



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ASMENS APSAUGOS PRIEMONIŲ APSKAITOS VEDIMO**

2020 m. kovo 25 d. Nr. V1-71

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu Nr. V-387 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų darbo organizavimo paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis rekomendacijomis (skelbiamos [www.sam.lt](http://www.sam.lt) tinklapyje), Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-945 „Dėl Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės įstatų patvirtinimo“ 39.1 punktu bei atsižvelgdamas į poreikį stebėti ir kontroliuoti asmens apsaugos priemonių (toliau – AAP) naudojimą ir poreikį skyriuje:

1. Į p a r e i g o j u struktūrinių padalinių slaugos administratorės:

1.1. stebėti AAP naudojimą struktūriniame padalinyje;

1.2. dėl AAP poreikio, duomenis pateikti įsivertinant darbo krūvį bei poreikį 3-4 darbo dienų laikotarpiui;

1.3. APP užsakyti atskiru važtaraščiu (vienas važtaraštis vaistų užsakymui, atskiras važtaraštis AAP užsakymui);

1.4. vesti AAP apskaitos žurnalus, kuriuose būtų įrašoma data, tą dieną skyriuje išduotų priemonių skaičius ir slaugos administratorės parašas.

2. S u d a r a u komisiją stebėti, kontroliuoti ir vertinti slaugos administratorių pateikiamus poreikius dėl AAP naudojimo, komisiją sudaro (toliau – Komisija):

2.1. Vyriausioji specialistė Marija Skvarčevskaja;

2.2. Slaugos administratorė – Laura Morkūnaitė-Junevič;

2.3. Klinikinės diagnostikos skyriaus vedėja Eglė Būgienė;

2.4. Infrastruktūros skyriaus vadovas Mindaugas Mačiulaitis.

3. Į p a r e i g o j u, Komisiją nuolatos stebėti slaugos administratorių pateikiamus poreikius, teikiamą dokumentaciją, teikti rekomendacijas dėl AAP naudojimo, saugojimo ir kitų susijusių klausimų.

4. N u s t a t a u, jog struktūrinių padalinių slaugos administratorės atsakingos už pateikiamų dokumentų tikslumą, poreikio formavimą, tinkamą AAP paskirstymą skyriuje bei AAP savalaikį naudojimą.

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius