



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS  
LIGONINĖS DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR  
TRADICIJAS TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ, PERDAVIMO,  
VERTINIMO, REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 8 d. Nr. V1-133

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Vyriausios tarnybinės etikos komisijos rekomendacijomis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendaciniu aprašu bei Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-945 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų patvirtinimo“ 39.1, 39.9 papunkčiais:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas taip pat reprezentacijai skirtų dovanų, perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą (*pridedama*).

2. P a v e d u Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti nemedicininį ir medicininių padalinių vedėjus ir slaugos administratores.

3. Į p a r e i g o j u:

3.1. nemedicininį ir medicininių padalinių vedėjus ir slaugos administratores su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus;

3.1. Teisės ir personalo skyriaus personalo vyresnįjį specialistą ir (ar) žmogiškųjų išteklių valdymo specialistą naujai priimtus darbuotojus supažindinti su 1-ame punkte patvirtintu tvarkos aprašu pasirašytinai.

4. P a v e d u komunikacijos specialistei Rūtai Vyžintaitei – Lajienei organizuoti šio įsakymo paskelbimą Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės interneto puslapyje, o komunikacijos specialistę Pauliną Briginaitę Ligoninės intraneto puslapyje.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS  
DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS TAIP PAT  
REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO, REGISTRAVIMO,  
SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaiga) dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato ir reglamentuoja dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo registravimo, saugojimo principus ir tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159, nuostatas, Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto apskaitą, nurašymą, saugojimą, vertės nustatymą ir Vyriausios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų.

3. Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas nustato Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) įskaitant įstaigoje praktiką atliekančius asmenis, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų, kurių vertė didesnė nei 150 eurų ir kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas laikomos įstaigos nuosavybe, perdavimo, įvertinimo ir apskaitos tvarką.

4. Apraše naudojamos šios pagrindinės sąvokos:

4.1. Dovana – materialinė vertybė, gaunama pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ar skirta reprezentacijai, kuri įprastai yra susijusi su asmens, dirbančio Įstaigoje praeigomis. Dovanos suprantamos taip, kaip jų samprata pateikiama VTEK Rekomendacinėse gairėse dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų ([https://vtek.lt/images/Duomenys/VTEK\\_Rekomendacines\\_gaires\\_del\\_dovanu\\_ir\\_paslaugu\\_priemo\\_apribojimu\\_20200312\\_fin.pdf](https://vtek.lt/images/Duomenys/VTEK_Rekomendacines_gaires_del_dovanu_ir_paslaugu_priemo_apribojimu_20200312_fin.pdf)).

4.2. Tretieji asmenys – visi asmenys (tiek juridiniai, tiek fiziniai), kurie nėra įstaigos darbuotojai, praktikantai.

4.3. Tarptautiniai protokolai ir tradicijos – tai yra tarptautinės mandagumo taisyklės, kurių valstybė ir jos atstovai laikosi, norėdami parodyti deramą pagarbą kitai valstybei ir jos atstovams, kartu išlaikydami savo valstybės prestižą bei nacionalinį orumą. Tarptautinės tradicijos yra istoriškai įsitvirtinusios kultūros formos – apeigos, ritualai, papročiai, simboliai vertybės, vaizdiniai, elgsena ir kt., perduodami iš kartos į kartą.

5. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme, VTEK rekomendacijose ir kituose teisės aktuose.

6. Pagal šį Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios yra susijusios su Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 eurų.

## **II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS ĮSTAIGAI**

7. Darbuotojas, gavęs dovaną, kuri susijusi su jo atliekamomis funkcijomis ar užimamomis pareigomis, ir manydamas, kad jos vertė gali viršyti 150 eurų, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos raštu ar el. paštu privalo informuoti savo tiesioginį vadovą ir užpildęs Dovanos perdavimo aktą (priedas Nr. 1), dovaną perduoda materialiai atsakingam darbuotojui, kuris dovaną saugo, kol bus nustatyta jos vertė ir bus priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

8. Jei darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 eurų, dėl pateisinamų priežasčių (komandiruotė, liga ar kt.) neturi galimybės nustatytu laiku perduoti dovanos, jis tai turi padaryti per 5 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims.

9. Reprezentacinės dovanos su valstybės ar kitokia simbolika (kalendoriai, knygos ar kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai) ir nedidelės vertės dovanos (pvz., raktų pakabukai, rašymo priemonės, užrašų knygelės, kepuraitės, marškinėliai, puodeliai, gairės, maisto produktai ir kt.), kurių vertė, jas gavusiojo darbuotojo nuomone, akivaizdžiai mažesnė nei 150 eurų, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos.

10. Pagal šį Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų, yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo informuoti už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingą asmenį.

## **III SKYRIUS DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA**

11. Perduotų dovanų vertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta įstaigos turto vertinimo komisija susidedanti iš trijų asmenų (toliau – Komisija).

12. Komisija savo veikloje vadovaujasi šiuo Tvarkos aprašu.

13. Komisija, gavusi dovaną su dovanos perdavimo aktu, nustato tikrąją dovanos vertę.

14. Komisija, nustatydamą dovanos tikrąją vertę vadovaujasi šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

14.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

14.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

15. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija.

16. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi, ją galima nustatyti iš tiesiogiai nurodytos kainos (pavyzdžiui, kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas neatliekamas, Komisija sudarydamą Dovanos vertinimo aktą, pastabose pažymi koku būdu buvo nustatyta vertė.

17. Kiekviena dovana vertinama eiliškumo tvarka individualiai. Kai Dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra Dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

18. Nustačiusi dovanos tikrąją vertę, Komisija surašo „Dovanos vertinimo aktą“ (priedas Nr. 2), kurį tvirtina Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktorius. Direktorius, siekdamas išvengti interesų konflikto, tam tikrais atvejais gali įgalioti kitą įstaigoje dirbantį darbuotoją tvirtinti Dovanos vertinimo aktą.

19. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Įstaiga gali pasirinkti vieną ar kelis į apskaitą neįtrauktos dovanos naudojimo variantus:

19.1. Dovana gražinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama Įstaigai (naudoti, eksponuoti ir pan.).

19.2. Dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka įstaigoje ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms.

19.3. Gauta dovana atiduodama labdarai.

20. Komisija gali pareikalauti Darbuotojo pateikti dovaną vertinti, jeigu kyla įtarimų, kad jos vertė didesnė nei 150 eurų, arba gauta daugiau dovanų, nei pateikta vertinti, ir pan.

21. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana yra užregistruojama Dovanų registravimo žurnale (priedas Nr. 3). Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas bendru sutarimu (esant specialiai komisijai – vertinimo metu dalyvavusių asmenų balsų dauguma). Informacija apie Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės užregistruotas dovanas patalpinama įstaigos serveryje.

22. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

22.1. Ji įtraukiama į Įstaigos apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

22.2. Gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

22.3. Ir ji yra gendantis, suvartojamas produktas, sprendimą dėl naudojimo priima Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

23. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytų subjektų sprendimu.

24. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

25. Informacija apie Įstaigoje užregistruotas dovanas skelbiama viešai Įstaigos interneto svetainėje.

#### **IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA**

26. Komisija, nustačiusi, kad Dovanos vertė yra didesnė nei 150 eurų, priima sprendimą dėl dovanos saugojimo:

26.1. Naudojama bendroms Įstaigos reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skylyje;

26.2. Gali būti eksponuojama Įstaigoje;

26.3. Eksponuojant laikoma visiems Įstaigoje darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

27. Su dovanų eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Įstaigos materialiai atsakingas asmuo.

28. Dovanos, nurodytos šio Tvarkos aprašo 22.2 punkte, nurašomos turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Dovanos kitiems subjektams, gali būti teikiamos tik reprezentacijos ir reklamos tikslais. Tokių dovanų teikimo principai turi būti nustatyti Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės reprezentacinių ir reklamos sąnaudų pripažinimo ir įforminimo tvarkos apraše.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Kiti dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

31. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

1 priedas

**VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ****DOVANOS PERDAVIMO AKTAS****Nr.**

---

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Dovanos gavimo proga, vieta, laikas	Kiekis	Pastabos

Dovaną perdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovaną priėmė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

**VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**

**DOVANOS VERTINIMO AKTAS**  
**Nr.**

202\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
 (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovana perdavė	Gavimo proga, vieta, data	Kiekis	Vertė	Saugojimo vieta (skyrius) darbuotojo, kuriam perduodama naudoti dovana, pareigos, vardas, pavardė	Pastabos

Komisijos nariai:

\_\_\_\_\_ (pareigos)      \_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos)      \_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos)      \_\_\_\_\_ (parašas)      \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

