

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus
2022 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V1-105

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS KONKURSŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkursų į pareigybes, dėl kurių rengiamas konkursas (toliau – Konkursas), organizavimo ir vykdymo (Konkurso paskelbimo, asmenų, pretenduojančių į pareigas (toliau – pretendentų) dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse, priėmimo, pretendentų užimti pareigybę atrankos komisijos sudarymo ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti Konkurse, atrankos) viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu ir Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąrašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.

3. Su Konkurso laimėtojais sudaromos neterminuotos darbo sutartys.

4. Konkurso laimėtojams nustatomas 3 mėnesių išbandymo laikotarpis, siekiant įvertinti jų atitikimą eiti pareigas pagal pareiginiuose nuostatuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei atliekamų funkcijų kokybę.

5. Konkursas skelbiamas Ligoninės direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymu.

6. Pretendentų atrankos būdą, vietą ir laiką nustato Konkurso komisija (toliau – Komisija), sudaryta Direktorius įsakymu.

7. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

7.1. Konkurso paskelbimą;

7.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse, pateikimą, priėmimą ir vertinimą;

7.3. Komisijos sudarymą, jos darbo organizavimą;

7.4. pretendentų atranką (toliau – Atranka);

7.5. kitų procedūrų atlikimą.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS, Į KURIAS ORGANIZUOJAMAS KONKURSAS

8. Ligoninės pareigybių, į kurias organizuojamas konkursas, sąrašas (toliau - sąrašas):

8.1. Direktorius (dalininko (-ų) sprendimu, Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-574 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų vadovų konkursų organizavimo nuostatų ir

Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos valstybės ir savivaldybių biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų patvirtinimo“, nustatyta tvarka);

8.2. Direktorius pavaduotojas;

8.3. Struktūrinio padalinio vedėjas ar vadovas;

8.4. Darbuotojų, kurių pareigybei būtinas ne žemesnis kaip aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu:

8.4.1. vykdytys finansų valdymą ir/ar tvarkantys buhalterinę apskaitą;

8.4.2. organizuojantys ir/ar vykdytys viešuosius pirkimus;

8.4.3. nustatantys neįgalumo lygį, darbingumo lygį ir/ar specialiuosius poreikius;

8.4.4. vykdytys turto priežiūrą ir/ar valdymą;

8.4.5. personalo administratoriai;

8.4.6. vidaus auditoriai;

8.4.7. teisininkai;

8.4.8. slaugos administratoriai.

8.5. kitos pareigos, jeigu jas nustato Direktorius savo įsakymu.

9. Konkursas nerengiamas, jei:

9.1. reorganizavimo ar kitokių Ligoninės struktūrinių pertvarkymų metu:

9.1.1. darbuotojo darbo santykiai tęsiasi;

9.1.2. į sąrašo 8.2 - 8.3 papunkčiuose nurodytas pareigas iš kitų pareigų perkeliama Ligoninės darbuotojas, atitinkantis tai pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

9.1.3. į sąrašo 8.2 papunktyje nurodytas pareigas perkeliama Direktorius, atitinkantis sąrašo 8.2 papunktyje nurodytoms pareigoms keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

9.2. į sąrašo 8.3 – 8.4 papunkčiuose nurodytas pareigas iš sąrašo 8.1 – 8.4 papunkčiuose nurodytų pareigų perkeliama Ligoninės darbuotojas;

9.3. projekte, kuris finansuojamas iš Europos Sąjungos struktūrinės, kitos Europos Sąjungos finansinės paramos ir tarptautinės paramos lėšų, numatyta, kad darbą atliks tos įmonės, įstaigos darbuotojas.

III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS IR ATŠAUKIMAS

10. Sprendimą skelbti konkursą, dėl konkursinių pareigybių užėmimo, priima Direktorius.

11. Konkursą skelbia ir pretendentų atrankos būdą – testą žodžiu (pokalbį), testą raštu, arba testą žodžiu ir raštu (dviem etapais) – nustato Direktorius.

12. Informacija apie Konkursą skelbiama Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje (toliau – VATIS) ir Ligoninės interneto svetainėje. Esant poreikiui, informacija, nurodyta Aprašo 13 punkte, apie Konkursą, papildomai gali būti skelbiama ir kituose informacijos šaltiniuose.

13. Konkurso skelbime nurodoma:

13.1. Ligoninės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

13.2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas Konkursas;

13.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendentes;

13.4. būtinų pateikti dokumentų sąrašas;

13.5. informacija apie tai, kad pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų po Konkurso paskelbimo Aprašo 12 punkte nurodytose interneto svetainėse; kad, pateikiant pretendentų dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendento atitikties Konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo sprendimą priima Ligoninės direktorius, terminas pretendentes, kurie jau pateikė dokumentus, gali būti pratęstas 5 darbo dienoms, jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendento atitiktčiai nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įvertinti; kad, kai nėra vienas pretendentes nepateikia dokumentų dalyvauti Konkurse arba nėra vienas pretendentes neatitinka Konkurso skelbime nustatytų

kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsako į bent vieną iš pretendento anketos 4–10 klausimų, terminas, per kurį priimami pretendentų dokumentai po Konkurso paskelbimo Aprašo 12 punkte nurodytose interneto svetainėse, gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų (sprendimą priima Direktorius);

13.6. pretendentų atrankos būdas;

13.7. darbo užmokesčio dydis;

13.8. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkursą;

13.9. kita informacija, kuri numatyta VATIS.

14. Skelbime nurodyta informacija gali būti tikslinama ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki datos ar termino, iki kurio priimami pretendentų dokumentai. Ligoninė gali atšaukti Konkursą motyvuotu sprendimu, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki atrankos pradžios.

15. Apie Konkurso atšaukimą Ligoninė nedelsdama elektroniniu paštu informuoja pretendentes, pateikusius dokumentus Ligoninei. Apie Konkurso atšaukimą paskelbiama Ligoninės interneto tinklapyje ir (ar) kitose informavimo priemonėse, kuriose buvo paskelbtas konkursas.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR ATITIKTIES VERTINIMAS

16. Pretendentas, norintis dalyvauti Konkurse, per VATIS pateikia šiuos dokumentus:

16.1. prašymą leisti dalyvauti Konkurse, kuris laikomas pateiktu, kai pretendentes pilnai užpildo VATIS;

16.2. asmens tapatybę, patvirtinančią dokumentą;

16.3. išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

16.4. kitus dokumentus, patvirtinančius pretendentes atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (darbo patirtį, papildomą kompetenciją, jei reikia veiklos licenciją ir kt.);

16.5. gyvenimo aprašymą (nurodyti vardą, pavardę, telefono numerį (-ius), elektroninio pašto adresą (-us), išsilavinimą, darbo patirtį, savo privalumų sąrašą: dalykines savybes, kompetencijas ir gebėjimus, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą ir kt.). Jeigu pareigybei, kuriai skelbiamas Konkursas, užimti būtini tam tikri įgūdžiai, šiame sąrašė turi būti nurodyti ir jie;

16.6. užpildytą pretendentes anketą (pateikiama VATIS sistemoje).

17. Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai teikiami 10 darbo dienų nuo Konkurso paskelbimo VATIS dienos.

18. Priėmus dokumentus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, Ligoninės atsakingas darbuotojas VATIS pažymi, ar pretendentes atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus pagal pretendentų pateiktų dokumentų duomenis.

19. Pretendentui, kuris atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikė tai patvirtinančius dokumentus bei neigiamai atsakė į pretendentes anketos 4-10 klausimus, Ligoninės atsakingas darbuotojas per 5 darbo dienas, pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui, per VATIS išsiunčia pranešimą apie dalyvavimą pretendentų atrankoje. Pranešime nurodoma atrankos data, vieta ir laikas. Pretendentui, kuris neatitinka Konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) nepateikė atitiktį reikalavimams patvirtinančių dokumentų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendentes anketos 4-10 klausimų, Ligoninė per VATIS išsiunčia pranešimą, kuriame nurodo, kodėl jam neleidžiama dalyvauti atrankoje.

V SKYRIUS

KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMAS IR KITI KONKURSE DALYVAUJANTYS ASMENYS

20. Jeigu bent vienam pretendentui išsiunčiamas Aprašo 19 punkte nurodytas pranešimas apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Konkurso paskelbimo dienos, sudaroma Konkurso komisija (toliau – komisija). Ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo komisijos sudarymo turi įvykti Konkursas (atranka).

21. Komisija sudaroma Direktoriuso įsakymu iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Įsakyme dėl komisijos sudarymo nurodomi komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, kiti komisijos nariai ir komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys. Komisijos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas, nariai bei sekretorius privalo atrankos metu segėti korteles su pareigų pavadinimais. Komisijos nariais gali būti ir ne komisiją sudarančios Ligoninės darbuotojai. Komisijos narys dėl objektyvių priežasčių gali būti pakeistas ir pretendentų atrankos dieną, siekiant užtikrinti tinkamą komisijos darbą.

22. Komisijos nariais negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, partnerių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, partneriai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti skiriami kiti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonių kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka. Komisijos narys, kuriam dėl dalyvavimo komisijos veikloje gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, apie tai ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Konkurso raštu informuoja Ligoninės direktorių. Gautos informacijos pagrindu gali būti keičiama komisijos sudėtis.

23. Jeigu Ligoninėje yra darbuotojų atstovų, konkurse stebėtojų teisėmis gali dalyvauti ne daugiau kaip du darbuotojų atstovai, kurie Darbo kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą priimant darbdavio sprendimus) Ligoninėje.

24. Direktorius gali leisti ne daugiau kaip po vieną iš dviejų viešųjų juridinių asmenų įgaliotiems atstovams, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, dalyvauti Konkurse stebėtojo teisėmis. Prašymą leisti visuomenės atstovams stebėti Konkursą viešieji juridiniai asmenys ne vėliau kaip iki pretendentams nustatytos dokumentų pateikimo termino pabaigos elektroniniu paštu pateikia Ligoninei. Ligoninė apie Konkurso laiką ir vietą praneša viešiesiems juridiniams asmenims, pirmiems dviem pateikusiems prašymą leisti visuomenės atstovams stebėti Konkursą, elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Konkurso. Viešiesiems juridiniams asmenims, Ligoninei pateikusiems prašymus leisti visuomenės atstovams stebėti Konkursą vėliau už pirmuosius du viešuosius juridinius asmenis, Ligoninė praneša elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Konkurso, kad leidimas stebėti Konkursą visuomenės atstovams nesuteikiamas.

25. Konkurse stebėtojų teisėmis dalyvaujantys visuomenės atstovai komisijos sekretoriui prieš Konkursą privalo pateikti galiojančią asmens dokumentą, kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka, įgaliojimą dalyvauti Konkurse stebėtojo teisėmis ir pasirašyti pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas) neatskleisti pretendentų asmens duomenų. Pasižadėjimas pridedamas prie Konkurso protokolo (toliau – protokolas) (Aprašo 2 priedas).

26. Atstovams pretendentų vertinimo metu draudžiama daryti garso ar vaizdo įrašus, naudoti kitas technines priemones. Šias technines priemones naudojantys ar atrankai trukdantys atstovai komisijos pirmininko sprendimu gali būti pašalinami iš patalpų, kuriose vyksta atranka ir apie tai pažymima protokole. Pašalinti atstovai komisijos akivaizdoje turi sunaikinti konkurso metu techninėmis priemonėmis užfiksuotą informaciją.

27. Komisijos darbe turi dalyvauti visi jos nariai. Komisija yra teisėta, jeigu jos darbe

dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Kai Komisijos darbe dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, jį pavaduoja komisijos pirmininko pavaduotojas, o jo nesant – komisijos narių bendru protokoliniu sprendimu paskirtas kitas komisijos narys.

28. Paaiškėjus, kad Aprašas neapima visų Konkurso metu išskylančių klausimų, esant Aprašo punktų tarpusavio prieštaravimams ar dviprasmybėms, komisija, vadovaudamasi sąžiningumo, teisingumo, protingumo ir kitais teisės principais, turi teisę savarankiškai priimti sprendimus.

VI SKYRIUS

PRETENDENTŲ VERTINIMAS ATRANKOJE IR KONKURSO LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

29. Pretendentas gali dalyvauti atrankoje, jeigu atitinka Konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, juos įvertinus Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka.

30. Vertinama pretendento profesinė ar darbo patirtis ir dalykinės savybės. Jeigu pareigybei užimti būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareiginių nuostatų ar kito vietinio norminio teisės akto nustatytus reikalavimus), šie įgūdžiai turi būti vertinami. Jeigu pretendentas pateikia dokumentus, patvirtinančius atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami. Taip pat gali būti vertinami pretendentų vadovavimo gebėjimai (gebėjimas inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus ir panašiai). Kai Konkurse dalyvauja daugiau nei vienas pretendentas, visiems pretendentams pateikiamos vienodos užduotys/ klausimai. Komisijos narys gali užduoti pretendentui (-ams) papildomą (-ų) klausimą (-ų), siekdamas pasitikslinti pretendento atsakymą į klausimą.

31. Pretendentų atrankos eiga ir rezultatai įforminami protokolu.

32. Pretendentai, dalyvaujantys atrankoje, privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

33. Prieš pradėdant atranką, pretendentai žodžiu supažindinami su vertinimo eiga. Pretendentų vertinimas pradėdamas pretendentams nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje.

34. Testo žodžiu eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, jis perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo ir kartu saugomas Ligoninėje dokumentacijos plane nustatytą terminą.

35. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai vertina pretendentų atrankoje dalyvaujančius pretendentus balais nuo 1 iki 10 už kiekvieną testą. Vertinant pretendentus, turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių. Pretendento surinkti balai suskaičiuojami taip: pretendentui paskirti balai sudedami ir padalijami iš dalyvavusių komisijos narių skaičiaus.

36. Komisijos pirmininkas ir komisijos nariai, vertindami pretendentų atsakymus žodžiu, pildo Pretendentų į pareigas testo žodžiu individualaus vertinimo lentelę (Aprašo 3 priedas).

37. Direktorius įsakymu paskiriamas darbuotojas ar darbuotojų grupė testo raštu sudarymui. Sudarytas testas raštu yra neviešinamas iki Konkurso, Konkurso metu išdalinamas pretendentams. Testą raštu gali sudaryti įvairaus tipo klausimai ir/ar užduotys, teste raštu nurodoma, kiek laiko skiriama pretendentams testo raštu atlikimui, testo raštu klausimų/užduočių vertinimo balai. Komisijos sekretorius patikrina pretendentų atliktus testus raštu, suskaičiuoja balus pagal Pretendentų testo atsakymų vertinimo lentelę (Aprašo 4 priedas), pretendentų atliktų testų raštu rezultatus surašo į protokolą.

38. Kai atranka vykdoma atliekant testą raštu:

38.1. Pretendentas privalo naudotis tik Ligoninės jam suteiktomis rašymo priemonėmis, rašyti tvarkingai ir įskaitomai. Pretendentas dėl svarbių priežasčių (baigė rašyti testą ankščiau, neveikia rašymo priemonė ir pan.), norėdamas kreiptis į Komisijos narį, privalo pakelti ranką ir laukti kol prie

jo prieis, o Komisijos nariui priėjus kalbėti tyliai ir konkrečiai, kad netrukdytų rimties.

38.2. Testą sudaro ne daugiau kaip 30 klausimų, po 3-5 atsakymų variantus, iš kurių gali būti tik vienas teisingas atsakymas. Teste yra pateikiama testo atsakymų lentelė, į kurią pretendentai įrašo visus testo atsakymus. Atsakymai, kurie nebus įrašyti į testo atsakymų lentelę, bus laikomi neatsakytais.

38.3. Testas vykdomas paskirtu laiku, vienu metu dalyvaujant visiems atvykusiems pretendentams, kurie atitinka pareigybei keliamus reikalavimus ir nėra kitų aplinkybių, dėl kurių pretendentas negali dalyvauti atrankoje. Atrankų, skirtingoms pareigoms užimti, testų laikymas gali būti vykdomas toje pačioje vietoje ir tuo pačiu metu. Testo trukmė – 45 min. Apie testo laikymo pradžią ir pabaigą praneša komisijos pirmininkas. Pretendentui pavėlavus, laikoma, jog jis neatvyko ir jam testo laikyti neleidžiama.

38.4. Pretendentas testo atsakymų lentelėje prie kiekvieno klausimo įrašo po vieną atsakymą, kuris, jo manymu, yra teisingas. Komisijai nusprendus, jog negalima vienareikšmiškai nustatyti pretendento pasirinkto testo atsakymo varianto (neaiškiai parašyta, pribraukyta ir pan.) arba pretendentui užrašius kelis atsakymus, bus laikoma, jog pretendentas neteisingai atsakė į klausimą.

38.5. Pretendentai, baigę testą anksčiau negu nustatyta, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 min. iki testo laikymo pabaigos, ir atidavę Komisijos nariui testo lapus ir rašymo priemones, gali išeiti iš patalpos, tačiau negali grįžti, kol nebus pakviesti sužinoti savo testo rezultatų.

38.6. Komisijos pirmininkui paskelbus testo laikymo pabaigą, pretendentai nedelsiant sustabdo testo atlikimą, padeda rašymo priemones ir iš patalpos išeina tik komisijos pirmininkui leidus.

38.7. Visais atvejais pretendento išėjimas iš atrankos vykdymo patalpos traktuojamas kaip testo laikymo užbaigimas.

38.8. Jei dėl nenumatytų priežasčių testo laikymas sustabdomas ilgiau kaip 5 minutes, komisijos pirmininkas nurodo pretendentams testo lapuose po paskutinio atsakymo klausimo užbraukti liniją ir pažymėti darbo nutraukimo laiką. Komisijos sekretorius protokole fiksuoja testo sustabdymo priežastį ir laiką. Komisijos nariai užtikrina, kad pretendentai apie testą nesikalbėtų vienas su kitu ar su kitais asmenimis.

38.9. Tikrinant pretendentų atsakymus į testo klausimus, turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė komisijos narių, tarp jų ir Komisijos pirmininkas. Kiekvieno pretendento testo atsakymų lentelę turi peržiūrėti ne mažiau kaip du komisijos nariai. Komisijos narys, patikrinęs pretendento užpildytą lentelę, nurodytoje vietoje pažymi pretendento teisingų atsakymų skaičių. Jeigu komisijos nariai, suskaičiavę pretendento teste teisingus atsakymus, gauna skirtingus rezultatus, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas, patikrinęs pretendento užpildytą testo atsakymų lentelę.

39. Raštu atliktos užduotys pridedamos prie protokolo.

40. Komisijos sprendimu pretendentai gali būti vertinami daugiau nei vienu atrankos būdu ar keliais atrankos etapais. Jei pretendentai vertinami daugiau nei vienu atrankos būdu ar keliais atrankos etapais, į vėliau kitu būdu ar kitame etape vertinamų pretendentų atranką kviečiami komisijos atrinkti daugiausiai (ne mažiau kaip 6) balų per vertinimą (už pirmą pokalbį ar testą) surinkę pretendentai. Pretendentas, surinkęs mažiau, kaip 6 balus už vieną testą (mažiau kaip 12 balų – už du testus), laikomas neperejusių pretendentų atrankos.

41. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą didžiausią balų skaičių (bet ne mažiau kaip 6 balus už vieną testą arba ne mažiau kaip 12 balų už du testus), vertinami šių pretendentų privalumai, kurie yra nurodyti jų pateiktuose gyvenimo aprašymuose. Pretendentų privalumai vertinami, kaip nurodyta Aprašo 35 punkte. Jeigu įvertinus pretendentų privalumus komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai,

lemiamas yra komisijos pirmininko balsas.

42. Laimėjusiu Konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

43. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas, ir komisijos sekretorius. Prie protokolo pridedami: garso įrašas, atlikti testai raštu (jeigu vyko testas raštu), žodžiu individualaus vertinimo lentelės (jeigu vyko testas žodžiu), įgaliojimai (jeigu konkurse dalyvavo visuomenės atstovai).

44. Konkursą laimėjęs pretendentas priimamas į pareigas.

45. Jeigu Konkurse užimti pareigybę Ligoninėje dalyvauja keli pretendentai, o Konkursą laimėjęs pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba Direktorius, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie Konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti pretendento į Konkurso būdu laimėtą pareigybę, Konkursą laimėjusiu laikomas kitas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentas. Jeigu keli pretendentai surenka vienodą balų skaičių, kitas pretendentas nustatomas Aprašo 41 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentas nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba Direktorius, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie šį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į Konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas Konkursas užimti tą pačią pareigybę.

46. Jeigu Konkurse užimti pareigybę Ligoninėje dalyvauja tik vienas pretendentas, kuris laimi Konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties, atsisako užimti pareigybę arba Direktorius, remdamasis kompetentingos valstybės institucijos informacija apie Konkursą laimėjusį pretendentą, priima sprendimą nepriimti jo į Konkurso būdu laimėtą pareigybę, organizuojamas naujas Konkursas užimti tą pačią pareigybę.

47. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka, Direktorius, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Konkurso pabaigos, kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie Konkursą laimėjusį pretendentą.

48. Kompetentingos valstybės institucijos informacijos apie Konkursą laimėjusį pretendentą pagrindu Direktoriui priėmus sprendimą nepriimti jo į konkurso būdu laimėtą pareigybę, priimamas kitas iš eilės pagal konkurso rezultatus pretendentas, kaip nurodyta Aprašo 45 punkte. Direktorius ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo nepriimti Konkursą laimėjusio pretendento į pareigybę priėmimo, kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie kitą iš eilės pagal Konkurso rezultatus pretendentą.

49. Sprendimas priimti į pareigybę Konkursą laimėjusį pretendentą ar jo nepriimti į pareigybę priimamas per 5 darbo dienas po to, kai Konkursą laimėjusį pretendentą į pareigybę priimantis Direktorius, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsniu, gauna kompetentingos valstybės institucijos informaciją apie pretendentą, siekiantį užimti pareigybę Ligoninėje. Priėmimo į pareigybę data nustatoma Konkursą laimėjusio pretendento ir Direktoriaus susitarimu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

50.1. paskelbus Konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė Aprašo 16 punkte nurodytų dokumentų arba nė vienas neatitiko Konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų ir (ar) teigiamai atsakė į bent vieną iš pretendento anketos (skelbiama VATIS) 4–10 klausimų;

50.2. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

50.3. Aprašo 45 punkte nustatytu atveju nelieka nė vieno pretendento, kuris galėtų būti

laikomas laimėjusiu konkursą;

50.4. Aprašo nustatyta tvarka atšaukiamas Konkursas.

51. Neįvykus Konkursui Aprašo 50 punkte nustatytais atvejais, organizuojamas naujas Konkursas užimti tą pačią pareigybę.

52. Visi atrankoje dalyvavę pretendentai turi teisę susipažinti su protokolu, savo atliktu testu ir testo žodžiu savosios dalies skaitmeniniu garso įrašu. Su protokolu ir atrankoje dalyvavusių pretendentų atliktais testais bei testų žodžiu skaitmeniniais garso įrašais susipažinti turi teisę Konkurse stebėtojų teisėmis dalyvavę visuomenės atstovai ir darbuotojų atstovai.

53. Asmens duomenų, gautų organizuojant Konkursą, tvarkymo tikslas – nustatyti Konkurse siekiančius dalyvauti asmenis. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų), gauti organizuojant Konkursą, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka ir Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V1-199 „Dėl asmens duomenų apsaugos reglamento įgyvendinimo RVPL ir dokumentų tvirtinimo“.

54. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Direktorius įsakymu.

55. Kiti šiame Apraše nenumatyti atvejai derinami ir sprendžiami su Ligoninės Direktoriumi.

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)
pasižadu neatskleisti pretendentų asmens duomenų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės konkursų organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ PRETENDENTŲ Į PAREIGAS KONKURSO PROTOKOLAS

Pretendentų į pareigas konkurso komisijos, sudarytos _____

(įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, data, numeris)

posėdis įvyko _____, posėdžio pradžia _____, posėdžio pabaiga _____
(data) (nurodomas laikas) (nurodomas laikas)

Komisijos narys – pirmininkas: _____

Kiti komisijos nariai: _____

Komisijos sekretorius: _____

Kiti dalyviai: _____

Pareigybės, į kurią organizuojamas konkursas, pavadinimas _____

Pretendentai: _____

Stebėtojų registravimo lentelė

Eil. Nr.	Stebėtojo vardas ir pavardė	Žyma apie dokumentų, nurodytų Aprašo 25 punkte, pareikimą	Žyma apie pašalinimą iš konkurso, nurodant priežastį	Stebėtojo parašas*
1	2	3	4	5

*Stebėtojui atsisakius pasirašyti, apie tai pažymi komisijos sekretorius

Vertinimo žodžiu lentelė*

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos narių vardai, pavardės:					Testo žodžiu balų vidurkis*
		V.,P.	V.,P.	V.,P.	V.,P.	V.,P.	
1	2	3					4

*Jeigu organizuojamas toks atrankos būdas

Komisijos atrinkti pretendentai, kviečiami dalyvauti kitame atrankos etape (surinkę ne mažiau kaip 6 balus)*: _____

Vertinimo raštu lentelė*

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos narių vardai, pavardės:					Testo žodžiu balų vidurkis*
		V.,P.	V.,P.	V.,P.	V.,P.	V.,P.	
1	2	3					4

*Jeigu organizuojamas toks atrankos būdas

Visų atrankos etapų suvestinė balų lentelė*

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Testo žodžiu balų vidurkis	Testo raštu balų vidurkis	Balų suma (3+4)
1	2	3	4	5

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas *(Parašas)* *(Vardas ir pavardė)*

Komisijos sekretorius *(Parašas)* *(Vardas ir pavardė)*

Nariai *(Parašas)* *(Vardas ir pavardė)*

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas _____
(Konkurso laimėtojo parašas, vardas ir pavardė, data)

Su konkurso rezultatais susipažinome: _____
(Pretendentų parašai, vardai ir pavardės, data)

PRIDEDAMA:

1. Testo žodžiu garso įrašas;
2. Pretendentų į pareigas testo žodžiu individualaus vertinimo lentelės, _____ lapai (jeigu organizuojama);
3. Pretendentų testai raštu, _____ vnt. (jeigu organizuojama).

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

**PRETENDENTŲ Į PAREIGAS TESTO ŽODŽIU INDIVIDUALAUS
VERTINIMO LENTELE**

konkurso protokolo _____ Nr. _____ priedas

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Pokalbio įvertinimas balais	Praktinės užduoties įvertinimas balais

Komisijos narys: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės konkursų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

PRETENDENTŲ TESTO ATSAKYMŲ VERTINIMO LENTELĖ

Teisingi atsakymai	Balai
28-30	10
25-27	9
22-24	8
19-21	7
16-18	6
13-15	5
10-12	4
7-9	3
4-6	2
1-3	1
