

Patvirtinta:

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus  
psichiatrijos ligoninės direktoriaus  
2020 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. V1-10

### VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2021 – 2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vykdytojas	Vykdyto terminas	Vertinimo kriterijai
1.	RVPL korupcijos prevencijos programos 2021-2023 m. ir jos įgyvendinimo priemonių plano parengimas ir patvirtinimas	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	2021 m. sausio mėn.	Parengta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas, patvirtintas RVPL direktoriaus
2.	Korupcijos prevencijos programos 2021-2023 m. ir jos įgyvendinimo priemonių plano pateikimas LR SAM	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	2021 m. sausio mėn.	Programa ir planas pateikti LR SAM.
3.	Korupcijos prevencijos programos 2021-2023 m. ir jos įgyvendinimo priemonių plano patalpimas RVPL interneto svetainėje	Užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo, komunikacijos specialistas	2021 m. sausio mėn.	Programa ir planas patalpinti RVPL interneto svetainėje
4.	RVPL veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Korupcijos rizikos veiksnių sumažinimas	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo, direktorius	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai

5.	Motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, pasirašytos RVPL direktoriaus, bei dokumentu, pagrindžiančių korupcijos pasireiškimo tikimybę, pateikimas LR SAM.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo, direktorius	Kiekvienu metu III ketvirtį	Išvados pateikimas LR SAM
6.	Nustačius galimus korupcijos rizikos veiksnius, parengti jų šalinimo priemonių planą	Pašalinti galimus korupcijos rizikos veiksnius	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienu metu III ketvirtį	Parengtas korupcijos rizikos veiksnių šalinimo planas
7.	Užtikrinti aktualios informacijos teikimą pacientams ir jų artimiesiems apie mokamas sveikatos priežiūros paslaugas RVPL	Pacientų ir jų artimųjų informavimas	Vidinės komunikacijos specialistas, slaugos administratorės	Nuolat	Informacijos pateikimas RVPL interneto svetainėje, informaciniai pranešimai medicininuose skyriuose
8.	Užtikrinti aktualios informacijos teikimą pacientams ir jų artimiesiems apie įstaigas, teikiančias medicinines reabilitacijos paslaugas pagal gydomų ligonių profilius, nurodant šių įstaigų kontaktinius duomenis	Pacientų ir jų artimųjų informavimas	Vidinės komunikacijos specialistas, Slaugos administratorės, komunikacijos specialistas	Nuolat	Informacijos pateikimas RVPL interneto svetainėje, informaciniai pranešimai medicininuose skyriuose
9.	RVPL struktūrinių padalinių skelbimų lentose, interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją, kur gali kreiptis asmenys, susidūrę su galimai korupcinio pobūdžio veikomis	Pacientų ir jų artimųjų informavimas, darbuotojų informavimas	Komunikacijos specialistas, Slaugos administratorės, komunikacijos specialistas	Nuolat	Informacijos pateikimas RVPL interneto svetainėje, informaciniai pranešimai struktūriniuose padaliniuose

10.	Gavus pranešimą apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, nedelsiant kreiptis į RVPL direktorių ir LR STT	Informavimas ir tolimesnių veiksmų planavimas	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Pagal poreikį	Informuotas RVPL direktorius ir LR STT
11.	Naujai įdarbinto personalo supažindinimas su RVPL antikorupcine politika, RVPL patvirtinta korupcijos prevencijos programa	Informacijos pateikimas, nepakantumo korupcijai formavimas	Personalo specialistas	Nuolat	Pasirašytinis naujo personalo supažindinimas
12.	RVPL viešųjų pirkimų procedūrų koregavimas	Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų atitiktumą galiojantiems teisės aktams	Viešųjų pirkimų specialistai	Įsigaliojus naujiems teisės aktams	Pirkimų procedūrų koregavimas pasikeitus teisės aktų nuostatoms
13.	RVPL darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolė	Užtikrinti RVPL darbuotojų veiklos skaidrumą	Teisės ir personalo skyriaus žmogškųjų išteklių valdymo specialistas	Nuolat	Visų darbuotojų, kurie turi prievolę deklaruoti interesus, užpildytos deklaracijos
14.	Bendradarbiauti su LR STT ir LR SAM antikorupcijos skyriumi	RVPL veiklos skaidrumo užtikrinimas	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Pagal poreikį	Gauta metodinė pagalba
15.	Analizuoti gautus pasiūlymus iš pacientų ir jų artimųjų ar kitų visuomenės atstovų dėl korupcijos prevencijos priemonių RVPL	Bendradarbiavimas su visuomene siekiant didinti pasitikėjimą RVPL veikla	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Gavus pasiūlymus	Išanalizavus ir įvertinus gautus pasiūlymus, jie įtraukti į atnaujintą korupcijos prevencijos programą.
16.	Atlikti RVPL darbuotojų apklausą, siekiant įvertinti darbuotojų atsparumą korupcijai	Išsiaiškinti RVPL darbuotojų nuomonę	Vidinės komunikacijos specialistas,	Kartą per metus	Atlikta apklausa

		dėl galimos korupcijos apraiškų ligoninėje	Dokumentų valdymo skyriaus administratorius	Kartą per metus	
17.	Kartą per metus atlikti anoniminę pacientų apklausą, siekiant įvertinti pacientų požiūrį į korupciją	Išsiaiškinti pacientų nuomonę dėl galimos korupcijos, ugdyti pilietinę sąmonę ir nepakantumą krupcijai	Vidinės komunikacijos specialistas, Dokumentų valdymo skyriaus administratorius	Kartą per metus	Atlikta apklausa
18.	Organizuoti antikorupcinius mokymus RVPL darbuotojams ir parengti mokymų dalomąją medžiagą aktualiais korupcijos prevencijos klausimais formuojant korupcijai atsparią aplinką.	Darbuotojų nepakantumo korupcijos apraiškoms didinimas	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Kartą per metus	Įvykę mokymai arba nuolat rengiama ir atnaujinama dalomoji medžiaga korupcijos prevencijos klausimais ir elektroniniu paštu išplatinta daugiau kaip 50 proc. darbuotojų.
19.	Sistemiškai vertinti RVPL priimamus sprendimus antikorupciniu požiūriu	Vidinių RVPL dokumentų atitikimas nacionaliniams teisės aktams	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Nuolat	Savalaikiai vertinamos galiojancios taisyklės, tvarkos ir kt. RVPL vidiniai dokumentai antikorupciniu požiūriu
20.	Atlikti korupcijos prevencijos priemonių taikymo RVPL rezultatų apibendrinimą, parengti metinę ataskaitą	Užtikrinti efektyvų korupcijos prevencijos priemonių vykdymą	Už korupcijos prevenciją RVPL paskirtas atsakingas asmuo	Kiekvienų metų sausio mėnesį	Parengta metinė ataskaita
21.	Kasmet teikti ASPI darbuotojų etikos taisyklių taikymo	Užtikrinti veiklos viešumą	Etikos komisija	Kiekvienų metų I ketv.	Pateikta ataskaita SAM

	<p>rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.</p>		<p>Vidinės komunikacijos specialistas</p>	<p>Kartą per metus</p>	
<p>22.</p>	<p>Organizuoti ASPĮ ir pacientams atstovaujantių organizacijų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.</p>	<p>Visuomenės įsitraukimas, pasitikėjimo RVPL stiprinimas</p>			<p>Suorganizuota diskusija (-os) tarp ASPĮ medicinos personalo ir pacientų atstovaujantių organizacijų apie pagarbos, pasitikėjimo ir atsakomybės ugdymą tarp medikų ir pacientų.</p>
<p>23.</p>	<p>Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių paviešinimo“ 1.1.1–1.1.4. papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos</p>	<p>Viešųjų pirkimų skaidrinimas</p>	<p>Viešųjų pirkimų specialistė A. Žurauskaitė-Kleinauskienė</p>	<p>Du kartus per metus</p>	<p>Pateiktos įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne mažiau nei dvi išvados bei siūlymai dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo</p>

	skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.				