



**VIEŠOSIOS ISTAIGOS  
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRIEMONIŲ PATVIRTINIMO EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU**

2020 m. kovo 16 d. Nr. V1-59  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-945 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų patvirtinimo“ 39.1 punktu bei įvertindamas galimas rizikas dėl COVID-19 plitimo grėsmės, kartu siekdamas užtikrinti tinkamas apsaugos priemones bei veiksmus, kurie padėtū riboti ir kontroliuoti COVID-19 plitimą Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje:

1. N u r o d a u , kad nuo 2020 m. kovo 16 d. Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau – Ligoninė) taikomi:

1.1. su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu susiję ribojimai:

1.1.1. stabdomos visos planinės konsultacijos ir planinis pacientų stacionarizavimas;

1.1.2. stabdomos Ligoninės Dienos stacionaro teikiamos paslaugos;

1.1.3. ribojamas pacientų lankytojų siuntų priėmimas (išimtis taikoma vaistams ir slaugos priemonėms);

1.1.4. stabdomas pacientų lankymas (išimtis taikoma Universitetinio vaikų ir paauglių skyriaus pacientų lankymui, prioretizuojant bendravimą telekomunikacinėmis priemonėmis);

1.1.5. bendrosios vizitacijos struktūriuose padaliniuose nevykdomas;

1.1.6. Ligoninės ergoterapeutų teikiamos paslaugos, vedant grupinius užsiėmimus, ribojamos iki 5 pacientų dydžio grupių;

1.1.6.1. pacientai dalyvaujantys grupiniame užsiėmime privalo būti iš tos pačios arba iš kelių gretimų palatų, sudarant nuolatinio pobūdžio grupes;

1.1.6.2. pacientai pasivaikščiojimo lauke metu turi neturėti artimo kontakto su kitų Ligoninės skyrių pacientais;

1.1.6.3. pagal galimybę, veiklos/užsiėmimai perkeliami iš uždarų patalpų į lauką (išskirtiniais atvejais vedant užsiėmimus viduje - užsiėmimo trukmė neturi būti ilgesnė nei 15 min. užtikrinant atstumus tarp pacientų nuo 1 m iki 2 m).

1.1.7. Ligoninės pacientams didinamas tiekiamo maisto kiekis.

1.2. su Ligoninės darbuotojais susiję ribojimai:

1.2.1. stabdomos darbuotojams skirtos mankštос;

1.2.2. Ligoninės darbuotojų kavinėje maitinimo paslaugos teikiamos tik išsinešimui, laikantis higienos reikalavimų;

- 1.2.3. nevykdomi susirinkimai Ligoninės personalui;
- 1.2.4. ribojamas trečiųjų asmenų judėjimas Ligoninės administracijos pastate;
- 1.2.5. darbuotojams visa informacija bei aktualios naujienos teikiamos Ligoninės intranete;
- 1.2.6. budejimo, Priėmimo-skubios pagalbos skyriuje, aptarimus vykdo 7 skyriaus vedėja Asta Abaravičienė, laikinai pavaduojanti pavaduotoją medicinai;
- 1.2.7. stabdomi Ligoninėje pradėti ar iniciuoti remonto darbai;
- 1.2.8. Infrastruktūros skyriaus darbuotojų poreikis, dėl darbų atlikimo struktūriuose padaliniuose, privalo būti registrojamas naudojantis Ligoninės intranetu;
- 1.2.9. Ligoninės padaliniuose nerekomenduotini darbuotojų sambūriai (rekomenduotina, jog būtinasis kontaktas su asmenimis nebūtų ilgesnis nei 15 min., 2 m atstumu).

**2. N u s t a t a u , kad:**

- 2.1. kiekviename stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiame struktūriuame padalinyje privalo būti atlaisvinama ne mažiau kaip viena palata pacientams, kurie karščiuoja ir/ar turi ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomų;
- 2.2. pacientai, kurie karščiuoja ir/ar turi ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomų, perkeliami į 2.1. papunktyje nurodytas atlaisvintas palatas;
- 2.3. greitosios medicinos pagalbos arba policijos automobiliu į Priėmimo-skubios pagalbos skyrių pristatytas pacientas, kuris karščiuoja ir/ar turi ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomų, perkeliamas į Ūmių psichozių skyrių, vadovaujantis Ligoninėje nustatyta tvarka;
- 2.4. kiekviename Ligoninės struktūriuame padalinyje atskirai saugomos panaudotos asmens apsaugos priemonės, turėjusius salyti COVID-19 atveju iki jos bus išvežtos Ligoninės nustatyta tvarka;
- 2.5. Ligoninės struktūriuose padaliniuose pildomas žurnalas „Darbuotojų, turėjusių kontaktą su tikėtiniais ar patvirtintais COVID-19 atvejais, atsekamumo žurnalas“ (*pridedama*);
- 2.6. Ligoninės struktūriuose padaliniuose pildomas žurnalas „Paviršių ir grindų valymo, dezinfekcijos ir patalpų vėdinimo žurnalas esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19“ (*pridedama*);
- 2.7. klinikinės diagnostikos skyriuje paslaugų teikimas užtikrinamas mažinant kontaktą su kitais asmenimis tyrimų perdavimo ir rezultatų atsiėmimo metu;
- 2.8. Ligoninės administraciniuose padaliniuose ribojamas darbuotojų judėjimas, informacija teikiama telefonu, visi dokumentai siunčiami el. paštu, dokumentų originalai saugomi pas juos siuntusius asmenis.

**3. I p a r e i g o j u :**

- 3.1. visus Ligoninės darbuotojus nuo 2020 m. kovo 9 d. keliavusius į užsienio teritoriją šią informaciją pateikti Teisės ir personalo skyriui nurodant laikotarpį, kada keliavo, kelionės vietas bei rizikas dėl kontakto su tikėtinu ar užsikrētusiu COVID-19 atveju;
- 3.2. visus Ligoninės darbuotojus pateikti informaciją Teisės ir personalo skyriui apie visus atvejus turėjus artimą salytį su tikėtinu ar patvirtintu COVID-19 atveju;
- 3.3. Ligoninės skyrių slaugos administratores arba jų įgaliotus asmenis pildyti žurnalą „Darbuotojų, turėjusių kontaktą su tikėtiniais ar patvirtintais COVID-19 atvejais, atsekamumo žurnalas“;
- 3.4. Ligoninės skyrių slaugos administratores arba jų įgaliotus asmenis pildyti žurnalą „Paviršių ir grindų valymo, dezinfekcijos ir patalpų vėdinimo žurnalas esant ekstremaliai situacijai dėl COVID-19“;
- 3.5. Infrastruktūros skyriaus darbuotojus atsakingus už informacinių sistemų veikimą bei priežiūrą Ligoninėje, parengti darbuotojų darbo priemones/darbo vietas dirbant nuotoliniu būdu;

3.6. Dokumentų valdymo skyriaus administratorę Ritą Dronsekaitę paruošti informacinius ženklus/plakatus ar kt. priemones įspėjančias apie Ligoninėje taikomus ribojimus dėl COVID-19;

3.7. Strateginio valdymo grupės komunikacijos specialistę Pauliną Briginaitę visas naujienas dėl COVID-19 skelbti Ligoninės intranete, informaciją atnaujinant kiekvieną dieną;

3.8. Klinikinės diagnostikos skyriaus vedėją Eglę Būgienę, nustatyti apsaugos priemonių poreikį Ligoninė darbuotojams, pagal nustatytus prioritetus Ligoninės turimas apsaugos priemones paskirstyti skyrių darbuotojams, dėl papildomų priemonių įsigijimo kreiptis į atitinkamas institucijas;

3.9. Vidaus medicininio audito grupės vyr. vidaus medicinos auditorę Vaivą Gerasimavičiūtę parengti bendrą Ligoninės veiksmų algoritmą dėl COVID-19 epidemiologinės priežiūros ir valdymo;

3.10. Vidaus medicininio audito grupės vyr. vidaus medicinos auditorę Vaivą Gerasimavičiūtę parengti Ligoninės Priemimo-skubios pagalbos skyriaus veiksmų dėl COVID-19 epidemiologinės priežiūros ir valdymo planą;

3.11. Infrastruktūros skyriaus vadovą Mindaugą Mačiulaitį užtikrinti tinkamą maitinimo paslaugų tiekimą Ligoninės pacientams ir darbuotojams;

3.12. Infrastruktūros skyriaus vadovą Mindaugą Mačiulaitį užtikrinti tinkamą panaudotų asmens apsaugos priemonių išvežimą iš Ligoninės struktūrinių padalinių.

4. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę 7 skyriaus vedėjai Astai Abaravičienei, laikinai pavaduojančiai pavaduotoją medicinai.

5. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius