

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės direktoriaus
2018 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. **VI-199**

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Viešojoje įstaigoje Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje (toliau - Ligoninė) tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokį duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau - ADTAI).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir ADTAI vartojamas sąvokas.

4. Taisyklės taikomos tvarkant duomenų subjektų duomenis automatiniu ir neautomatiniu būdu.

5. Ligoninėje ne automatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie subjektų duomenys:

5.1. Ligoninės duomenų subjektų asmens duomenys, esantys Ligoninės informacinėse sistemose, popierinėse formose ar kitose laikmenose, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatytais Ligoninės informacinėse sistemose;

5.2. esamų ir buvusių Ligoninės darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą, perkėlimą, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, licencijas, sertifikatus, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitinės išmokos, kompensacijos, pašalpos, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, Lietuvos Respublikos piliečio paso ar asmens kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ir ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu ir kiti asmens duomenys kuriuos pateikia darbuotojas ar kuriuos tvarkyti įpareigoja Lietuvos Respublikos ar Europos sajungos įstatymai;

5.3. pretendentų į Ligoninės darbuotojus (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), pareigos į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, licencijas, sertifikatus, ir ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata ir kiti asmens duomenys kuriuos pateikia darbuotojas ar kuriuos tvarkyti įpareigoja Lietuvos Respublikos ar Europos sajungos įstatymai, konkurso protokolas (jei darbuotojas priimamas į darbą konkurso būdu);

5.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (i vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), kurie tvarkomi Ligoninės darbuotojų, pacientų bei turto saugumo užtikrinimo tikslu;

5.5. paciento asmens duomenys bendrieji ir specialiųjų kategorijų – asmens kodas, gimimo data, vardas, pavardė, pilietybė, lytis, mirties data, asmens tapatybė patvirtinančių dokumentų duomenys, veido atvaizdas (jei reikalinga), kontaktiniai duomenys – gyvenamosios vietas adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, draustumas, statusas apie nuolatinį Lietuvos Respublikos gyventoją, darbovieta, ugdymo įstaiga, socialinio draudimo numeris, centrinės e. sveikatos informacinės sistemos siuntimo duomenys, neįgalumo ir darbingumo duomenys ir kiti duomenys bei specialiųjų kategorijų asmens duomenys (asmens sveikatos duomenys);

5.6. paciento atstovo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, atstovavimą patvirtinantys dokumentai ir kiti duomenys);

5.7. kiti duomenys.

6. Asmens duomenų nurodytų Taisyklių 5 punkte, valdytojas yra viešoji įstaiga Respublikinė Vilniaus psichiatrijos ligoninė, buveinės adresas Parko g. 21, Vilnius.

II SKYRIUS **DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO** **TVARKA**

7. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

7.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Ligoninėje;

7.2. teisę susipažinti su Ligoninėje tvarkomais savo asmens duomenimis;

7.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

7.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

7.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

7.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;

7.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

8. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Taisyklių 7 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis (pasirašęs elektroniniu parašu) pateikti rašytinį prašymą.

9. Prašymas turi būti įskaitomas, parašytas valstybine kalba, duomenų subjekto pasirašytas, tame turi būti nurodomas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinė informacija, informacija apie tai kokia Tvarkos 7 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti bei informaciją, kokiui būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

10. Jeigu duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas prašo ją pateikti kitaip.

11. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

11.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai Ligoninės darbuotojui, duomenų subjektas Ligoninės darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę);

11.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu, per pasiuntinį, kartu su prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

11.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninio ryšio priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

12. Duomenų subjektas Taisyklių 7 punkte nurodytas teises turi įgyvendinti pats arba per atstovą.

13. Ligoninė turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Ligoninė, pateikdama atsisakymą, pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo motyvus.

14. Ligoninė duomenų subjekto prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per trisdešimt kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

15. Taisyklių 14 punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamą prašymų skaičių. Ligoninė privalo per trisdešimt kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimo priežastis.

III SKYRIUS **TEISĖ ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

16. Taisyklių 7.1. papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

16.1. Ligoninės interneto svetainėje;

16.2. įrengiant informacinio pobūdžio lenteles apie vaizdo stebėjimą Ligoninės teritorijoje ir patalpose;

16.3. pateikiant informaciją Ligoninėje esančiuose informaciniuose stenduose;

16.4. bendravimo su duomenų subjektu metu, tokiu būdu, kokiui duomenų subjekto kreipiasi į Ligoninę.

17. Ligoninė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Taisyklių 7.1. papunktyje numatyta duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

17.1. duomenų subjekto turi šią informaciją;

17.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

17.3. asmens duomenų gavimas ir atskleidimas aiškiai numatytas Europos sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose numatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės;

17.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamas profesinės paslaapties prievolė.

IV SKYRIUS **TEISĖS SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

18. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Ligoninėje tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiui tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius trejus metus.

19. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažstant su savo asmens duomenimis, jeigu dokumentuose matomi kitų asmenų duomenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie įrašai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

20. Ligoninė atsakyme duomenų subjektui, be Taisyklių 18 punkte nurodytos informacijos, privalo pateikti informaciją apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat duomenų subjekto teisę prašyti ištisinti asmens duomenis, aprūpinti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

21. Jeigu, renkant informaciją, reikaliningą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

21.1. Ligoninė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir néra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Ligoninė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą;

21.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės;

21.3. jei duomenų teikimas reikalauja papildomų sąnaudų, imamas pagrįstas mokesčis Ligoninės direktorius nustatyta tvarka.

V SKYRIUS **TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS**

22. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištisinti, o neišsamūs papildyti.

23. Duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į duomenų valdytoją.

24. Ligoninė gavusi duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų ištaisymo, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos, atliskti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

25. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas, Ligoninė privalo:

25.1. nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pranešti duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų subjekto asmens duomenų ištaisymą;

25.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištisinti su duomenų subjekto susijusius asmens duomenis;

25.3. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu ištisytus duomenų subjekto asmens duomenis,

išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

26. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Ligoninė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

VI SKYRIUS **TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

27. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

27.1. asmens duomenys nebéra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

27.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

27.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisinių priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

27.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

27.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

28. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

29. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Ligoninėje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas:

29.1. Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta reikalavimų vykdymu;

29.2. archyvavimo tikslais viešo interesu labui;

29.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

30. Ligoninė gavusi duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų sunaikinimo, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos, atliskti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagristas.

30.1. jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra pagristas, Ligoninė privalo:

30.1.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjekto susijusius asmens duomenis;

30.1.2. jeigu nėra galimybės nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

30.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

30.2.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

30.2.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus duomenų subjekto asmens duomenis, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VII SKYRIUS **TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ**

31. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

31.1. duomenų subjektas užginčia Ligoninės tvarkomą jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

31.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

31.3. jeigu yra pasiekta asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Ligoninei, kaip duomenų valdytojui, neberekia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjektą asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

31.4. duomenų subjektas pateikė prašymą Ligoninei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Ligoninė tvarkytų jo duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikui, per kurį duomenų valdytojas patikrina ar duomenų subjekto prašymas yra pagristas;

31.5. duomenų subjektas pateikė prašymą ištrinti jo Ligoninėje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagristas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

32. Ligoninė gavusi duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo, privalo nedelsdama, bet nevėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo datos, atliskti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagristas.

33. Jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra pagristas, Ligoninė privalo:

33.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

33.2. nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

33.3. nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjus nereikia, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

34. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Ligoninė, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

VIII SKYRIUS **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

35. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su prašymu persiųsti tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

35.1. duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

35.1.1. duomenų subjekto sutikimu;

35.1.2. vykdoma sutartimi tarp Ligoninės ir duomenų subjekto.

35.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

35.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Ligoninei pats arba per atstovą;

35.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

36. Tam kad būtų įgyvendintas aprašo 35 punkte nurodytas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos aprašo 35.1. – 35.4. papunkčiuose nurodytos sąlygos.

37. Ligoninė gavusi aprašo 35 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet nevėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atliskti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagristas.

38. Informacija gali būti pateikiama:

38.1. duomenų subjektui;

38.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

38.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Ligoninė asmens duomenis persiųstų kitam duomenų valdytojui;

38.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

39. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas, duomenų subjekto asmens duomenis perkariant kitam duomenų valdytojui, Ligoninė nevertinga, ar valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenis, turi teisinį pagrindą gauti duomenų

subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Ligoninė neprisiima atsakomybės už perkeliamų duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

IX SKYRIUS **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

40. Jeigu Ligoninė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Ligoninės interesus, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę dėl nesutikimo, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis.

41. Ligoninė gavusi aprašo 40 punkte nurodytą duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdama, bet neveliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atliski prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.

42. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiam, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

43. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Ligoninė privalo ne veliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo prašymas bus įvykdytas.

X SKYRIUS **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

45. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne veliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

46. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių II skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrindamas, ir nedelsiant, bet ne veliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

47. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

48. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

49. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

50. Ligoninės veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skusti pats arba duomenų subjekto astovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, A. Juozapavičius g. 6, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.adat.lt, taip pat Lietuvos Respublikos teismui.

51. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą.

XI SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Su šiomis Taisyklemis privalo susipažinti visi Ligoninės Darbuotojai pasirašytinai.

53. Taisyklys, jų pakeitimai ar papildymai skelbiами Ligoninės interneto puslapyje.

54. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodiškumą, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūréjimo, atnaujinimo pagal poreikį iniciavimą ir šiuo veiksmu atlikimo kontrolę yra atsakingas Ligoninės Pareigūnas.

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo
pavyzdinių taisyklių
1 priedas

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Viešosios įstaigos Respublikinės Vilniaus
psichiatrijos ligoninės direktoriui

PRAŠYMAS*
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, išskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiu, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiu, 2018 m. x mėn. x d. apsilankymo Ligoninėje dokumentus, epikrizių kopijas ir pan.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

Kokiu būdų pageidaujate gauti atsakymą (*e. paštu, registruotu paštu, atvyksite pasiimti originalo*):

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

* Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.