

**VIEŠOJI ĮSTAIGA RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRUOS
LIGONINĖ**

**NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA
AUDITO ATASKAITA
FINANSINĖS ATASKAITOS
VEIKLOS ATASKAITA**

FINANSINIS LAIKOTARPIS

2018 M. SAUSIO 1 D. – 2018 M. GRUODŽIO 31 D.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės

Dalininkui

Nuomonė

Mes atlikome viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvaistinti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta

laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonų dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė direktorė Edita Malūkienė

2019 m. kovo 20 d.

Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374

UAB „Gaudera“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001223

AUDITO ATASKAITA

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS
LIGONINĖS 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO**

2019-03-20 Nr. 19/03/20/1

Kaunas

Adresatas: Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė
Parko g. 21, LT-11205 Vilnius

I. IŽANGINĖ DALIS

Audito atlikimo teisinis pagrindas

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės 2018 metų finansinių ataskaitų auditą atlikome vadovaudamiesi 2018 m. lapkričio 13 d. sutartimi Nr. 6.25-6-30/2018 tarp UAB „Gaudera“ ir viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės (toliau – Įstaigos).

Audituotos ataskaitos

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2018 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita, tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Audito tikslas

Audito darbų atlikimo tikslas – pareikšti nuomonę apie Įstaigos 2018 metų finansines ataskaitas.

Auditą atliko

Audito darbo grupė: vadovaujančioji auditorė Edita Malūkienė ir auditorės padėjėja Gintarė Palšienė.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atlikusi auditorė, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai yra nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir

atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įstaigos valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įstaigos bei Įstaigos dalininko naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Gaudera“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Patvirtiname, kad atliekant auditą vadovavomės Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, LR finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinių ataskaitų auditą ir auditorių darbą, bei laikėmės TBESV kodekso reikalavimų.

Darbai atlikti taikant dokumentinį ir faktinį metodus bei rašytinės informacijos tikrinimo, analizės, vertinimo, pokalbių su darbuotojais procedūras, taip pat kitus metodus, reikalingus audito įrodymų surinkimui.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Audito darbų metu atlikti šie veiksmai:

- 1) Aptarta, kuo vadovaujantis Įstaiga tvarko apskaitą ir sudaro finansines ataskaitas;
- 2) Įvertinta, ar Įstaiga, tvarkydama apskaitą už laikotarpį nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d., vadovavosi viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;
- 3) Patikrinta, ar finansinio laikotarpio nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d. Įstaigos pajamos ir sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, grynasis turtas bei įsipareigojimai visais reikšmingais atžvilgiais apskaityti pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;
- 4) Aptarta ir įvertinta buhalterinės apskaitos ir vidaus kontrolės sistemos;
- 5) Su Įstaigos vadovybe aptarti apgaulės rizikos faktoriai bei rizikos faktoriai, sąlygojantys klaidas, kylančias dėl neteisėto turto pasisavinimo;
- 6) Dalyvauta Įstaigoje atliekant metinę atsargų inventorizaciją;
- 7) Aptarti audito darbų atlikimo metu kilę klausimai;
- 8) Atliktos kitos audito procedūros;
- 9) Patikrinta, ar 2018 metų veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis bei, ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR viešųjų įstaigų įstatymo reikalavimų.

Auditas neapėmė:

- viešųjų pirkimų įvykdymo ir jų tinkamumo patikrinimo;

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės 2018 metų finansinių ataskaitų auditas

- įsigyto turto bei su turtu susijusių darbų fizinių/techninių savybių patikrinimo, taip pat įsigytų paslaugų kokybės bei turinio atitikimo faktui patikrinimo;
- kitų dalykų, kurie pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus nėra finansinių ataskaitų audito objektas.

Audito procedūrų pobūdis, atlikimo laikas ir apimtis nustatyti remiantis atliktais rizikos įvertinimo ir planavimo procesais. Audito metu atliktos visos planuotos procedūros, auditas užbaigtas iki audito sutartyje nustatyto termino.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIU APRAŠYMAS

Pateikta besąlyginė nuomonė, kad 2018 metų finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai atspindi Įstaigos 2018 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Audito eigoje nebuvo dalykų, kurie atskirai arba kartu apribotų auditoriaus darbo apimtį, nebuvo jokių nesutarimų su Įstaigos vadovybe dėl faktų ar dalykų, kurie atskirai ar kartu įvertinus būtų reikšmingi Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniui ir/ar įtakotų auditoriaus nuomonę.

Mes nenustatėme reikšmingų neapibrėžtumų, kurie atskirai arba kartu galėtų kelti didelių abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JU TOBULINIMUI

Įstaigos 2018 metų finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei Įstaigos vadovo patvirtinta apskaitos politika.

Pateikiame šiuos pastebėjimus ir pasiūlymus:

1. Audito metu nustatyta, kad Įstaigos įsigytas ilgalaikis turtas iki 2017-12-31 buvo pajamuojamas be PVM, o PVM buvo priskiriamas sąnaudoms tą finansinį laikotarpį, kurį turtas įsigytas, nors 12-ajame ir 13-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose nurodyta, kad ilgalaikio turto įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negrąžintinus mokesčius (tarp jų ir PVM). Dėl Įstaigoje taikyto apskaitos principo iki 2017-12-31 įsigyto nenudevėto turto likutinė vertė PVM dydžiu yra mažesnė ir atitinkamai sumažintas ankstesnių metų finansinis rezultatas. Įstaiga įvertino, kad ankstesniais finansiniais laikotarpiais įsigyto ir be PVM apskaityto ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų finansinis poveikis dėl PVM nėra reikšmingas einamųjų metų finansiniams rezultatams bei ilgalaikio turto likutinei vertei, todėl iki 2017-12-31 įsigyto ilgalaikio turto likutinė vertė ir ankstesnių bei einamųjų metų rezultatai neperskaičiuoti.
2. Tikrinant atsargų apskaitą nustatyta, kad Įstaigoje atsargos pajamuojamos be PVM, o PVM priskiriamas sąnaudoms tą finansinį laikotarpį, kurį atsargos įsigijamos. Atsižvelgiant į tai, kad ankstesniais finansiniais laikotarpiais buvo vykdomi nuoseklūs atsargų įsigijimai ir dėl PVM finansinis poveikis atskirų metų finansiniams rezultatams bei metų pabaigos atsargų vertei nėra reikšmingas, Įstaiga priėmė sprendimą 2018-12-31 nekoreguoti atsargų vertės bei finansinių Įstaigos rezultatų. Rekomenduojame vadovautis 8-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Atsargos“ reikalavimais ir atsargas apskaityti su PVM, jeigu šis mokestis nėra susigrąžinamas.

3. Sąnaudų audito metu nustatyta, kad įstaigoje finansinių metų eigoje buvo vykdyti įvairaus pobūdžio remonto darbai, kurie apskaityti kaip einamojo remonto sąnaudos. Pažymime, kad vadovaujantis 12-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimais, ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo, remonto ir pan. atliktų darbų išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų teikiamo rezultato, t.y. esminio turto pagerinimo išlaidos apskaitoje registruojamos didinant atitinkamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą, o kai atlikti darbai nėra esminis turto pagerinimas, tokios išlaidos nurašomos į sąnaudas tą ataskaitinį laikotarpį, kai padarytos. Atsižvelgiant į tai, kad perkami įvairūs remonto darbai ne tik pagal pobūdį, bet ir pagal kainą, rekomenduojame Įstaigoje sudaryti komisiją arba paskirti kompetentingą asmenį dėl atliktų darbų rezultato įvertinimo, nurodant, yra ar nėra atliktas esminis turto pagerinimas.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Audito metu nenustatyta reikšmingų vidaus kontrolės apimties ir procedūrų pokyčių finansinių metų eigoje, galinčių turėti reikšmingos įtakos Įstaigos vidaus kontrolės sistemai.

Mūsų nuomone, Įstaigos vidaus kontrolės sistema apima taisykles ir procedūras, reikalingas veiksmingo vadovavimo užtikrinimui, įskaitant valdymo politiką, turto apsaugą, klaidų ir apgaulės galimybės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą ir išbaigtumą bei patikimos finansinės informacijos parengimą.

Surinkta pakankamai įrodymų, patvirtinančių, kad Įstaigos kontrolės procedūros efektyviai nustato ir šalina reikšmingus iškraipymus.

Esminių pasiūlymų vidaus kokybės kontrolės sistemos tobulinimui nepateikėme.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Įstaigai netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

X. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Pateikiame šiuos pastebėjimus:

1. Audito metu nustatyta, kad iki 2018-12-31 Įstaigoje nebuvo įvesta suminė darbo laiko apskaita, nors taikoma tvarka iš esmės atitinka suminės darbo laiko apskaitos požymius. Atsižvelgiant į tai, kad Įstaigoje pradėta suminės darbo laiko apskaitos įvedimo procedūra, rekomenduojame peržiūrėti Įstaigoje taikomus darbo laiko apskaitos ir apmokėjimo principus.
2. Audito metu nustatyta, kad dalis darbuotojų to paties pavadinimo pareigose dirba daugiau nei vienu etatu. Rekomenduojame atkreipti dėmesį į tai, kad tų pačių pareigų išskaidymas į daugiau nei vieną susitarimą dėl darbo, taip pat ir darbo laiko apskaitymas daugiau nei vienoje darbo laiko apskaitos žiniaraščio eilutėje nepakeičia pagrindinių darbo sutarties sąlygų.

3. Įstaigos taikomoje darbo apmokėjimo tvarkoje nurodyta, kad darbuotojams gali būti skiriamos įvairios priemokos, įskaitant priemokas už papildomų darbų atlikimą, kai nesudaromas rašytinis susitarimas dėl papildomo darbo. Atsižvelgiant į tai, kad LR Darbo kodekso 35 straipsnyje numatytas reikalavimas susitarimą dėl papildomo darbo įforminti susitarimu, kuris tampa darbo sutarties dalimi, rekomenduojame peržiūrėti priemonų skyrimo ir įforminimo tvarką.
4. Tikrinant pinigų gavimo apskaitą nustatyta, kad yra atvejų, kai pinigus už suteiktas paslaugas Įstaigos kasos ne darbo valandomis paima ir pinigų priėmimo kvitą surašo vienas atsakingas asmuo, o į kasą įneša kitas atsakingas asmuo kasos darbo valandomis. Vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu Nr.179 patvirtintomis „Kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis“ (toliau – Taisyklės), atskaitingas asmuo gautus pinigus su jų gavimą įrodančiais dokumentais turi atiduoti į kasą, o pinigų priėmimas į kasą turi būti įforminamas kasos pajamų orderiu, atskaitingam asmeniui išduodant kasos pajamų orderio kvitą. Įstaigoje galioja 2012-04-30 direktoriaus patvirtintas dokumentas „Kokybės sistemos procedūra. Mokamų paslaugų teikimas“ (nauja redakcija 2014-03-20) bei 2002-03-12 Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta „Pinigų, gautų už pacientams suteiktas mokamas paslaugas ir jų apskaitos dokumentų priėmimo, saugojimo ir perdavimo tvarka“. Vadovaujantis šiais dokumentais, iš paciento pinigus gavęs asmuo kitam atsakingam asmeniui juos perduoda užpildęs nustatytą formą, o pinigai įnešami į Įstaigos kasą darbo valandomis ir tada surašomas kasos pajamų orderis. Musų nuomone, Įstaigoje taikoma pinigų įnešimo į kasą procedūra iš dalies neatitinka Taisyklių reikalavimų, nes pinigų perdavimo tarp atsakingų asmenų operacija nenumatyta Taisyklėse ir gali kilti įvairių neapibrėžtumų dėl atsakomybės. Rekomenduojame peržiūrėti pinigų judėjimo įforminimo procedūras.

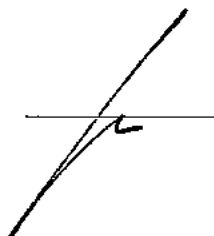
Audito metu nebuvo gauta jokios informacijos apie patvirtintus sukčiavimo atvejus, bei nebuvo nustatyta galimo sukčiavimo požymių.

XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų finansinių ataskaitų audito sutartyje numatytų dalykų nebuvo.

Ataskaitą parengė:

Auditorė
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000374
UAB „Gaudera“
Gaižiūnų g. 3, Kaunas, Lietuva
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001223



Edita Malūkienė

2019 m. kovo 20 d.

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2019-03-07 Nr. 6.21-1.F2-105

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1 018 980,10	1 079 885,00
I.	Nematerialusis turtas	1	24 891,76	17 951,57
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		24 891,76	17 951,57
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	994 088,34	1 061 933,43
II.1.	Žeme			
II.2.	Pastatai			
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai		18 495,91	20 027,35
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		822 666,56	878 694,50
II.6.	Transporto priemonės		35 132,65	42 926,99
II.7.	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8.	Baldai ir biuro įranga		101 538,63	108 711,33
II.9.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		9 487,06	11 573,26
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		6 767,53	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		3 618 944,62	2 553 541,86
I.	Atsargos	4	72 823,21	66 327,74
I.1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		72 823,21	66 327,74
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	3	16 218,54	9 584,76
III.	Per vienus metus gautinos sumos	3	1 468 952,40	970 300,18
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą paslaugas		1 438 359,10	955 917,81
III.5.	Sukauptos gautinos sumos			
III.6.	Kitos gautinos sumos		30 593,30	14 382,37
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	3	2 060 950,47	1 507 329,18
	IS VISO TURTO:		4 637 924,72	3 633 426,86

D.	FINANSAVIMO SUMOS	5	62 667,52	70 950,18
I.	Iš valstybės biudžeto		4 947,59	7 665,06
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		31 699,55	48 982,79
IV.	Iš kitų šaltinių		26 020,38	14 302,33
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		993 112,40	670 513,57
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	3	993 112,40	670 513,57
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos		473,32	633,97
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		107 481,46	76 651,69
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		397 848,28	202 111,31
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		487 014,05	391 012,93
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		295,29	103,67
F.	GRYNASIS TURTA	8	3 582 144,80	2 891 963,11
I.	Dalininkų kapitalas		372 685,18	372 685,18
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		3 209 459,62	2 519 277,93
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		690 181,69	897 469,24
IV.2.	Ankstesniųjų metų perviršis ar deficitas		2 519 277,93	1 621 808,69
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		4 637 924,72	3 633 426,86

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaita arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą), kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2019-03-07 Nr. 6.21-2.F2-106

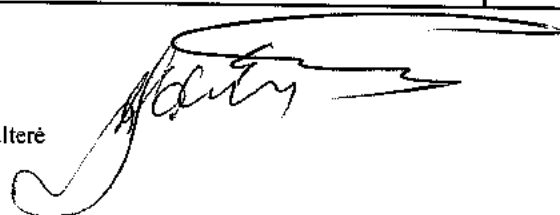
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		11 962 670,08	10 803 506,41
I	FINANSAVIMO PAJAMOS	9	165 943,09	113 404,38
I.1	Iš valstybės biudžeto		110 056,14	90 636,38
I.2	Iš savivaldybių biudžeto			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17 283,24	17 494,94
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		38 603,71	5 273,06
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	9	11 796 726,99	10 690 102,03
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		11 796 742,99	10 690 267,03
III.2	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-16,00	-165,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS	10	-11 272 514,40	-9 907 096,67
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-9 285 753,06	-7 875 711,71
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-169 424,19	-162 562,26
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-287 646,97	-288 302,68
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-1 761,71	-9 910,85
V.	TRANSPORTO		-1 440,59	-6 914,43
VI.	KVALIFIKACIJOS KELIMO		-20 663,00	-24 551,19
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-146 510,30	-142 562,92
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-528,30	-5 468,04
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-483 854,49	-490 066,66
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ		-41 944,18	-46 139,89
XI.	NUOMOS		-60,76	
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-588 520,58	-577 157,55
XIV.	KITOS		-244 406,27	-277 748,49
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		690 155,68	896 409,74
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		26,01	1 059,50
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	9	516,21	2 578,45
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-490,20	-1 518,95
II.	KITOS VEIKLOS ŠAŅAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	9		
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		690 181,69	897 469,24
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	8	690 181,69	897 469,24
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Valentina Vidrevičienė

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įstaigos kodas 124247526, Pario g. 21 Vilnius LT11205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA***PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**2019-03-07 Nr. 6.21-3.F2-107

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenkia kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2016 m. gruodžio 31 d.	8	372 685,18				1 621 808,69	1 994 493,87	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
4.	Kitos rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	8	x	x	x		897 469,24	897 469,24	
9.	Likutis 2017 m. gruodžio 31 d.	8	372 685,18				2 519 277,93	2 891 963,11	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x				x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x				x
12.	Kitos rezervo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x			x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x			x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x			x
15.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	8	x	x	x		690 181,69	690 181,69	
17.	Likutis 2018 m. gruodžio 31 d.	8	372 685,18				3 209 459,62	3 582 144,80	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT11205

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, (konsoliduotąją, finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS****2019-03-07 Nr. 6.21-4,F2-108**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		650 122,26		650 122,26	640 343,73		640 343,73
I.	Išplaukos	18	8 884 149,40		8 884 149,40	7 992 258,44		7 992 258,44
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms		113 677,12		113 677,12	90 820,54		90 820,54
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		111 736,55		111 736,55	88 241,15		88 241,15
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1 940,57		1 940,57	2 579,39		2 579,39
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		8 693 199,35		8 693 199,35	7 806 928,55		7 806 928,55
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos išplaukos		77 272,93		77 272,93	94 509,35		94 509,35
II.	Pervestos lėšos	18	-21 978,08		-21 978,08	-19 341,90		-19 341,90
II.1.	Iš valstybės biudžetą		-21 957,04		-21 957,04	-19 176,90		-19 176,90
II.2.	Iš savivaldybės biudžetą							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	Iš kitus išteklių fondus		-21,04		-21,04	-165,00		-165,00
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		-8 212 049,06		-8 212 049,06	-7 332 572,81		-7 332 572,81
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-6 382 592,60		-6 382 592,60	-5 437 530,56		-5 437 530,56
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-431 275,95		-431 275,95	-420 809,82		-420 809,82
III.3.	Komandiruočių		-2 517,53		-2 517,53	-10 125,85		-10 125,85
III.4.	Transporto		-1 705,21		-1 705,21	-8 366,51		-8 366,51
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-21 731,83		-21 731,83	-26 250,20		-26 250,20

III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-149 413,77	-149 413,77	-140 277,99	-140 277,99
III.7.	Atsargų įsigijimo		-492 945,75	-492 945,75	-545 327,59	-545 327,59
III.8.	Socialinių išmokų		-32 308,05	-32 308,05	-34 854,55	-34 854,55
III.9.	Nuomos		-63,00	-63,00		
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-687 483,18	-687 483,18	-695 990,22	-695 990,22
III.11.	Sumokėtos palūkanos					
III.12.	Kitos išmokos		-10 012,19	-10 012,19	-13 039,52	-13 039,52
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-96 500,97	-96 500,97	-110 055,82	-110 055,82
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-96 500,97	-96 500,97	-110 055,82	-110 055,82
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perdėjimas					
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perdėjimas					
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas)					
VI.	Gauti dividendai					
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai					
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų					
II.	Gautų paskolų grąžinimas					
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas					
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:		0,00	0,00	0,00	0,00
IV.1.	Iš valstybės biudžeto					
IV.2.	Iš savivaldybės biudžeto					
IV.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų					
IV.4.	Iš kitų šaltinių					
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					
VI.	Gauti daugininko įnašai					
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI					
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		553 621,29	553 621,29	530 287,91	530 287,91
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1 507 329,18	1 507 329,18	977 041,27	977 041,27
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	3	2 060 950,47	2 060 950,47	1 507 329,18	1 507 329,18

Direktorius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

med. dr. prof. Arūnas Germanavičius

(vardas ir pavardė)

Valentina Vidrevičienė

(vardas ir pavardė)

Viešosios įstaigos
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius LT - 11205

2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019 m. kovo 7 d. Nr. 6.21-5,F2-109
Vilnius

I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ (toliau tekste- Įstaiga) pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme nustatytą nomenklatūrą yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi LR Konstitucija, Viešųjų įstaigų, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

Įstaiga yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą savo antspaūdą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose.

Įstaigos buveinės adresas - Parko g. 21, LT-11205 Vilnius.

Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybes teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

Įstaigos ūkiniai finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Veikla neterminuota. Identifikavimo numeris 124247526. Iš biudžetinės įstaigos į viešąją įstaigą perregistruota Vilniaus miesto valdyboje 1998 m. sausio 20 dieną, registravimo numeris VŠ. 98-8. PVM mokėtoja įstaiga įregistruota nuo 1998 m. kovo mėnesio. PVM mokėtojo kodas LT242475219.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas - gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą siekiant sumažinti gyventojų sergamumą mirtingumą, kokybiškai teikti medicinos paslaugas.

Pagrindinės veiklos sritys: organizuoti ir teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros (ambulatorinių ir stacionarinių) paslaugų teikimas, būtinosios pagalbos teikimas. Įstaiga turi teisę vykdyti kitą, įstatymais neuždraustą veiklą. Jeigu veiklai, numatyta įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) įstaiga privalo turėti.

Įstaiga neturi kontroliuojamų, asocijuotųjų subjektų, filialų.

Ataskaitiniu laikotarpiu už Įstaigos veiklą atsakingas direktorius Arūnas Germanavičius. Už buhalterinę apskaitą – vyriausioji buhalterė Valentina Vidrevičienė.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaiga finansinę apskaitą veda vadovaujantis Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės įstatymo, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau VSAFAS), ligoninės direktoriaus patvirtinta apskaitos politika bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais.

Pateikiama informacija finansinėse ataskaitose yra suformuota atsižvelgiant į bendrųjų apskaitos principų (toliau - BAP) reikalavimus.

Bendrieji apskaitos principai - tai bendrieji privalomi reikalavimai apskaitai ir finansinių ataskaitų sudarymui.

Apskaitos tvarkymas remiantis bendraisiais apskaitos principais sudaro prielaidas finansinėse ataskaitose pateikti tikrą ir teisingą informaciją.

Tvarkydama apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas Įstaiga vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Subjekto principas -

Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu. Apskaitoje registruojamas tik jos nuosavas ir patikėjimo teise valdomas turtas, grynasis turtas (nuosavas kapitalas) finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.

Veiklos tęstinumo principas -

Tvarkant apskaitą ir rengiant finansines ataskaitas, daroma prielaida, kad Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas ir jos nenumatoma likviduoti per ateinančius finansinius metus.

Periodiškumo principas -

Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą suskirstoma į finansinius metus, kuriems pasibaigus sudaroma finansinė atskaitomybė.

Nustatyti finansiniai metai - 12 mėnesių, kurie sutampa su kalendoriniais metais. Finansinė atskaitomybė sudaroma ataskaitinių metų gruodžio 31 d.

Pastovumo principas -

Įstaiga pasirinktą apskaitos metodą taiko kiekvienais finansiniais metais, t.y. nuolat arba pakankamai ilgą laiką. Apskaitos metodas keičiamas tik tuo atveju, jeigu, pasikeitus veiklos sąlygoms ar

aplinkybėms, tuo būtų siekiama teisingai atspindėti finansinių metų turtą grynąjį turtą (nuosavą kapitalą), finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

Piniginio mato principas -

Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas (nuosavas kapitalas) finansinėse ataskaitose išreiškiami pinigais, t.y. vertine išraiška, šiuo metu nustatyta valiuta - euru.

Kaupimo principas -

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai į apskaitą įtraukiami po to, kai jie įvyksta ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, neatsižvelgiant į pinigų gavimą arba išmokėjimą. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos.

Palyginimo principas -

Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

Sąnaudos, tenkančios skirtingiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskirstomos tiems laikotarpiams, per kuriuos Įstaiga uždirbo pajamų.

Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių (mažiausiai vieno) metų informacija, kad finansinės informacijos vartotojai galėtų palyginti skirtingų laikotarpių bei kitų viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų pateikiamą informaciją ir teisingai įvertintų finansinės būklės pokyčius.

Atsargumo principas -

Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriuos naudojant jos turto, finansavimo sumų, grynojo turto ir įsipareigojimų bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nei nepagrįstai padidinta, nei nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansines ataskaitas, patikrinami visi subjektyvūs vertinimai. Tuo siekiama garantuoti finansinėse ataskaitose pateiktos informacijos patikimumą.

Neutralumo principas -

Įstaigos apskaitos informacija pateikiama objektyviai ir nešališkai. Ją pateikiant nedaroma įtaka apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir nesiekama iš anksto numatyto rezultato.

Turinio viršenybės prieš formą principas -

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įtraukiami į apskaitą ir pateikiami finansinėse ataskaitose atsižvelgiant ne į sutarčių juridinę formą, jų pavadinimą ar gramatinį tekstą o į ekonominę prasmę ir tikruosius ketinimus.

Įstaiga bendraisiais apskaitos principais vadovaujasi ir tais atvejais, kai reikia registruoti apskaitoje nestandartines ūkines operacijas ir ūkinius įvykius, kurių apskaitos tvarka nėra aptarta nustatytoje apskaitos taisyklėse.

Jeigu įstaigos finansinės ataskaitos būtų sudarytos pažeidžiant kurio nors iš bendrųjų apskaitos principų reikalavimus, apie tai būtų parašyta aiškinamajame rašte, nurodant priežastis.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu. 2015 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos, t.y. 2015 m. gruodžio 31 d. eurų ir centų tikslumu, ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos, t.y. 2014 m. gruodžio 31 d. eurų ir centų tikslumu, perkeltant juos iš 2014 m. metinių ataskaitų rinkinio. Pagal Euro įvedimo Lietuvos Respublikoje įstatymą nuo 2015 m. sausio 1 d. Lietuvos Respublikos piniginis vienetas yra euras. Vadovaujantis 28 –o Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Euro įvedimas“ nuostatomis nuo 2015 m. sausio 1 d. duomenys apskaitoje registruojami eurais, o litais išreikšti apskaitos registru duomenys, kurie į apskaitą buvo įtraukti iki dienos einančios prieš euro įvedimo dieną, perskaičiuoti į eurus.

Nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-u VSAFAS „Nematerialusis turtas“ ir BAP. Nematerialus turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialaus turtas Įstaigoje laikomas materialios substancijos neturintis turtas, nepriklausomai nuo jo įsigijimo vertės. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$N = (V_1) / T, \text{ kur}$$

N - metinė amortizacijos suma;

V₁ - nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

T - naudingo tarnavimo laikas metais.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. nematerialaus turto amortizacijai skaičiuoti taikomi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875. Minėti normatyvai taikomi nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigytam nematerialiajam turtui, taip pat nematerialiajam turtui, kuris iki 2015 m. sausio 1 d. nebuvo amortizuotas, prailginant minėto turto amortizacijos laikotarpį. Iki to laiko sukauptos turto amortizacijos sumos neperskaičiuojamos.

Nematerialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas (metais):

- Programinė įranga ir jos licencijos 4 (išskyrus tuos atvejus, kai turto įsigijimo dokumentuose nurodytas tarnavimo laikas vieneri metai); (1 metai iki 2014-12-31)

- Kitas nematerialus turtas 9; (4 metai iki 2014-12-31)

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 12-o VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatomis ir BAP. Vadovaujantis LR Vyriausybės 2014 m. lapkričio 5 d. nutarimo Nr. 1215 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kurį numatoma naudoti ilgiau nei vienerius metus ir kuriuo įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500,00 (penki šimtai) eurų visoms turto grupėms, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes, kitas vertybes, transporto priemones, priskiriamas prie ilgalaikio materialiojo turto neatsižvelgiant į jų vertę (įsigijimo (pasigaminimo) savikainą). Iki 2014 m. gruodžio 31 d. įsigyto ar pasigaminoto turto grupavimas dėl naujai nustatomos minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nekeičiamas. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje pripažįstamas įsigijimo (pasigaminimo) verte, o ataskaitose rodomas balansine verte. Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iki 2015 m. sausio 1 d. likvidacinė vertė 0,29 Eur, o įsigyto nuo 2015 m. sausio 1 d. likvidacinė vertė 1,00 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$N = (V_1 - V_2) / T$, kur

N - metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ - ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ - ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T - naudingo tarnavimo laikas (metais).

Nuo 2015 m. sausio 1 d. ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros viešojo sektoriaus subjektų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai, patvirtinti LR sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-875. Minėti normatyvai taikomi nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigytam ilgalaikiam materialiajam turtui, taip pat ilgalaikiam materialiajam turtui, kuris iki 2015 m. sausio 1 d. nenusidėvėjo, prailginant minėto turto dėvėjimosi laikotarpį. Iki to laiko sukauptos turto nusidėvėjimo sumos neperskaičiuojamos.

Ilgalaikio materialiojo turto grupių naudingo tarnavimo laikas (metais):

- Infrastruktūros ir kiti statiniai (skulptūros 60; kiti statiniai 15) (15-83 metai iki 2014-12-31)

- Mašinos ir įrenginiai, iš jų:

katilinės 24; (20 metų iki 2014-12-31)

kitos mašinos ir įrenginiai 4-14 (fotografavimo, televizijos, kopijavimo ir kt.); (6-10 m. iki 2014-12-31)

medicininė įranga 9; (6-9 metai iki 2014-12-31)

- Transporto priemonės (lengvieji automobiliai 9; kitos transporto priemonės 14) (6-13 metų iki 2014-12-31)

- Baldai ir biuro įranga (baldai 11; kita biuro įranga 9) (7-12 metų iki 2014-12-31)

- Kompiuteriai ir jų įranga 6; (4-7 metai iki 2014-12-31)

- Kitas ilgalaikis materialusis turtas 10 (10 metų iki 2014-12-31).

Atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis ir BAP. Atsargos (medikamentai) į sąnaudas nurašomos naudojant FIFO būdą. Taikant šį būdą daroma prielaida, kad pirmiausia sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos anksčiausiai, o laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos vėliausiai. Kitos medžiagos ir žaliavos bei ūkinis inventorių nurašomos naudojant svertinio vidurkio būdą, t. y. atsargos įvertinamos vidutine įsigijimo savikaina. Konkrečių kainų būdas taikomas vykdomų projektų skirtoms atsargoms. Medikamentai ir medicininės priemonės į sąnaudas nurašomi išduodant juos iš vaistinės sandėlio į skyrius naudojimui. Kontrolės tikslais, ligoninės skyriuose gydytojų paskyrimo lapų pagrindu, vedama kiekinė medikamentų apskaita pagal faktinį medikamentų suvartojimą. Kanceliarinės, ūkinės medžiagos (higienos ir valymo priemonės), transporto atsarginės dalys (išskyrus padangas ir akumulatorius, kurių apskaita tvarkoma kaip ūkinio inventoriaus), tepalai nurašomos į sąnaudas išdavus jas į eksploataciją pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje. Statybinės ir likusios nepaminėtos ūkinės medžiagos išduodamos iš sandėlio pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir kontrolės tikslais apskaita kiekinė ir pinigine išraiška perkeliama į nebalansines sąskaitas. Kuras (benzinas, dyzelinas) nurašomas pagal sunaudotų degalų ataskaitą surašant buhalterinę pažymą. Ūkinis inventorių nurašomas į sąnaudas jį išdavus į skyrius pagal buhalterinę pažymą-aktą dėl trumpalaikio turto perdavimo naudoti veikloje ir, kontrolės tikslais, apskaita kiekinė ir pinigine išraiška perkeliama į nebalansines sąskaitas. Nebalansinėse sąskaitose apskaitomas turtas nurašomas po jo faktiško sunaudojimo pagal nurašymo aktus.

Finansinis turtas ir įsipareigojimai apskaitomi vadovaujantis 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis ir BAP. Įstaigos finansinį turtą gali sudaryti įvairios

gautinos sumos, atsiradusios suteikus paslaugas arba pardavus ilgalaikį materialųjį ir kitą turtą pirkėjų skolos, terminuoti indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Registruojant finansinį turtą bei įsipareigojimus apskaitoje jie skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Jeigu gautinų sumų pagal pasirašytas sutartis nenumatoma gauti per vienerius metus nuo metinio finansinio ataskaitų rinkinio datos, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

Prie ilgalaikio finansinio turto priskiriama:

- po vienerių metų gautinos sumos;
- kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinas, gautas bei panaudotas finansavimas apskaitomas vadovaujantis 20-o VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatomis ir BAP. Finansavimas priklauso nuo jos dalyvavimo projektuose, programose. Finansavimo sumos skirstomos pagal jų gavimo šaltinius ir naudojimo paskirtį.

Finansavimo sumos skiriamos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, konkrečiai projektui ir (ar) programai vykdyti pagal patvirtintą finansavimo išlaidų sąmatą.

Visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos, atsižvelgiant į finansavimo sumų paskirtį:

- finansavimo sumos ilgalaikiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumos atsargoms įsigyti;
- finansavimo sumos kitoms išlaidoms.

Be to, visos gaunamos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Grupuojama pagal viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas:

- finansavimo sumos iš užsienio valstybių;
- finansavimo sumos iš tarptautinių organizacijų
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama);
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto;

- finansavimo sumos iš kitų šaltinių (pavyzdžiui, trečiųjų juridinių asmenų parama, 2 procentai gyventojų pajamų mokesčio, Įstaigai trečiųjų asmenų padovanotas turtas).

Įstaigos apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas ir gautas.

Gautinos ir gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos pagal detalizavimo požymius nurodant finansavimo sumos teikėją projektus, programas, kurioms vykdyti skirtos finansavimo sumos.

Jei, registruojant gautinas arba gautas finansavimo sumas negalima nustatyti finansavimo sumų paskirties (nepiniginiam turtui ar išlaidoms), finansavimo sumos turi būti priskirtos finansavimo sumoms, skirtoms kitoms išlaidoms. Kai išaiškėja jų paskirtis, finansavimo sumos pergrupuojamos, ir nurodoma teisinga jų paskirtis.

Jei, registruojant gautas finansavimo sumas negalima nurodyti finansavimo sumų šaltinio, tada finansavimo sumos turi būti priskirtos kitiems šaltiniams. Kai sužinomas tikslus finansavimo sumų šaltinis, finansavimo sumos turi būti perkeliamos, nurodomas teisingas jų šaltinis.

Jeigu gautos finansavimo sumos kitoms išlaidoms panaudojamos atsargoms ar ilgalaikiam turtui įsigyti ar su turtu susijusioms išlaidoms, kuriomis didinama turto įsigijimo savikaina, padengti, jos turi būti pergrupuotos pagal faktinį jų panaudojimą.

Kiekvieno mėnesio pabaigoje registruojant apskaitoje sukauptas sąnaudas, registruojamos ir finansavimo pajamas pagal kiekvieną projektą programą ir lėšų šaltinį. Finansavimo sumų 4 klasės (gautos, panaudotos, perduotos ir gražintos) sąskaitos turi būti uždaromos pagal kiekvieną projektą programą ir finansavimo šaltinį bei kitus detalizavimo požymius.

Finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti bei kitoms išlaidoms kompensuoti sąskaitos uždaromos taip:

- gautų, panaudotų ir gražintų finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę, debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojuant panaudotas ir gražintas finansavimo sumas;

- gautų ir perduotų finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal ataskaitinių metų pabaigos būklę debetuojuant gautas finansavimo sumas ir kredituojuant perduotas finansavimo sumas.

Finansinių įsipareigojimų apskaita tvarkoma vadovaujantis 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatomis ir BAP. Įsipareigojimai gali atsirasti iš sutarčių arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai.

Įsipareigojimai pripažįstami:

- gavus banko paskolą kai atsiranda įsipareigojimas gražinti paskolą;
- įsigijus prekių arba gavus paslaugų, jeigu už jas dar nesumokėta, kai atsiranda mokėtina suma;
- gavus avansą kai atsiranda įsipareigojimas suteikti paslaugą;

- gavus išsimokėtinai turto, kai atsiranda įsipareigojimas per sutartyje numatytą laikotarpį sumokėti pinigus ir palūkanas;
- pagal mokesčių įstatymus, kai atsiranda įsipareigojimas mokėti mokesčius;
- pagal Darbo kodeksą atsiranda įsipareigojimas darbuotojams mokėti atlyginimą ir kt.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos įsipareigojimui atsirasti ir Įstaiga prisiima įsipareigojimą atsiskaityti pinigais ar turtu.

Planuojami sandoriai ir sudarytos sutartys, kol nėra gautas turtas ar paslaugos, kol neatsirado prievolė paskolą grąžinti, nes negauti pinigai - įsipareigojimais nepripažįstami.

Atsižvelgiant į numatomą įsipareigojimų įvykdymo terminą finansinės būklės ataskaitoje įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Prie ilgalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai dėl iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties Įstaiga turės sumokėti priteistas sumas;

- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai gali būti įvertinti tikrąja verte arba amortizuota savikaina.

Atostoginių kaupimai darbuotojams - tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį. Atostoginių kaupimai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams, apskaitoje registruojamos sukauptos mokėtinos atostoginių sumos.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma Įstaigos apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną, t. y. gruodžio 31 d.

Atostoginių kaupimai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių kalendorinių atostogų dienų,

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas). Darbo dienos išmokas už kasmetines atostogas išmokėti paskaičiuojamos padauginus nepanaudotų kalendorinių atostogų dienų skaičių iš galiojančio metinio darbo dienų koeficiento esant penkių (šešių) darbo dienų savaitei.

- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama kaupama įmokų Valstybiniam socialinio draudimo fondui suma.

Apskaičiavus išmokas už kasmetines atostogas, Įstaigos vadovo paskirta komisija parengia nepanaudotų atostogų ataskaitą pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu surašoma buhalterinė pažyma ir registruojama apskaitoje sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas būtų apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas būtų apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruoti apskaitoje kaupimai atostoginiams, sumos skirtumui atliekamas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Grynasis turtas apskaitomas vadovaujantis 4-o VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ nuostatomis ir BAP. Nuosavo kapitalo formavimą ir sudėtį reglamentuoja Viešųjų įstaigų įstatymas. Pagal Viešųjų įstaigų įstatymą nuosavą kapitalą gali sudaryti:

- dalininkų kapitalas;
- kiti rezervai;
- veiklos rezultatas.

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro dalininkų kapitalas ir veiklos rezultatas. Dalininkų kapitalas teisės aktų nustatyta tvarka yra lygus steigėjų įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertė nustatyti pagal teisės aktų reikalavimus, įrašomi steigimo dokumentuose. Įstaigos dalininkų kapitalas suformuotas turtiniais įnašais - perduotu inventoriumi įstaigos steigimo metu.

Dalininkų kapitalas gali būti didinamas šiais atvejais:

- gavus įnašus iš steigėjų steigimo metu;
- gavus papildomus įnašus;

- prijungiant kitą įstaigą arba jos dalį.

Dalininkų kapitalas gali būti mažinamas šiais atvejais:

- reorganizuojant Įstaigą jei dalis turto būtų perduota kitam juridiniam asmeniui;
- likviduojant Įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka perdavus turtą steigėjams arba kitiems juridiniams asmenims.

Dalininkų kapitalo apskaitos įrašai daromi tik turint dalininkų raštišką sprendimą dėl kapitalo didinimo ar mažinimo.

Priėmus dalininkų įnašus, jei tie įnašai yra piniginiai, didinamas dalininkų kapitalas.

Dalininkų įnašai gali būti ne tik pinigais, bet ir turtu. Nepiniginiais - turtiniais įnašais gali būti atsargos, ilgalaikis materialusis turtas, ilgalaikis nematerialusis turtas. Pagal priėmimo - perdavimo aktą gautas turtinis įnašas pajamuojamas ir registruojamas apskaitoje kaip dalininkų kapitalo padidėjimas. Įrašas apskaitoje daromas perduoto turto tikrąja verte. Nepiniginių įnašų vertė nustatoma remiantis teisės aktų reikalavimais.

Turint dalininkų raštišką sprendimą dėl reorganizavimo, likvidavimo ir turto perdavimo, perdavus turtą dalininkų kapitalas gali būti mažinamas. Įrašas apskaitoje daromas perduoto turto balansine verte.

Rezervai sudaromi, keičiami, naudojami ir panaikinami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Jų sudarymas nėra privalomas. Steigėjams priėmus sprendimą sudaryti rezervus apskaitoje registruojamas veiklos rezultato sumažėjimas ir rezervo padidėjimas. Steigėjams priėmus sprendimą panaikinti panaudotus arba nepanaudotus rezervus, apskaitoje registruojamas veiklos rezultato padidėjimas ir atitinkamo rezervo sumažėjimas.

Gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sprendimą dėl rezervų sudarymo, jie didinami mažinant veiklos rezultatą - pelną (perviršį).

Gavus visuotinio dalininkų susirinkimo raštišką sprendimą dėl panaudotų arba nepanaudotų rezervų panaikinimo, jie mažinami didinant veiklos rezultatą - perviršį arba deficitą.

Veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas finansinės būklės ataskaitoje rodomi atskirai ir išvedamas bendras veiklos rezultatas. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatui.

Perkeliant praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatą - pelną į ankstesniųjų metų veiklos rezultatus, didinamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatas - perviršis arba mažinamas deficitas.

Perkeliant praėjusio ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultata - nuostolius į ankstesniųjų metų veiklos rezultatus, mažinamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatas - perviršis arba didinamas deficitas.

Įstaigos pelnas gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems tikslams siekti.

Veiklos rezultatas - pelnas negali būti skiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

Finansavimo pajamos pripažįstamos atsižvelgiant į 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ nuostatas ir BAP. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą - gautos finansavimo sumos arba jų dalys pripažįstamos pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padarytos sąnaudos.

Registruojant apskaitoje visas su finansavimo pajamomis dvejybiniu įrašu susijusias sumas, nurodoma kokiam projektui, programai vykdyti buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius.

Finansavimo sumos, skirtos nematerialiajam, ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- registruojant turto nusidėvėjimą (amortizaciją);
- registruojant turto nuvertėjimą;
- registruojant turto pardavimą ar perleidimą ne viešojo sektoriaus subjektams;
- nurašant sugadintą ar dėl kitų priežasčių netinkamą naudoti turtą į sąnaudas.

Finansavimo sumos atsargoms įsigyti pripažįstamos finansavimo pajamomis:

- perdavus inventorių naudoti veikloje;
- sunaudojus, perdavus naudoti medžiagas ir žaliavas veikloje;
- perdavus atsargas ne viešojo sektoriaus subjektams;
- atsargoms nuvertėjus;
- nurašius pripažintas nereikalingomis, netinkamomis (negalimomis) naudoti atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti pripažįstamos finansavimo pajamomis, kurios lygios sąnaudų sumai, tą patį mėnesį, kada jos padarytos.

Finansavimo pajamos mažinamos, kai registruojamas nurašyto ilgalaikio materialiojo turto išmontuotų dalių pajamavimas į atsargas.

Kitos pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-o VSAFAS „Kitos pajamos“ nuostatomis ir BAP. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir

rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos apskaitoje skirstomos į šias grupes:

1. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, kurias sudaro:

- pajamos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo;
- pajamos apmokamos kitų asmenų.

2. Kitos veiklos pajamos, kurias sudaro:

- ilgalaikio turto perleidimo pelnas;
- pajamos už parduotą kitą turtą
- nuosavo ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos.
- kitos pajamos uždirbamos iš veiklos, kurią Įstaiga vykdo siekdama ne pagrindinių savo tikslų.

3. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos, kurias sudaro:

- ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus;
- valiutos kurso teigiama įtaka;
- baudos ir delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Sąnaudos apskaitomos vadovaujantis 11-o VSAFAS „Sąnaudos“ nuostatomis ir BAP. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Ne visos per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos (išleisti pinigai, sunaudotas turtas bei paslaugos, taip pat atsiradusios skolos) laikomos sąnaudomis ir ne visos per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos turi būti susijusios su šio laikotarpio išlaidomis. Per ataskaitinį laikotarpį padarytos išlaidos, kurios nelaikomos sąnaudomis, rodomos finansinės būklės ataskaitoje kaip turtas.

Siekiant teisingai pateikti informaciją Veiklos rezultatų ataskaitoje, sąnaudos skirstomos pagal veiklos sritis į šias grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos;
- kitos veiklos sąnaudos;
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Veiklos sąnaudos apskaitomos pagal sąnaudų pobūdį ir veiklos rezultatų ataskaitos straipsnius.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriama:

- darbo užmokesčio sąnaudos;

- socialinio draudimo ir įmokų garantiniam fondui sąnaudos;
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos;
- komandiruočių sąnaudos;
- transporto sąnaudos;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
- paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;
- nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina;
- nuomos sąnaudos;
- finansavimo sąnaudos;
- pagrindinės veiklos kitų paslaugų sąnaudos;
- pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Prie pagrindinės veiklos sąnaudų priskiriami ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių klaidų taisymo rezultatai, turėję nereikšmingą įtaką sąnaudų dydžiui.

Prie kitų veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsnyje, uždirbimu.

Kitos veiklos sąnaudų apskaitos tvarka yra tokia pati kaip ir pagrindinės veiklos sąnaudų apskaitos tvarka.

Sąnaudos, patirtos įgyvendinant įstatuose nenurodytas veiklas, yra priskiriamos prie kitos veiklos sąnaudų, pavyzdžiui, nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, parduotų atsargų savikaina ar nepagrindinės veiklos (turto nuomos ar kt.) pajamų uždirbimo sąnaudos ir pan.

Turto nuvertėjimas nustatomas, vertinamas ir apskaitomas vadovaujantis 8-o VSAFAS „Atsargos“, 17-o VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-o VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatomis ir BAP.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Įstaigoje, inventorizacijos metu, vadovo įsakymu paskirtos komisijos nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palyginama su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo

savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas apskaitomi vadovaujantis 18-o VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, nuostatomis ir BAP. Įstaiga gali nepripažinti neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas turi būti registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui apmokėti, yra labai maža, informacija apie įsipareigojimą aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai rodomi aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose nerodomas, kol nėra aišku, ar jis duos ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai - apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantieji įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai - sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjį įvykių padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pokyčiai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų pripažinimo ir vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir rodymą finansinėse ataskaitose.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo rodoma prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitinių įverčių laikomas pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

III AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Nematerialusis turtas (toliau NT)

Informacija apie NT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal NT grupes, pateikiama pagal 13-o standarto 1 priede nustatytą formą.

NT turto įsigijimo savikaina metų pradžioje 65 237,39 Eur. Per 2018 metus buvo įsigyta NT (programinės įrangos) už 18 194,70 Eur, nurašyta NT 1 525,40 Eur. Įsigijimo savikaina metų pabaigoje sudaro 81 906,69 Eur.

Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinių metų pradžioje sudarė 47 285,82 Eur. Apskaičiuota amortizacijos suma per 2018 metus 11 254,51 Eur, nurašyta 1 525,40 Eur. Ataskaitinių metų pabaigoje sukaupta amortizacijos suma 57 014,93 Eur.

NT likutinė vertė ataskaitinių metų pradžioje sudarė 17 951,57 Eur, metų pabaigoje 24 891,76 Eur.

NT įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigai lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio duomenimis padidėjo dėl programinės įrangos įsigijimo.

Per ataskaitinį laikotarpį pirktos NT detalizavimas pagal pavadinimus ir lėšų šaltinius:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto pavadinimas	Kiekis vnt	Įsigijimo savikainos suma, Eur	Lėšų šaltinis
1.	Dokumentų valdymo sistema	1	12 058,19	PSDF 1.
2.	Internetinė darbuotojų savitarna	1	1 089,00	PSDF 1.
3.	ABBYY FineReader 14 Corporate Edition (nauja licencija)	1	289,00	PSDF 1.
4.	SSL sertifikatas Comodo Positive SSL	1	177,45	PSDF 1.
5.	Antivirusinė programa ESET Endpoint Protection	1	2 947,56	PSDF 1.
6.	Šamata programinės įrangos ir normatyvinės duomenų bazės statybos darbams	1	181,50	PSDF 1.
7.	MedDream WEB DICOM ir PACS priežiūros atnaujinimų pr.	1	1 452,00	PSDF 1.
	Viso		18 194,70	

Įstaigos veikloje naudojamo NT , kuris yra visiškai amortizuotas, sąrašas:

Turto grupės	Turto vienetų skaičius	Įsigijimo vertė, Eur
Programinė įranga	58	35 736,37
Anglų kalbos mokymo programa	2	712,00
Viso	60	36 448,37

2. Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT)

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal IMT grupes, pateikiama pagal 12-o standarto 1 priede nustatytą formą.

IMT įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2 681 748,94 Eur. Per 2018 metus įsigyta IMT 90 545,96 Eur, nurašytas nusidėvėjęs, fiziškai, technologiškai pasenęs, netinkamas tolimesnei eksploatacijai IMT 182 514,80 Eur, iš jų: medicininės įrangos 144 023,41 Eur (10 vienetų), kita įranga 867,42 Eur (2 vienetai), kompiuterinės įrangos 9 771,23 Eur (14 vienetų), baldai 2 599,32 Eur (7 vienetai), transportas 25 253,42 Eur (2 vienetai).

Įsigijimo savikaina ataskaitinių metų pabaigoje 2 589 780,10 Eur, iš jų: IMT grupėje „Kitas ilgalaikis materialusis“ 20 863,03 Eur. Pastarojo turto sudėtį sudaro: 1) 2012 metais LR sveikatos apsaugos ministerijai perduota 201 174,39 Eur sukauptų esminių pagerinimo darbų savikainos dalis, tenkanti įvykdyto projekto „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ finansuojamai daliai (95,88 proc), nekilnojamo turto (pastato pažymėjimas plane 12D3p, unikalus statinio numeris 1093-5005-8120) gauto panaudos sutartimi iš LR sveikatos apsaugos ministerijos, vertės didinimui. Likusi (4,12 proc.) **8 644,54 Eur** sukauptų esminių pagerinimo darbų savikainos dalis, kuri buvo apmokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, gautų už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, 2012 m. pergrupuota iš sukauptų esminių pagerinimo darbų į kito ilgalaikio materialaus turto grupę; 2) 2013 m. atliktas stogų kapitalinis remontas (rekonstravimas) **9 583,53 Eur**, t. y. projektavimo ir techninio projekto bendrosios ekspertizės darbai dėl vykdomo valstybės investicinio projekto „Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės pastatų Vilniuje, Parko g. 15, stogų rekonstravimas (avarinės būklės likvidavimas)“; 3) 2014 m. atliktas stogų kapitalinis remontas (rekonstravimas) **2 634,96 Eur**, t. y. pastatų 4D1p, 5D1p, 15F2p projekto vykdymo ir statinių statybos techninė priežiūra. Nurodytais atvejais, minėtų darbų savikainos dalies nekilnojamo turto (pastato) savininkas - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija nekompensavo. IMT grupėje „Nebaigta statyba“ **6 767,53 Eur** tai yra gydymo paskirties pastato unikalus Nr.1093-5005-8096, esančio Parko g. 21, Vilnius m. 9D2/p korpuso patalpų remonto projektas.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenis IMT įsigijimo savikaina, lyginant su ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenimis, sumažėjo 91 968,84 Eur dėl nurašyto IMT.

Per ataskaitinį laikotarpį pirktu IMT detalizavimas pagal pavadinimus ir lėšų šaltinius:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas	Kiekis Vnt	Įsigijimo savikainos suma, Eur	Lėšų šaltinis
1.	Medicininė įranga, iš jų:		56 113,75	
1.1.	Funkcinė elektrinė lova (su čiužiniu)	6	26 136,00	PSDF I.
1.2.	Vakuuminis gleivių siurblys	1	2 178,00	PSDF I.
1.3.	Infuzinė tūrinė pompa	1	2 087,25	PSDF I.
1.4.	Elektrokardiografas KENZ CARDICO 306	1	1 694,00	PSDF I.
1.5.	Stacionarus elektrokardiografas su kompiuterine analize KENZ CARDICO 601	1	1 996,50	PSDF I.
1.6.	Enterinio maitinimo pompa Kangaroo ePump	1	726,00	PSDF I.
1.7.	Švirkštinis infuzinis siurblys SEP21S Plus	2	3 146,00	PSDF I.
1.8.	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas Iternis ADV	1	18 150,00	PSDF I.
2.	Įranga, iš jų:		4 522,04	
2.1.	Traktorius Husgvarna TC239T	1	3 628,79	PSDF I.
2.2.	Mobilus telefonas Apple iPhone7	1	893,25	PSDF I.
3.	Kompiuterinė įranga, iš jų:		22 406,96	
3.1.	Daugiafunkcinis įrenginys Kyocera	1	1 750,00	PSDF I.
3.2.	Nešiojamas kompiuteris	7	8 093,54	PSDF I.
3.3.	Stacionarus kompiuteris su programine įranga	16	12 563,42	PSDF I.
4.	Baldai, iš jų:		735,68	
4.1.	El. reguliuojamo aukščio konferencijos stalas	1	735,68	PSDF I.
5.	Esminio pagerinimo darbai, iš jų:		6 767,53	
5.1.	Gydymo paskirties pastato (UN.Nr.1093-5005-8096) 9D2/p korpuso patalpų remonto projektas		6 767,53	PSDF I.
	Pirktu IMT viso:		90 545,96	

Sukaupta IMT nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje 1 619 815,51 Eur. Per 2018 metus priskaičiuota nusidėvėjimo suma 158 169,68 Eur, nurašant IMT, nurašyta sukaupta turto nusidėvėjimo suma 182 293,43 Eur. Sukaupta IMT nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 1 595 691,76 Eur.

IMT likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje 1 061 933,43 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 994 088,34 Eur. Sumažėjo dėl turto dėvėjimosi.

**Įstaigos veikloje naudojamo nusidėvėjusio IMT,
kurio likutinė vertė lygi 0,29 arba 1,00 Euroi, sąrašas:**

Turto grupės	Turto vienetų skaičius	Isigijimo vertė, Eur
Medicininė įranga	87	440 525,12
Įranga, įrenginiai	32	37 021,99
Transportas	1	17 070,40
Kompiuterinė įranga	93	73 140,48
Baldai	76	46 315,32
Viso:	289	614 073,31

3. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai; išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas finansinis turtas.

Įstaiga pateikia informaciją apie išankstinius apmokėjimus naudodama formą pateiktą 6-o standarto 6 priede.

Išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė 9 584,76 Eur, pabaigai 16 218,54 Eur. Palyginus su praėjusiu laikotarpiu padidėjo 6 633,78 Eur.

Informacija apie išankstinius mokėjimus laikotarpių pabaigoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Eurais		
		Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio	Padidėjim(+) Sumažėj.(-) (5sk.=3sk.4sk.)
1	2	3	4	5
1.	Sumokėta tiekėjams, iš jų:	10 985,86	2 319,17	8 666,69
1.1.	už prenumeratą ir leidinius	337,11	831,04	-493,93
1.2.	už kitas prekes ir paslaugas	10 648,75	1 488,13	9 160,62
2.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos, iš jų:	5 232,68	7 265,59	-2 032,91
2.1.	Turto draudimas	552,76	521,85	30,91
2.2.	SPĮ CA už pacientams padarytą žalą privalomas draudimas	2 752,33	2 767,67	-15,34
2.3.	Transporto draudimas	497,52	303,65	193,87
2.4.	Bendrosios civilinės atsakomybės draudimas		1 500,00	-1 500,00
2.5.	Blankai	7,05	18,03	-10,98
2.6.	Spaudos ir literatūros prenumerata	979,84	1 976,95	-997,11
2.7.	Interneto abonentinis mokestis	443,18	177,44	265,74
	Viso:	16 218,54	9 584,76	6 633,78

Įstaiga pateikia informaciją apie per vienerius metus gautinų sumų įsigijimo savikainą ir balansinę vertę ir atskirai nurodo tą pačią informaciją apie gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų, naudodama formą pateiktą 17-o standarto 7 priede.

Per vienerius metus gautinų sumų balansinė vertė paskutinę praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 970 300,18 Eur, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną 1 468 952,40 Eur, iš jų:

Gautinos sumos už suteiktas paslaugas laikotarpių pabaigoje:

				Eurais
Eil. Nr.	Pirkėjų pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio	Padidėjimas(+) Sumažėjimas(-) (5 sk.=3sk.-4sk.)
1	2	3	4	5
1.	Už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, iš jų:	1 438 333,09	955 915,47	482 417,62
1.1.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	820 638,75	315 980,18	504 658,57
1.2.	Kauno teritorinė ligonių kasa	68 135,65	52 804,66	15 330,99
1.3.	Klaipėdos teritorinė ligonių kasa	8 518,05	15 683,49	-7 165,44
1.4.	Panevėžio teritorinė ligonių kasa	483 778,07	517 374,34	-33 596,27
1.5.	Šiaulių teritorinė ligonių kasa	57 260,75	54 060,06	3 200,69
1.6.	Vilniaus universiteto Santaros klinikos	1,82	12,74	-10,92
2.	Už kompensuojamų vaistų pasų išrašymą, iš jų:		2,34	-2,34
2.1.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa		2,34	-2,34
3.	Kiti pirkėjai, iš jų:	26,01		26,01
3.1.	UAb „Ekoterra“	26,01		26,01
	Viso už suteiktas paslaugas:	1 438 359,10	955 917,81	482 441,29

Pirkėjų įsiskolinimas susiformavo per 2018 m. gruodžio mėnesį.

Kitos gautinos sumos 30 593,30 Eur iš jų: 30 294,74 Eur subabonentai už komunalinių paslaugų perteikimą, sąnaudų atstatymą ir 298,56 Eur įstaigos atskaitingi asmenys (kuras automobilių bake).

Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena, padidėjo 498 652,22 Eur dėl teritorinių ligonių kasų įsiskolinimo už gruodžio mėnesį.

Įstaigoje gautinų sumų, kurioms per ataskaitinį laikotarpį būtų pripažintas nuvertėjimas, nėra.

Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

Informacija apie įstaigos pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama pagal 17-o standarto 8 priede nurodytą formą.

Pinigų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos banko sąskaitose buvo 2 060 800,87 Eur,

Pinigų likutis kasoje 149,60 Eur.

Lyginant su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, piniginės lėšos banko sąskaitose ir kasoje padidėjo 553 621,29 Eur. Pagrindinės didėjimo priežastys yra dėl to, kad atlikta mažiau pirkimų, dalis pirkimų atlikti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kai sutartiniai įsipareigojimai atsiskaityti už teiktinas paslaugas, darbus perėjo į kitą ataskaitinį laikotarpį. Be to 2019 m. pasibaigus maitinimo paslaugų sutarties galiojimui, įstaiga planuoja maitinimą ligoninės pacientams organizuoti ir teikti pati, neperkant maitinimo paslaugų pagal sutartį su tiekėju. Pacientų ir personalo sąlygų gerinimui planuojama atlikti patalpų remonto darbus. Tam tikslui bus reikalingos papildomos lėšos, kurios buvo sutaupytos ataskaitiniu laikotarpiu.

Valstybės biudžeto tikslinių lėšų, skirtų gydytojų rezidentų bazinei pareiginiui algai mokėti, nepanaudotų lėšų likutis 4 392,84 Eur 2018 m. gruodžio mėn. grąžintas į LR sveikatos apsaugos ministerijos (asignavimų valdytojo) banko sąskaitą.

Įstaiga turi šias sąskaitas bankuose:

1. Luminor Bank AB bankas:

1.1. atsiskaitomoji PSDF lėšų - LT244010044100030870;

1.2. spec. lėšų (mokamoms paslaugoms) - LT664010044100020026;

1.3. biudžetinių lėšų - LT624010044100010010;

1.4. užsienio valiutų (USD; GBP; RUB) - LT244010044100030870;

1.5. projekto lėšoms (pasibaigus projektui laikinai nenaudojama) - LT474010044100000871;

1.6. projekto lėšoms (pasibaigus projektui laikinai nenaudojama) - LT194010044100260268;

1.7. projekto lėšoms (pasibaigus projektui laikinai nenaudojama) - LT854010044100210386;

1.8. depozitinė (ligoninės pacientų asmeninių piniginių lėšų laikinam saugojimui) nebalansinė - LT864010044100030045;

(sąskaitos bankuose pažymėtos 1.5-1.7 eil. numeriu 2018 m. rugsėjo 28 d. uždarytos, nes buvo nenaudojamos).

2. AB SEB bankas:

2.1. paramos lėšų ir kito finansavimo - LT187044060000379141 (nuo 2016 m. lapkričio mėn. pasikeitus AB SEB banko nustatytoms darbo užmokesčio pervedimo sąlygoms, naudojama ir ligoninės darbuotojų, kurių darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų banko kortelių sąskaitas).

3. Swedbank AB:

3.1. LT787300010155375289 (nuo 2018 m. liepos mėn. naudojama ligoninės darbuotojų, kurių darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų Swedbank AB banke esančias sąskaitas).

Informacija apie finansinius įsipareigojimus:

Kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir atskirai nurodant tą pačią informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams naudojant formą, pateiktą 17-o standarto 12 ir 13 prieduose.

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 993 112,40 Eur iš jų:

mokėtinos socialinės išmokos 473,32 Eur (valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų suma nuo įstaigos darbuotojams priskaičiuotų socialinių išmokų už 2018 m. gruodžio mėn);

tiekėjams mokėtinos sumos laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio	Eurais	
			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio	Padidėjim(+) Sumažėj.(-) (5 sk.=3sk.-4sk.)
1	2	3	4	5
1.	už medikamentus, med. priemones	3 766,11	6 272,99	-2 506,88
2.	už maitinimą	27 318,64	12 226,98	15 091,66
3.	už komunalines paslaugas ir ryšius	61 334,17	52 386,31	8 947,86
4.	už kitas prekes ir paslaugas	15 062,54	5 765,41	9 297,13
	Viso mokėtinų sumų tiekėjams:	107 481,46	76 651,69	30 829,77

su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 397 848,28 Eur (valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų suma nuo įstaigos darbuotojams priskaičiuoto darbo užmokesčio už 2018 m. gruodžio mėn);

sukauptos atostoginių sąnaudos 487 014,05 Eur (priskaičiuoti įsipareigojimai įstaigos darbuotojams už nepanaudotas kasmetines atostogas ataskaitinio laikotarpio pabaigai 371 256,33 Eur ir nuo šios sumos priskaičiuoti įsipareigojimai valstybinio socialinio draudimo fondui 115 757,72 Eur);

mokėtini veiklos mokesčiai 295,29 Eur (2018 m. gruodžio mėn. mokėtinas pridėtinės vertės mokestis).

Trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžiai sudarė 670 513,57 Eur. Įstaigos trumpalaikės mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos apskaitos duomenimis, padidėjo 322 598,83 Eur, dėl padidėjusios tiekėjams mokėtinos sumos, valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui priskaičiuotų įmokų sumos nuo įstaigos darbuotojams už gruodžio mėnesį priskaičiuoto darbo užmokesčio sumos ir sukaupto darbo užmokesčio ir įmokų valstybiniam socialiniam draudimui už nepanaudotas kasmetines atostogas sumos.

Visi įstaigos įsipareigojimai yra apskaitomi eurais.

4. Atsargos

Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta pagal 8-o standarto 1 priede pateiktą formą.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes:

Eil. Nr.	Atsargų pavadinimas pagal grupes	Ataskait. laikotarp. pradžioje	Eurais				
			Įsigyta		Sumažėjimas		Ataskait. laikotarp. pabaigoje
			Pirkta	Nemokamai gauta** Pergrupuota*	Sunaudota veikloje	Kiti nurašymai***	
1.	ūkinės medžiagos, atsargos	12 841,47	44 326,95		49 480,06		7 688,36

2.	Medikamentai	31 519,93	219 827,96	<u>48 217,78**</u> <u>-6 649,35*</u>	257 657,56	244,86	35 013,90
3.	kraujo produktai		3 729,64		3 729,64		
4.	Tvarstliava, tirpalai ir med. priemonės	1 631,56	143 150,96	<u>6 649,35</u>	141 362,35	62,07	10 007,45
5.							
6.	mažav. inventorius	20 334,78	31 240,19	<u>163,41**</u>	31 624,88		20 113,50
	Viso atsargų:	66 327,74	442 275,70	<u>48 381,19**</u>	483 854,49	306,93	72 823,21

Lentelėje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes“ pateiktų duomenų pastabos:

**nemokamai gautos atsargos 48 381,19 Eur. Tai paramos davėjų medikamentais suteikta parama 46 987,70 Eur, gauta vakcina 1 230,08 Eur ir literatūra 163,41 Eur;

***kiti nurašymai 306,93 Eur. Kitus atsargų nurašymus sudaro medikamentų, tvarstliavos, medicinos pagalbinių medžiagų nurašymas dėl pasibaigusio galiojimo laiko iš PSDF lėšų.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigai atsargų ir inventoriaus įsigijimo vertė, lyginant su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos apskaitos duomenimis, padidėjo 6 495,47 Eur.

5. Finansavimo sumos

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-o standarto 4 ir 5 prieduose pateiktas formas.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga vykdydama įstatuose numatyta veiklą naudojo turtą, įsigytą iš anksčiau vykdytų projektų lėšų ir vykdė žemiau nurodytas programas, naudodama gautas tikslines lėšas:

1. Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“. Projekto tikslas - gerinti paslaugų prieinamumą ir kokybę VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje, teikiant stacionarinę pagalbą ūmių psichikos sutrikimų atvejais:

Finansavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Igyvendinančioji institucija - VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra,

Projekto sutartinė suma: 578 627,71 Eur (1 997 885,76 Lt),

Projekto įgyvendinimo trukmė: 2008-10-01 iki 2011-08-31,

Skirtas finansavimas: 95,88 proc, iš jų: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 10,88 proc. valstybės biudžeto lėšos,

4,12 proc. projekto sutartinės sumos sudaro nuosavos (PSDF) lėšos

2.Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ vykdyme:

Projekto vykdytojas - VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

3. Partnerystės pagrindais dalyvavo projekto „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ vykdyme:

Projekto vykdytojas - VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikos,

Skirtas finansavimas: 85 proc. ES struktūrinių fondų lėšos ir 15 proc. VB lėšos.

Šių (eil Nr. 1-3) projektų veiklos baigtos, finansavimas gautas. Ataskaitiniu laikotarpiu panaudojimą veikloje sudaro ilgalaikio turto, įsigyto iš šių minėtų projektų veiklų vykdymui skirtų lėšų, nudėvėta dalis.

4. Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ valstybės biudžeto tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti:

Asignavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Skiriamas finansavimas: 100 proc. VB lėšos.

5. Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“.

Asignavimo sumų valdytojas - LR Sveikatos apsaugos ministerija,

Skiriamas finansavimas: 100 proc. VB lėšos.

6. Valstybės biudžeto lėšos gautos už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto;

7. Iš kitų šaltinių neatlygintinai gautas turtas ir piniginės lėšos.

Gautų ir gražintų per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur	
		Gautos	Gražintos
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	111 736,55	4 392,84
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	98 836,00	4 392,84
1.2.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“ piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	1 128,00	
1.3.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	11 772,55	
2.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	50 321,76	5,04
2.1.	Paramos davėjai (medikamentai), iš jų:	46 987,70	
2.1.1.	UAB „Medikona“	46 570,50	
2.1.2.	UAB „Servier Pharma“	417,20	
2.2.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1 230,08	
2.3.	UAB „ALMA LITTERA“ (literatūra)	91,33	
2.4.	UAB „Jotema“ (literatūra)	72,08	

2.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	878,32	
2.6.	Vilniaus kolegija (piniginės lėšos už mokymo kursus)	477,29	5,04
2.7.	Valstybinė mokesčių inspekcija (piniginės lėšos iki 2 proc. GPM sumos)	584,96	
	Viso gautų ir gražintų finansavimo sumų:	162 058,31	4 397,88

Panaudotų savo veiklai per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	110 056,14
1.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	850,80
1.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	1 764,96
1.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	111,36
1.5.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti kitoms išlaidoms kompensuoti	94 433,51
1.6.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“ kitoms išlaidoms kompensuoti	1 128,00
1.7.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto kitoms išlaidoms kompensuoti	11 767,51
2.	Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų	17 283,24
2.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	6 654,96
2.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	9 998,04
2.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	630,24
3.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	38 603,71
3.1.	Finansavimo sumų davėjai (ilgalaikio turto nudėvėta dalis)	399,10
3.2.	Paramos davėjai (medikamentai)	35 455,51
3.3.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1 230,08
3.4.	UAB „ALMA LITTERA ir UAB „Jotema“ (literatūra)	163,41
3.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	878,32
3.6.	Vilniaus kolegija (piniginės lėšos už mokymo kursus)	477,29
	Viso panaudotų finansavimo sumų:	165 943,09

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praeitu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 8 282,66 Eur dėl to, kad turtas gautas iš finansavimo sumų, aukščiau minėtų projektų veiklai vykdyti, dėvisi.

6. Panauda, nuoma, laikino saugojimo lėšos:

		Eurais
Eil. Nr.	Panaudos davėjas, Turto grupės	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Panaudos davėjas - LR sveikatos apsaugos ministerija	5 538 812,82
1.1.	Ilgalaikis materialusis turtas:	5 525 813,52
	Negyvenamieji pastatai	5 169 174,54
	Infrastruktūros statiniai	43 743,91
	Kiti statiniai	95 220,11
	Medicininė įranga	207 044,43
	Kitos mašinos ir įrenginiai	4 870,54
	Baldai	4 610,78
	Kita biuro įranga	1 149,21
1.2.	Trumpalaikis turtas	12 999,30
2.	Panaudos davėjas - Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos	4 358 817,19
2.1.	Žemė	4 358 817,19
3.	Panaudos davėjas - AB „Lietuvos dujos“:	1 230,89
3.1.	Kompiuterinė įranga	1 230,89
4.	Panaudos davėjas – UAB „Interlux“:	9 075,00
4.1.	Analizatorius Optimedical CCA-TS2	9 075,00
5.	Panaudos davėjas – UAB „Limeta“:	30 000,00
5.1.	Automatinis šlapimo nuosėdų mikroskopijos tyrimų analizatorius Urised 2	30 000,00
6.	Panaudos davėjas – UAB „Inolabus“	8 700,00
6.1.	pH, kraujo dujų, elektrolitų, hematokrito, metabolitų ir hematokrito analizatorius ABL80basic, Radiometer Medical ApS	8 700,00
7.	Panaudos davėjas - UAB "GRIFS AG":	1,74
7.1.	Trumpalaikis turtas	1,74
8.	Panaudos davėjas - SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“:	463,40
8.1.	Trumpalaikis turtas	463,40
9.	Nuomos davėjas – UAB „Ecoservice“	300,00
9.1.	Trumpalaikis turtas	300,00
10.	Pasaugos davėjas –UAB saugos tarnyba „Argus“	600,00
10.1.	Trumpalaikis turtas	600,00
11.	Ligoninės pacientų saugomos asmeninės lėšos	3 849,26
	Panauda, nuoma, pasauga (laikino saugojimo lėšos) viso:	9 951 850,30

1. Panaudos sutartys su LR Sveikatos apsaugos ministerija sudarytos:
 - 1.1. 2018-02-12 abiejų sutarties šalių pasirašyta Valstybės turto panaudos sutartis Nr. PS-13 (dėl ilgalaikio materialiojo (išskyrus nekilnojamąjį turtą) ir trumpalaikio turto), kurios galiojimo laikas – dešimt metų (iki 2028-02-11). Nekilnojamam turtui galioja 1997-09-26 Panaudos sutartis dėl sveikatos priežiūros biudžetinių įstaigų valdomo valstybės turto perdavimo valstybės ir savivaldybių sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms, kuri sudaryta steigiant viešąją įstaigą. Minėtos sutarties galiojimo laikas neterminuotas.
 - 1.2. medicininė įranga (rentgeno diagnostinis aparatas VISION). 2003-09-11 Sutartis Nr. S-88, galiojimo laikas - penki metai. Pasibaigus 5 metų sutarties galiojimui, sutartis pratęsta (2010-05-12 Nr. PS-5) 10-čiai metų. Galioja iki 2020-05-12,
2. Panaudos davėjas - Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (žemės plotas 196.398 kv. m.) 2011-04-11 Sutartis Nr. K49/2011-7 žemės sklypo dalis suteikiama naudoti dvidešimt šešeriems metams, skaičiuojant nuo šios sutarties pasirašymo dienos. 2012-11-07 Susitarimu dėl 2011-04-11 valstybinės žemės panaudos sutarties Nr. K49/2011-7, dalinio pakeitimo" Nr.49 SUN-(14.49.58)-50 sumažintas plotas valstybiniame žemės sklype iki 177 352 kv. m..
3. Panaudos davėjas – AB „Lietuvos dujos" 2011-10-12 Sutartis Nr.41/2008-3221 PS/6.26-2-1 galiojo iki 2011 m. gruodžio 31 d. Jeigu sutarties šalys iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos nenutraukia šios sutarties, sutarties galiojimas kiekvienais metais pratęsiamas vieneriems metams.
4. Panaudos davėjas - UAB „Interlux" 2017-12-29 Sutartis Nr. 6.26-2-2/2017/4-731 TVD (2018-05-23 Susitarimas Nr.1 prie 2017-12-29 Panaudos sutarties Nr.6.26-2-2/2017/4-731/TVD) galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol Panaudos gavėjas atliks viešojo pirkimo procedūras ir nustatytas laimėtojas pristatys analizatorių, bet ne ilgiau kaip šešis mėnesius.
5. Panaudos davėjas –UAB „Limeta“ 2018-09-19 Panaudos sutartis Nr. 6.26-2-4/2018/KC-552/PN. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2021-09-18).
6. Panaudos davėjas – UAB „Inolabus“ 2018-09-19 Panaudos sutartis Nr. 6.26-2-5/2018. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 36 mėnesius (iki 2021-09-18).
7. Panaudos davėjas - UAB „GRIFS AG", 2017-06-05 sutartis Nr.PANG-14-1253/6.25-2-1/2017 galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol galioja Panaudos gavėjo ir Panaudos davėjo pasirašyta Reagavimo sutartis, t.y iki 2019-09-10.
8. Panaudos davėjas – UAB „VSA Vilnius“, Sutarties dėl komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų 472A 2017-02-01 1 priedas . Galiojo iki 2018-07-31 su galimybe pratęsti dar vieneriems metams. Pagal SĮ Vilniaus atliekų sistemos administratoriaus (VASA) pranešimą nuo 2018-05-01 įsigaliojus rinkliavai, visų atliekų turėtojų turimos sutartys dėl komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo su atliekų vežėjais neteko teisinės galios.

9. Nuomos davėjas – UAB „Ecoservice“, 2018-05-23 Antrinių žaliavų surinkimo konteinerio nuomos sutartis Nr. 2018-/AŽ-05-23/6.25-6-9/2018 galioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 3 metus (iki 2021-05-22).

10. Pasaugos davėjas – UAB saugos tarnyba „Argus“, 2018-09-19 Turto perdavimo-priėmimo aktas (priedas prie stebėjimo ir reagavimo sutarties NR. EAP-JN-2929. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2018-09-17 ir galioja 12 mėnesių (iki 2019-09-16).

11. Ligoninės pacientų asmeninės pinigines lėšos, pacientams prašant jų gydymosi metu, priimtos į ligoninės kasą ir (ar) banko sąskaitą laikinam saugojimui. Ligoninės pacientų asmeninės lėšos įnešamos į atskirą sąskaitą banke.

7. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Pagal Panevėžio teritorinės ligonių kasos 2016 m. birželio 9 d. ekspertizės pažymą Nr. EP-8 apie VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės patikrinimą, buvo pateikta privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui įstaigos padaryta žala 5 719,71 Eur. Skundas pateiktas teismui. Panevėžio apygardos administracinis teismas 2016-08-22 Nutartimi nutarė skundą atmesti. Nutartis neskundžiama. Panevėžio teritorinė ligonių kasa 2018 m. gegužės 10 d. raštu Nr. 12-1960 „Dėl dokumento pateikimo“ pateikė Panevėžio teritorinės ligonių kasos direktoriaus 2018 m. gegužės 4 d. įsakymo Nr. V-62 „Dėl Panevėžio teritorinės ligonių kasos 2016 m. birželio 9 d. ekspertizės pažymos Nr. EP-81 „Apie VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės patikrinimą“ pakeitimo“ kopiją, kurioje nurodoma, kad žala PSDF biudžetui neskaičiuotina.

Pagal Vilniaus teritorinės ligonių kasos 2016 m. liepos 14 d. ekspertizės pažymą Nr. 1EP-131 apie VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės patikrinimą, buvo pateikta privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui įstaigos padaryta žala 29 451,43 Eur. Skundas pateiktas teismui. Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas 2017-01-25 Nutartimi nutarė skundą atmesti. Nutartis neskundžiama. Vilniaus teritorinė ligonių kasa 2018 m. liepos 12 d. raštu Nr. 3S-10874 „Dėl 2016 m. liepos 14 d. ekspertizės pažymos Nr. 1EP-131“ informavo, kad Vilniaus teritorinė kasa 2018 m. liepos 5 d. priėmė sprendimą, kad 2016 m. liepos 14 d. ekspertizės pažymoje Nr. 1EP-131 nurodytos sumos nevertinti kaip žalos PSDF biudžetui. Ekspertizės pažymoje nurodytos neatitiktys nelaikomos žala PSDF biudžetui ir nebus vykdomas priverstinis žalos išieškojimas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl to vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų 10-ojo „Kitos pajamos“ 31 punkto ir 18-ojo „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ 13 ir 37 punktų nuostatomis minėta suma įstaigos apskaitoje

nepripažįstama atidėjimais, o neapibrėžtieji įsipareigojimai neregistruojami apskaitoje ir nerodomi finansinės būklės ataskaitoje, informacija apie juos pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas (pvz. darbuotojų pensijų kaupiniai ir kt., išskyrus darbuotojų atostoginių kaupimus), atsižvelgiant į protingumo, racionalumo, optimalumo principus ir naudos ir sąnaudų santykį, skaičiavimo sudėtingumą, nėra vertinami.

8. Grynasis turtas

Informacija apie grynojo turto pokyčius pateikta pagal 4-o standarto I priede pateiktą formą.

Įstaigos vienintelis dalininkas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Ataskaitiniais metais dalininkų kapitalas sudarė 372 685,18 Eur, kuris buvo perduotas steigiant viešąją įstaigą. Tarpusavio suderinimo aktu 2005 m. spalio 13 d. dalininko kapitalas suderintas su dalininku (steigėju) - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

Einamųjų metų perviršis sudaro 690 181,69 Eur. Perviršio susidarymui turėjo įtakos 2018 metais didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų įkainiai ir padidėjusi sutartinė suma dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis su teritorinėmis ligonių kasomis. Perviršio susidarymui turėjo įtakos ir tai, kad mažėjo dalis sąnaudų (sumažėjus faktinių lovadienių skaičiui, mažėjo sunaudotų atsargų, kitų paslaugų sąnaudos; atlikta mažiau pirkimų, dalis pirkimų atlikti ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas atliktas ateinančiame ataskaitiniame laikotarpyje).

Grynojo perviršio ar deficito dinamika

Eurais

Laikotarpis	Perviršis (+), deficitą (-)	
	Ataskaitinio laikotarpio	Sukauptas
2014-12-31		1 227 492,28
2015-12-31	372 164,78	1 599 657,06
2016-12-31	22 151,63	1 621 808,69
2017-12-31	897 469,24	2 519 277,93
2018-12-31	690 181,69	3 209 459,62

9. Pajamos

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas pagal 10-o standarto 1, 2 prieduose pateiktas formas.

Eurais

VRA Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Padidėjim(+) Sumažėj.(-) (5 sk.=3sk.-4sk.)
1	2	3	4	5
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS iš jų:	11 962 670,08	10 803 506,41	1 159 163,67
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS iš jų:	165 943,09	113 404,38	52 538,71
1.1.	Iš valstybės biudžeto	110 056,14	90 636,38	19 419,76
1.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	17 283,24	17 494,94	-211,70
1.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	38 603,71	5 273,06	33 330,65
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS iš jų:	11 796 726,99	10 690 102,03	1 106 624,96
	- už asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš 5-ųjų TLK	11 786 491,22	10 667 205,92	1 119 285,30
	- už išrašytus pacientams kompensuojamų vaistų pasus iš VTLK	5,07	42,90	-37,83
	- už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (fiziniai asmenys)	10 214,32	22 057,66	-11843,34
	- už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (kiti juridiniai asmenys asmenys)	16,38	14,56	1,82
	- už slaugytojų padėjėjų praktinį mokymą iš Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro		780,99	-780,99
	- surinktos sumos už kompensuojamų vaistų pasus iš LR gyventojų	16,00	165,00	-149,00
	- pervestinos surinktos sumos už kompensuojamų vaistų pasus iš LR gyventojų	-16,00	-165,00	149,00
D.I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS, iš jų:	26,01	1 059,50	-1 033,49
	- kitos (po turto nurašymo)	516,21	1 059,50	-543,29
	- už aukcione parduotą valstybės turtą, naudotą panaudos pagrindais su LR SAM		1 518,95	-1 518,95
	- pervestinos į valstybės biudžetą už aukcione parduotą valstybės turtą, naudotą panaudos pagrindais su LR SAM	-490,20	-1 518,95	1 028,75
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS iš jų:			
	PAJAMOS VISO:	11 962 696,09	10 804 565,91	1 158 130,18

Detalizuojamos šios veiklos rezultatų ataskaitoje pateiktos finansavimo pajamos:

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.1) iš valstybės biudžeto ataskaitinio laikotarpio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	850,80
2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	1 764,96
3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“	111,36
4.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti	94 433,51
5.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“	1 128,00
6.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto	11 767,51
	Viso:	110 056,14

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.3) iš ES lėšų ataskaitinio laikotarpio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	6 654,96
2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“	9 998,04
3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“	630,24
	Viso	17 283,24

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. A.I.4) iš kitų finansavimo šaltinių ataskaitinio laikotarpio:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Paramos lėšų	35 792,50
2.	Kito finansavimo lėšų	2 811,21
	Viso	38 603,71

Pajamos, už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, gautos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, sudaro 99,9 proc. pagrindinės veiklos kitų pajamų.

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos kitos pajamos, lyginant su lyginamuoju praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 1 106 624,96 Eur. Uždirbamų pajamų didėjimui turėjo įtakos 2018 metais didinti paslaugų įkainiai ir padidėjusi sutartinė suma dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis su teritorinėmis ligonių kasomis.

Ataskaitiniu laikotarpiu suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokėtos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytais į kainiais, pagal kuriuos moka teritorinės ligonių kasos. Neapmokėtų viršsutartinių paslaugų nėra.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. E) Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas pateikiamas pagal 6-ojo standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 4 priedo nustatytą formą. Ataskaitiniu laikotarpiu finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų nebuvo.

10. Sąnaudos:

Euris				
VRA Eil. Nr.	Sąnaudų straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis 3	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Padidėjimas + Sumažėjimas(-) (5 sk.=3sk.-4sk.)
1	2		4	5
B	Pagrindinės veiklos sąnaudos	11 272 514,40	9 907 096,67	1 365 417,73
I.	Darbo užmokesčio, socialinio draudimo, iš jų:	9 285 753,06	7 875 711,71	1 410 041,35
	- darbo užmokesčio	7 007 620,80	5 975 099,91	1 032 520,89
	- darbo užmokesčio atostogų kaupimai	73 208,93	32 185,73	41 023,20
	- socialinio draudimo	2 182 131,14	1 857 824,49	324 306,65
	-social. draud. dėl sukaupų atost. kaupimų	22 792,19	10 601,58	12 190,61
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	169 424,19	162 562,26	6 861,93
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:	287 646,97	288 302,68	-655,71
	- šildymas	175 858,09	159 921,55	15 936,54
	- elektros energija	76 651,26	81 116,25	-4 464,99
	- vanduo	22 866,28	35 006,18	-12 139,90
	- ryšių paslaugos	12 271,34	12 258,70	12,64
IV.	Komandiruočių	1 761,71	9 910,85	-8 149,14
V.	Transporto	1 440,59	6 914,43	-5 473,84
VI.	Kvalifikacijos kėlimo	20 663,00	24 551,19	-3 888,19
VII.	Paprasto remonto ir eksploatavimo, iš jų:	146 510,30	142 562,92	3 947,38
	- paprasto remonto	61 624,80	66 121,81	-4 497,01
	- eksploatavimo	84 885,50	76 441,11	8 444,39
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	528,30	5 468,04	-4 939,74
IX.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, iš jų:	483 854,49	490 066,66	-6 212,17
	- medikamentai	257 657,56	349 702,57	-92 045,01
	- ivarstliava, kraujo produktai, vakcina, tirpalai	145 091,99	25 207,40	119 884,59
	- mažaverčio ūkinio ir medicininio inventorians	31 624,88	74 384,54	-42 759,66
	- kuras, transporto atsarginės dalys	8 651,50	10 282,84	-1 631,34
	- kitos atsargos	40 828,56	30 489,31	10 339,25
X.	Socialinių išmokų	41 944,18	46 139,89	-4 195,71

XI.	Nuomos	60,76		60,76
XIII.	Kitų paslaugų, iš jų:	588 520,58	577 157,55	11 363,03
	- pacientų maitinimas	400 757,39	400 997,41	-240,02
	- skalbinas	66 889,30	45 994,19	20 895,11
	-draudimo(privalomo pacientų žalos atlyg., turto	40 469,05	40 073,54	395,51
	- laboratoriniai ir kiti tyrimai, atlikti kitose ASP įstaigose	14 755,03	17 351,53	-2 596,50
	- kitų paslaugų	65 649,81	72 740,88	-7 091,07
XIV.	Kitos, iš jų:	244 406,27	277 748,49	-33 342,22
	- PVM mokesčių sąnaudos	235 070,72	264 168,90	-29 098,18
	-kitos	9 335,55	13 579,59	-4 244,04

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B. I) pateikiamos darbo užmokesčio, socialinio draudimo, priskaitymų atostoginių kaupimams sąnaudos darbuotojams dirbantiems pagal darbo sutartis. Darbo užmokesčio sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, didėjo dėl nuo 2018 m. birželio 1 d. ligoninės darbuotojams didinto darbo užmokesčio, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo nuostatas.

Priskaitymai atostoginių kaupimams:

Eurais

Rodiklis	2018-12-31	2017-12-31	Didėjimas (+) Mažėjimas (-)
Darbo užmokestis už kasmetines atostogas	371 256,33	298 047,40	73 208,93
Įnašai soc. draudimui	115 757,72	92 965,53	22 792,19
Viso	487 014,05	391 012,93	96 001,12

Ataskaitinio laikotarpio sumos skirtumui 96 001,12 Eur atliktas reversinis buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus. Padidinus darbuotojams darbo užmokestį, didėjo vidutinis darbo užmokestis, tai turėjo įtakos sukauptų atostoginių priskaitymų didėjimui.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B.VIII) Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudas per ataskaitinį laikotarpį sudaro: 1) medikamentų, tvarstliavos, medicinos pagalbinių medžiagų nurašymas dėl pasibaigusio galiojimo laiko 306,93 Eur; 2) nurašyto nusidėvėjusio, fiziškai, technologiškai pasenusio, netinkamo tolimesnei eksploatacijai ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė 221,37 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B.IX) Sumažėjus faktinių lovadienių skaičiui, 2018 metais buvo mažiau pirktas ir perduotas naudoti ligoninės veikloje atsargų ir mažaverčio inventoriaus, todėl sunaudotų atsargų savikaina, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, mažėjo. Detalizacijos eilutėje „medikamentai“ ir „tvarstliava, kraujo produktai, vakcina, tirpalai“ nuo 2018 m. sausio 1d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-11-17 įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymo Nr. V-1356 „Dėl privalomojo

sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų panaudojimo analizės“ pakeitimo“ ir Valstybinės ligonių kasų išaiškinimo, atliktas atsargų pajamavimo ir atitinkamai sąnaudų pripažinimo pergrupavimas.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B.X) Socialinės išmokos. Pagal LR sveikatos apsaugos ministerijos 2017-05-31 raštą Nr.(6.47-15)10-4646 ir VSAFAS nuostatas socialinių išmokų suma atvaizduojama eilutėje Nr. B.X. „Socialinių išmokų“ o ne eilutėje Nr. B.I. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo“.

Veiklos rezultatų ataskaitos (eil. Nr. B.XIII) Kitų paslaugų sąnaudų detalizacijoje skalbimo sąnaudos ataskaitiniu laikotarpiu didėjo dėl padidėjusių skalbimo paslaugų kainos.

2018 m. ataskaitinio ir lyginamojo 2017 m. ataskaitinio laikotarpių rodikliai:

Rodiklis	2018 metų ataskaitinis laikotarpis	2017 metų ataskaitinis laikotarpis	Skirtumas (2sk.-3sk.) padidėjo (+) sumažėjo (-)
1	2	3	4
Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius	626	636	-10
Išvykusių pacientų skaičius	6 806	7 139	-333
Lovadienių (faktinių) skaičius	132 137	133 244	-1 107

11. Segmentai

Pateikiama šio ataskaitinio laikotarpio ataskaita pagal 25-o VSAFAS priede nustatytą formą. Įstaigoje ataskaitiniais ir praėjusiais ataskaitiniais metais pajamos, sąnaudos, turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pinigų srautai priskiriami prie sveikatos apsaugos segmento.

12. Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu Įstaigoje apskaitos politika nekeista. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo atliktas apskaitos įverčių keitimas, nebuvo nustatyta klaidų, kurios būtų padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.

13. Sandoriai užsienio valiuta

Ūkinės operacijos užsienio valiuta atliekamos įstaigos darbuotojams vykstant į komandiruotes užsienio šalyse (atliekami registracijos mokesčio, apgyvendinimo išlaidų mokėjimai) ir mokant už užsienio medicininę literatūrą (prenumeratą, knygas).

14. Turto nuvertėjimas

Ataskaitiniu laikotarpiu turto nuvertėjimo apskaityta nebuvo.

15. Su darbo santykiais susijusios išmokos

Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 626, per praėjusį ataskaitinį laikotarpį 638 darbuotojai. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta pagal 24-ame VSAFAS nustatytus reikalavimus. Informacija apie Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčių yra teikiama Įstaigos internetiniame puslapyje adresu: <http://www.rvpl.lt>.

16. Tarpusavio užskaitos

Nuo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio priskaičiuotų ir išskaičiuotų iš darbuotojų atlyginimų valstybinio socialinio draudimo įmokų suma 2 621 219,25 Eur su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyriumi įmokų įsiskolinimo įskaita ir ta pačia suma su Vilniaus teritorine ligonių kasa įsiskolinimo už suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas įskaita.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

17. Finansinės būklės ataskaita

Finansinės būklės ataskaitos sumos detalizuotos pagal VSAFAS prieduose nustatytas formas.

18. Pinigų srautų ataskaita

Pateikiama informacija apie pinigų srautus ir jų pokytį per ataskaitinį laikotarpį pagal 5-to standarto 2-ame priede pateiktą formą. Pinigų srautai pateikiami tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į pinigų ir pinigų ekvivalentų kitimą sąskaitose. Ataskaitos duomenys rodomi su pridėtinės vertės mokesčiu.

Per ataskaitinį laikotarpį gautų įplaukų detalizacija:

Eil. Nr.	Įplaukų pavadinimas	Suma Eur	Pastabos
1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto	111 736,55	programų vykdymui
2.	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių	1 940,57	pagal sutartis, prašymus
3.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, iš jų:	8 693 199,35	
3.1.	teritorinės ligonių kasos	8 682 850,84	už suteiktas ASPP ir KVP
3.2.	fiziniai asmenys	10 321,21	už suteiktas mokamas ASPP ir pažymas
3.3.	juridiniai asmenys (Santariškių klinikos)	27,30	už suteiktas mokamas ASPP
4.	Kitos įplaukos, iš jų:	77 272,93	
4.1.	UAB "Ekoterra"	490,20	už metalo laužą, nurašius turtą
4.2.	Pirkejai (subabonentai)	72 289,18	už komunalinių paslaugų perteikimą, sąnaudų atstatymą
4.3.	Įstaigos darbuotojai	124,00	grąžintos kvalifikacijos kelimo išlaidos
4.4.	Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centras	516,00	grąžintos kvalifikacijos kelimo išlaidos
4.5.	Tiekejai	3 641,55	grąžinti išankstiniai mokėjimai dėl negautų prekių, paslaugų
4.6.	Lietuvos Respublikos gyventojai	16,00	surinktos sumos už kompensuojamų vaistų pasus iš LR gyventojų
4.7.	Kitos įplaukos	196,00	kitos įplaukos
	Viso įplaukų:	8 884 149,40	

Pervestų lėšų detalizacija:

Eil. Nr.	Lėšų gavėjas	Suma, Eur	Pastabos
1.	LR sveikatos apsaugos ministerija	4 392,84	Valstybės biudžeto tikslinių lėšų, skirtų gydytojų rezidentų bazinei pareiginiui algai mokėti nepanaudotų lėšų likutis 2018 m. gruodžio mėn. grąžintas į LR sveikatos apsaugos ministerijos (asignavimų valdytojo) banko sąskaitą.
2.	LR sveikatos apsaugos ministerija	490,20	Už aukcione įsigytą valstybės turtą, naudotą panaudos pagrindais su LR SAM
3.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR FM	17 074,00	Pervestas PVM
4.	Vilniaus kolegija	5,04	Gražintos klaidingai pervestos finansavimo lėšos
5.	Vilniaus teritorinė ligonių kasa	16,00	Surinktos sumos už kompensuojamų vaistų pasus iš LR gyventojų
	Viso:	21 978,08	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Le.p.Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
4 priedas

(Informacijos apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo
aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

2018 M. FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS
2019-03-07

P9

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos	0,00	0,00
1.1.	Peļnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2.	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3.	Palūkanų pajamos		
1.4.	Dividendai		
1.5.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6.	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2.	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	0,00	0
2.1.	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2.	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3.	Palūkanų sąnaudos		
2.4.	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	0,00	0

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė



Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2018 METUS*

2019-03-07

P1

Eurais

Eil. Nr.		Plėtos darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		64 525,39			712,00				65 237,39	
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį		18 194,70			0,00				18 194,70	
2.1.	pirkto turto įsigijimo savikaina		18 194,70							18 194,70	
2.2.	savikaina										
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį		-1525,40			0,00				-1 525,40	
3.1.	parduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto		-1525,40							-1 525,40	
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		81 194,69			712,00				81 906,69	
6	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-46 573,82		X	-712,00	X	X		-47 285,82	
7	Neatlygintinai gauto turto suakaupta amortizacijos suma	X			X		X	X			

Eil. Nr.		Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nemateriالیs turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestižas	Iš viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nemateriالیs turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
8	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-11 254,51		X	0,00		X		-11 254,51		
9	Suakaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X	1 525,40		X	0,00	X			1 525,40		
9.1.	parduoto											
9.2.	perduoto											
9.3.	nurašyto		1 525,40							1 525,40		
10	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X					
11	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X	-56 302,93		X	-712,00	X	X		-57 014,93		

Eil. Nr.		Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	IS viso
				patentai ir kitos licencijos (išskyrus 4 stulpelyje nurodytas)	literatūros, mokslo ir meno kūriniai	kitas nematerialusis turtas	nebaigti projektai	išankstiniai apmokėjimai			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
12	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
13	Neatlygininai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma										
14	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
15	Nuvertėjimo sumos atkūrimas per ataskaitinį laikotarpį										
16	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
16.1.	perduoto										
16.2.	perduoto										
16.3.	nurašyto										
17	Pergrupavimai (+/-)										
18	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14-15-16+/-17)										
19	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18)		24 891,76			0,00				24 891,76	
20	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12)		17 951,57			0,00				17 951,57	

* – pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius



med. dr. profesorius Artūras Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė



Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių aiškinamajame raštre forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER 2018 METUS*

2019-03-07

P2

Eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai			Infrastruktūros ir lūši statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai	Kitos vertybės							Kitas materialusis turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje				30 053,60		2 166 547,89	125 312,41			338 972,01		20 863,03	0,00		2 681 748,94
2.	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						60 635,79				23 142,64			6 767,53		90 545,96
2.1.	pirkto turto išgijimo savikaina						60 635,79				23 142,64			6 767,53		90 545,96
2.2.	neatlygintinai gauto turto išgijimo savikaina															
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-144 890,83	-25 253,42			-12 370,55					-182 514,80
3.1.	parduoto															
3.2.	perduoto															
3.3.	nurašyto						-144 890,83	-25 253,42			-12 370,55					-182 514,80
4.	Pergrupavimai (+/-)															
5.	Išgijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)				30 053,60		2 082 292,85	100 058,99			349 744,10		20 863,03	6 767,53		2 589 780,10
6.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X			-10 026,25		-1 287 853,39	-82 385,42			-230 260,68		-9 289,77	X	X	-1 619 815,51
7.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma**	X												X	X	

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai			Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Masinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai	5							6	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8.	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X			-1 531,44		-116 457,60	-7 793,76			-30 300,68	X	-2 086,20	X	-158 169,68	
9.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (9.1+9.2+9.3)	X					144 684,70	25 252,84			12 355,89	X		X	182 293,43	
9.1.	parduoto	X										X		X		
9.2.	perduoto	X										X		X		
9.3.	nurašyto	X					144 684,70	25 252,84			12 355,89	X		X	182 293,43	
10.	Pergrupavimai (+/-)	X										X		X		
11.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9+/-10)	X			-11 557,69		-1 259 626,29	-64 926,34			-248 205,47	X	-11 375,97	X	-1 595 691,76	
12.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X										X				
13.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma**	X										X				
14.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X										X				
15.	Ataskaitinio laikotarpio suma per ataskaitinį laikotarpį	X										X				
16.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (16.1+16.2+16.3)	X										X				
16.1.	parduoto	X										X				
16.2.	perduoto	X										X				
16.3.	nurašyto	X										X				
17.	Pergrupavimai (+/-)	X										X				

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai			Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga		Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nebaigta statyba	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti pastatai								Kito turto vertės	materialusis turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
18.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (12+13+14+15-16+/-17)	X										X					
19.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje***		X	X	X		X	X		X		X	X				
20.	Neapdygtinai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokytis***																
21.	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X				
22.	Paruota, perduota ir nurašyto turto tikrosios vertės suma (22.1.+22.2.+22.3)		X	X	X		X	X		X		X	X				
22.1.	paruoto***		X	X	X		X	X		X		X	X				
22.2.	perduoto***		X	X	X		X	X		X		X	X				
22.3.	nurašyto***		X	X	X		X	X		X		X	X				
23.	Pergrupavimai (+/-)***		X	X	X		X	X		X		X	X				
24.	Tikroji vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (19+20+/-21-22+/-23)		X	X	X		X	X		X		X	X				
25.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-11-18+24)															994 088,34	
26.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6-12+19)															1 061 933,43	

* - Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

***-Kito subjekto sukaupta turto nusidėėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.

***-Pažymėtos eilutės parodo skirtingas tarp ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir įsigijimo savikainos.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Valentina Vidrevičienė

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Eil. Nr.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti		Pagaminta produkcija		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
			nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos naudoti		
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduoti, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1 + 10.2+10.3+10.4)							
10.1.	Parduota							
10.2	Perleista (paskirstyta)							
10.3.	Sunaudota veikloje							
10.4	Kiti nurašymai							
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)							
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)							
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)	72 823,21						72 823,21
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)	66 327,74						66 327,74

*Reikšmingos sumos turi būti papildomai paaiškinamos aiškinamajame rašte.

Direktorius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga **RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**
įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2018 M. INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

2019-03-07

P3		Eurais	
Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	j	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	16 218,54	9 584,76
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	10 985,86	2 319,17
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams v		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	5 232,68	7 265,59
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	16 218,54	9 584,76

Direktorius
L.e.p. Vyriausioji buhalterė

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRĖJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius

2018 M. INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

2019-03-07

P3

Eil. N r.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	1 468 952,40	1 438 333,09		970 300,18	955 917,81		
1.1.	Gautinos finansavimo sumos							
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00		0,00	0,00		
1.2.1.	Gautini mokesčiai							
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos							
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	1 438 359,10	1 438 333,09		955 917,81	955 917,81		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą							
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes							
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas							
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta	1 438 359,10	1 438 333,09		955 917,81	955 917,81		
1.3.5.	Kitos							
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos							
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	0,00	0,00		0,00	0,00		
1.5.1.	Iš biudžeto							
1.5.2.	Kitos							
1.6.	Kitos gautinos sumos	30 593,30			14 382,37			
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas							
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė(1-2)	1 468 952,40	1 438 333,09		970 300,18	955 917,81		

Eurais

Direktorius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Valentina Vidrevičienė

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2018 M. FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

2019-03-07

P5

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje		Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		Eurais	
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)		
1	2	3	4	5-3+4	6	7	8-6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		7 665,06	7 665,06		4 947,59	4 947,59
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)			0,00			0,00
j.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		48 982,79	48 982,79		31 699,55	31 699,55
4.	Iš kitų šaltinių		14 302,33	14 302,33		26 020,38	26 020,38
5.	Iš viso	0,00	70 950,18	70 950,18		62 667,52	62 667,52

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ
Įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2018 M. INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS
2019.03.07

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	2.060.950,47		1.507.329,18	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2.060.800,87		1.507.001,84	
3.2.	Pinigai kasoje	149,60		327,34	
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigai įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2.060.950,47		1.507.329,18	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos	2.032.963,36		1.484.568,47	

Direktorius

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINE VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINE, įstaigos kodas 124247526, Parko g.21 Vilnius
2018 M. INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS
2019-03-07

P3

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamais ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	397 848,28	397 848,28		202 111,31	202 111,31	
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	107 481,46	2 028,20		76 651,69	1 697,30	
4.	Suakauptos mokėtinos sumos	487 014,05	115 757,72		391 012,93	92 965,53	
4.1.	Suakauptos finansavimo sąnaudos						
4.2.	Suakauptos atostoginių sąnaudos	487 014,05	115 757,72		391 012,93	92 965,53	
4.3.	Kitos suakauptos sąnaudos						
4.4.	Kitos suakauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	295,29	295,29		103,67	103,67	
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai	295,29	295,29		103,67	103,67	
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos						
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4)	992 639,08	515 929,49		669 879,60	296 877,81	

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

(Informacijos apie įsipareigojimų-dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte eurais ir užsienio valiutomis forma)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖ

Istaigos kodas 124247526, Parko g. 21, Vilnius

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

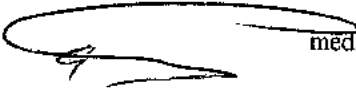
2019-03-07

P3


Eurais

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Eurais	670 513,57	993 112,40
2.	JAV doleriais		
3.	Kitomis		
4.	Iš viso	670 513,57	993 112,40

Direktorius

 mēd. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.E.p. Vyriausioji buhalterė

 Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, finansinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRINĖS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2018 M. FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
2019-03-07

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likučis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likučis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatsilyginamą gautą turį	Finansavimo sumų pergrupavimas *	Neatlyginis at gautas turis	Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likučis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
1	I	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	111 736,55	-5,04	0,00	0,00	0,00	-110 056,14	0,00	-4 392,84	0,00	4 947,59		
1.1.	nepiniginiam turui įsigyti	7 665,06										4 937,94	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	-5,04				-107 399,02		-4 392,84		9,65		
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):												
2.1.	nepiniginiam turui įsigyti												
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektais finansuoti):	48 982,79	0,00	0,00	0,00	0,00	-17 283,24	0,00	0,00	0,00	31 699,55		
3.1.	nepiniginiam turui įsigyti	48 982,79					-17 283,24				31 699,55		
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti										0,00		
4.	Iš kitų šaltinių:	14 302,33	5,04	48 381,19	0,00	0,00	-38 603,71	0,00	-5,04	0,00	26 020,38		
4.1.	nepiniginiam turui įsigyti	9 568,14		48 381,19			-37 248,10				20 701,23		
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4 734,19	5,04				-1 355,61		-5,04		5 319,15		
5.	Iš viso finansavimo sumų:	70 950,18	0,00	48 381,19	0,00	0,00	-165 943,09	0,00	-4 397,88	0,00	62 667,52		

*Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Direktorius
L.e.p. Vytautas Juhaitis



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaigaRESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖIstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

2019-03-07

P9

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	11 796 742,99	10 690 267,03
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatyma mokamu imoku į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	11 796 742,99	
1.4.	Kitos		10 690 267,03
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos	-16,00	-165,00
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11 796 726,99	10 690 102,03

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė



Valentina Vidrevičienė

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

Viešoji įstaiga **RESPUBLIKINĖ VILNIAUS
PSICHIATRIJOS LIGONINĖ**, įstaigos kodas 124247526
Parko g. 21, Vilnius

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO
SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

2019-03-07

P9

Eurais

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	516,21	2 578,45
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1,6	Kitos	516,21	2 578,45
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos	-490,20	-1 518,95
3.	Kitos veiklos sąnaudos	0,00	0,00
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio ir biologinio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	26,01	1 059,50

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Direktorius:

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius

L.e.p. Vyriausioji buhalterė

Valentina Vidrevičienė

(Informacijos pagal veiklas segmentus pateikimo anksčiau ir žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)
Viešoji įstaiga RESPUBLIKINĖ VILNIAUS PSICHIATRINĖS LIGONINĖ, įstaigos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO 2017 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS
2019-03-07

Eil. n r.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDOŠ											
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-9 907 096,67				-9 907 096,67
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-7 875 711,71				-7 875 711,71
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-162 562,26				-162 562,26
1.4.	Komandiruočių							-288 302,68				-288 302,68
1.5.	Transporto							-9 910,85				-9 910,85
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-6 914,43				-6 914,43
1.7.	Paprastoji remonto ir eksploatavimo							-24 551,19				-24 551,19
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							-142 562,92				-142 562,92
1.9.	Sunaudojų ir parduotų atsargų savikaina							-5 468,04				-5 468,04
1.10.	Socialinių išmokų							-490 066,66				-490 066,66
1.11.	Nuomos							-46 139,89				-46 139,89
1.12.	Finansavimo											
1.13.	Kitų paslaugų											
1.14.	Kitos											
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA											
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI											
3.1.	Išmokos:											
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-7 332 571,81				-7 332 571,81
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-5 437 530,56				-5 437 530,56
3.1.3.	Komandiruočių							-420 809,82				-420 809,82
3.1.4.	Transporto							-10 125,85				-10 125,85
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-8 366,51				-8 366,51
3.1.6.	Paprastoji remonto ir eksploatavimo							-26 250,20				-26 250,20
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							-140 277,99				-140 277,99
3.1.8.	Socialinių išmokų							-545 327,59				-545 327,59
3.1.9.	Nuomos							-34 854,55				-34 854,55
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12.	Kitos išmokos											
								-695 990,22				-695 990,22
												0,00
								-13 039,52				-13 039,52

med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
Valentina Vidrevičienė

Direktorius
L.e.p. Vyriausioji buhalterė



(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų atskleidimajame raštie formos pavyzdys)
Višioji įstaiga RESPUBLIKINE VILNIAUS PSICHIATRIJOS LICONINĖ, Išnirgos kodas 124247526, Parko g. 21 Vilnius

2018 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS
2019-03-07

Eil. n r.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso	
		Bendros valstybės pastatų	Gyvyba	Višioji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis plius	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDOŠ												
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-11 272 514,40					-11 272 514,40
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							-9 285 753,06					-9 285 753,06
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-169 424,19					-169 424,19
1.4.	Komandiruočių							-287 646,97					-287 646,97
1.5.	Transporto							-1 761,71					-1 761,71
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo							-1 440,59					-1 440,59
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatacimo							-20 663,00					-20 663,00
1.8.	Nuvertėjimo ir nuasėjų sumų							-146 510,30					-146 510,30
1.9.	Sunaudojų ir parūdotų atsargų seivikaina							-528,30					-528,30
1.10.	Socialinių išmokų							-483 854,49					-483 854,49
1.11.	Nuomos							-41 944,18					-41 944,18
1.12.	Finansavimo							-60,76					-60,76
1.13.	Kitų paslaugų												
1.14.	Kitos							-588 520,58					-588 520,58
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA							-244 406,27					-244 406,27
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							-8 212 049,06					-8 212 049,06
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių							-6 382 592,60					-6 382 592,60
3.1.3.	Komandiruočių							-431 275,95					-431 275,95
3.1.4.	Transporto							-2 517,53					-2 517,53
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo							-1 705,21					-1 705,21
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatacimo							-21 731,83					-21 731,83
3.1.7.	Atsargų įsigijimo							-149 413,77					-149 413,77
3.18.	Socialinių išmokų							-492 945,75					-492 945,75
3.19.	Nuomos							-32 308,05					-32 308,05
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo							-63,00					-63,00
3.1.11.	Sumokėtos palikamos							-687 483,18					-687 483,18
3.1.12.	Kitos išmokos							-10 012,19					-10 012,19

Direktorius med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius
L.e.p. Vyriausioji buhalterė Valentinia Vidrevičienė



PATVIRTINTA:

Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos
ministro 2019-__-__ įsakymu Nr. V-_____



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
RESPUBLIKINĖS VILNIAUS
PSICHIATRIJOS LIGONINĖS**

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA



TURINYS

1. ĮVADAS	4
2. RVPL TEIKTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2018 M. REZULTATŲ APŽVALGA	6
1.1. PAGRINDINĖS RVPL 2018 M. VEIKLOS KRYPTYS	6
1.2. VŠĮ RVPL 2018 M. KOKYBĖS TIKSLAI	7
1.3. 2018 M. VŠĮ RVPL VEIKLOS UŽDAVNIAI	7
1.4. 2018 M. VŠĮ RVPL VEIKLOS ATASKAITA	10
1.5. PRIVERSTINIS PACIENTŲ GYDYMAS	15
1.6. SLAUGA	16
1.7. RADIOLOGIJOS SKYRIUS	17
1.8. ELEKTROFIZIOLOGINIŲ TYRIMO IR GYDYMO METODŲ SKYRIUS	18
1.9. KLINIKINĖ LABORATORIJA	20
1.10. PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO IR PSICHOTERAPIJOS SKYRIUS	22
1.11. SOCIALINIŲ IR PSICHOSOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ SKYRIUS	24
3. 2018 METŲ VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS VEIKLOS UŽDUOČIŲ (RODIKLIŲ) ĮGYVENDINIMAS	26
1. UŽDUOTIS. Organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas antrines ir tretines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsieniečiams, užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą pagal paslaugų gavėjų ir užsakovų numanomus lūkesčius ir poreikius (vertinimo kriterijai Nr. 1–5)	26
2. UŽDUOTIS. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius (vertinimo kriterijus Nr. 4):	27
3. UŽDUOTIS. Siekti, kad didėtų pacientų pasitenkinimas ligoninės teikiamomis paslaugomis:	28
4. UŽDUOTIS. Tobulinti kokybės vadybos sistemą (vertinimo kriterijus Nr. 6):	28
5. UŽDUOTIS. Užtikrinti psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą ir kokybę (vertinimo kriterijus Nr. 8):	29
6. UŽDUOTIS. Įdiegti ir tobulinti numatytas informacines technologijas (vertinimo kriterijus Nr. 9):	30
7. UŽDUOTIS. Vykdyti korupcijos prevencijos priemonės (vertinimo kriterijus Nr. 10)	31
8. UŽDUOTIS Vykdyti numatytus kiekybinius ir kokybinius veiklos rodiklius (LR SAM 2018 m. gegužės 9 d. įsakyme Nr. V-554 nurodytų rodiklių siektinas reikšmes.)	32

4. VEIKLOS ATLIKTOS RVPL 2018 METAIS SIEKIANT UŽSIBRĖŽTŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ.....	33
5. VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2018 M. FINANSINIAI RODIKLIAI	36
5.1. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ 2017 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE	36
5.2. ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMAS PER 2018 METUS.....	36
5.3. GAUTOS IR GRAŽINTOS PER 2018 METUS FINANSAVIMO SUMOS	37
5.4. PANAUDOTOS VEIKLAI PER 2018 METUS FINANSAVIMO SUMOS	37
5.5. PAJAMOS.....	38
5.6. SAŃAUDOS PER 2018 METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI	38
5.7. GRYNŲOJO PERVERŠIO AR DEFICITO DINAMIKA	39
5.8. DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2018 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE	39
5.9. SAŃAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS 2018 M.	40

1. ĮVADAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė 2018 metais pradėjo naują etapą, kuriame vadovavimą pradėjo naujas vadovas med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius, kuris 2018 m. liepos 19 d. laimėjo konkursą ir nuo 2018 m. rugsėjo 14 d. ministro paskirtas direktoriumi penkeriems metams. Svarbiausias ataskaitinio laikotarpio įvykis buvo naujojo vadovo strateginių veiklos gairių 2018–2023 m. pristatymas ligoninės darbuotojams, kuris įvyko 2018 m. spalio 14 d.

Vadovo vertinimu, didžiausios Lietuvoje specializuotos psichiatrijos ligoninės, kurioje vienu metu gydoma iki 500 pacientų ir dirba 630 darbuotojų, iššūkiai 2018 metais buvo šie:

- ✦ Naujos kultūros organizacijoje kūrimas, siekiant užsibrėžtų strateginių tikslų.
- ✦ Vykę teisminiai procesai su buvusiais įstaigos darbuotojais.
- ✦ Ilgus metus trunkančio prasto bendradarbiavimo, koordinuojant skubią ir greitąją pagalbą kompleksinių poreikių pacientams su kitomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, įsisenėjusių problemų sprendimas.
- ✦ Ligoninės darbuotojų darbo užmokesčio padidinimas, įgyvendinat Sveikatos apsaugos ministro įsakymą bei šakos kolektyvinę sutartį.
- ✦ Pacientų teisių užtikrinimo standartų įgyvendinimo trūkumai.
- ✦ Neadekvačiai mažas apmokėjimas už socialinės rehabilitacijos paslaugas.
- ✦ Neveiksmingas žmogiškųjų išteklių panaudojimas valstybės ir savivaldybių pavaldumo asmens psichikos sveikatos priežiūros įstaigose, kas nulemia aukštos kvalifikacijos specialistų trūkumą.
- ✦ Pacientų maitinimo problemos, sietinos su viešųjų pirkimų būdu nupirkta paslauga šešeriems metams (sutarties su UAB „Pontem“ pabaiga 2019 m. birželis).
- ✦ ESIS sistemos funkcionalumo trūkumai, didinantys darbo laiko sąnaudas. Lėtas programinių patobulinimų diegimas. Vienintelio tiekėjo, galinčio užtikrinti ESIS priežiūrą rinkoje, buvimas.
- ✦ Bendradarbiavimo, siekiant vieningų RVPL tikslų, trūkumas su profesine sąjunga, vykdančia darbo tarybos funkcijas.
- ✦ Viešųjų pirkimų procedūrų iškėlimas į išorinę organizaciją, siekiant didinti skaidrumą.

Visose šiose srityse naujasis įstaigos vadovas kryptingai siekė pokyčių, telkė pokyčių komandą, išsaugojo vertingąsias įstaigos savybes, dėl kurių įstaiga sėkmingai tęsė savo veiklą ir dirbo pelningai.

2018 m. iškelta nauja ligoninės misija „*Arčiau paciento*“ buvo pradėta įgyvendinti. Įdiegiant LEAN ir kitų modernių vadybos sistemų pagrindu pagrįstus sprendimus, atsisakoma perteklinių procesų, taupomas darbuotojų laikas, kuris daugiau skiriamas tiesioginei pacientų priežiūrai.

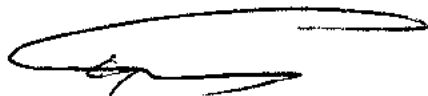
Papildomų sunkumų iškilo 2018 metų pabaigoje, išėjus l.e.p. Personalo skyriaus vedėjai, keletui personalo ir buhalterijos darbuotojų, tačiau pačioje metų pabaigoje visi ligoninės darbuotojai pirmą kartą ligoninės istorijoje gavo nemažą šventinę premiją.

Galime didžiuotis, jog ligoninėje atliktas ISO 9001:2015 standarto reikalavimų atitikties auditas ir gautas atitiktį patvirtinantis sertifikatas.

Tikiuosi, kad nelengva pokyčių pradžia pažadino snaudžiančiuosius, motyvavo abejojančius, ir toliau su nuolatos tobulėjančia ir atsinaujinančia aukščiausios kvalifikacijos darbuotojų ekipa galėsime siekti užsibrėžtų tikslų ir kitais metais.

Nuoširdžiai dėkoju visiems, prisidėjusiems prie RVPL vykdomos veiklos ir 2018 m. pasiektų rezultatų.

Pagarbiai,



Prof. dr. Arūnas Germanavičius

2. RVPL TEIKTŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2018 M. REZULTATŲ APŽVALGA

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė (toliau - RVPL) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos specializuota valstybinė asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje teikiamos kokybiškos būtinosios ir planinės medicinos pagalbos paslaugos psichikos ligomis sergantiems pacientams. Ligoninėje gydomi pacientai iš visos Lietuvos Respublikos, kuriems reikalingas antrinio arba tretinio paslaugų organizavimo lygio stacionarinis gydymas arba ambulatorinė konsultacija (teisę pasirinkti psichikos sveikatos priežiūros įstaigą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Psichikos sveikatos priežiūros įstatymo 10 str.). Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė yra sudariusi sutartis su Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių teritorinėmis ligonių kasomis.

VšĮ Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė įdiegusi kokybės vadybos sistemą, 2018 m. resertifikuota pagal LST EN ISO 9001:2015 standartą. Kokybės vadybos sistema yra nuolatos atnaujinama, nuolat gerinama ir papildoma LR galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimais bei pačios įstaigos keliamais tikslais.

2018m. įstaiga įvykdė sutartinius įsipareigojimus su visomis TLK. Buvo teiktos kompleksinės gydymo ir ištyrimo paslaugos, 25 proc. sudarė III lygio stacionariųjų paslaugų. 99 proc. pacientų gydyti esant būtinosios pagalbos indikacijoms. 6 proc. pacientų gydyti priverstinai teismo leidimu. Su Vilniaus apylinkės teismo administracija buvo organizuotas susitikimas aktualiais priverstinio stacionarizavimo ir gydymo klausimais. 2018 m. akcentuotas dėmesys stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugoms, išaugo paslaugų skaičius iki 238 pacientų, kas sudarė 4 proc. visų gydytų ligonių. Dienos stacionare gydyti 164 pacientai. 2018 m. buvo toliau tobulinamos psichologinės paslaugos, paruošta procedūra ir pradėtas suicidinių pacientų psichosocialinis vertinimas. Ligoninėje buvo toliau plečiamos elektroninės paslaugos, net 82 proc. kompensuojamų receptų pildyti elektroniniu būdu.

2.1. PAGRINDINĖS RVPL 2018 M. VEIKLOS KRYPTYS

1. Antrinio ir tretinio lygio specializuota asmens sveikatos priežiūra (stacionarinė ir ambulatorinė).
2. Pedagoginio ir praktinio darbo organizavimas, bendradarbiaujant su Vilniaus universiteto Medicinos fakultetu, Vilniaus universiteto Filosofijos fakultetu, Vilniaus universiteto Gamtos fakultetu, kolegijoms, ruošiant gydytojus psichiatrus, psichologus, psichikos sveikatos slaugytojus ir socialinius darbuotojus.
3. Medicinos mokslo tiriamieji ir taikomieji darbai.
4. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas gydytojams psichiatrams, psichikos sveikatos slaugytojams ir socialiniams darbuotojams.
5. Švietimas, leidyba.

2.2. VŠĮ RVPL 2018 M. KOKYBĖS TIKSLAI

1. Teikti kokybiškas, prieinamas ir patikimas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
2. Racionaliai naudoti resursus teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
3. RVPL – tai asmens sveikatos priežiūros įstaiga, siekianti pranašumo per kokybę, inovacijas ir pažangiausias technologijas.
4. Kokybės vadybos sistemos priežiūra ir nuolatinis gerinimas – naujų KVS procedūrų kūrimas ir KVS dokumentų peržiūrėjimas.

2.3. 2018 M. VŠĮ RVPL VEIKLOS UŽDAVINIAI

1. Organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas antrinės ir tretinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsieniečiams, užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą pagal paslaugų gavėjų ir užsakovų numanomus lūkesčius ir poreikius (vertinimo kriterijai Nr. 1–5).
 2. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius (vertinimo kriterijus Nr. 4):
 - 2.1. gauti tikslinių valstybės biudžeto asignavimų, skirtų rezidento bazinei pareiginei algai mokėti;
 - 2.2. pritraukti paramą (medikamentais, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčiu).
 3. Siekti, kad didėtų pacientų pasitenkinimas ligoninės teikiamomis paslaugomis (vertinimo kriterijus Nr. 5):
 - 3.1. gavus pacientų skundus atlikti neplaninius auditus.
 4. Tobulinti kokybės vadybos sistemą (vertinimo kriterijus Nr. 6):
 - 4.1. atlikti kokybės vadybos sistemos priežiūros auditą;
 - 4.2. atnaujinti procedūras;
 - 4.3. pagal poreikį parengti naujas paslaugų teikimo procedūras ir (ar) atlikti patikslinimus galiojančiose procedūrose.
 - 4.4. atlikti planinių medicininių vidaus auditų.
 5. Užtikrinti psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą ir kokybę (vertinimo kriterijus Nr. 8):
 - 5.1. optimizuoti stacionarines paslaugas, plėtoti nesudėtingų paslaugų perkėlimą į dienos stacionaro skyrių;
 - 5.2. siekti pagerinti remisijos kokybę, sumažinti atkryčio riziką – teikiant stacionarines psichosocialinės reabilitacijos paslaugas.
 6. Įdiegti ir tobulinti numatytas informacines technologijas (vertinimo kriterijus Nr. 9):
 - 6.1. Plėtoti informacinę sistemą su Vilniaus miesto apylinkės teismu, byloms dėl pacientų priverstinio hospitalizavimo ir gydymo vaizdo konferencijų būdu bei organizuoti susitikimus su teismo administracija, aptariant aktualius priverstinio hospitalizavimo ir gydymo klausimus.
 - 6.2. Plėtojant informacines technologijas, skirtas išankstinei pacientų registracijai pas gydytoją, praplėsti paslaugų internetinę registraciją pacientų patogumui per tinklalapį *sergu.lt*.

6.3. Konfigūruoti vaizdų archyvavimo bei komunikavimo sistemą PACS ir paruošti tinklinės vaizdų archyvavimo duomenų saugyklą darbui.

6.4. Administruoti informacinę sistemą ESIS, derinant medicinos personalo pareikštas pastabas ligoninėje naudojamiems funkcionalumams su sistemos kūrėjais, integruoti sprendimus į kasdieninę gydytojų, psichologų, laboratorijos darbuotojų ir slaugytojų veiklą.

6.5. Toliau plėtoti kompiuterinį tinklą, atnaujinti pasenusią techniką.

6.6. Socialinių ir psichosocialinės reabilitacijos paslaugų skyriaus kompiuterių patalpoje, skirtoje pacientams, paruošti kompiuterinį tinklą ir kompiuterius.

7. Vykdyti korupcijos prevencijos priemones (vertinimo kriterijus Nr. 10).

8. Užtikrinti numatytų veiklos vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių vykdymą (Siekti įvykdyti LR SAM 2018 m. gegužės 9 d. įsakyme Nr. V-554 nurodytų rodiklių reikšmes.)

RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2018 METŲ VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KIEKYBINIAI IR KOKYBINIAI RODIKLIAI

Eil. Nr.	Veiklos užduočių vertinimo rodikliai	Rodiklių vertinimo kriterijus	Rezultatas
Veiklos kiekybinių (finansinių) rezultatų vertinimo rodikliai			
1.	Finansinis įstaigos veiklos rezultatas	Būti nenuostolingai	690,2 tūkst. eur (perviršis) Įstaiga nenuostolinga
2.	Sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	Panaudoti darbo užmokesčio fondui didinti gautas tikslines lėšas sveikatos priežiūros specialistų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo užmokesčiui kelti vidutiniškai 20 proc., prioritetą teikiant mažiausiai uždirbantiems specialistams	Lyginant vidutinį darbo užmokestį 2018 m. 06-12 mėn. su 2018 m. 01-05 mėn. 1 etatui procentine išraiška didėjo: gydytojams 34,8 proc., slaugytojams 28,6 proc.
3.	Sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 1,72 proc.	2,51
4.	Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto.	Absoliutaus likvidumo rodiklis – nuo 0,5 iki 1	2,2
Veiklos kokybinių rezultatų vertinimo rodikliai			
5.	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis bei pacientų skundų tendencijos	Nei vieno pagrįsto pacientų skundo dėl asmens teisių pažeidimo ir neetiško personalo elgesio	Pasiektas. Paslaugas teigiamai įvertino 98% respondentų. Nei vieno pagrįsto pacientų skundo dėl paslaugų kokybės.
6.	Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	Ne mažiau kaip 1	1 pirkimas

7.	Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė	17, 8 d.	18,9 d.
8.	Iš PSDF biudžeto lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų skaičius per darbo dieną	Ne mažiau 30 KT tyrimų per darbo dieną vienu aparatu	Per darbo dieną vid. atfikta 5,5 KT tyrimų
9.	Informacinių technologijų diegimas ir vystymo lygis	Ne mažiau 50proc. komp. el. receptų	Pasiektas. El. komp. receptų 82 proc.
10.	Įstaigoje taikomų kovos su korupcija priemonių vykdymas	Įstaigai suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas	Pasiektas. Suteiktas skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardas (LR SAM 2016-06-14 d. įsakymu Nr. V-758)

Paiškinimai:

7. Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė.

Pacientai atvyksta iš visos Lietuvos, dažnai jau gydyti PSC ar regiono psichiatrijos stacionaruose. Jų psichikos būklės sudėtingos, rezistentiškos gydymui, neretai tenka taikyti EIT (elektros impulsų terapiją), TMS (transkranijinę magnetinę stimuliaciją). 57 proc. pacientų turėjo įvairių gretutinių ligų (atitinka DRG sudėtingą A lygmenį), todėl veiksmingo gydymo būdo parinkimas, medikamentų titravimas, gretutinių ligų gydymas ilgina sveikimo trukmę. Be to, ligoninėje suteikti 25 procentai III lygio paslaugų – sudėtingų kompleksinių ištyrimo, konsultacijų bei įvairių gydymo metodų taikymo paslaugų.

8. Iš PSDF biudžeto lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų skaičius per darbo dieną

Santykinai mažo kompiuterinio tomografo naudojimo intensyvumo priežastys:

1. Dirbama 1 pamaina (8 val.);

2. Mažokas (484) ambulatorinių pacientų srautas iš kitų ASPĮ (ypač ne Naujosios Vilnios, o Vilniaus m. esančių – pagyvenę, judėjimo sunkumų ar kitų neurologinių sutrikimų turintys pacientai nurodo atstumo ar orientavimosi nepažįstamoje aplinkoje klausimą);

3. Gydytojai konsultantai iš miesto ASPĮ teikia nepakankamą informaciją apie mūsų teikiamas KT paslaugas (nežinodami ar tikslingai – sunku konkuruoti informacinėje erdvėje su privačiomis „aktyviomis įstaigomis“, teikiančiomis analogiškas paslaugas). RVPL savo ruožtu deda visas pastangas siekiant reklamuoti KT paslaugas. Prašome kitų ASPĮ dalintis informacija apie eilių nebuvimą, nukreipinėti pacientus į RVPL. Buvo užsakyta reklama viešajame transporte.

4. Tiek pacientų, tiek siunčiančių gydytojų stigmatizuotas požiūris dėl psichiatrijos ligoninės profilio specifikos;

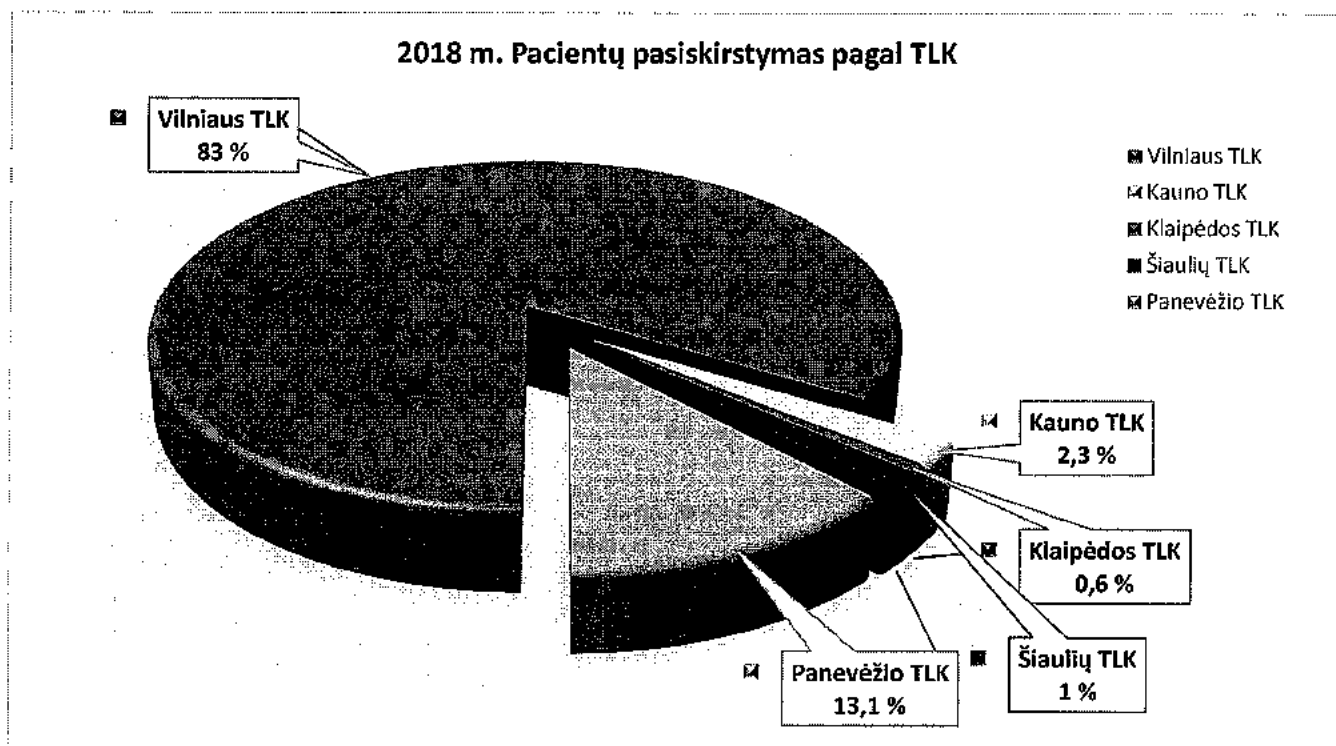
5. Stacionaro pacientų, sergančių psichikos ligomis, tyrimo trukmė kartais ilgesnė dėl psichomotorinio sujaudinimo ar mažesnio pacientų paslankumo (užtrunka paruošimas tyrimui, sujaudinimo atveju kai kada tenka teikti trumpalaikę intraveninę narkozę gydytojo anesteziologo-reanimatologo priežiūroje)

2.4. 2018 M. VŠĮ RVPL VEIKLOS ATASKAITA

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje teikiamos antrinės ir tretinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros, antrinės ir tretinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (psichiatrijos II, priklausomybės ligų psichiatrijos II, vaikų ir paauglių psichiatrijos IIB), reanimacijos ir intensyvios terapijos I-II (suaugusių), reanimacijos ir intensyvios terapijos II (suaugusių), antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: vidaus ligų, neurologijos, oftalmologijos, otolaringologijos, psichiatrijos, psichoterapijos, vaikų ir paauglių psichiatrijos, chirurgijos, echoskopijos, radiologijos (rentgenodiagnostikos, ultragarsinių tyrimų, kompiuterinės tomografijos), slaugos (bendrosios praktikos slaugos, psichikos sveikatos slaugos, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugos), logopedo, kineziterapijos, psichiatrijos dienos stacionaro, stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos, laboratorinės diagnostikos paslaugos.

Viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė efektyviai organizuoja stacionarinių ir ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei užtikrina būtiną ir planinę mediciną pagal visą parą. Eilių pacientų hospitalizacijai ir diagnostinėms procedūroms atlikti 2018 m. nebuvo.

Pagal sutartį su Vilniaus teritorine ligonių kasa buvo gydyti – 5648 pacientai, pagal sutartį su Kauno TLK –155, Klaipėdos TLK – 38, Šiaulių TLK – 72, Panevėžio TLK –893.



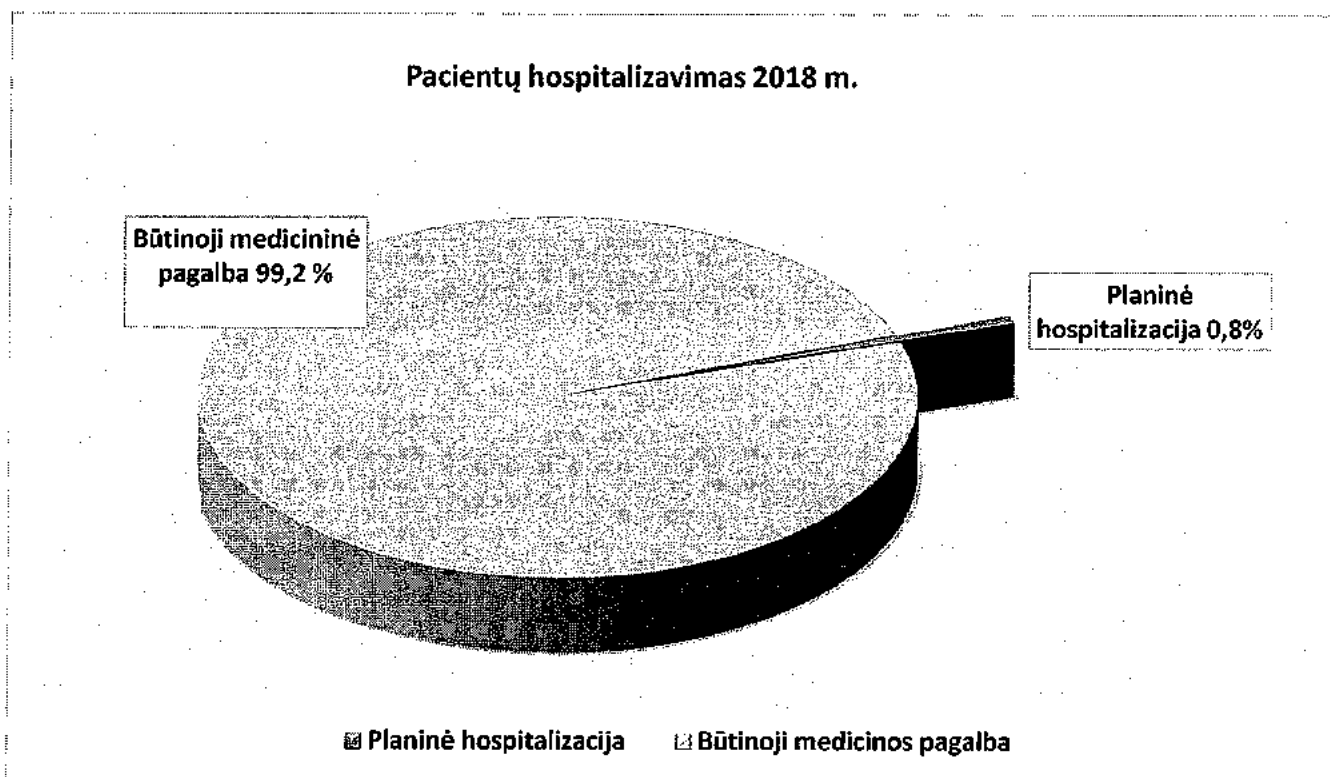
1 lentelė. 2018 m. Gydytų pacientų pasiskirstymas pagal TLK.

2018 m. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje buvo 542 lovos, gydyti 6806 pacientai, iš jų – 6364 suaugusieji, 442 – vaikai. Mirusių ligonių skaičius – 62 (0.9%). Ambulatorinių psichiatrų konsultacijų suteikta 556, pacientų ambulatorinių apsilankymų – 681. Vidutinė gydymo trukmė buvo 18,9 d., su stacionarine psichosocialine reabilitacija buvo 19,39 dienos, su ilgai sergančiais pacientais – 19,42

dienos. Pakartotinės hospitalizacijos buvo 16,59% (2017m. – 13,88 %). Metinis lovos apkrovimas – 72,84 %. Lovos apyvarta 14,31 (2017 m. buvo 17,36).

RVPL teikiama dienos stacionaro paslauga suteikia galimybę sutrumpinti aktyvaus gydymosi trukmę stacionare. 2018 m. dienos stacionare gydyti 164 pacientai. Iš RVPL stacionaro nukreipti 114 pacientai, iš ambulatorinės grandies – 50 pacientų.

2018 m. 99,2 procentai pacientų Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje buvo gydomi esant būtinosios medicininės pagalbos indikacijoms, tik 0,8 proc. (57 pacientai) buvo gydomi esant planinei pagalbai (2 lentelė). Buvo suteikta 101 stebėjimo paslauga. Į RVPL 2122 pacientai (31%) atvyko turėdami siuntimą, 1234 (14%) atvyko be siuntimo, 3694 (54%) buvo atvežti GMP. Priverstinio hospitalizavimo atvejų buvo 402. Psichosocialinės reabilitacijos paslaugos buvo teiktos 238 pacientams (Vilniaus TLK 201 pacientas, Panevėžio TLK 35 bei 2 pacientai Kauno TLK). Psichiatrijos tretinio lygio stacionarinės paslaugos sudarė 25 procentus.



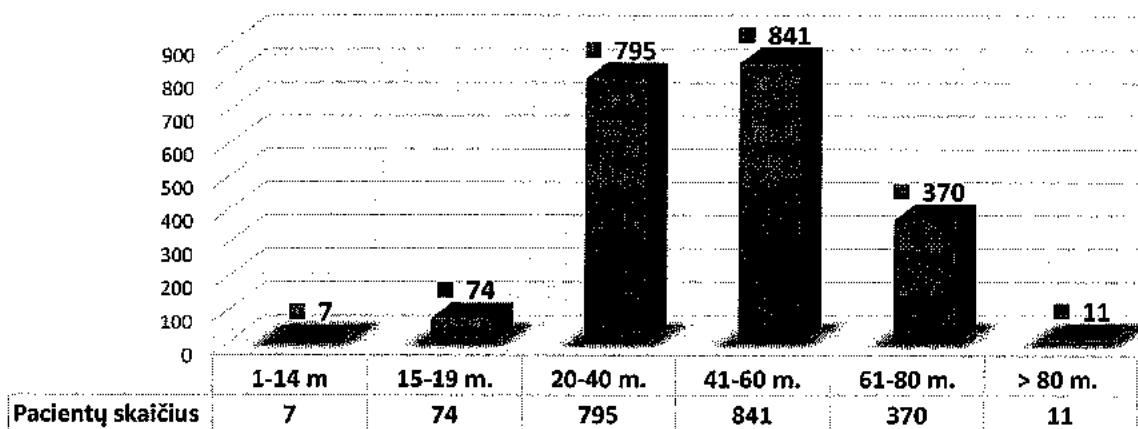
2 lentelė. 2018 m. Pacientų hospitalizavimas.

2018 m. daugiausia (56 %) paslaugų buvo suteikta endogeninio profilio sutrikimais sergantiems pacientams (5 lentelė). Šią grupę sudarė:

- Šizofreninio registro sutrikimai (F20-29) – 2098 pacientų – 31 %;
- Organinės psichozės (F00-09)- 1312 pacientas – 19 %;
- Afektiniai sutrikimai (F30-39) – 427 pacientų- 6 %.

Pacientų, sergančių šizofreninio registro sutrikimais, daugiausiai buvo 41-60 m. pacientų amžiaus grupėje -841 pacientai ir 20-40 m. amžiaus grupėje - 795 pacientai (3 lentelė). Viso 2098 pacientai (31%)

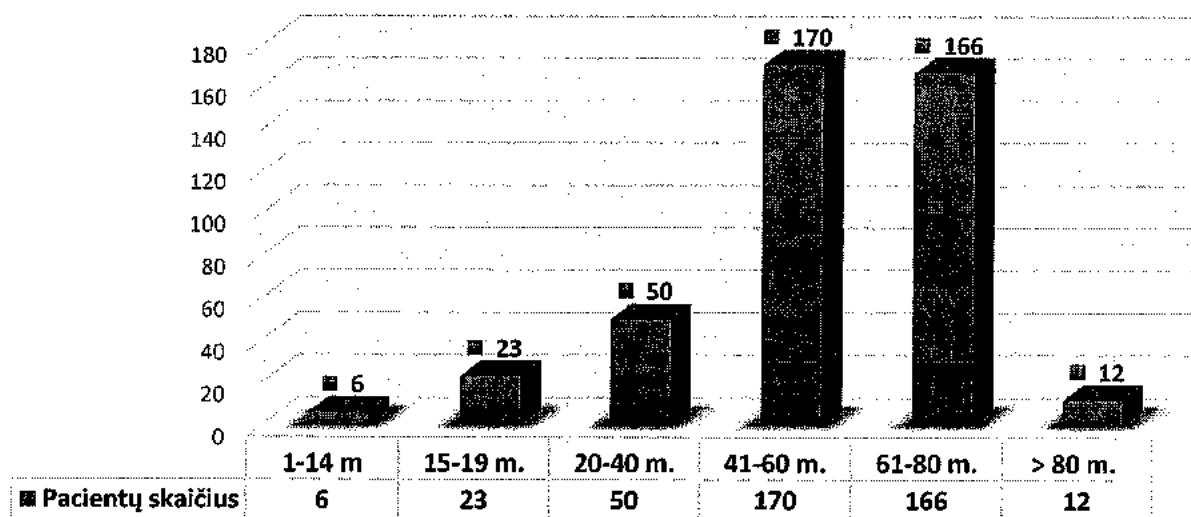
Pacientų, sergančių šizofreninio registro sutrikimais (F20-F29) išsidėstymas pagal amžiaus grupes 2018 m.



3 lentelė. Pacientų, šizofreninio registro sutrikimais (F20-F29) išsidėstymas pagal amžiaus grupes.

Dėl nuotaikos sutrikimų stacionare daugiausiai - 170 pacientai gydėsi 41-60 m. pacientų amžiaus grupėje (4 lentelė). Iš viso pacientų, gydytų VšĮ RVPL dėl nuotaikos sutrikimų buvo 427 (6%).

Pacientų, sergančių nuotaikos sutrikimais (F30-F39) išsidėstymas pagal amžiaus grupes 2018 m.

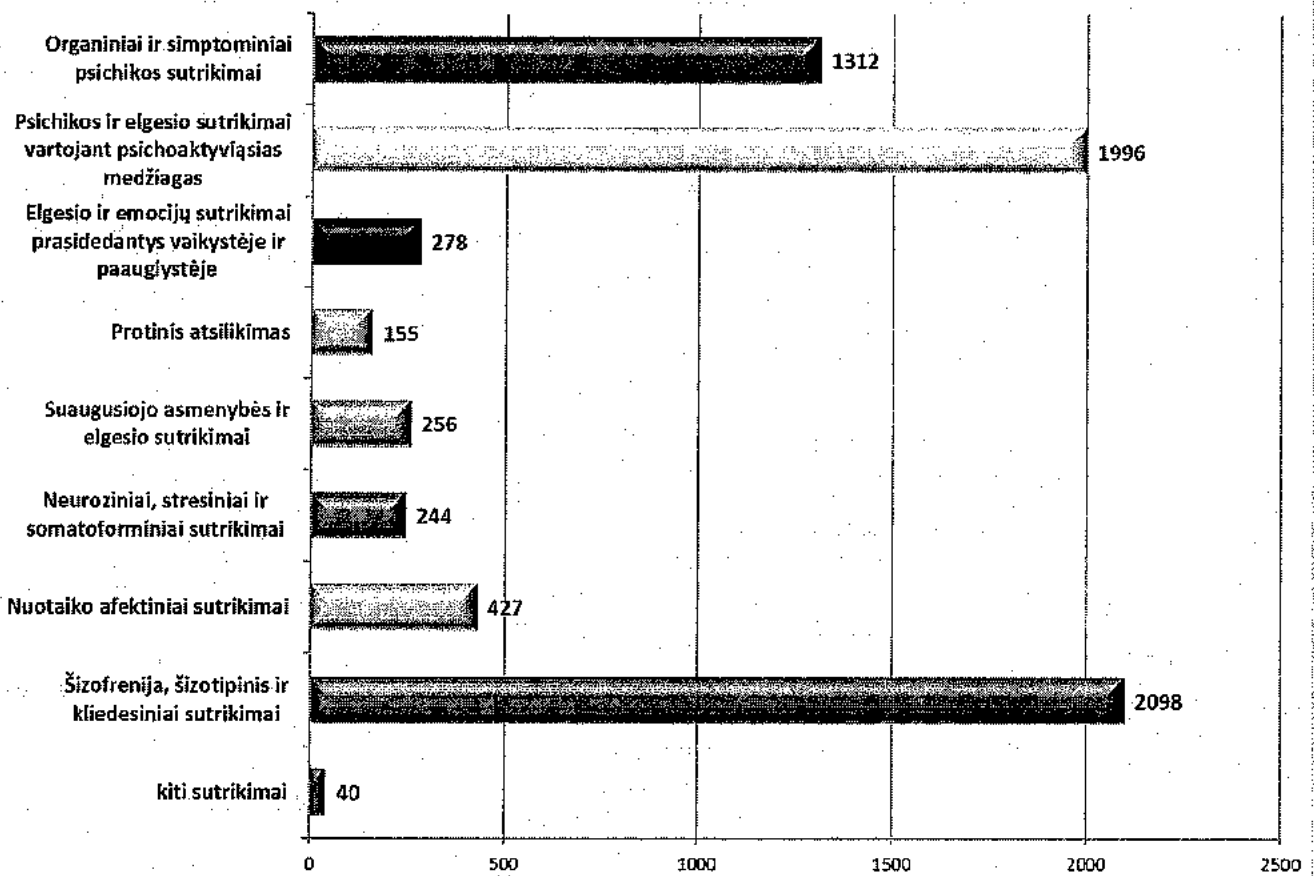


4 lentelė. Pacientų, sergančių nuotaikos sutrikimais (F30-F39) išsidėstymas pagal amžiaus grupes.

Pacientų sergančių neurozinio registro, asmenybės ir elgesio sutrikimais, protiniu atsilikimu buvo 655 (10 proc.), sergančių Alzheimerio liga G30.1 – G30.8 buvo 17 pacientų.

Pacientų sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltomis psichozėmis buvo 1996 (29 proc.) (5 lentelė).

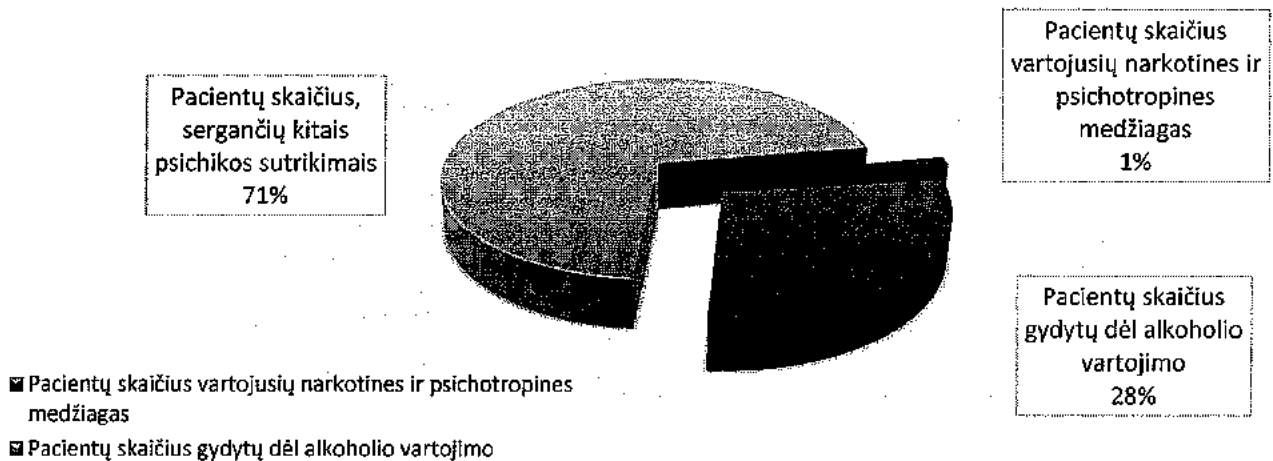
2018 m. psichikos sutrikimų pasiskirstymas



5 lentelė. VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės 2018m. suteiktų ASP paslaugų pasiskirstymas (pagal sutrikimų grupes).

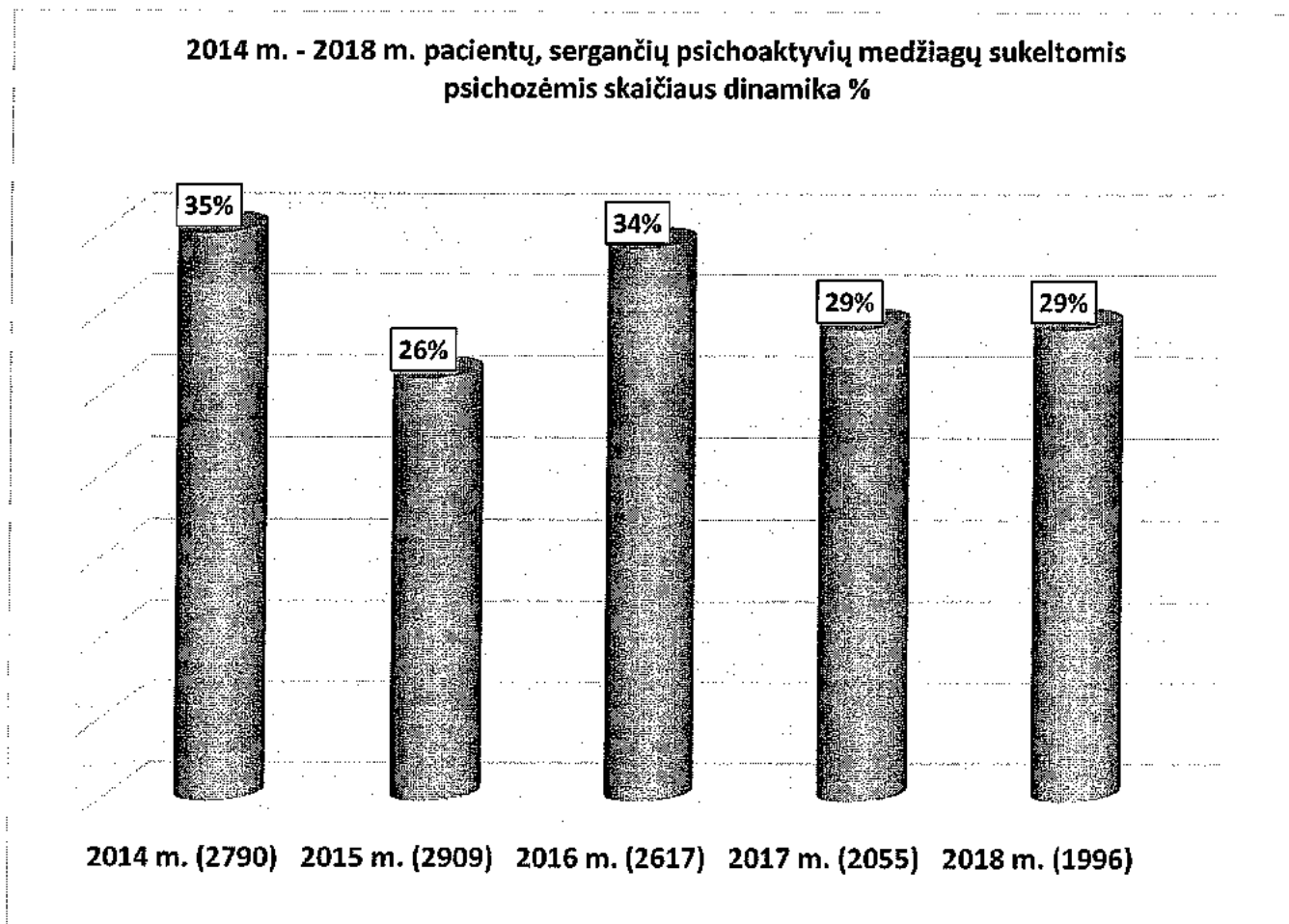
83 (1%) pacientai buvo gydyti dėl psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant narkotines ir psichotropines medžiagas (F11–F19), 1913 (28%) pacientai buvo gydomi dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant alkoholį, iš jų 439 (23%) moterys ir 1474 (77%) vyrai (6lentelė).

2018 m. gydytų pacientų skaičius: išskiriant gydytus pacientus dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant alkoholį ir narkotines medžiagas



6 lentelė. 2018 m. gydytų pacientų skaičius, išskiriant gydytus pacientus dėl psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant psichoaktyvias medžiagas.

Sutrikimų grupėje F10.0-F10.9 psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį, daugiausiai pacientų – 729 (38 proc.) buvo gydyti dėl F10.4 – Psichikos ir elgesio sutrikimų vartojant alkoholį, abstinencijos būklė su delyru. 691 (36 proc.) pacientų gydyti dėl F10.3 – Psichikos ir elgesio sutrikimai vartojant alkoholį, abstinencijos būklė. Kartu tai sudarė (F10.4 ir F10.3) 74 proc.



7 lentelė. 2014 m.-2018 m. pacientų, sergančių psichoaktyvių medžiagų sukeltomis psichozėmis skaičiaus dinamika, procentais

Pacientų gydytų dėl Psichikos ir elgesio sutrikimų, vartojant psichoaktyvias medžiagas (F10–F19) pasiskirstymas pagal amžiaus grupes (8 lentelė): daugiausiai jų buvo 41–60 m. amžiaus grupėje.

F10-F19	
Amžiaus grupė	Gydytų pacientų skaičius
15-19 m.	10
20-40 m.	685
41-60 m.	1060
61-80	238
>80	3

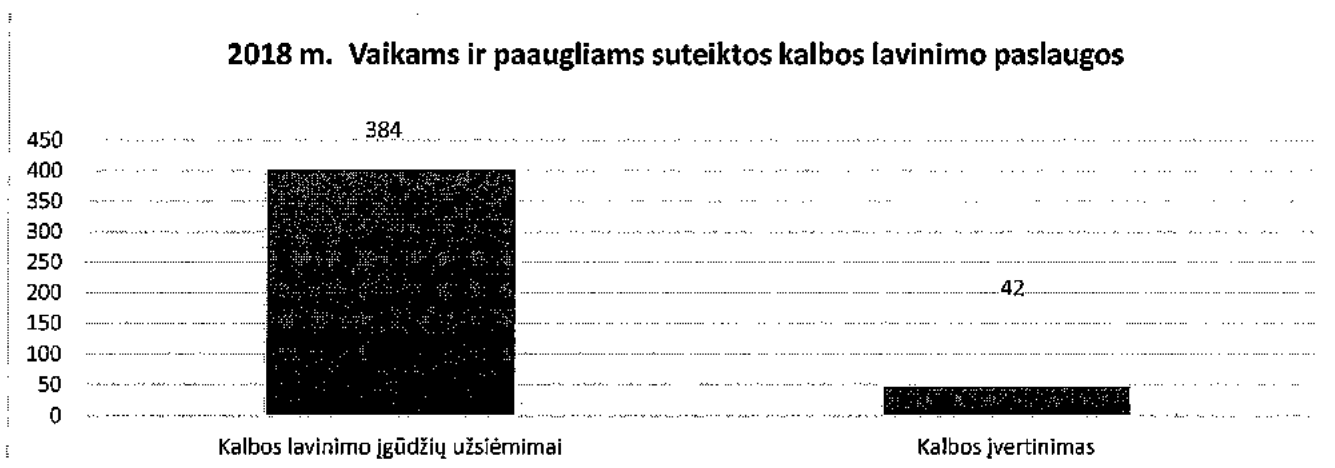
8 lentelė.

Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje buvo gydyti 442 pacientai su psichikos ir elgesio sutrikimais. Daugiausiai – 278 vaikai gydyti su elgesio ir emocijų sutrikimais prasidedančiais vaikystėje ir paauglystėje. Ligų grupėje F20-F29 gydyti 54 pacientai, grupėje F30-F39 - 30 pacientų.

Nuo 2018 m. vykdomas tarpinstitucinis komunikavimas su vaikų teisių apsaugos tarnyba, Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriumi, atvejo vadybininku, specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru, Vilniaus SOS vaikų kaimo socialinių paslaugų šeimai padaliniu, globos įstaigų atstovu, paciento šeima, siekiant užtikrinti vaiko teisių priežiūrą. Per metus įvyko apie 11 tarpžinybinių pasitarimų. Apie 30 proc. gydomų vaikų ir paauglių būna iš globos namų, todėl svarbu užtikrinti jų priežiūrą ir pagalbą globos įstaigose. Siekiant riboti psichoze sergančių pacientų agresyvaus elgesio neigiamą poveikį aplinkai, buvo išskirtos 2 vietos vaikams ir paaugliams ligoninės Ūmių psichikos sutrikimų skyriuje.

Vidutinė gydymo trukmė Universitetiniame vaikų ir paauglių skyriuje buvo 14,53 dienos.

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje vaikams ir paaugliams teikiamos kompleksinės gydymo paslaugos: vaikų gydytojo psichiatro, psichoterapeuto, psichologo, socialinio darbuotojo, medicinos slaugytojų bei logoterapeuto paslaugos. 2018 m. vaikams ir paaugliams buvo suteiktos 384 kalbos lavinimo paslaugos (9 lentelė). Kalbos įvertinimas buvo atliktas 42 pacientams.



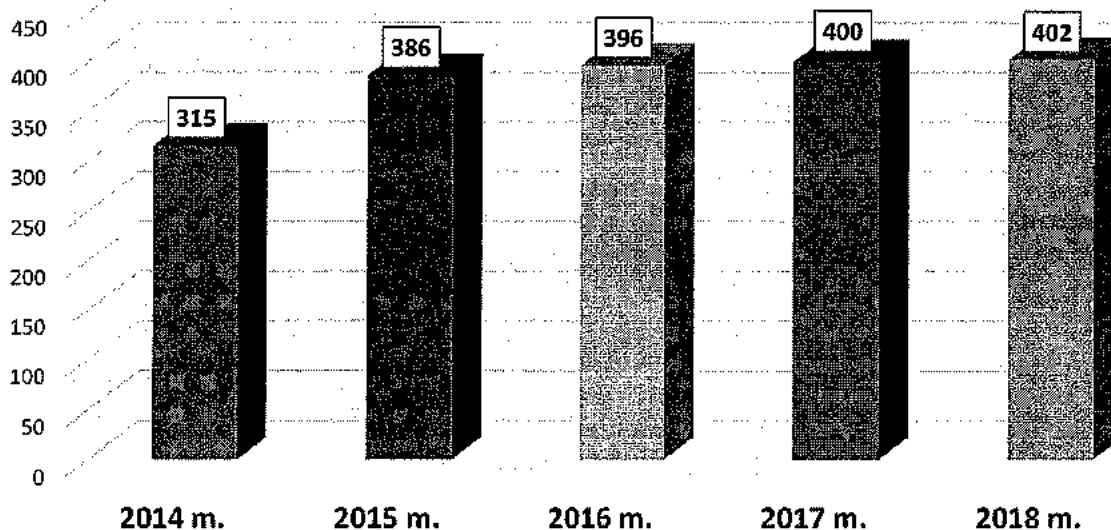
9 lentelė. Logopedo suteiktos paslaugos 2018 m.

2.5 PRIVERSTINIS PACIENTŲ GYDYMAS

Vilniaus miesto apylinkės teisme vykstančiame teismo posėdyje dėl paciento priverstinio gydymo, Respublikinę Vilniaus psichiatrijos ligoninę atstovauja Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus įgaliotas asmuo – gydytojas psichiatras ir (arba) juristas, paciento interesus teismo posėdyje gina Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos atstovas – advokatas (arba paciento atstovas). Teismo posėdis vykdomas nuotolinės vaizdo konferencijos būdu nuo 2017 m. RVPL administracija 2018 m. organizavo susitikimą su Vilniaus miesto apylinkės teismo pirmininku, siekiant aptarti aktualius priverstinio hospitalizavimo ir gydymo klausimus.

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje 2018 m. priverstinai buvo gydyti 402 pacientai (10 lentelė). Iš jų neveiksnūs buvo 262, veiksnūs -140.

Priverstinio pacientų gydymo dinamika



10 lentelė. Priverstinio pacientų hospitalizavimo ir gydymo dinamika.

2.6 SLAUGA

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje dirba bendrosios praktikos slaugytojai turintys psichikos sveikatos, anestezijos ir intensyviosios terapijos kvalifikaciją. Slaugytojai teikia slaugos paslaugas orientuotas į sveikatos grąžinimą, stiprinimą, palaikymą, rizikos veiksnių prevenciją, pacientų fizinę ir psichinę priežiūrą. Dirba 162 slaugytojai.

Siekiant užtikrinti slaugos paslaugų kokybę, slaugytojai nuolat kečia savo kvalifikaciją: per tobulinimosi kursus, respublikines konferencijas, ligoninėje organizuojamus seminarus, savišvietos konferencijas. Per metus kvalifikaciją tobulinimo 145 slaugytojai.

Organizuota respublikinė mokslinė praktinė konferencija „Sveika gyvensena ir psichikos sveikata“. Dalyvavo ne tik RVPL slaugytojai, bet ir slaugytojai iš kitų Lietuvos miestų.

2015 m. RVPL parengta ir SAM patvirtinta, 2018 m. atnaujinta slaugytojų 12 val. mokymo programa „Smurto artimoje aplinkoje apraiškų atpažinimas“. Minėtos programos mokymai vykdomi RVPL. Mokymus vykdo RVPL darbuotojai: slaugytojos, psichologai. Slaugos specialistai iš visos Lietuvos turi galimybę ne tik gauti teorinių žinių apie smurto artimoje aplinkoje atpažinimą, bet ir apie galimybę suteikti psichologinę, teisinę, socialinę pagalbą patyrusiems smurtą asmenims. 2018 m. 50 Lietuvos slaugytojų dalyvavo šiose mokymuose.

Pagal Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijų centro parengtas programas RVPL vyksta slaugytojų kursai: „Pacientų, sergančių depresija, slauga“ (16 val.), „Piktnaudžiavimas psichoaktyviomis medžiagomis ir priklausomybės“ (32 val.), „Pagyvenusių žmonių, turinčių psichikos sveikatos sutrikimų, slaugos ypatumai“ (24 val.). 2018 m. šiose kursuose dalyvavo 97 bendrosios praktikos slaugytojai. Paskaitas skaitė RVPL slaugytojos, turinčios slaugos magistro, laipsnį.

Bendradarbiaujama su Klaipėdos, Vilniaus universitetais, Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakultetu, Kauno, Utenos, Šiaulių kolegijomis. Kasmet ligoninėje psichikos sveikatos slaugos praktiką atlieka III kurso slaugos studentai. RVPL slaugytojos vadovauja slaugos praktikai. 2018 metais RVPL psichikos sveikatos slaugos praktiką atliko 98 studentai, intensyviosios slaugos praktiką atliko 8 studentai ir 12 slaugos studentų atliko baigiamąją praktiką.

Nuolat tikrinama, aptariama slaugytojų pildoma dokumentacija, parengta ir nuo 2018 m. kovo 1 d. visuose skyriuose pildoma elektroninė slaugos istorija, tęsiamas slaugos protokolų kūrimas, koregavimas.

Kintančioje ligoninės aplinkoje, formuojasi naujas požiūris į veiklos sistemą, kurioje slaugytojai, t.y. žmogiškieji ištekliai, tampa svarbiausia ir aktyviaja sistemos dalimi, lemiančia organizacijos veiklos efektyvumą. Siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, aktyviosios slaugos išplėtimą ir slaugos paslaugų prieinamumą ligoninėje diegiama LEAN metodika. LEAN diegimo metodika padeda pamatyti, kurie RVPL veikos procesai yra neefektyvūs ir įtraukti visus darbuotojus į nuolatinį veiklos procesų tobulinimą, siekiant galutinio tikslo – mažinti administracinių užduočių kiekį skyriuose, atlaisvinant gydymo padalinių personalo laiką tiesioginiam bendravimui su pacientu, kas siejasi su RVPL išsikelta misija – „Arčiau paciento“. Jau apmokytos skyrių vyresniosios slaugos administratorės ir skyriaus vedėjai LEAN metodikos pagrindų. Vyksta slaugytojų „Pagrindiniai bendravimo įgūdžiai“ mokymai. Skyriuose diegiama komunikacijos lenta, kur personalas ne tik atsakingai seka skyriaus veiklos rezultatus, bet ir surašo savo pasiūlymus veiklos tobulinimui. Jau ne viena darbuotojų iškelta idėja įgyvendinta:

- kraujo tyrimo paėmimo proceso sutrumpinimas nuo 55 iki 8 min. naudojant lipdukus identifikuojančius pacientą;
- pacientų įtraukimas į maitinimo proceso organizavimą, atlaisvino iki 5% slaugytojų darbo laiko (vidutiniškai 20 min. per slaugytoją);
- dirbame ties projektais skirtais optimizuoti vyresniųjų slaugos administratorių administravimo laiką: atsisakyti darbo grafikų ir laiko apskaitos žiniaraščių pildymo dviejose sistemose, automatizuoti vaistų užsakymą.

Ateičiai planuojama optimizuoti skyrių ūkio reikalų tvarkytojų darbą, vyresniųjų slaugos administratorių kasdieniniame darbe generuojančio nuostolingą veiklą vykdant perteklinį parašų rinkimą, perteklinę dokumentaciją, ligos istorijų klįjavimą veiklos mažinimą.

2.7 RADIOLOGIJOS SKYRIUS

Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninės Radiologijos skyriuje atliekami galvos, stuburo, krūtinės ląstos, pilvo organų kompiuterinė tomografija, rentgenologiniai, ultragarso tyrimai.

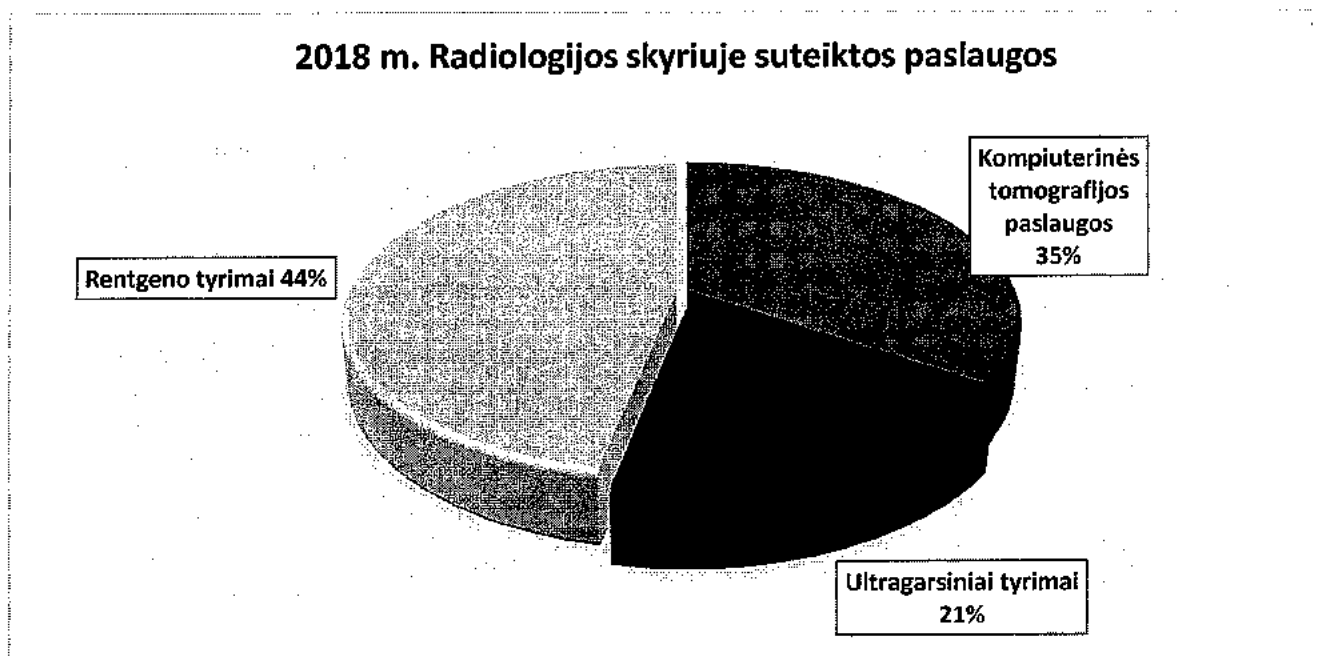
2018 metais atlikta:

- 1387 Kompiuterinės tomografijos tyrimai, iš jų 484 pacientams ambulatoriškai. Eilių tyrimams nebuvo. Ligoninės internetinėje svetainėje www.rvpl.lt buvo nuolatos atnaujinama informacija apie ambulatoriškai teikiamas kompiuterinės tomografijos paslaugas, pacientai buvo informuojami, kad eilių



ligoninėje kompiuterinės tomografijos paslaugoms nėra. Taip pat pakartotinai išsiųsti informaciniai pranešimai – kvietimai Pirminėms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms dėl kompiuterinės tomografijos tyrimų. KT tyrimai buvo reklamuojami Vilniaus miesto viešajame transporte. Vidutiniškai per vieną darbo dieną buvo atlikti 5,5 KT tyrimai (251 d. d)

- 838 *Ultragarso tyrimai*, iš jų 157 pacientams ambulatoriškai;
- 1711 *Rentgeno tyrimai*, iš jų 279 pacientams ambulatoriškai (11 lentelė).



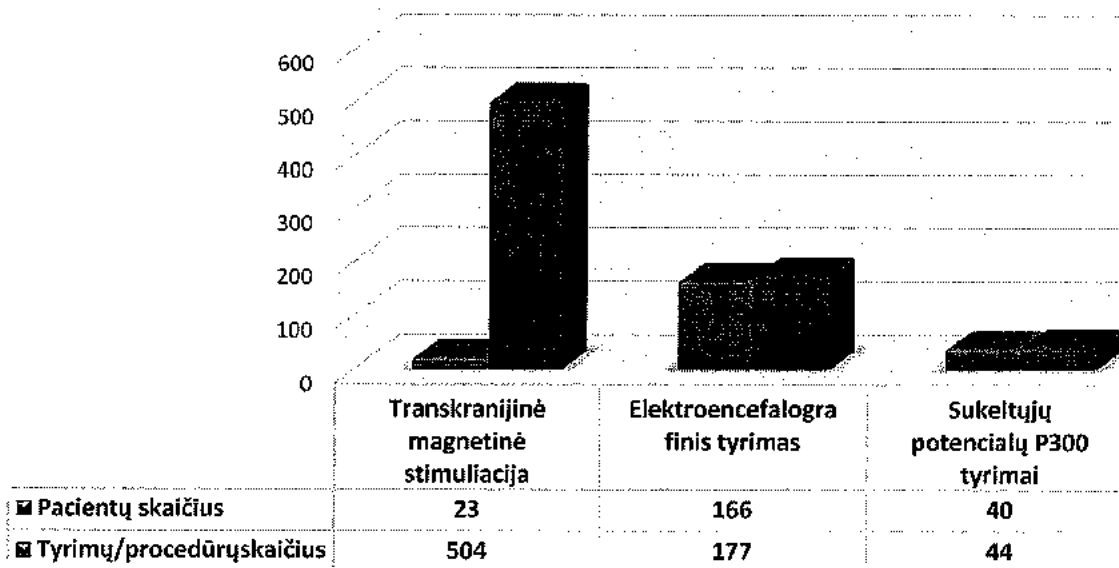
11 lentelė. 2018 m. suteiktos radiologinės paslaugos pacientams.

2.8. ELEKTROFIZIOLOGINIŲ TYRIMO IR GYDYMO METODŲ SKYRIUS

Elektrofiziologinių tyrimų ir gydymo metodų skyriuje atliekami EEG, galvos smegenų sukeltųjų potencialų tyrimai ir transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) terapinės procedūros. Taip pat užrašomos elektrokardiogramos (EKG).

Skyriuje atliekami EEG ir sukeltųjų potencialų, esant įvairiems psichikos sutrikimams, tyrimai. Taip pat tiriama medikamentinio ir nemedikamentinio psichikos ligų gydymo įtaka kognityvinėms funkcijoms.

2018 m. ETG skyriuje taikyti gydymo tyrimai ir procedūros



12 lentelė. 2018 m. VšĮ RVPL taikytos pažangios gydymo ir tyrimų procedūros pacientams.

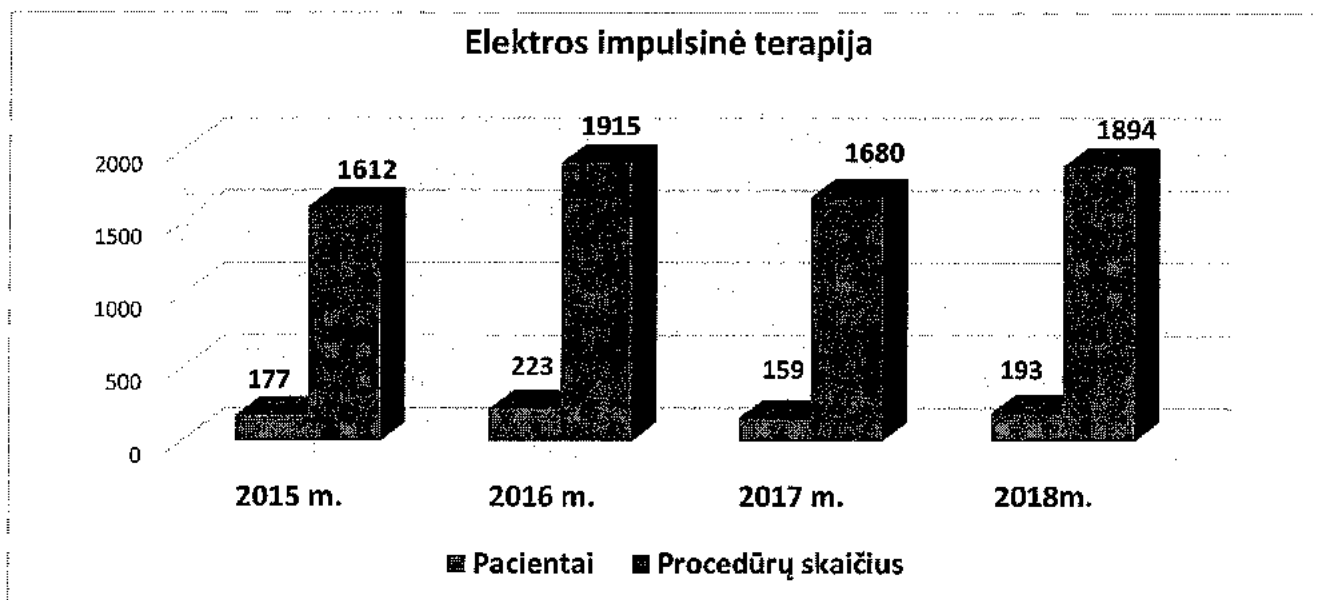
1. Elektrofiziologinių tyrimo ir gydymo metodų skyriuje 2018 m. transkranijinė magnetinė stimuliacija (TMS) buvo taikyta 23 pacientams (atliktos - 504 procedūros). 166 pacientams atlikti elektroencefalografiniai tyrimai (EEG), vertinant pacientų kognityvinių funkcijų būseną - 40 pacientams atliktas sukeltųjų potencialų (P300) tyrimas (12 lentelė).

2. 2018 metais buvo atliekami šie moksliniai tyrimai:

- a) transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) ir elektros impulsų terapijos (EIT) įtaka kraujo serumo BDNF koncentracijai.
- b) transkranijinės magnetinės stimuliacijos (TMS) ir elektros impulsų terapijos (EIT) įtaka EEG, galvos smegenų sukeltiesiems potencialams ir klausos pastovios būsenos atsakams.
- c) bendrai su VU GMC pateikta mokslininkų grupių mokslo projekto paraiška „Gydymui atsparios depresijos fiziologinių savybių ir dinamikos tyrimas: Biožymenų analizė“.

3. Išspausdinti 2 moksliniai straipsniai užsienio mokslinėje spaudoje:

- a) Valiulis V., Gerulskis G., Dapšys K., Valavičiūtė K., Šiurkutė A., Mačiulis V. The use of MR-less MNI based neuronavigation for 10 Hz rTMS depression therapy: electrophysiological and clinical implications. *Acta Neurobiol Exp* 2018, 78: 271–280.
- b) Griskova-Bulanova I., Dapsys K., Melynyte S., Voicikas A., Maciulis V., Andruskevicius S., Korostenskaja M. 40Hz auditory steady-state response in schizophrenia: sensitivity to stimulation type (clicks versus flutter amplitude-modulated tones). *Neuroscience Letters*, 2018 Jan 1; 662: 152-157.



13 lentelė. Elektros impulsų terapija.

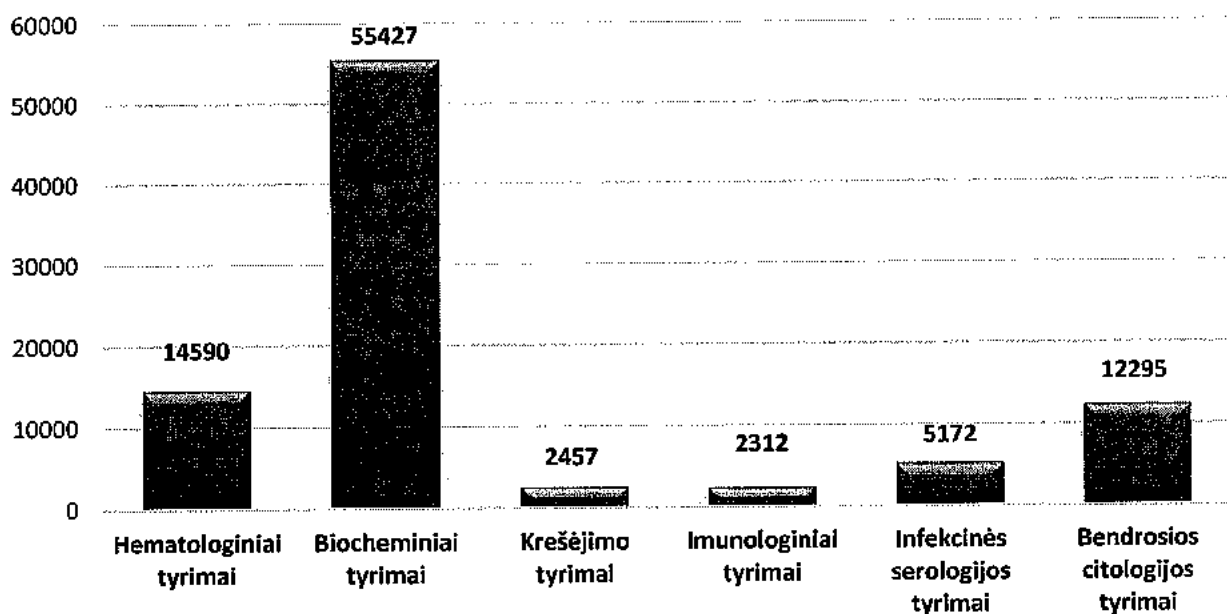
Reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyriuje 2018 m. 193 pacientams buvo taikyta elektros impulsų terapija, atlikta 1894 procedūros, vidutiniškai 9,8 procedūros vienam pacientui.

2.9. KLINIKINĖ LABORATORIJA

2018 m. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje buvo siekiama nuolat gerinti klinikinės laboratorijos darbą bei tobulinti kokybės vadybos sistemą vadovaujantis LST EN ISO 15189:2013, LST EN ISO 22870:2017 ir LST EN ISO 9001:2008 standartais. Organizuoti klinikinės laboratorijos darbą efektyviai ir tolygiai paskirstant darbo krūvį. Efektyviai naudoti laboratorinei diagnostikai skiriamas lėšas, gerinti tyrimų kokybę, kelti darbuotojų kvalifikaciją, diegti naujus tyrimų metodus, atnaujinti įrangą bei mažinti neatitikčių kiekį.

2018 m. atlikti 92 253 tyrimai (iš jų 106 mokami) (14 lentelė).

2018 m. atlikti 92 253 tyrimai (iš jų 106 mokami).



14 lentelė. 2018m. Klinikinėje laboratorijoje atliktų tyrimų skaičius

2018 m. klinikinė laboratorija dalyvavo išorinės tarptautinės kokybės vertinimo programose:

1. LABQUALITY (Suomija);
2. QUALIRIS (Prancūzija);
3. INSTAND (Vokietija).

Ištirtos 372 kontrolinės analizės. Kokybės reikalavimus atitiko 92 % rezultatų.

2018 m. patikslinta Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės asmens sveikatos priežiūros įstaigos licencija. Ji papildyta fosforo, laktatų, jonizuoto kalcio koncentracijos, kreatinkinazės aktyvumo, fibrinogeno, D-dimerų, kraujo grupės pagal ABO sistemą ir rezus faktoriaus Rh(D) tyrimais, žmogaus imunodeficito viruso atrankiniu tyrimu.

2018 m. RVPL klinikinėje laboratorijoje įdiegti du nauji laboratoriniai analizatoriai. Analizatorius URISED automatizuotai atlieka šlapimo forminių elementų tyrimą. Automatiniumi analizatoriumi ABL 80basic tiriamos kraujo dujos, pH, elektrolitai ir laktatų koncentracija.

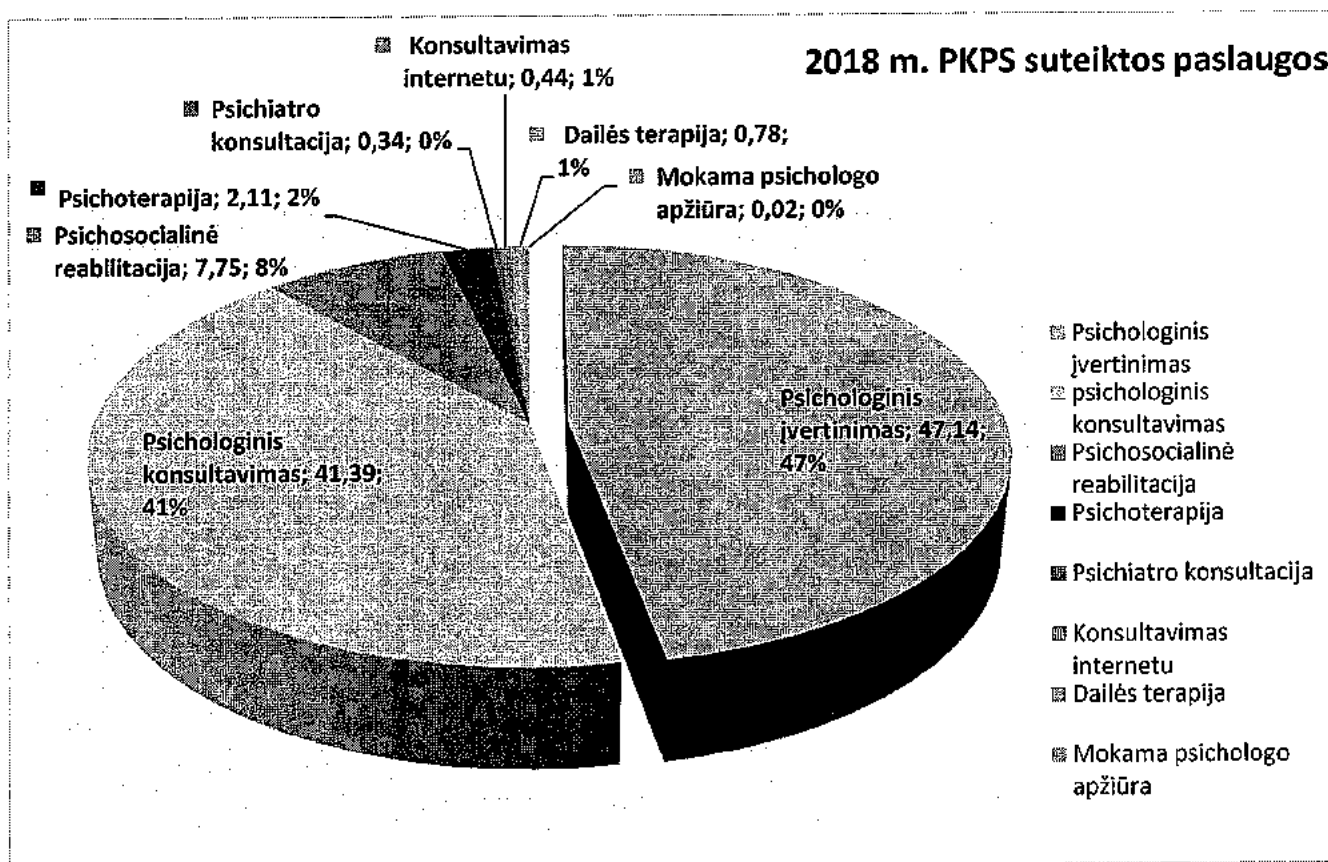
2018 m. klinikinėje laboratorijoje užfiksuotos 27 neatitiktys: 16 medicinos prietaisų naudojimo neatitikčių (KS D 23A kodas 031), 3 informacinės sistemos neatitiktys (KS D 23A kodas 160), 7 išorės tiekėjo produkto/paslaugos neatitiktys (KS D 23A kodai 042), 1 medicinos dokumentų pildymo neatitiktis (KS D 23A kodas 150). Visos neatitiktys buvo išspręstos, korekcinų/prevencinių veiksmų baigimo ataskaitos pateiktos RVPL Vidaus audito tarnybos vadovei.

Numatoma toliau gerinti klinikinės laboratorijos darbą, kelti darbuotojų kvalifikaciją, diegti naujus tyrimų metodus, atnaujinti įrangą, mažinti neatitikčių kiekį, bendradarbiauti su RVPL gydytojais ir mokslo darbuotojais. Perkelti klinikinę laboratoriją į atnaujintas patalpas.

2.10 PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO IR PSICHOTERAPIJOS SKYRIUS

Psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos skyriuje (PKPS) 2018 m. teiktos psichologinio įvertinimo, psichologinio konsultavimo, psichosocialinės reabilitacijos, psichiatro konsultacijos, psichologinės konsultacijos internetu, psichoterapijos, dailės terapijos paslaugos ir mokama ambulatorinė psichologo apžiūra (konsultacija). 2018 m. PKPS dirbo: metų pradžioje 15 medicinos psichologų ir vienas gydytojas psichoterapeutas; metų pabaigoje 12 medicinos psichologų, vienas gydytojas psichoterapeutas ir viena dailės terapeutė.

Iš viso 2018 metais PKPS įvairioms paslaugoms buvo užregistruoti 4282 pacientai ir šios paslaugos jiems buvo suteiktos. Iš viso PKPS specialistai suteikė 24609 seansus įvairių paslaugų (15 pav.). 47 proc. iš šių paslaugų sudarė psichologinis įvertinimas, 41 proc. psichologinis konsultavimas (individualus arba grupėje), 8 proc. psichosocialinė reabilitacija, 4 proc. – kitos paslaugos.

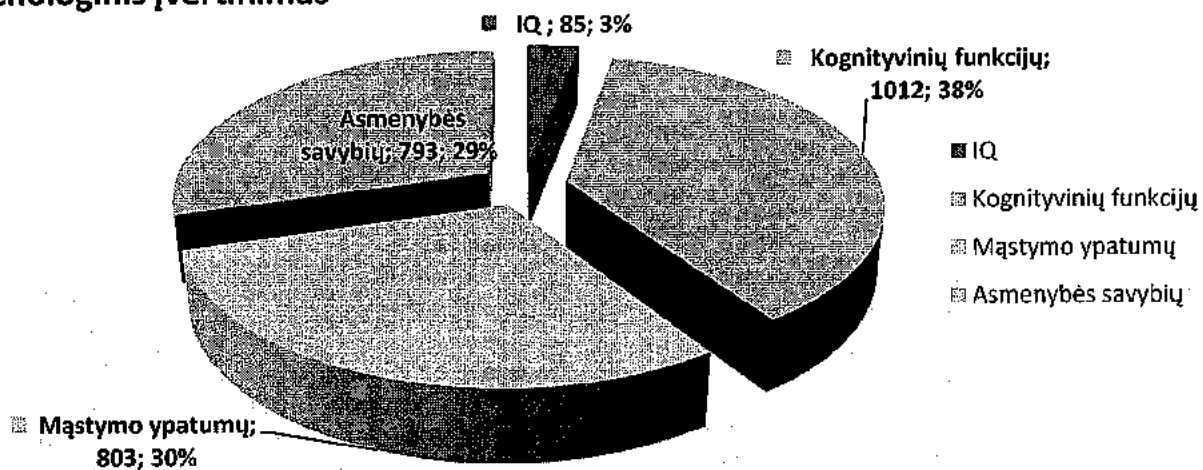


15 pav. 2018 m. PKPS suteiktos paslaugos.

Psichologinis įvertinimas. 2018 m. iš viso 1990 RVPL pacientų atliktas psichologinis įvertinimas (11601 seansas):

- 85 pacientams įvertintas intelektas;
- 1012 pacientams kognityvinės funkcijos;
- 803 pacientams mąstymo ypatumai;
- 793 asmenybės savybės (16 pav.).

Psichologinis įvertinimas

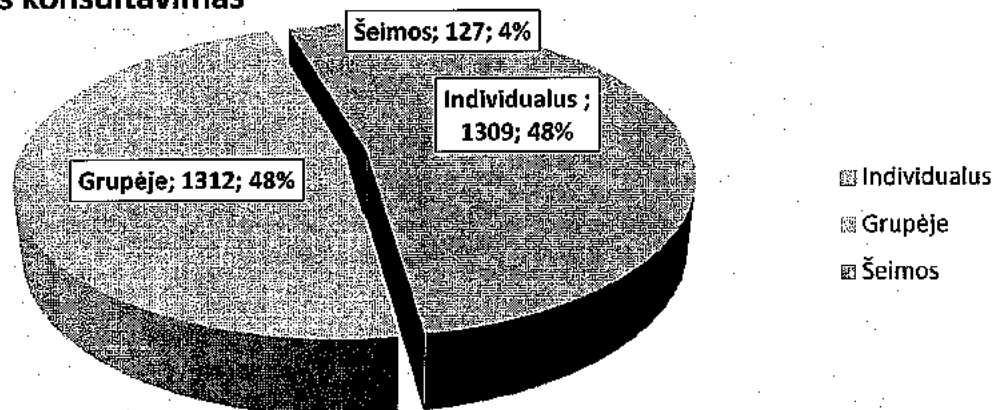


16 pav. 2018 m. PKPS atliktas psichologinis įvertinimas.

Psichologinis konsultavimas. 2018 m. PKPS medicinos psichologės iš viso suteikė 10187 seansus psichologinių konsultacijų:

- 1309 pacientams individualias konsultacijas;
- 1312 pacientų grupines konsultacijas;
- konsultavo 127 pacientų šeimos narius (17 pav.)

Psichologinis konsultavimas



17 pav. 2018 m. PKPS atliktas psichologinis konsultavimas.

Psichosocialinė rehabilitacija. 2018 m. 264 pacientai dalyvavo psichosocialinėje rehabilitacijoje (iš viso 1908 apsilankymai).

Psichologinis konsultavimas internetu. Iš viso 2018 m. suteiktos 109 konsultacijos internetu.

Mokama psichologo apžiūra. Iš viso 2018 m. suteiktos 6 mokamos ambulatorinės konsultacijos.

Profesinė priežiūra. Iš viso 2018 m. PKPS medicinos psichologės skyrė 257 valandas profesinei priežiūrai (intervizijoms).

Kvalifikacijos kėlimas. Iš viso 2018 m. PKPS medicinos psichologės įvairiuose psichologiniuose mokymuose kvalifikaciją kėlė 1037,5 valandas.

Psichoterapija ir psichiatro konsultacijos. Iš viso 2018 m. suteikti 520 individualių psichoterapijos seansų ir 85 ambulatorinės psichiatro konsultacijos.

Dailės terapija. Iš viso 2018 m. lapkričio – gruodžio mėn. įvyko 29 dailės terapijos grupės, jose iš viso dalyvavo 102 pacientai iš įvairių RVPL skyrių (193 apsilankymai).

Mokymai ir sveikatos ugdymas. Iš viso 2018 m. 9 PKPS specialistai skaitė pranešimus, vedė seminarus arba kitaip dalyvavo sveikatos ugdymo veikloje, skirtoje tiek RVPL, tiek kitiems specialistams.

2.11 SOCIALINIŲ IR PSICHOSOCIALINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ SKYRIUS

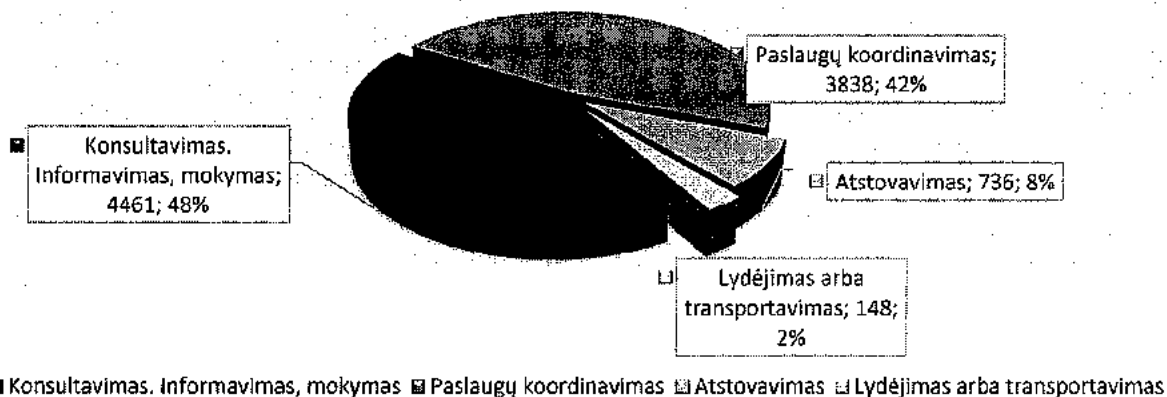
Socialinių ir psichosocialinės rehabilitacijos paslaugų skyriuje dirba socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, ergoterapeutai. Jie dirba ir stacionarinės psichosocialinės rehabilitacijos specialistų komandoje, vykdo pacientų psichosocialinę rehabilitaciją. Teikiant psichosocialinės rehabilitacijos (bendrosios sveikatos intervencijos) paslaugas stacionaro pacientams aktyvaus gydymo metu, išskiriamos 2 pagrindinės kryptys:

1. Pagalba sprendžiant pacientų socialines problemas.

2. Pacientų užimtumo organizavimas – sociokultūrinės, meninės, pažintinės ir šviečiamosios veiklos organizavimas, socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių lavinimas ir palaikymas.

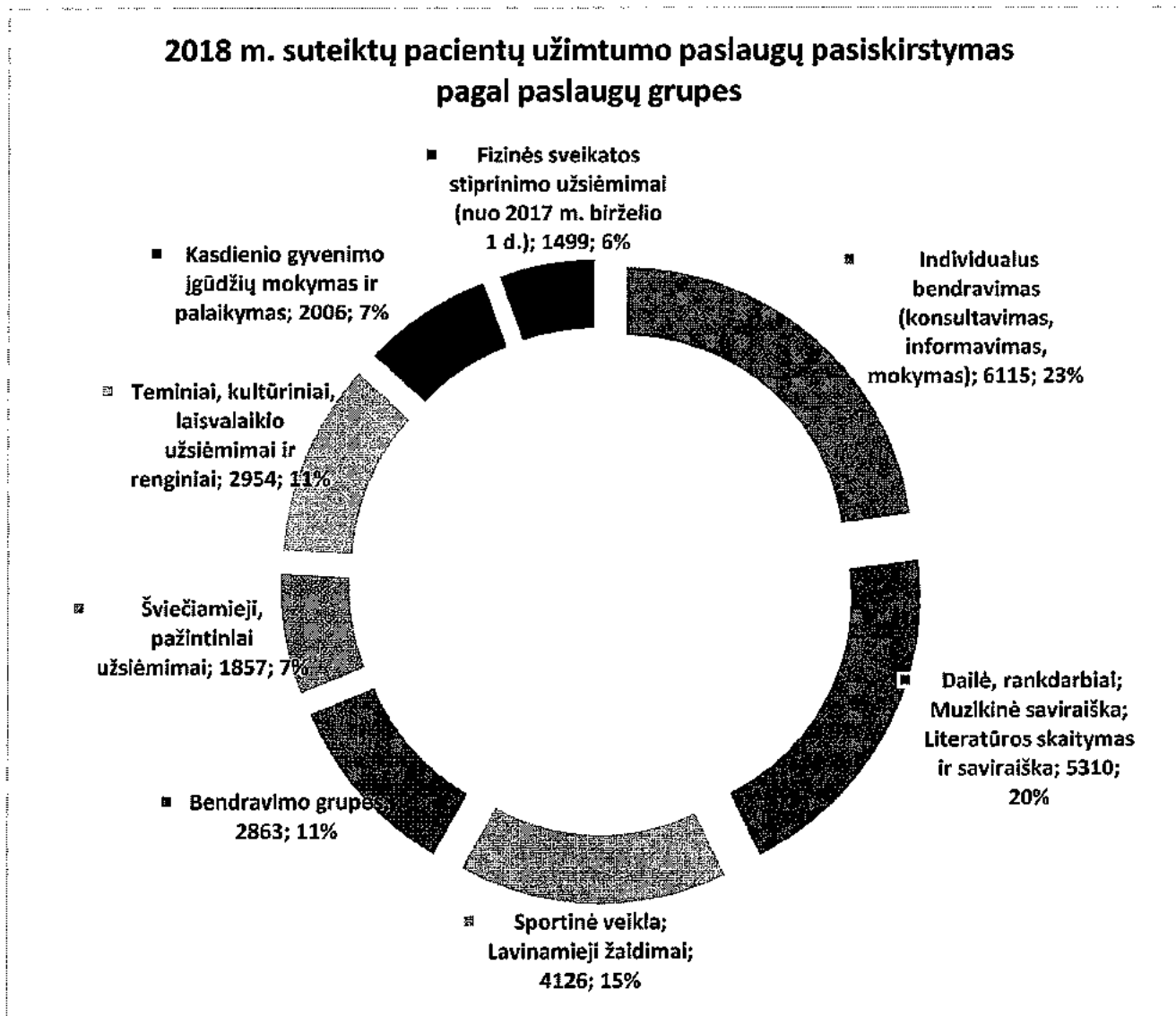
Socialinių darbuotojų paslaugos pacientų socialinių problemų sprendimo srityje 2018 metais teiktos 2494 pacientams – iš viso 9183 paslaugos (18 lentelė).

2018 m. suteiktų socialinių problemų sprendimo paslaugų pasiskirstymas pagal paslaugų grupes



18 lentelė. 2018 m. suteiktų socialinių problemų sprendimo paslaugų pasiskirstymas pagal paslaugų grupes.

Pacientų užimtumo srityje socialiniai darbuotojai, ergoterapeutai ir socialinio darbuotojo padėjėjai teikė paslaugas 6278 pacientams-iš viso suteikta 26815 užimtumo paslaugų.



19 lentelė. 2018 m. suteiktų pacientų užimtumo paslaugų pasiskirstymas pagal paslaugų grupes.

2018 metais socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, dirbantys pacientų užimtumo srityje, psichiatrijos stacionaro skyrių pacientams dažniausiai teikė individualaus konsultavimo, informavimo ir mokymo, teminių, kultūrinių, laisvalaikio užsiėmimų ir renginių organizavimo bei bendravimo grupių organizavimo paslaugas. Nemažai pacientų taip pat dalyvavo muzikinės saviraiškos užsiėmimuose, buvo mokomi kasdienio gyvenimo įgūdžių (19 lentelė).

3. 2018 METŲ VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS VEIKLOS UŽDUOČIŲ (RODIKLIŲ) ĮGYVENDINIMAS

1. **UŽDUOTIS.** Organizuoti ir teikti kvalifikuotas ir specializuotas antrines ir tretines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos Respublikos gyventojams ir užsieniečiams, užtikrinant nuolatinį paslaugų kokybės gerinimą pagal paslaugų gavėjų ir užsakovų numanomus lūkesčius ir poreikius (vertinimo kriterijai Nr. 1–5).

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė efektyviai organizuoja stacionariųjų ir ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą bei užtikrina būtiną ir planinę pacientų hospitalizaciją visą parą, todėl 2018 m. nebuvo eilių pacientų hospitalizacijai ir diagnostinėms procedūroms atlikti. 2018 m. teigiamai VŠĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje teikiamas paslaugas vertino 98 procentai apklaustųjų. Net 99 procentai pacientų gydyti esant būtinosios medicinos pagalbos indikacijoms, vidutinė gydymo trukmė buvo 18,9 dienos. 2018 m. buvo suteiktos 556 ambulatorinės konsultacijos. Ligoninėje nuolat teikiamos ir sudėtingesnės tretinio lygio stacionarinės paslaugos, kurių metu taikoma kompleksinė klinikinė psichiatrinė diagnostika, kompleksinė psichologinė diagnostika, galvos smegenų kompiuterinė tomografija, EEG, P300 potencialų tyrimas, konsultuoja neurologas, terapeutas, chirurgas, oftalmologas, socialinis darbuotojas bei kiti specialistai. Toliau buvo vykdomos psichologinio konsultavimo internetu paslaugos. Taikomas kompleksinis gydymas – psichofarmakoterapija, psichoterapija, šeimos konsultavimas, taikoma stacionarinė psichosocialinė reabilitacija. Esant poreikiui taikoma intensyvi terapija ir detoksikacija, elektros impulso terapija, transkranijinė magnetinė stimuliacija. 2018 m. buvo suteikta 25 % III lygio stacionariųjų paslaugų. (Buvo planuota ne mažiau 22 proc.) Teikiama dienos stacionaro paslauga sudarė galimybę sutrumpinti aktyvaus gydymosi trukmę. Dienos stacionare teiktos paslaugos 164 pacientams. Nuo 2016 m. balandžio mėnesio buvo pradėtos teikti stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugos suaugusiems. Per 2017 metus šios paslaugos suteiktos 89 pacientams, o 2018m. jau 238 pacientams- tai ženkliai pagerino šių pacientų socialinį savarankiškumą, adaptaciją, motyvaciją gydymuisi.

RVPL pacientams buvo teikiamos kompleksinės ištyrimo ir gydymo paslaugos, sudaromi individualūs tyrimo ir gydymo planai, skiriamos pažangios gydymo procedūros. Buvo siekiama užtikrinti psichikos sveikatos priežiūros paslaugų tęstinumą, laiku suteikiant informaciją apie gydytus pacientus ir jų ambulatorinio gydymo rekomendacijas ambulatorinės grandies specialistams. Ligoninėje dirbantys sveikatos priežiūros specialistai nuolat tobulino savo kvalifikaciją. RVPL nebuvo nė vieno pagrįsto paciento skundo dėl asmens teisių pažeidimo ar neetiško personalo elgesio. 2018m. vykdant SAM ministro įsakymą, esant suicido rizikai, buvo pradėtas taikyti paciento psichosocialinis vertinimas jau priėmimo – skubios pagalbos skyriuje budinčio psichiatro ar psichologo. Pacientui gydantis stacionare, esant poreikiui taip pat atliekamas šis tyrimas, po to tyrimo kopija kartu su epikrize siunčiama į PSC, kas užtikrina paslaugos tęstinumą ambulatorinėmis sąlygomis. Ligoninėje parengta psichosocialinio vertinimo atlikimo



procedūra, buvo atlikti personalo mokymai drauge su savižudybių prevencijos biuru. 2018 m. RVPL buvo organizuota Vilniaus krašto psichiatrų mokslinė–praktinė konferencija „Ankstyvosios vaikystės traumos įtaka psichikos sutrikimų išsivystymui, jų diagnostikai ir gydymui“.

2. UŽDUOTIS. Pritraukti papildomus finansavimo šaltinius (vertinimo kriterijus Nr. 4):

Gautų ir gražintų per ataskaitinį laikotarpį finansavimo sumų detalizavimas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. Eur	
		Gautos	Gražintos
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	111,7	4,4
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	98,8	4,4
1.2.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“ pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	1,1	
1.3.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto pinigines lėšas kitoms išlaidoms kompensuoti	11,8	
2.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	50,4	
2.1.	Paramos davėjai (medikamentai), iš jų:	47,0	
2.1.1.	UAB „Medikona“	46,6	
2.1.2.	UAB „Servier Pharma“	0,4	
2.2.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1,2	
2.3.	UAB „ALMA LITTERA“ (literatūra)	0,1	
2.4.	UAB „Jotema“ (literatūra)	0,1	
2.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	0,9	
2.6.	Vilniaus kolegija (piniginės lėšos už mokymo kursus)	0,5	
2.7.	Valstybinė mokesčių inspekcija (piniginės lėšos iki 2 proc. GPM sumos)	0,6	
	Viso gautų ir gražintų finansavimo sumų:	162,1	4,4

3. UŽDUOTIS. Siekti, kad didėtų pacientų pasitenkinimas ligoninės teikiamomis paslaugomis:

3.1. atlikti pacientų apklausą pagal Stacionarinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketą (Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos kokybės vertinimo rodiklių sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1073 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vertinimo rodiklių sąrašų patvirtinimo“, 2 priedas);

Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1073 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų, teikiančių stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, vertinimo rodiklių sąrašų patvirtinimo“, vertino pacientų pasitenkinimą ligoninėje teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis pagal „STACIONARINIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VERTINIMO“ anketą. 2018 m. gydyta pacientų 6806. Iš viso apklausoje dalyvavo 480 anketų, iš viso tinkamai užpildytos 468 anketos, teigiamai įvertintos - 460 anketų. Pacientų bendras pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis 0,98 arba 98proc.

VšĮ Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės pacientai teigiamai vertina ligoninės gydytojų, slaugytojų darbą. Jų nuomone, jiems svarbią informaciją išsamiai ir aiškiai taip pat pateikia ligoninės gydytojai ir slaugytojos. Ligoninės pacientai patenkinti kuriama jaukia ir švaria aplinka, personalo pagarbiu elgesiu. Todėl šioje ligoninėje rekomenduotų gydytis ir savo artimiems žmonėms.

3.2. gavus pacientų skundus atlikti neplaninius auditus.

2018 m. į Respublikinę Vilniaus psichiatrijos ligoninę kreipėsi 96 piliečiai. 2018 m. buvo gautos 9 pacientų padėkos ir 5 skundai. Dėl skundų atlikti neplaniniai vidaus medicininiai auditai. Audito metu neatitiktumų nenustatyta. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje pacientų skundai tiriami teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Kartą per metus atliekama pacientų skundų vertinamoji analizė. 2018 m. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo nei vieno pagrįsto pacientų ir jų atstovo skundo.

4. UŽDUOTIS. Tobulinti kokybės vadybos sistemą (vertinimo kriterijus Nr. 6):

4.1. pakartotinai sertifikuoti kokybės vadybos sistemą pagal LST EN ISO 9001:2015 standartą;

Kokybės vadybos sistema Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje įdiegta 2004 m. 2018 m. rugpjūčio 24 d. buvo atliktas resertifikacinis auditas, kurio metu patvirtinta, kad ligoninės kokybės vadybos sistema atitinka LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimus ir įteiktas LST EN ISO

9001:2015 standarto atitikties sertifikatas. Kiekvienais metais sertifikuojanti organizacija atlieka priežiūros, kas 3 m. pakartotinio sertifikavimo auditus. Per priežiūros ir pakartotinio sertifikavimo auditus, neatitikčių nenustatyta.

4.2. pagal poreikį parengti naujas paslaugų teikimo procedūras ir (ar) atlikti patikslinimus galiojančiose procedūrose.

Kiekvienais metais pagal poreikius rengiamos naujos KVS procedūros arba atliekami pataisymai galiojančiose procedūrose, pasikeitus teisės ar kitų norminių aktų reikalavimams. Vidaus medicininio audito tarnyba 2018 metais peržiūrėjo visas kokybės vadybos sistemos procedūras. Parengė: 1 naują procedūrą, 1 naują procedūros leidimą, atnaujino 11 procedūrų leidimų.

Nauja procedūra KS P 63 Savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo aprašas. Naujas procedūros leidimas KS P 10 RVPL personalo veiksmai ir dokumentų pildymo tvarka, mirus pacientui.

Atnaujinti procedūrų leidimai:

Kokybės vadovas, P 62 Stacionarinių psichosocialinės reabilitacijos paslaugų teikimo tvarka, P 64 Elektroencefalogramos (EEG) užrašymo procedūra, P 65 P300 Potencialo užrašymo procedūra, P 61 Socialinių ir psichosocialinės reabilitacijos paslaugų skyriaus darbuotojų veikla, teikiant psichosocialinės reabilitacijos (bendrosios sveikatos intervencijos) paslaugas psichiatrijos stacionaro pacientams aktyvaus gydymo metu ir stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugas (2 pataisymai), P 55 Medicininių atliekų tvarkymas; P 20 Skubi pagalba, gaivinant pacientą, P 11 Priverstinio hospitalizavimo ir gydymo procedūra, P 63 Savižudybės krizę išgyvenančių asmenų psichosocialinio vertinimo aprašas, P 10 RVPL personalo veiksmai ir dokumentų pildymo tvarka, mirus pacientui, 11 Slaugos protokolų.

4.3. atlikti 8 medicininius vidaus auditus.

Atlikti 8 medicininiai vidaus auditai ir du išoriniai: VšĮ LST Sert ir MB „Medicininis auditas. Į visas audito pateiktas rekomendacijas atsižvelgta, dalis rekomendacijos bus įgyvendinama ir 2019 m.

5. UŽDUOTIS. Užtikrinti psichikos sveikatos paslaugų prieinamumą ir kokybę (vertinimo kriterijus Nr. 8):

5.1. optimizuoti stacionarines paslaugas, plėtoti nesudėtingų paslaugų perkėlimą į dienos stacionaro skyrių;

RVPL dienos stacionare 2018 m. gydėsi 164 pacientai su įvairiais psichikos sutrikimais, turintys bendravimo problemų, nuotaikos sutrikimų. Skyriuje vienu metu gydos 15 pacientų (vyrų ir moterų). 114 pacientai (69 proc.) iš aktyvaus stacionarinio gydymo RVPL buvo perkelti į Dienos stacionarą, tai leido

sutrumpinti aktyvaus gydymo stacionare trukmę, pacientams geriau adaptuotis namuose, buityje, neatitrūkti nuo įprastos aplinkos, bei tęsti gydymą prižiūrint gydytojui psichiatrui, gauti psichologines, socialines paslaugas.

50 (31 proc.) pacientai į Dienos stacionarą buvo atsiųsti iš Psichikos sveikatos centrų. Gydymo metu jie gavo kompleksinę medicininę pagalbą, buvo dažnai konsultuojami psichologo, socialinio darbuotojo, buvo vykdoma užimtumo terapija (mankšta, meno terapija, piešimas, tapyba, lankstymas, pynimas, filmų peržiūra ir aptarimas, ekskursijos, muzikos terapija, judesio terapija, dalyvavimas ligoninėje vykstančiuose renginiuose, rankdarbiai, naudojimasis internetu), socialinių įgūdžių lavinimas, autogeninės treniruotės, individuali ir grupinė psichoterapija.

5.2. siekti pagerinti remisijos kokybę, sumažinti atkryčio riziką – teikiant stacionarines psichosocialinės reabilitacijos paslaugas.

2016 m. RVPL pradėtos teikti stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugos, po aktyvaus stacionarinio gydymo, jų buvo suteikta 211 pacientų. 2017 m. suteiktos psichosocialinės reabilitacijos paslaugos tik 89 pacientams, nes sumažėjo paslaugų finansavimas. O 2018 m. šios paslaugos buvo suteiktos jau 238 pacientams. 2018 m. iš Panevėžio TLK stacionarinės psichosocialinės reabilitacijos paslaugos buvo suteiktos 35 pacientams, o Vilniaus TLK – 201 pacientui. Komandoje dirbo: gydytojas psichiatras, psichikos sveikatos slaugytojas, socialinis darbuotojas, ergoterapeutas, psichologas ir kt. Daugiausiai paslaugų pacientams psichosocialinėje reabilitacijoje teikė socialiniai darbuotojai, ergoterapeutai.

Psichosocialinė reabilitacija tai procesas, kuris suteikia asmenims, turintiems psichikos ir elgesio sutrikimų galimybę pasiekti optimalų savarankiškumo funkcionavimo lygį visuomenėje. Ligoninės iniciatyva 2018m. kas mėnesį prasidėjo psichosocialinės reabilitacijos paslaugų komandos bendravimas ir paslaugų aptarimas su bendruomenės atstovais ir psichikos sveikatos centrų specialistais. Toks bendradarbiavimas skatina stacionaro ir ambulatorinės grandies ryšius, leidžia glaudžiau aptarti iškilusias problemas ir lūkesčius.

6. UŽDUOTIS. Įdiegti ir tobulinti numatytas informacines technologijas (vertinimo kriterijus Nr. 9):

6.1. Vaizdo konferencijų organizavimas teismo metu bylose dėl priverstinio hospitalizavimo ir gydymo.;

Ligoninėje veikia vaizdo konferencijų organizavimo teismo metu sistema dėl priverstinio hospitalizavimo ir gydymo bylose. 2018 m. toliau vykdomos nuotolinės vaizdo konferencijos.

6.2. Plėtojant informacines technologijas, skirtas išankstinei pacientų registracijai pas gydytoją, praplėsti paslaugų internetinę registraciją pacientų patogumui per tinklalapį sergu.lt gauti paslaugas su siuntimu ar be jo ligoninės radiologijos skyriuje ir klinikinėje laboratorijoje ;



Praplėsta paslaugų internetinė registracija per tinklalapį SERGU.LT gauti paslaugas su siuntimu ar be jo ligoninės radiologijos skyriuje ir klinikinėje laboratorijoje. Kiekvieną mėnesį į *sergu.lt* suvedami priėmimo laikai pagal pateikiamą radiologų ir laboratorijos grafiką.

6.3. *Vaizdų archyvavimo bei komunikavimo sistemos PACS konfigūravimas ir tinklinės vaizdų archyvavimo duomenų saugyklos paruošimas darbui;*

Nupirktą naują duomenų saugyklą. Pilnai paruošta ir sukonfigūruota vaizdų archyvavimo bei komunikavimo PACS sistema ir tinklinė vaizdų archyvavimo duomenų saugykla. Joje saugomi radiologijos skyriaus vaizdai. Atlikta archyvo migracija į duomenų saugyklą.

6.4. *Administruoti Informacinę sistemą ESIS, derinant medicinos personalo pareikštas pastabas ligoninėje naudojamiems funkcionalumams su sistemos kūrėjais, integruojant sprendimus į kasdieninę gydytojų ir slaugytojų veiklą;*

2018 metais su ESIS dirbo visi ligoninės skyriai. Visi skyriai užsakinėja laboratorinius tyrimus. Gydytojai užsakinėja vidines konsultacijas, instrumentinius tyrimus taip įtraukdami ir gydytojus konsultantus, psichologus, radiologijos skyriaus gydytojus bei elektrofiziologijos skyriaus darbuotojus į darbą su ESIS sistema. Per ESIS sistemą užsakinėjamos šios psichologų paslaugos: individualus konsultavimas, psichologinė grupė (atsipalaidavimo mokymas, bendravimo įgūdžių lavinimas, psichoedukacija), psichologinis įvertinimas, psichologinių įgūdžių lavinimas, psichoterapija. Kiek leido sistemos pajėgumai – buvo išrašinėjami e-receptai, (kompensuojamų elektroninių receptų 2018 m. buvo išrašyti 82 procentai), išduodami e-mirties liudijimai. Gydytojai pildo epikrizes ir 027 formas. Slaugytojos pildo elektronines slaugos istorijas. Sukurti pageidaujami šablonai spausdinimui. Atsiradus netikslumams arba gydytojams išreiškus tam tikrus pageidavimus dėl programos darbo, kreipiamasi į programos kūrėjus per klaidų fiksavimo sistemą JIRA. Radiologijos skyriaus gydytojai pildo aprašymus, kuriuos pasirašo el. parašu ir perduoda informaciją į ESPBĮ kartu su vaizdais.

6.5. *Toliau plėtoti kompiuterinį tinklą, steigti naujas darbo vietas, atnaujinti pasenusią techniką;*

2018 metais nupirktas 21 naujas kompiuteris, iš jų – 9 nešiojamieji kompiuteriai. 15 lazerinių spausdintuvų, iš jų – 1 spalvinis. 1 daugiafunkcis spausdintuvas, 1 skenavimo aparatas.

6.6. *Socialinių ir psichosocialinės reabilitacijos paslaugų skyriaus kompiuterių patalpos, skirtos ligoniams, kompiuterinio tinklo ir kompiuterių paruošimas.*

Paruoštas kompiuterinis tinklas, paruošti ir pastatyti 4 kompiuteriai ligonių užimtumui.

7. UŽDUOTIS. Vykdyti korupcijos prevencijos priemonės (vertinimo kriterijus Nr. 10).

2018 m. kiekvieno skyriaus susirinkime buvo naujai pristatyta Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2017-02-06 įsakymu Nr. V1-20 patvirtinta „VšĮ Respublikinės Vilniaus



psichiatrijos ligoninės korupcijos prevencijos 2017-2019 metų programa ir atnaujintas jos įgyvendinimo priemonių planas. 2018 m. plane numatytos priemonės įvykdytos. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nuo 2018 m. yra paskirtas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui buvo pateikta RVPL korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopija. Sveikatos apsaugos ministerija 2018 m. Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje atliko vertinimą, kurio metu įvertino įstaigos atitiktį skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo kriterijams, t. y. nustatė ligoninės korupcijos indeksą, atspindintį ligoninės viešumą ir atvirumą, korupcijos prevencijos priemonių vykdymą.

Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės direktoriaus 2013-09-10 įsakymu Nr. V1-99 patvirtintas Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės elgesio kodeksas, su šiuo kodeksu darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Elgesio kodeksas skelbiamas interneto svetainėje. Taip pat įvykdyti ir vykdomi kiti Korupcijos prevencijos programoje numatyti tikslai ir priemonės.

8. UŽDUOTIS Vykdyti numatytus kiekybinius ir kokybinius veiklos rodiklius (LR SAM 2018 m. gegužės 9 d. įsakyme Nr.V-554 nurodytų rodiklių siektinas reikšmes.)

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje 2018 m. gruodžio 31 dieną dirbo 615 asmenų (su mokymo bazės rezidentais – 633 asmenys.) Per ataskaitinį periodą (nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.) naujai įdarbinti 109 asmenys. Su 108 darbuotojais darbo sutartys buvo nutrauktos. Darbo sutarties nutraukimo priežastys: sulaukus senatvės pensijos 12 asmenų (iš jų 1 gydytojas), 96 darbo sutartys nutrauktos dėl kitų priežasčių (pakeitus darbą, gyvenamąją vietą, dėl emigracijos ir pan.). Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų kaitos rodiklis 2018 m. yra 18,09.

(Žiūrėti lentelę 8-9 psl. Kiekybiniai ir kokybiniai 2018 m. rodikliai.)

4. VEIKLOS ATLIKTOS RVPL 2018 METAIS SIEKIANT UŽSIBRĖŽTŲ STRATEGINIŲ TIKSLŲ

1. TROKŠTAMIAUSIAS DARBDAVYS

1.1. RVPL įvaizdžio gerinimas.

Išorinės bei vidinės komunikacijos planas ir jo įgyvendinimas. Publikuoti straipsniai, susiję tiek su psichikos sveikata, tiek su RVPL veikla, spaudoje, dalyvauta tiek radijo, tiek TV laidose. Baigiamas kurti naujas internetinis puslapis.

1.2. Nemedikamentinio gydymo kompetencijų ugdymas. Slaugos personalo kompetencijų ir atsakomybių didinimas.

2018 metais paruoštas slaugytojų terapinių kompetencijų ugdymo planas ir pradėtas jo įgyvendinimas vidiniais organizacijos resursais, naudojant psichologų komandos kompetencijas. Praveisti terapinių kompetencijų mokymai apie jausmų atpažinimą 21 slaugytojui.

1.3. Darbo užmokesčio motyvacinė sistema – į rezultatą orientuota, integruojanti inovatyvius gydymo metodus. Kompetencijų ugdymo matricos sukūrimas ir įdiegimas

Sukurtos kompetencijų ugdymo matricos psichologų ir vyr. slaugos administratorių bei pradėti paruošiamieji darbai darbo užmokesčio motyvacinės sistemos – orientuotos į rezultatą, integruojant inovatyvius gydymo metodus įdiegimui.

2. PACIENTŲ IR ARTIMUJŲ (GLOBĖJŲ) PASITENKINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖ DIDINIMAS

2.1. Pacientų ir jų artimųjų įtraukimas į gydymo procesą ir į galutinį rezultatą orientuoto gydymo vystymas.

Pradėtas pacientų aktyvus integravimas į gijimo procesą. Paruošta trijų pakopų metodika, naudojantis geriausia pasauline ir Lietuvoje esama praktika: kasdienis paciento savijautos vertinimas, savaitinis paciento įsitraukimo vertinimas (RVPL geros savijautos rodiklis), pasitenkinimo paslaugomis vertinimas, po gydymo (The Psychiatric Inpatient Patient Experience Questionnaire (PIPEQ-OS)).

Aktyviai dirbta nukreipiant pacientus į psichosocialinę reabilitaciją. Skyrių darbuotojams bei pacientams pristatyti nauji lankstinukai bei praveisti mokymai apie reabilitacijos naudą. 2017 m. suteiktos psichosocialinės reabilitacijos paslaugos tik 89 pacientams, nes sumažėjo paslaugų finansavimas. O 2018 m. šios paslaugos buvo suteiktos jau 238 pacientams.

2.2. Fizinio suvaržymo stebėseną realiu laiku ir nuolatinio tobulinimo sistema.

Nuo 2018 metų atliekama fizinio suvaržymo – sisteminga stebėseną. Numatyti prevenciniai žingsniai fizinio suvaržymo minimizavimui.



Mėnuo	Fizinio suvaržymo atvejų skaičius	Suvaržymą patyrusių pacientų skaičius	Taikytas suvaržymas + priverst.gyd.	Viso pacientų skaičius gydytų ligoninėje
1	103	73	20	595
2	90	67	15	535
3	81	59	9	588
4	123	107	15	576
5	131	101	23	595
6	135	104	20	584
7	163	146	7	583
8	119	98	14	605
9	107	96	13	521
10	138	111	4	596
11	148	122	7	536
12	145	112	9	492
Viso	1483	1196	156	6806

2.3. Pacientų pasitenkinimo paslaugomis vertinimas už 2018 m.

Paslaugas teigiamai įvertino 98 % respondentų. Nei vieno pagrįsto pacientų skundo dėl paslaugų kokybės.

3. VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS

Aktyviai įgyvendinta LEAN metodika, jau pasiekta tiesioginė nauda RVPL, ši metodika padėjo pamatyti kurie RVPL veikos procesai yra neefektyvūs ir įtraukti visus darbuotojus į nuolatinį veiklos procesų tobulinimą, siekiant galutinio tikslo mažinti administracinių užduočių kiekį skyriuose, atlaisvinant gydymo padalinių personalo laiką tiesioginiam bendravimui su pacientu.

3.1. Darbuotojų įtraukimas į veiklos kokybės nuolatinį tobulinimą:

- Suorganizuota strateginė sesija visiems RVPL darbuotojams, skirta pristatyti strateginius tikslus ir atitinkamai pabrėžiant integralias su LEAN įgyvendinimu susijusias strategines kryptis.

- Praveisti LEAN metodikos mokymai skyrių vedėjams ir vyr. slaugos administratorėms – viso 35 darbuotojai

- Skyriuose įdiegtos KAIZEN komunikacijos lentos, skirtos veiklos rezultatų nuolatiniame stebėjimui ir darbuotojų aktyviam dalyvavimui veiklos procesų tobulinime.

- Vykdomi vadovybės GEMBA ugdomieji vizitavimai į skyrius, kurių tikslas pasidalinti su skyrių specialistais ekspertinėmis žiniomis ir padėti išspręsti susidariusias problemas.

3.2. Veiklos procesų standartizavimas ir optimizavimas:

- Įdiegta automatizuota dokumentų valdymo sistema;
- Kraujo tyrimo paėmimo proceso sutrumpinimas nuo 55 iki 8 min. naudojant lipdukus identifikuojančius pacientą;
- Pacientų įtraukimas į maistinio proceso organizavimą, atlaisvino iki 5 % slaugytojų darbo laiko (vid. 20 min. per slaugytoją);
- Baigiami paruošiamieji darbai darbo laiko grafikų ir tabelių ruošimui bei valdymui tik automatizuotoje *profitweb* sistemoje;
- Pradėti paruošiamieji darbai skalbinių tvarkymo proceso optimizavimui, kai šiuo metu ūkio reikalų tvarkytojos sugaišta vid. 2 val. per dieną tvarkant skalbinius;
- Atlikti paruošiamieji darbai vaistų užsakymo proceso automatizavimui.

3.3. Efektyvus darbo resursų valdymas:

- Pradėtas diegti įrankis skirtas pacientų tolygaus užimtumo planavimui, efektyviai panaudojant visas turimas specialistų kompetencijas ypatingą dėmesį skiriant psichologų ir ergoterapeutų bei socialinių darbuotojų kompetencijų aktyviam panaudojimui;
- Pradėti paruošiamieji darbai suminei darbo laiko apskaitai įgyvendinti;
- Viešųjų pirkimų perorganizavimas, iškeliant pirkimus, didesnius nei 10 tūkst. eur., į CPO;
- Priėmimo skyriaus veiklos kokybės gerinimas, nuo gruodžio mėnesio budėjimams skiriant po 2 gydytojus, iki to laikotarpio priėmimo skyriuje budėdavo tik po vieną gydytoją.

4. SKAIDRIOS VEIKLOS VERTINIMO SISTEMOS SUKŪRIMAS

4.1. Veiklos vertinimo rodiklių sistemos sukūrimas

Sukurta veiklos vertinimo rodiklių matrica. Baigti RVPL vidinės komunikacijos įrankio – intraneto kūrimo darbai, kuriame įdiegta automatizuota veiklos vertinimo rodiklių sistema, leisianti tiesiogiai susieti duomenis registruojamus ESIS sistemoje ir nuolatos stebėti veiklos rodiklius tiek skyriuose, tiek administracijoje.



5. VŠĮ RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS 2018 M. FINANSINIAI RODIKLIAI

5.1. ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ ĮNAŠŲ VERTĖ 2017 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos RESPUBLIKINĖS VILNIAUS PSICHIATRIJOS LIGONINĖS dalininkas - Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Dalininko įnašo vertė finansinių 2018 metų pradžioje ir pabaigoje 372,7 tūkst. Eur.

5.2. ILGALAIKIO TURTO ĮSIGIJIMAS PER 2018 METUS

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto pavadinimas	Kiekis Vnt	Įsigijimo savikainos suma, tūkst. Eur	Lėšų šaltinis
1.	Medicininė įranga, iš jų:		56,1	
1.1.	Funkcinė elektrinė lova (su čiužiniu)	6	26,1	PSDF I.
1.2.	Vakuuminis gleivių siurblys	1	2,2	PSDF I.
1.3.	Infuzinė tūrinė pompa	1	2,1	PSDF I.
1.4.	Elektrokardiografas KENZ CARDICO 306	1	1,7	PSDF I.
1.5.	Stacionarus elektrokardiografas su kompiuterine analize KENZ CARDICO 601	1	2,0	PSDF I.
1.6.	Enterinio maitinimo pompa Kangaroo ePump	1	0,7	PSDF I.
1.7.	Švirkštinis infuzinis siurblys SEP21S Plus	2	3,1	PSDF I.
1.8.	Dirbtinės plaučių ventiliacijos aparatas Iternis ADV	1	18,2	PSDF I.
2.	Įranga, iš jų:		4,5	
2.1.	Traktorius Husqvarna TC239T	1	3,6	PSDF I.
2.2.	Mobilusis telefonas Apple iPhone7 plus	1	0,9	PSDF I.
3.	Kompiuterinė įranga, iš jų:		22,4	
3.1.	Daugiafunkcinis įrenginys Kyocera	1	1,8	PSDF I.
3.2.	Nešiojamas kompiuteris	7	8,1	PSDF I.
3.3.	Stacionarus kompiuteris su programine įranga	16	12,6	PSDF I.
4.	Baldai, iš jų:		0,7	
4.1.	El. reguliuojamo aukščio konferencijos stalas	1	0,7	PSDF I.
5.	Esminio pagerinimo darbai, iš jų:		6,8	
5.1.	Gydymo paskirties pastato (UN.Nr.1093-5005-8096) 9D2/p korpuso patalpų remonto projektas		6,8	PSDF I.
	Ilgalaikis materialusis turtas viso:		90,5	
	Nematerialus turtas viso:		18,2	
	VISO ILGALAIKIO TURTO:		108,7	

Perleisto ilgalaikio turto nebuvo.

5.3. GAUTOS IR GRAŽINTOS PER 2018 METUS FINANSAVIMO SUMOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. Eur	
		Gautos	Gražintos
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	111,7	4,4
1.1.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	98,8	4,4
1.2.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“ piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	1,1	
1.3.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto piniginės lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti	11,8	
2.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	50,4	
2.1.	Paramos davėjai (medikamentai), iš jų:	47,0	
2.1.1.	UAB „Medikona“	46,6	
2.1.2.	UAB „Servier Pharma“	0,4	
2.2.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1,2	
2.3.	UAB „ALMA LITTERA“ (literatūra)	0,1	
2.4.	UAB „Jotema“ (literatūra)	0,1	
2.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	0,9	
2.6.	Vilniaus kolegija (piniginės lėšos už mokymo kursus)	0,5	
2.7.	Valstybinė mokesčių inspekcija (piniginės lėšos iki 2 proc. GPM sumos)	0,6	
	Viso gautų ir gražintų finansavimo sumų:	162,1	4,4

5.4. PANAUDOTOS VEIKLAI PER 2018 METUS FINANSAVIMO SUMOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, tūkst. eur
1.	Iš valstybės biudžeto, iš jų:	110,1
1.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,9
1.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	1,8
1.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,1
1.5.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ tikslinės lėšos gydytojų rezidentų darbo užmokesčiui mokėti kitoms išlaidoms kompensuoti	94,4
1.6.	Programa „Sveikatos sistemos valdymas“ priemonė „Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją“ kitoms išlaidoms kompensuoti	1,1
1.7.	Už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai iš Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto kitoms išlaidoms kompensuoti	11,8

2.	Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, iš jų	17,3
2.1.	Projektas „Psichiatrijos stacionaro modernizavimas VšĮ Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	6,7
2.2.	Projektas „E. sveikatos paslaugų gyventojams ir pacientams kūrimas VšĮ Vilniaus miesto klinikinėje ligoninėje, Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje“ nepiniginiam turtui įsigyti	10,0
2.3.	Projektas „Išankstinės pacientų registracijos sistemos plėtra (IPR-2)“ nepiniginiam turtui įsigyti	0,6
3.	Iš kitų finansavimo šaltinių, iš jų:	38,6
3.1.	Finansavimo sumų davėjai (ilgalaikio turto nudėvėta dalis)	0,4
3.2.	Paramos davėjai (medikamentai)	35,4
3.3.	Valstybinė ligonių kasa (gripo vakcina)	1,2
3.4.	UAB „ALMA LITTERA ir UAB „Jotema“ (literatūra)	0,2
3.5.	Vilniaus universitetas (piniginės lėšos už vadovavimą studentų praktikai)	0,9
3.6.	Vilniaus kolegija (piniginės lėšos už mokymo kursus)	0,5
	Viso panaudotų finansavimo sumų:	166,0

5.5. PAJAMOS

Eil. Nr.	Straipsniai	%	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur
1	2	3	4
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS, iš jų:	100,0	11 962,7
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS, iš jų:	1,4	166,0
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		110,1
1.1.2.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		17,3
1.1.3.	Iš kitų finansavimo šaltinių		38,6
1.2.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS, iš jų:	98,6	11 796,7
1.2.1.	<i>už asmens sveikatos priežiūros paslaugas iš 5-ųjų TLK</i>		11 786,5
1.2.2.	<i>už išrašytus pacientams kompensuojamų vaistų pasus iš VTLK</i>		
1.2.3.	<i>už mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugas (fiziniai ir juridiniai asmenys)</i>		10,2

5.6. SAŃAUDOS PER 2018 METUS, IŠ JŲ – IŠLAIDOS DARBO UŽMOKESČIUI

Eil. Nr.	Sąnaudų straipsniai	%	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur
1	2	3	4
I	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS, iš jų:	100,0	11 272,5
1.1.	Darbo užmokesčio, socialinio draudimo, iš jų:	82,4	9 285,8

	- darbo užmokesčio		7 007,7
	- darbo užmokesčio atostogų kaupimai		73,2
	- socialinio draudimo		2 182,1
	- social. draud. dėl sukauptų atostogų kaupimo		22,8
I.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	1,5	169,4
I.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių, iš jų:	2,6	287,7
	- šildymas		175,9
	- elektros energija		76,6
	- vanduo		22,9
	- ryšių paslaugos		12,3
I.4.	Komandiruočių	0,0	1,8
I.5.	Transporto	0,0	1,4
I.6.	Kvalifikacijos kėlimo	0,2	20,7
I.7.	Paprasto remonto ir eksploatavimo, iš jų:	1,3	146,5
	- paprasto remonto		61,6
	- eksploatavimo		84,9
I.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	0,0	0,5
I.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina, iš jų:	4,3	483,9
	- medikamentai		257,7
	- tvarsliaiva, kraujo produktai, vakcina		145,1
	- mažaverčio ūkinio ir medicininio inventoriaus		31,6
	- kuras, transporto atsarginės dalys		8,7
	- kitos atsargos		40,8
I.10.	Socialinių išmokų	0,4	41,9
I.11.	Kitų paslaugų, iš jų:	5,2	588,5
	- pacientų maitinimas		400,8
	- skalbimas		66,9
	- draudimo(priv. pacient. žal., transp., įrangos, pastatų)		40,4
	- laborat. ir kiti tyrimai, atlikti kitose ASPĮ		14,8
	- kitų paslaugų		65,6
I.12.	Kitos, iš jų:	2,1	244,4
	- PVM mokesstinės sąnaudos		235,1
	- kitos		9,3

Išlaidos darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms per 2018 metus sudarė 8 994,0 tūkst. Eur.

5.7. GRYNOJO PERVERŠIO AR DEFICITO DINAMIKA

Laikotarpis	Perviršis (+), deficitas (-) (suma, tūkst. Eur)	
	Ataskaitinio laikotarpio	Sukauptas
2014-12-31		1 227,5
2015-12-31	372,2	1 599,7
2016-12-31	22,1	1 621,8
2017-12-31	897,5	2 519,3
2018-12-31	690,2	3 209,5

5.8. DARBUOTOJŲ SKAIČIUS 2018 METŲ PRADŽIOJE IR PABAIGOJE

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės darbuotojų skaičius:

2018 m. sausio 1 d. – 630.

2018 m. gruodžio 31 d. – 633.

Informacija teikiama su gydytojais rezidentais.

5.9. SĄNAUDOS VALDYMO IŠLAIDOMS 2018 M.

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje valdymui priskiriama ligoninės vadovybės skyrius: direktorius, 4 direktoriaus pavaduotojai, direktoriaus patarėjas ir vyriausiasis buhalteris. Sąnaudos valdymui per 2018 m. sudaro 282,5 tūkst. Eur, tai sudaro 2,5 proc. visų įstaigos sąnaudų.

Valdymo sąnaudų detalizacija:

Eil. Nr	Sąnaudų straipsniai	Suma, tūkst. Eur	%
1.	Darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos	272,8	96,6
2.	Kvalifikacijos kėlimo	3,0	1,1
3.	Ryšiai	0,7	0,2
4.	Kitos sąnaudos	6,0	2,1
	Viso:	282,5	100,0

DUOMENYS APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVĄ, ĮSTAIGOS IŠLAIDOS VADOVO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VADOVO IŠMOKOMS

Ataskaitiniu laikotarpiu už Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus psichiatrijos ligoninės veiklą atsakingas yra direktorius Arūnas Germanavičius.

Direktoriaus darbo užmokestis nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Per 2018 metus ligoninės direktoriui priskaičiuota darbo užmokesčio suma 35,1 tūkst. Eur. Kitos išmokos: kvalifikacijos kėlimo išlaidoms 1,3 tūkst. Eur ir komandiruočių išlaidoms 1,5 tūkst. Eur.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ KIEKVIENO NARIO DARBO UŽMOKESČIUI IR KITOMS ĮSTAIGOS KOLEGIALIŲ ORGANŲ NARIŲ IŠMOKOS

Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo jokių išmokų įstaigos kolegialių organų nariams.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS IŠLAIDOS IŠMOKAMOS SU VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DALININKU SUSIJUSIEMS ASMENIMS, NURODYTIEMS VIEŠŪJŲ ĮSTAIGŲ ĮSTATYMO

3 STRAIPSNIO 3 DALYJE



Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje nebuvo išmokų su įstaigos dalininku susijusiems asmenims, nurodytiems Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

REIKŠMINGI SANDORIAI

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
1.	-	-	-	-	-	-
2.						
3.						
...						
					Iš viso	-

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	188603472	Juridinių asmenų registras	Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius	Įstaigos dalininkas	Sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo programų organizavimas ir vykdymas	528,00
2.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	188603472	Juridinių asmenų registras	Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius	Įstaigos dalininkas	Sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo programų organizavimas ir vykdymas	600,00

3.	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	188603472	Juridinių asmenų registras	Vilniaus g. 33, LT-01506 Vilnius	Įstaigos dalininkas	Ilgalaikio materialaus turto, trumpalaikio materialaus turto panauda	121 690,83 12 999,30
						Iš viso	135 818,13

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.

** Nurodomas juridinio asmens kodas.

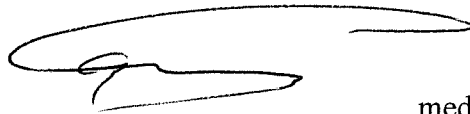
*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.

**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.

***** Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.

***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

Direktorius



med. dr. profesorius Arūnas Germanavičius