m. sausio 1 d. – 607.

2022 m. gruodžio 31 d. – 611.

Informacija teikiama su gydytojais rezidentais.

### 9.9. SĄNAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS 2022 M.

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje 2022 metais valdymui priskiriamos šios pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotoja medicinai, direktoriaus pavaduotojas strategijai ir valdymui ir vyriausioji finansininkė. Sąnaudos valdymui per 2022 m. sudaro 290,15 tūkst. Eur, tai sudaro 1,68 proc. visų įstaigos sąnaudų.

#### Valdymo sąnaudų detalizacija:

Eil. Nr	Sąnaudų straipsniai	Suma, tūkst. Eur	%
1.	Darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos	284,55	98,07
2.	Kvalifikacijos kėlimo	1,72	0,59
3.	Ryšiai	0,29	0,10
4.	Kitos sąnaudos	3,59	1,24
	<b>Viso:</b>	<b>290,15</b>	<b>100,00</b>

## DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

Ataskaitiniu laikotarpiu už Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės veiklą atsakingas yra direktorius Arūnas Germanavičius.

Direktorius darbo užmokestis nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Per 2022 metus ligoninės direktoriui priskaičiuota darbo užmokesčio suma 102,12 tūkst. Eur. Kitos išmokos: kvalifikacijos kėlimo išlaidoms 0,67 tūkst. Eur.

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ KIEKVIENO NARIO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS ĮSTAIGOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ IŠMOKOS

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo jokių išmokų įstaigos kolegialių organų nariams.

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS IŠMOKAMOS SU VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU SUSIJUSIEMS ASMENIMS, NURODYTIEMS VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO 3 STRAIPSNIO 3 DALYJE

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo išmokų su įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

## REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-	-	-
2.						
					Iš viso	-

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja,

– su PVM.



## SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
						<b>Iš viso</b>	<b>0,00</b>

\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

\*\* Nurodomas juridinio asmens kodas.

\*\*\* Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

\*\*\*\* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

\*\*\*\*\* Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

\*\*\*\*\* Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius